Приложение № 1.1.

к письму от 19.01.2018 № 317

*Отчет о выполнении в 2017 году*

*плана по противодействию коррупции*

*в Невьянском городском округе на 2017 год, утвержденный постановлением постановлением главы Невьянского городского округа от 29.12.2016 № 93-гп*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения | | Отчет о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 11. | Анализ муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательствами Российской Федерации и Свердловской области | Юридический отдел,  отраслевые (функциональные) органы администрации Невьянского городского округа | В течение трех месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 22. | Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Невьянского городского округа о противодействии коррупции | Юридический отдел, управление делами, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа | До 01 июня 2017 года,  до 28 декабря 2017 года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| II. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО  ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | | | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 31. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Невьянского городского округа | Юридический отдел, управление делами, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 42. | Размещение проектов нормативных правовых актов Невьянского городского округа на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" и направление для опубликования в газету "Звезда" в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа, глава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 53. | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Невьянского городского округа | Юридический отдел администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | | | |
| 61. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Управление делами администрации Невьянского городского округа | До 30 апреля 2017 года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 72. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Невьянского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Управление делами администрации Невьянского городского округа | До 30 апреля 2017 года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 83. | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Невьянского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Управление делами администрации Невьянского городского округа | До 30 апреля 2017 года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 94. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Невьянского городского округа | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 15. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на муниципальные должности и должности муниципальной службы Невьянского городского округа, включенных в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 16. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 17. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальными служащими, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 18. | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление делами администрации Невьянского городского округа | До 01 июня 2017 года,  до 28 декабря 2017 года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 19. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у муниципальных служащих администрации Невьянского городского округа | Управление делами администрации Невьянского городского округа, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 110. | Обеспечение персональной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Невьянского городского округа, муниципальных организаций Невьянского городского округа за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах, подразделениях, муниципальных учреждениях и предприятиях | Управление делами администрации Невьянского городского округа, муниципальные организации | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 111. | Проведение методических семинаров с муниципальными служащими Невьянского городского округа с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства | Управление делами, юридический отдел администрации Невьянского городского округа, | Ежеквартально | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | | | | | |
| 11. | Реализация муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2021 года» | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 12. | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 13. | Проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| V. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ | | | | | |
| 21. | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий | Функциональный орган "Финансовое управление администрации Невьянского городского округа" | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 22. | Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Невьянского городского округа и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | Функциональный орган "Финансовое управление администрации Невьянского городского округа" | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 23. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины | Отраслевые (функциональные) органы администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| VI. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК | | | | | |
| 21. | Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:  1) планирования закупок товаров, работ, услуг;  2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом;  4) особенностей исполнения контрактов;  5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;  6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;  7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Невьянского городского округа, отдел по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба) | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 22. | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки | Функциональный орган "Финансовое управление администрации Невьянского городского округа" | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 23. | Анализ результатов реализации мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, подготовка информационно-аналитической справки | Отдел по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба) | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 21. | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления и в подведомственных муниципальных организациях Невьянского городского округа | Управление делами администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 22. | Направление реестра обращений по фактам коррупции в отдел мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности по установленной форме | Управление делами администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 23. | Обеспечение работы "телефона доверия", "горячих линий (телефонов)", электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Невьянского городского округа и подведомственных им организациях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 24. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=01B703E659BB1B7182DA07F6B9A90F01C7CDC175F5F518C1BFAF9892EEJD08L) от 09.02.2009г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в электронных и печатных средствах массовой информации | Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 35. | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в разделе "Противодействие коррупции" | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 36. | Распространение памяток (листовок) в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих Невьянского городского округа и работников подведомственных муниципальных организаций | Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 37. | Обеспечение размещения в местах предоставления муниципальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных организаций с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) следующего содержания:  - дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;  - предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;  - служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка | Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 38. | Обеспечение размещения на информационных стендах отраслевых (функциональных) органов администрации Невьянского городского округа и подведомственных муниципальных организаций контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе (учреждении) работы по противодействию коррупции, номеров "телефонов доверия" правоохранительных органов и органов местного самоуправления Невьянского городского округа для сообщения о фактах коррупции в данном органе (учреждении) | Управление делами администрации Невьянского городского округа, органы местного самоуправления Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 39. | Информирование населения Невьянского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 310. | Проведение встреч, круглых столов, семинаров с участием представителей некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| VIII. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ) | | | | | |
| 31. | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Невьянском городском округе, анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки в Департамент административных органов Губернатора Свердловской области | Управление делами администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 32. | Подготовка сводной информационно-аналитической справки о результатах мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Невьянском городском округе и направление итогов выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  - ввод данных по региональному антикоррупционному мониторингу;  - ввод данных Невьянского городского округа по федеральному мониторингу;  - ввод информации о деятельности органов по координации деятельности в области противодействия коррупции;  - ввод информации о программах (планах) по противодействию коррупции;  - результаты социологических опросов уровня восприятия бытовой и деловой коррупции | Управление делами администрации Невьянского городского округа, юридический отдел администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 33. | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Невьянском городском округе. | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В соответствии с утвержденным порядком | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 44. | Подготовка материалов на заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных организаций (учреждений) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юридический отдел администрации Невьянского городского округа | Ежеквартально | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| IX. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 41. | Направление в администрацию Губернатора Свердловской области копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе и копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений | Управление делами администрации Невьянского городского округа | По мере поступления актов прокурорского реагирования | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 42. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление делами администрации Невьянского городского округа | Не реже 1 раза в квартал по отдельному плану | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 43. | Практическая реализация Рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, содержащихся в Письмах от 10.07.2013 [N 18-2/10/2-3836](consultantplus://offline/ref=01B703E659BB1B7182DA07F6B9A90F01C7C1C771F9F918C1BFAF9892EEJD08L) "Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки" и от 19.03.2013 [N 18-2/10/2-1490](consultantplus://offline/ref=01B703E659BB1B7182DA07F6B9A90F01C7C1C776FBFC18C1BFAF9892EEJD08L) "Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции" | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| 54. | Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных организациях требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=01B703E659BB1B7182DA07F6B9A90F01C7CDCC71FFFA18C1BFAF9892EED854D05A20BCA2J407L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | Управление делами администрации Невьянского городского округа, Управление образования Невьянского городского округа, Управление культуры Невьянского городского округа | В течение года | | Выполнено в полном объёме, в установленный срок |
| X. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО [ПЛАНА](consultantplus://offline/ref=9DC90464CD23B39BE85AFFBFB9E198A4369C09BCCE9BA5D6FBDBB9A4003A230E380D77404B75B537eBi4J) ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2016–2017 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 147 «О НАЦИОНАЛЬНОМ [ПЛАНЕ](consultantplus://offline/ref=9DC90464CD23B39BE85AFFBFB9E198A4369C09BCCE9BA5D6FBDBB9A4003A230E380D77404B75B537eBi4J) ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2016–2017 ГОДЫ» | | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Юридический отдел администрации Невьянского городского округа | В течение года, до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 22 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управление делами администрации Невьянского городского округа | в течение года, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 23 | Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа отрицательного отношения к коррупции | Управление делами администрации Невьянского городского округа  Дума Невьянского городского округа,  управление образования Невьянского городского округа,    Счетная комиссия городского округа | В течение года | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 4  4 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в  Невьянском городском округе. | Юридический отдел администрации Невьянского городского округа | В течение года, до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 5 | Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в Невьянском городском округе, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по  совершенствованию работы по противодействию коррупции | Управление делами администрации Невьянского городского округа  Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа | В течение года, до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 66 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Невьянском городском округе. | Управление делами администрации Невьянского городского округа  Дума Невьянского городского округа,  управление образования Невьянского городского округа,    Счетная комиссия городского округа | В течение года, до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 7 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по  программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Управление делами администрации Невьянского городского округа | до 01 октября 2017 года | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 88 | Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Невьянском городском округе, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Управление делами администрации Невьянского городского округа  Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе | В течение года, до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 9 | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе. | Управление делами администрации Невьянского городского округа | В течение года, до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 10 | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждениях и предприятиях) Невьянского городского округа | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Невьянском городском округе  Управление образования Невьянского городского округа | до 31 марта 2017 г.  до 01 октября | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 11 | Организовать и провести методические семинары с работниками, ответственными за работу по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, по применению методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции. | Управление делами администрации Невьянского городского округа, юридический отдел администрации Невьянского городского | До 01 марта 2017г. | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |
| 12 | Продолжить работу по заслушиванию на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Невьянского городского округа руководителей муниципальных организаций по вопросу организации работы по предупреждению коррупции | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Невьянского городского | До 31 марта 2017г. | Выполнено в полном объёме, в установленный срок | |