|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  |  |  | № |  | - п |
|  | г. Невьянск | |  | | |



**Об утверждении Методики оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Невьянского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.10.2018 № 1780-п, руководствуясь статьями 28, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Невьянского городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_ - п

Методика оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа

1. Настоящая Методика оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа (далее – Методика) разработана в целях проведения администрацией Невьянского городского округа (далее – Администрация) оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа (далее – оценка потребности, муниципальные учреждения).

2. Оценка потребности осуществляется с целью определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов по муниципальным услугам для обеспечения своевременного и качественного оказания муниципальных услуг населению Невьянского городского округа в необходимых объемах.

3. Результаты оценки потребности используются для следующих целей:

1) планирования и обоснования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

2) формирования (утверждения, внесения изменений) муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений.

4. Оценка потребности проводится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

5. Объекты оценки потребности указаны в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – Перечень), в соответствии с видами деятельности.

6. Оценка потребности производится в натуральных показателях и позволяет получить информацию о необходимых объемах предоставления муниципальных услуг (работ). Натуральные показатели и единицы их измерения установлены в Перечне.

7. Сбор информации по оценке потребности проводится по следующим направлениям:

1) объем фактически оказанных и планируемых к оказанию муниципальных услуг;

2) объем потребности в муниципальных услугах.

8. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности в натуральном выражении рассматриваются:

1) данные о категории потребителей муниципальных услуг;

2) данные о натуральных объемах фактически предоставленных услуг.

9. Категории потребителей муниципальных услуг определяются в соответствии с Перечнем.

10. Оценка потребности проводится в следующем порядке:

1) анализ объемов муниципальных услуг в натуральных показателях, оказываемых в текущем финансовом году и оценка объемов муниципальных услуг в плановом периоде;

2) анализ выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг;

3) анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг.

11. В качестве исходных данных в натуральном выражении используются:

1) фактические и прогнозные данные о численности контингента потенциальных потребителей муниципальных услуг;

2) фактические и прогнозные данные о человеко-часах потенциальных потребителей муниципальных услуг.

12. Кроме указанных исходных данных в качестве дополнительных способов получения информации для оценки потребности могут использоваться:

1) изучение общественного мнения потенциальных потребителей услуг по вопросам предоставления муниципальных услуг, включая проведение социологических опросов, анкетирования;

2) статистическая информация (или иная достоверная информация) относящаяся к потенциальным потребителям муниципальных услуг;

3) использование данных об объемах неудовлетворенных потребностей населения из учетных регистров, журналов и очередей;

4) анализ содержания и частоты обращений в Администрацию потенциальных потребителей муниципальных услуг;

5) оценка кадрового, материального, технического и технологического обеспечения оказания услуги;

6) иные источники информации.

13. Показатели оценки потребности носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении муниципального задания, на очередной финансовый год и (или) плановый период.

14. Администрация осуществляет рассмотрение и учет результатов оценки потребности в натуральном выражении на основе информации по оценке потребности, предоставленной муниципальными учреждениями.

15. Муниципальные учреждения по запросу заместителя главы Администрации, курирующего направление, предоставляют в Администрацию информацию по оценке потребности по форме, указанной в приложении № 1 к Методике.

К информации прилагаются:

1) пояснения по расчету показателей потребности в муниципальных услугах;

2) пояснения причин и факторов изменения (динамики) показателей объемов потребности муниципальных услуг;

3) по муниципальной услуге реализации дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта прилагается расчет объема человеко-часов по программам на каждый квартал и на год в целом по форме, указанной в приложении № 2 к Методике.

16. Прогноз реализации дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта ведется на основе учебных планов реализуемых программ и количества обучающихся, осваивающих данные программы. Объем человеко-часов по программе (К) рассчитывается по формуле:

К = Р \* Е \* F, где:

Р - количество обучающихся по программе, человек;

Е - количество часов в неделю по программе, часов;

F - количество учебных недель реализации программы, недели.

17. В ходе рассмотрения Администрацией результатов оценки потребности отдельные показатели могут уточняться. При необходимости муниципальные учреждения предоставляют дополнительные обоснования результатов оценки потребности.

18. По результатам оценки потребности Администрацией утверждаются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ).

19. После принятия Думой Невьянского городского округа решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период Администрация утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных учреждений.

20. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) являются целевыми параметрами, которые должны быть достигнуты подведомственными учреждениями при исполнении бюджета Невьянского городского округа.

Приложение № 1

к Методике оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа

Оценка потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель услуги (работы) | Единица измерения | Оценка потребности | | | |
| Текущий год | Очередной 20\_\_год | Плановый период | |
| 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Методике оценки потребности в муниципальных услугах (муниципальных работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Невьянского городского округа

Расчет объема человеко-часов по реализуемым программам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Показатель услуги | Оценка потребности, человеко-часов | | | | | | | | | | | | | | | |
| Текущий 20\_\_ год | Очередной 20\_\_ год | | | | | Первый 20\_\_ год планового периода | | | | | Второй 20\_\_ год планового периода | | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Итого год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Итого год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Итого год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)