Приложение № 4

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-п

«Приложение № 9

к муниципальной программе «Содействие социально экономическому развитию Невьянского городского округа

до 2027 года»

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, (далее – Получатели субсидии) при реализации мероприятий подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2020-2027 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2027 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1. Федерального закона
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ
«О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на частичное возмещение их расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) Организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов; организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов; осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги.

2) Оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор.

3) Оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи.

4) Приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей; приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений.

5) Оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях.

6) Транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования; доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации.

7) Оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, не более 30% от выделенных средств в форме субсидий.

Не допускается направление средств, выделенных в форме субсидий на следующие цели:

1) Оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям.

2) Приобретение мебели, оргтехники, другого имущества.

3) Приобретение стройматериалов, осуществление ремонтных и строительных работ.

4) Приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1240110410 «Предоставление субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

5. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Невьянского городского округа, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период), начиная с 1 января 2025 года.

С 1 января 2024 года по 1 января 2025 года сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладать правами юридического лица и быть зарегистрированными на территории Невьянского городского округа;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя.

9) основываться на членстве, которое подтверждается учетными документами;

10) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

11) участвовать в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

12) иметь численность состава не менее 500 человек;

13) иметь расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Администрация осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Администрация вправе запросить у Получателя субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Получателем субсидии документах, несет Получатель субсидии.

11. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии или для предоставления средств не в полном объеме являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

4) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

12. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года. по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404.

13. Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информационной карты организации;

2) календарного плана работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии Устава организации;

5) копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

6) справки о количестве членов организации;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора. Документы, указанные в [подпунктах 4, 5, 6 пункта](#P17) 13 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

15. Администрация:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе в установленные настоящим Порядком сроки;

2) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

16. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

17. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

18. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании участника отбора не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.

20. Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе по следующим критериям:

1) количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов:

а) до 10 мероприятий – 1 балл,

б) от 10 до 20 мероприятий – 2 балла,

в) от 20 до 30 мероприятий – 3 балла,

г) от 30 до 40 мероприятий – 4 балла,

д) от 40 до 50 мероприятий – 5 баллов,

е) свыше 50 мероприятий – 6 баллов;

2) количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов:

а) до 1000 человек – 1 балл,

б) от 1001 до 2000 человек – 2 балла,

в) от 2001 до 3000 человек – 3 балла,

г) свыше 3000 человек – 4 балла;

3) информационная обеспеченность проекта (привлечение СМИ, информирование в сети Интернет):

а) отсутствует – 0 баллов,

б) присутствует – 1 балл;

4) количество сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации:

а) 1 человек – 1 балл,

б) 2 человека – 2 балла,

в) 3 человека – 3 балла,

г) 4 человека – 4 балла,

д) свыше 4 человек – 5 баллов;

5) наличие у участника отбора опыта работы, опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

а) до 10 лет – 1 балл,

б) от 10 до 20 лет – 2 балла,

в) от 20 до 30 лет – 3 балла,

г) свыше 30 лет – 4 балла.

Максимально возможное количество баллов – 20 баллов.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

22. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел. 3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

23. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

25. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению
№ 2 к настоящему Порядку.

26. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Определение объема финансирования и распределение средств на каждого получателя субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется Администрацией между Получателями субсидий, прошедшими отбор, по следующей формуле:

Сi = (S / SUM) x ai, где:

Сi – размер субсидии i-й организации, прошедшей отбор;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

SUM – общая сумма баллов, набранная всеми организациями, прошедшими отбор;

ai – сумма баллов, набранная i-й организацией, прошедшей отбор.

Комиссия вправе увеличить и уменьшить объем субсидии.

В срок до 01 июля текущего года в случае необходимости, при условии наличия денежных средств в бюджете Невьянского городского округа, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об увеличении суммы предоставляемой субсидии получателям субсидий.

28. Получатели субсидии представляют в отдел бухгалтерского учета отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа смету и обоснование расходов на соответствующий финансовый год в пределах выделенных ассигнований в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

29. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

30. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

31. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используются следующие показатели результативности использования субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении:

1) количество социальных мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов;

2) количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2020-2027 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидий ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

36. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Невьянского городского округа в размере средств, рассчитываемого по формуле:

V = S x kcp / 100 процентов, где:

V – размер субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета Невьянского городского округа;

S – сумма субсидии;

kcp – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kcp = 100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / №), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

№ – количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

37. В случаях выявления нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

38. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 36, 37 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

39. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

40. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение № 1

к порядку определения объема и

условий предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных на

территории Невьянского

городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Невьянского городского округа в \_\_\_\_\_\_ году.

2. Гарантирую, что на дату подачи заявки организация:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя.

3. Выражаю согласие:

1) На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3) Настоящим гарантируем достоверность представленной информации.

Приложения:

1) Информационная карта организации на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2) Календарный план работы организации на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя организации) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  М.П. |  |

(дата)

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации |  |
| 2. Сокращенное наименование организации |  |
| 3. Организационно-правовая форма организации |  |
| 4. Реквизиты организации |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| 5. Государственный регистрационной номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 6. Контактная информация организации |
| юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| телефон (с кодом населенного пункта) |  |
| электронная почта |  |
| веб-сайт (при наличии) |  |
| 7. Банковские реквизиты организации |
| наименование учреждения банка |  |
| местонахождение банка (с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| расчетный счет |  |
| 8. Руководитель организации |
| фамилия, имя, отчество |  |
| должность руководителя (в соответствии с уставом) |  |
| 9. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3) |  |
| 10. Количество членов в организации |  |
| 11. Сведения о полученных за последний год муниципальных субсидий (наименование субсидии, сумма субсидии) |  |
| 12. Количество социальных мероприятий, объединяющих инвалидов и ветеранов, проведенных в предшествующем году |  |
| 13. Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов |  |
| 14. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями |  |
| 15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя организации) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  | М.П. |  |

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

Календарный план работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Дата и время проведения  | Место проведения  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к порядку определения объема и

условий предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных на

территории Невьянского

городского округа

 СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и название объединения, организации), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации~~,~~ решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_\_\_ году Субсидии с правом использования ее Получателем на частичное возмещение ее расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1.1.1. Организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов; организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов; осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги.

1.1.2. Оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор.

1.1.3. Оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи.

1.1.4. Приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей; приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений.

1.1.5. Оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях.

1.1.6. Транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования; доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации.

1.1.7. Оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, не более 30% от выделенных средств в форме субсидий.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии;

4.3.4. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)6 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P199)7 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.1.7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской областиг. ЕкатеринбургЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счетИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)Единый казначейский счет (расчетный счет)Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)ИНН/КПП Получателя |

8. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименованиеПолучателя |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа»

Смета

 расходования средств субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат  | Сумма | Комментарии -письменное обоснование статей  | Объем планируемых привлеченных средств(если таковые есть)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа»

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| ...  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО  |  |

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа»

ЗНАЧЕНИЯ

показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Объем финансирования (тыс. рублей) | Показатели результативности использования Субсидии  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа |  | Количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов. |  |  |
| 2. | Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов. |  |  |

 Приложение № 4

 к Соглашению о предоставлении

 субсидии из средств местного

 бюджета на поддержку социально

 ориентированных некоммерческих

 организаций, расположенных

 на территории Невьянского

 городского округа»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | за месяц | с начала года нарастающим итогом |
| 1. | За отчетный период получено всего, руб. |  |  |
| 2. | из них: |  |  |
| 3. | использовано всего, руб. |  |  |
| 4. | остаток на текущую дату, руб. |  |  |
|  |
| № | Наименование расходов | Запланировано сумма на год, руб. | Всего израсходовано средств (нарастающим итогам),руб. | Остаток денежных средств на счете,руб. | Поступило денежных средств на счет за отчетный период,руб. | Израсходовано денежных средств на счет за отчетный период,руб. | Остаток денежных средств на счете,руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии Главный бухгалтер организации -получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа»

ОТЧЕТ

 о достижении показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя результативности | Причины не достижения показателя |
|  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 »