|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **16.03.2023** |  |  | **№** | **400-п** |
| г. Невьянск |

**О порядке осуществления от имени Невьянского городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 31 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления от имени Невьянского городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянскогогородского округа  | А.А. Берчук |
|  | ВставитьЭП |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Невьянского городского округа

от 16.03.2023 № 400 - п

 **Порядок осуществления от имени Невьянского городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления от имени Невьянского городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих, а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, если их учредителем (соучредителем) является муниципальное образование Невьянский городской округ, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, участвует в органе управления коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является Невьянский городской округ, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности Невьянского городского округа.

2.2. Участие в органах управления организации в качестве представителя Невьянского городского округа поручается муниципальному служащему главой Невьянского городского округа и оформляется постановлением администрации Невьянского городского округа (далее – администрация), за исключением организаций, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа (далее - управление образования), участие в органах управления которых муниципальному служащему поручается начальником управления образования и оформляется приказом управления образования, при этом муниципальные служащие администрации включаются в состав органов управления данных организаций по согласованию.

2.3. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организации определяется сроком полномочий данных органов управления. Полномочия муниципального служащего могут быть прекращены досрочно.

2.4. Полномочия муниципального служащего в органах управления организации прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о назначении другой кандидатуры представителя Невьянского городского округа в органах управления организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) прекращения права муниципальной собственности Невьянского городского округа на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества Невьянского городского округа;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организации.

2.5. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой Невьянского городского округа или начальником управления образования о замене муниципального служащего, представляющего Невьянский городской округ в органах управления организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления организации без уважительной причины;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа в интересах Невьянского городского округа.

3.2. Вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам, в случае возникновения такой необходимости, муниципальный служащий администрации согласовывает с Главой Невьянского городского округа или с курирующим заместителем главы администрации, а муниципальный служащий управления образования – с начальником управления образования.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой и некоммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой и некоммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей Невьянского городского округа в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет глава Невьянского городского округа (в отношении муниципальных служащих администрации) и начальник управления образования (в отношении муниципальных служащих управления образования) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

Ут