**Справка**

**по проверке исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

**г. Невьянск**

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 105-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 79-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 135-ОЗ), с Графиком проверок исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, городского округа Верх-Нейвинский, Кировградского городского округа и городского округа Верхний Тагил переданных государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2023 год, утвержденным приказом Управления социальной политики № 13 от 02.02.2023 № 01-11/129, с приказом Управления социальной политики № 13 от 01.12.2023 № 01-11/1321 «О проведении проверки исполнения администрацией Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» специалистом I категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий и льгот Управления социальной политики № 13 Т.С. Закаталовой в присутствии старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – Е.А. Яниной и инженера, рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности — Т.В.Тимощенко проведена проверка правильности исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Проверка проведена путем ознакомления с представленными документами, в результате чего установлено следующее:

**В уполномоченном органе.**

Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее - постановление № 1-гп) обязанности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1-гп для предоставления компенсаций расходов создана рабочая группа отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее – рабочая группа по предоставлению компенсаций расходов).

Деятельность рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».
2. «Положением о рабочей группе по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 16.09.2013 № 173-р.
3. «Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе», утвержденным [постановлени](#sub_0)ем администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п.
4. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 11.09.2023 № 1772-п.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ и от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа; муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган - администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа Свердловской области включена в структуру органов местного самоуправления городского округа. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.
2. Постановлением № 1-гп определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1-гп функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.
3. В соответствии с Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области» мера социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленная законами Свердловской области, предоставляется на основании заявлений, подаваемых лицами, имеющими право на ее получение, в органы местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено принятие этих заявлений, кроме того, в соответствии с «[Порядк](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEB1B0D81F3061F7D353477D00A07488D299336DE7F0B23DA076BFD1C55541BA213998VEh3E)ами назначения и выплаты компенсаций расходов…», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа. В результате проверки установлено, что заявление о назначении компенсации подается в администрацию Невьянского городского округа, решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается Главой Невьянского городского округа. Как указано в пункте 1 настоящего раздела, администрация Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления, Глава городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Устава Невьянского городского округа Свердловской области возглавляет администрацию городского округа и исполняет полномочия главы администрации городского округа. Исходя из вышесказанного, расхождений с действующим законодательством не имеется.
4. Выплата компенсаций расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выплатных документов в сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ОБУО и АД администрации Невьянского городского округа на 2023 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, контроля начисления и выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – Постановление № 1119-п) обязанность по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложена на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1119-п для предоставления субсидий создана рабочая группа по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее - рабочая группа по предоставлению субсидий).

Деятельность рабочей группы по предоставлению субсидий определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».
2. «Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещений и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р.
3. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.012.2022 № 2340-п.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа; муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган – администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа Свердловской области включена в структуру органов местного самоуправления городского округа. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.
2. Постановлением № 1119-п определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению субсидий. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1119-п функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.
3. Выплата субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выплатных документов в сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на 2023 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, по контролю за своевременностью и полнотой оплаты гражданами ЖКУ, по организации работы по перечислению субсидий гражданам, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определено, что органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с [административными регламентами](garantf1://5118818.0). В результате проверки установлено, что работа по предоставлению субсидий и компенсаций расходов ведется в порядке, установленном Административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации Невьянского городского округа.

Контроль за выполнением функций по предоставлению субсидий и компенсаций расходов осуществляет заведующий отдела – Ю.Г. Башкирова.

Путем сопоставления и проверки планов работы, журналов регистрации, документов и отчетности, предоставленных в ходе проверки, установлено, что мероприятия, указанные в планах выполняются в оговоренные сроки.

**Разъяснительная работа.**

«Планом работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов…» предусмотрена по мере необходимости подготовка разъяснительным материалов по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для опубликования в СМИ. Ответственным за проведение данной работы в соответствии с Планом является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов ведется подшивка «Публикация информации о компенсации расходов по ЖКУ в средствах массовой информации», в которую подшивается газета «Звезда» с опубликованными статьями о порядке предоставления компенсаций расходов и другие информационные материалы, размещаемые на сайте администрации Невьянского городского округа.

Публичные выступления сотрудников рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, выезды в сельские населенные пункты регистрируются в «Журнале регистрации разъяснительной работы…». В журнале указывается дата выступления, место проведения мероприятия, ФИО ответственного за проведение мероприятия.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по компенсациям расходов направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.10.2023 по 29.12.2023 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению компенсаций ЖКУ:

* На официальном сайте Невьянского городского округа размещена информация о порядке предоставления компенсаций расходов с названием «О порядке предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

**Для повышения и усиления качества разъяснительной работы по предоставлению компенсаций ЖКУ указываем на необходимость следующего:**

1. **Направить информационные письма о порядке предоставления компенсаций расходов в территориальные общественные организации (совет ветеранов, всероссийское общество инвалидов и др.).**

При проверке опубликованного и распространяемого материала расхождений с действующим законодательством не выявлено.

В соответствии с «[Порядк](consultantplus://offline/ref=ACA9CA2ED296BEEFE8977DF733225A1AF797112350A0777DE8CF1FBA4391BF5DA0CB8B0BF3A3C09C7CDDF1E4O7lBM)ами назначения и выплаты компенсаций расходов…», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП , постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП ежемесячно каждому льготнику предоставляется информация о размере начисленной компенсации. **При проверке установлено, что данная информация до получателей льгот не доставляется.**

На информационном стенде возле помещения, в котором ведется прием населения по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размещена следующая информация:

* Контактная информация уполномоченного органа по предоставлению компенсаций расходов;
* График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления компенсаций расходов;
* Образец заполненного заявления о назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ;
* Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
* Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
* Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;
* «[Порядк](consultantplus://offline/ref=ACA9CA2ED296BEEFE8977DF733225A1AF797112350A0777DE8CF1FBA4391BF5DA0CB8B0BF3A3C09C7CDDF1E4O7lBM)и назначения и выплаты компенсаций расходов…», утвержденные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП;
* Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих;
* Срок предоставления государственной услуги;
* Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении компенсации расходов расхождений с действующим законодательством не выявлено.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий…» срок публикации статей в СМИ конкретно на определенную дату не установлен – по мере необходимости в 2023 году, предусмотрена работа по подготовке и распространению информационно-разъяснительных материалов в течение 2023 года.

В соответствии с Должностными инструкциями обязанности по ведению информационно – разъяснительной работы с населением, проживающим на территории Невьянского городского округа, возложены на старшего инженера и инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

В рабочей группе по предоставлению субсидий ведется отдельная подшивка публикуемых материалов, в которую подшиваются газеты с опубликованными статьями о порядке предоставления субсидий.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по предоставлению субсидий направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.10.2023 по 29.12.2023 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению субсидий ЖКУ:

* В здании администрации городского округа, Управления социальной политики № 13, в территориальных общественных организациях (совет ветеранов, всероссийское общество инвалидов), в Управлениях населенными пунктами (сельских администрациях) распространялся информационный буклет с разъяснением порядка предоставления субсидий в количестве 250 экземпляров.
* Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 04.09.2020 № 345-р закреплен телефонный номер горячей линии (тел. 8(34356)-4-25-12(доб.6227)) по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
* На официальных сайтах Невьянского городского округа размещена информация о порядке предоставления субсидий на оплату ЖКУ с названием «Что такое субсидия на оплату ЖКУ и кому она положена».

**Для повышения и усиления качества разъяснительной работы по предоставлению субсидий указываем на необходимость следующего:**

* **Опубликовать статью в СМИ о порядке предоставления субсидий.**

При проверке опубликованных информационных материалов расхождений с действующим законодательством не выявлено.

На информационном стенде размещена следующая информация:

1. Образец заполненного заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
3. Выдержки из постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
4. Перечень необходимых документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
5. Информация о величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;
6. Информация о размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;
7. График приема граждан по вопросам предоставления субсидий;
8. Основания отказа в предоставлении субсидий;
9. Основания приостановления предоставления субсидий;
10. Основания прекращения предоставления субсидий.
11. При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении субсидий расхождений с действующим законодательством не выявлено.

**Прием посетителей.**

Прием посетителей по вопросам предоставления компенсаций расходов ведется по адресу г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 29.01.2019 № 22-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан:

* Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
* Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Информация о времени приема размещена на информационном стенде и на дверях кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное время приема населения соответствует, утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сидячими местами для посетителей.

На территории Невьянского городского округа помимо администрации документы на предоставление компенсации расходов можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20.

График работы:

пн: 08.00-18.00 чт: 08.00-20.00 вс: выходной

вт: 08.00-20.00 пт: 08.00-18.00

ср: 08.00-18.00 суб: 08.00-17.00

В соответствии с должностными инструкциями прием граждан по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 5 человек: 4 - инженера, 1 – старший инженер.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», регистрация принятых заявлений на компенсацию расходов производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

В связи с тем, что прием заявлений и необходимых документов для назначения компенсации расходов в сельских населенных пунктах ведется специалистами Управлений сельскими населенными пунктами (сельских администраций) в период с 01.10.2023 по 29.12.2023 выездные приемы населения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа не производились, график, устанавливающий время проведения выездных приемов, не разрабатывался.

Решение спорных вопросов по предоставлению компенсаций осуществляется старшим инженером рабочей группы – Е.А. Яниной.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату ЖКУ. Данные обращения регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

На проверку представлен один «Журнал регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», который пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя и скреплен печатью организации.

При регистрации устного обращения производится заполнение всех граф в Журнале, пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами и исправлений не обнаружено.

Нумерация с 01.01.2023 ведется с №1, ежеквартально старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов производится проверка Журнала с проставлением отметки о проведенном контроле.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 ноября 2023 года по 29 декабря 2023 года зарегистрировано 230 человек, обратившихся по вопросам предоставления компенсаций ЖКУ, в том числе 12 человек, обратившихся с устными обращениями и 218 человека, обратившихся с заявлениями о назначении компенсаций расходов.

Анализ устных обращений осуществляется ежеквартально инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безродновой.

Результаты анализа отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Прием посетителей по вопросам предоставления субсидий ведется по адресу г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 11.02.2019 № 45-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан. Графиком установлено следующее время приема населения:

* Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
* Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Информация о графике приема размещена на информационном стенде, расположенного возле кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное на стенде время приема населения, соответствует утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сидячими местами для посетителей.

Кроме того, на территории Невьянского городского округа документы на предоставление субсидий можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20.

График работы:

пн: 08.00-18.00 чт: 08.00-20.00 вс: выходной

вт: 08.00-20.00 пт: 08.00-18.00

ср: 08.00-18.00 суб: 08.00-17.00

В соответствии с должностными инструкциями прием заявлений и документов на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 2 человека: 1 – старший инженер, 1 – инженер, без территориального, либо какого другого деления.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан», регистрация принятых заявлений на предоставление субсидии производится в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий…» в 4 квартале 2023 года предусмотрено проведение выездных приемов населения по вопросам предоставления субсидий в сельских и поселковых администрациях в октябре 2023 г.

Регистрация выездных приемов осуществляется в «Книге регистрации выездных приемов граждан», которая пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и скреплена печатью организации.

Решение спорных вопросов по предоставлению субсидий осуществляется инженером рабочей группы – Т.В.Тимощенко

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ. Регистрация данных обращений осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан».

На проверку представлено два Журнала, которые пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами, исправлений не обнаружено, при регистрации устного обращения производится заполнение всех граф Журнала с указанием номера нормативно-правового акта, в соответствии, с которым дан ответ гражданину.

Нумерация ведется в пределах календарного года, с 1 января 2023 года начата с № 1.

Периодически в течение квартала старшим инженером рабочей группы осуществляется проверка Журналов с проставлением отметки.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 октября 2023 года по 29 декабря 2023 года зарегистрировано 422 человека, обратившихся по вопросам предоставления субсидий, в том числе 6 человек, обратившихся с устными обращениями и 416 человек, обратившихся с заявлениями о назначении субсидий на оплату ЖКУ.

Анализ устных обращений осуществляется ежеквартально. Результаты анализа оформляются справкой в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

**Организация работы по ведению систематизации законодательства.**

Ответственным за ведение подшивки нормативно-правовых актов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ в соответствии с должностной инструкцией является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов к проверке представлены 3 тематических подшивки, оформленные на бумажном носителе: подшивка постановлений по тарифам на коммунальные услуги; подшивка документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность рабочей группы; подшивка нормативно-правовых документов.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению компенсаций в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению компенсаций расходов установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Должностной инструкцией обязанность по ведению подшивки с нормативно-правовыми документами по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ возложена на старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В рабочей группе к проверке представлены 2 тематические подшивки с нормативно-правовыми актами, оформленные на бумажном носителе.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению субсидий в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению субсидий установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

**Организация работы с поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими выплату субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Подготовка проектов договоров (соглашений), в которых предусматривается информационное взаимодействие с поставщиками коммунальных услуг, оказание услуг по перечислению и (или) выплате гражданам субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется юридическим отделом администрации Невьянского городского округа.

Обязанности по учету и ежемесячному приему от жилищно-коммунальных организаций (управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК) информации о начисленной гражданам плате за жилищно-коммунальные услуги и сведений об объемах потребленных жилищно-коммунальных услуг, должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации об объемах предоставленных ЖКУ и начисленной сумме платы за жилищно-коммунальные услуги:

1. ООО «Горкоммунэнерго» договор 46/23-юо от 27.02.2023;
2. ЖСК №4 договор 42/23-юо от 27.02.2023
3. ЖСК №3 договор №45/23-юо от 27.02.2023 ;
4. ТСЖ «Матвеева 38» договор 44/23-юо от 27.02.2023;
5. ТСЖ «Авангард» договор № 43/23-юо от 27.02.2023;
6. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 41/23-юо от 28.02.2023;
7. ООО«Управляющая компания Комфорт – Сервис» договор № 39/23-юо от 27.02.2023;
8. ООО «Астрея» договор № 38/23-юо от 27.02.2023;
9. ОООООО «КоммуналСантехСервис» договор № 37/23-юо от 27.02.2023;
10. ООО «ЭКО Вик» договор №36/23-юо от 27.02.2023;
11. ООО ТСЖ «Эдельвейс» договор №35/23-юо от 27.02.2023;
12. АО«Нижнетагильская энергосбытовая компания»договор № 65/21-юо от 25.03.2022;
13. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 67/21-юо от 25.03.2022;
14. АО «Нижнетагильская энергосбытовая компания» № 68/21-юо от 25.03.2022;
15. ООО «Доверие» договор № 73/21-юо от 25.03.2022;
16. ГУП СО «Газовые сети» договор № 32/23-юо от 27.02.2023;
17. ООО «Город» договор № 31/23-юо от 27.02.2023
18. АО «ЭнергосбыТ Плюс» 29/23-юо от 28.02.2023;
19. ООО «Информационный территориальный центр «РАСЧЕТ»№28/23-юо от 28.02.2023
20. АО «Расчетный центр Урала»27/23-юо от 27.02.2023

Администрацией заключены договоры на перечисление и выплату субсидий и компенсаций расходов:

* Договор от 16.01.2023 №83254561 с ПАО «Сбербанк России» о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с реестрами. Услуги банка составляют 1,17 % от общей суммы зачисленных денежных средств, договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до 31.12.2023.
* Договор от 27.01.2023 № 140/23-МР66/17/23 с Акционерным обществом «Почта России» на оказание услуг по доставке гражданам сумм компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсаций расходов и субсидий составляет 1,17 % от выплаченных сумм за счет средств областного бюджета, НДС взимается сверх установленного размера вознаграждения по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату оказания услуг, договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2023.
* Договор от 18.01.2023 № 149.7-1 с ПАО «Синара» на оказание услуг по доставке гражданам сумм компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсаций расходов составляют 1,25 % от выплаченных сумм за счет средств федерального бюджета, НДС взимается сверх установленного размера вознаграждения по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату оказания услуг, договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2023.

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Таким образом 12 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, 8 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 15 числа за предыдущий месяц (ТСЖ «Авангард», ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис», ООО «КоммуналСантехСервис», ООО «Энергосберегающая компания Вик», АО «Нижнетагильская энергосбытовая компания», ООО «Доверие», ГУП СО «Газовые сети», АО Региональный информационный центр»).

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении компенсаций расходов, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленных жилищно-коммунальных услугах по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов в установленный договорами срок. Ряд организаций предоставляет информацию на бумажном носителе, информация заверяется подписью руководителя и печатью организации.

При предоставлении информации в электронном виде акты приема-передачи с организациями не подписываются, при предоставлении информации на бумажном носителе сотрудник, принявший информацию, ставит подпись о принятии на экземпляре организации.

Информация содержится в отдельных по каждой организации файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по месяцам начисления. Бумажные документы подшиваются в скоросшивателях, хранятся у специалиста, ответственного за работу с конкретной организацией.

Реестры на выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в АО «Почта России» – на бумажных носителях.

Обязанности по взаимодействию со специалистами жилищно-коммунальных служб, по учету и ежемесячному приему от управляющих организаций и организаций коммунального комплекса информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ, должностными инструкциями возложены на сотрудников рабочей группы по предоставлению субсидий.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подшитыми договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ:

1. ООО «Управляющая Компания Комфорт-Сервис» договор № 71/23-ЮО от 02.03.2023;
2. ООО «Город» договор № 70/23-ЮО от 02.03.2023;
3. ЖСК № 6 договор № 69/23-ЮО от 02.03.2023;
4. ТСЖ «Мечта» договор № 68/23-ЮО от 02.03.2023;
5. ООО «Чистая планета» договор № 67/23-ЮО от 02.03.2023;
6. ТСЖ «Луч» договор № 66/23- ЮО от 02.03.2023;
7. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 65/23-ЮО от 02.03.2023;
8. ЖСК № 3 договор № 64/23-ЮО от 02.03.2023;
9. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 63/23-ЮО от 02.03.2023;
10. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 62/23-ЮО от 02.03.2023;
11. ООО «Астерия» (Аять) договор № 61/23-ЮО от 02.03.2023;
12. ООО «МДС» договор № 59/23-ЮО от 02.03.2023;
13. ООО «УК ДЕЗ» договор № 58/23-ЮО от 02.03.2023;
14. ООО «УК Демидовский ключ» договор № 57/23-ЮО от 02.03.2023;
15. ООО «КССервис» договор № 56/23-ЮО от 02.03.2023;
16. ООО «Горкоммунэнерго» договор № 55/23-ЮО от 02.03.2023;
17. ОАО «Энергосбыт-плюс» договор № 53/23-ЮО от 02.03.2023;
18. ООО «ЭКО Вик» договор № 52/23-ЮО от 02.03.2023;
19. ГУП СО «Газовые сети» договор № 51/23-ЮО от 02.03.2023;
20. АО «Нижнетагильская энергосбытовая компания» договор № 60/23-ЮО от 02.03.2023;
21. АО «Региональный информационный центр» договор № 50/23-ЮО от 02.03.2023;
22. ООО «ИТЦ «Расчет» договор № 54/23-ЮО от 02.03.2023.

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Таким образом, информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ всеми организациями предоставляется ежемесячно, в срок до 15-го числа каждого месяца в виде квитанций в электронной форме, или на бумажном носителе.

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении субсидий, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению субсидий в установленный договорами срок. Ряд организаций предоставляет информацию в виде распечатанных на бумажном носителе квитанций на оплату ЖКУ.

Акты приема-передачи о предоставлении информации с организациями не оформляются.

Представленная в электронном виде информация содержится в отдельных файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по годам и месяцам начисления. Квитанции в электронном виде распечатываются на бумажном носителе, ежемесячно вшиваются сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Реестры на выплату субсидий в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в АО «Почта России» – на бумажных носителях.

Договоры о предоставлении информации по субсидиям и компенсациям расходов с организациями ЖКХ и договоры с ПАО «Сбербанк России», АО «Почта России» подшиты в хронологическом порядке в папки-регистраторы, хранятся в юридическом отделе администрации Невьянского городского округа.

**Организация работы по порядку ведения журналов регистрации заявлений, соблюдения сроков назначения субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Должностной инструкцией, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанность ведения журналов регистрации заявлений граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возложена на инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безроднову.

На проверку представлены следующие журналы регистрации заявлений граждан:

1. Журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП) начат с 03.07.2019;
2. Журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начат с 30.05.2022;
3. Журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начат с 13.07.2016;
4. Журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП) начат с 22.05.2019;
5. Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям (постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП) начат с 09.04.2013.

Журналы ведутся в рукописном виде, формы Журналов соответствуют требованиям нормативных правовых актов и содержат следующие графы: номер п/п, Дата приема заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дата рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано), примечание.

Все Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журналах ведется в пределах календарного года, с 01 января 2023 года начата с № 1.

При проверке Журналов за период с 01.10.2023 по 29.12.2023 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журналов старшим инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В период с 01.10.2023 по 29.12.2023 зарегистрировано 218 заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:

- по федеральным льготникам – 93;

- по областным льготникам – 37;

- по капитальному ремонту –17;

- по сельским льготникам – 45;

- многодетные семьи – 26;

Проверены выборочно личные дела получателей компенсаций расходов, принятые в четвертом квартале 2023 г., 100 дел на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (включены в список проверенных дел – приложение № 1).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлении, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день поступления их в уполномоченный орган, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в журналах регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов, не выявлено.

Обязанности по ведению Журнала регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

На проверку представлен один Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Журнал ведется в рукописном виде, форма соответствует Приложению № 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2020 № 454-п и содержит следующие графы: регистрационный номер; дата приема заявления; Фамилия, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; категория заявителя; дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата решения о приостановлении; дата рассмотрения заявления; результат рассмотрения заявления (размер субсидии); примечание.

Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журнале ведется в пределах календарного года, с 01 января 2023 года начата с № 1.

При проверке Журнала за период с 01.10.2023 по 29.12.2023 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров и номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журнала старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий.

В период с 01.10.2023 по 29.12.2023 зарегистрировано 422 заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выборочно проверено 100 личных дел получателей субсидий из числа принятых дел четвертом квартале 2023г. на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (список проверенных дел – приложение № 2).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлении, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день приема, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, не выявлено.

**Организация работы по рассмотрению заявлений граждан и проведению проверки о назначении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Проверены выборочно личные дела получателей компенсаций расходов, принятые в 4 квартале 2023 года в количестве 100 дел. Во всех проверенных делах имеются решения о назначении компенсации расходов.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о назначении указано, по какой срок назначены компенсации (срок «по»: конкретная дата или бессрочно).

Решения о назначении компенсации регистрируются в «Журнале регистрации решений о назначении компенсаций расходов на оплату ЖКУ», который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначена на основании заявлений с указанием способа выплаты по форме, утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Все графы в заявлениях заполнены. К заявлениям приобщены документы, соответствующие требованиям, предусмотренными указанными постановлениями Правительства Свердловской области.

Всего проверено 100 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).

При проверке дел получателей компенсаций расходов на предмет наличия всех необходимых документов, приобщенных к заявлению, установлено, что во всех личных делах имеются все необходимые документы, установленные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП.

При проверке правильности начисления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 4 квартал 2023г. - замечаний не имеется.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица, принявшего документы). Не заверенных копий документов не выявлено.

Личные дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ведутся и хранятся в соответствии с «Положением о порядке хранения и ведения личных дел…», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п. Заявление и документы получателей компенсаций брошюруются в личные дела. В личных делах имеется опись подшитых документов, листы дела не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы.

В период с 01.10.2023 по 29.12.2023 зарегистрировано 4 отказных дела в предоставлении компенсаций расходов:

в результате проверки отказных дел установлено, что решения об отказе в назначении принято обоснованно, в установленный срок, в адрес заявителя путем почтовой связи направлены копии решений с указанием причины отказа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения (на решении об отказе проставлены дата и номер решения).

Сплошным потоком проверено 100 личных дел получателей субсидий. В результате проверки выявлено что, форма решения о предоставлении государственной услуги соответствует приложению № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.12.2022 № 2340-п.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о предоставлении государственной услуги указано, по какой срок назначены субсидии, решения подписаны заместителем Главы администрации по социальным вопросам и заверены печатью уполномоченного органа.

Субсидия гражданам назначается на основании заявления с указанием способа выплаты. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» соответствуют форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.12.2022 № 2340-п. Все графы в заявлениях заполнены.

Проверено 100 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 2).

При проверке дел получателей субсидий на предмет наличия всех необходимых документов, нарушений не выявлено.

Ежемесячно в личное дело вшивается справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица, принявшего документы). Не заверенных копий документов не выявлено.

Заявление и документы получателей субсидий брошюруются в личные дела. В личных делах отсутствует опись документов, листы не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждается Распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю. В Расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявителя; дата приема заявления; период расчета; количество документов; подпись сотрудника, принявшего заявление с необходимыми документами.

В период с 01.10.2023 по 29.12.2023 зарегистрировано 56 отказных дела в предоставлении субсидий.

В результате проверки отказных дел установлено, что решения об отказе в предоставлении приняты в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, в установленный действующим законодательством срок (что подтверждается имеющимися на уведомлениях датами и реестрами почтовых направлений).

Форма Решения об отказе в предоставлении государственной услуги соответствует приложению № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.12.2022 № 2340-п.

**Организация работы по предоставлению реестров получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Управлению социальной политики, соответствие реестров выплатным документам.**

Администрация Невьянского городского округа ежемесячно производит расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формирует реестр получателей компенсаций расходов.

Форма ежемесячного списка о предоставлении гражданам компенсаций расходов соответствует форме списка, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2018 № 410.

Форма ежемесячного списка членов семьи гражданина, получающего компенсацию расходов, соответствует форме списка, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2018 № 410.

Реестры в электронном виде предоставляются в Управление социальной политики № 13 в установленный законодательством срок. На бумажном носителе реестры в 4 квартале в Управление социальной политики № 13 предоставлялись.

Выборочная проверка на соответствие сумм компенсаций, указанных в ежемесячном списке за октябрь 2023 года, суммам, указанным в выплатных документах компенсаций за октябрь 2023 года, несоответствий не выявила.

**Организация работы по своевременному прекращению выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по учету и удержанию переплат, отработке списков органа ЗАГС на предмет исключения из реестра умерших граждан.**

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контур-актив».

При проверке правильности начислений компенсаций расходов - недоплат (переплат) компенсации не установлено.

По личным делам, принятым в октябре 2023 года, выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата компенсации. Замечаний не имеется.

Выборочно проверены дела получателей компенсаций расходов (Приложение № 1) на предмет соответствия льготной категории, указанной заявителем в заявлении, льготной категории в соответствии, с которой производится предоставление компенсаций. Несоответствий не обнаружено.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – регистраторе в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов. Списки отрабатываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственные за отработку списков не определены. На отработанных списках имеются подписи сотрудников рабочей группы.

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении в назначении компенсации расходов на жилое помещение и коммунальные услуги» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выплатные документы (ведомости и реестры) за ноябрь 2023 года граждане, личные дела которых закрыты с 01.11.2023 по причине «умер», на выплату в ноябре 2023 года не включены.

Обязанности руководства и контроля за деятельностью специалистов по поддержанию баз данных в актуальном состоянии, контроля за возобновлением и прекращением выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляются старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций Е.А. Яниной. Указанные обязанности должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Для своевременного прекращения выплаты компенсаций ежемесячно посредством программного обеспечения формируется список граждан, у которых в следующем месяце заканчивается право на меры социальной поддержки. Список проверяется специалистами рабочей группы на наличие права на меры социальной поддержки, оформляются проекты решений о прекращении выплаты компенсации.

Проверена работа по прекращению выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, подтвержденные судебными актами.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по предоставлению сведений о наличии задолженности (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению компенсаций расходов формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет компенсаций, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии у льготников задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются помесячно в папках на сервере рабочей группы), либо на бумажном носителе за подписью руководителя с проставлением печати организации (списки подшиваются в скоросшивателе и хранятся у инженера А.С. Безродновой).

При поступлении информации о задолженности, путем проверки и отработки поступивших списков, сотрудниками рабочей группы производится выявление льготников, у которых появилась задолженность, подтвержденная судебным актом, за жилое помещение и коммунальные услуги и которым не направлялись «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей…».

В соответствии с пунктом 26 «Порядков назначения и выплаты компенсации расходов…», утвержденных постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП получателям компенсации, имеющим задолженность за ЖКУ, за подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, направляются «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей…» по установленной форме (далее Уведомление). Регистрация Уведомлений осуществляется в «Журнале регистрации уведомлений о погашении задолженности за оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на каждом Уведомлении проставляется дата регистрации и регистрационный номер. Документирование Уведомлений осуществляется в отдельной папке-скоросшивателе.

В целях исполнения пункта 26 «Порядка назначения и выплаты компенсации расходов…», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП, заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам утвержден «График направления запросов об отсутствия факта работы граждан, получающих компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Невьянского городского округа в Управление Пенсионного фонда РФ в городе Невьянске Свердловской области на 2023 год». Графиком установлены сроки направления запросов, определен ответственный исполнитель за направление запросов (старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина).

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

По личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2), выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата субсидии. Замечаний не имеется.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – скоросшивателе в рабочей группе по предоставлению субсидий. Списки отрабатываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственным за отработку списков в соответствии с должностной инструкцией является инженер рабочей группы. На отработанных списках имеются отметки об их отработке (дата отработки, подпись ответственного специалиста).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выплатные документы (ведомости и реестры) за октябрь и ноябрь 2023 года, граждане, личные дела которых закрыты с 01.10.2023 и с 01.11.2023 по причине «умер», на выплату в октябре и ноябре 2023 года соответственно не включены.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению ежемесячного контроля базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур», осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе за возобновлением и прекращением выплаты субсидий возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению компенсаций Е.А.Янину.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению субсидий формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет субсидий, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Получатели субсидии, имеющие задолженность по оплате ЖКУ, выявляются путем запросов из программы «Системы межведомственного электронного взаимодействия».

Условия прекращения выплаты субсидий, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», соблюдены.

В случае прекращения выплаты субсидии в личное дело вшиваются Решения о прекращении, гражданам направляются Уведомления о прекращении. Решения о прекращении регистрируются в Журнале регистрации решений о прекращении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области». Решения о прекращении регистрируются в Журнале регистрации решений о прекращении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства связи коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производится размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производится размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**Организация контроля за назначением и выплатой субсидий и компенсаций расходов. Организация работы по отработке не доставленных субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Обязанности контроля за назначением и выплатой компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы Е.А. Янину. Обязанности по контролю должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведенном контроле.

Для фиксации выявленных ошибок в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов заведен Журнал, в котором регистрируются представленные на проверку дела. Журнал имеет следующие графы: дата, № п/п, ФИО специалиста, ФИО заявителя, примечание.

В период с 01.10.2023 по 30.11.2023 выявленных ошибок в Журнале не зафиксировано и, соответственно, учет и анализ ошибок не производился.

Выборочно проверены 9 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из числа принятых дел в октябре 2023 года на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - компенсации расходов своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы – Т.В.Тимощенко

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведенном контроле.

Регистрация выявленных ошибок при назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Представленный к проверке Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. В Журнале указывается дата поступления дела на проверку, количество дел, поступивших на проверку, ФИО специалиста оформившего дело, ФИО и адрес заявителя, краткое описание выявленной ошибки (при наличии). Все проверенные личные дела получателей субсидий зарегистрированы в Журнале.

Проверены 100 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно Приложения № 2 на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах – субсидии своевременно назначены и включены в выплатные документы.

Формирование выплатных документов производится ежемесячно ответственными специалистами - Е.А. Яниной, Т.В. Тимощенко.

Выплата субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через организацию Федеральной почтовой связи УФПС СО филиал АО «Почта России», через ПАО «Сбербанк России», ПАО «Банк Синара» на основании заключенных муниципальных контрактов.

Реестры и выплатные ведомости ежемесячно до 3 числа каждого месяца формировались и направлялись в АО «Почта России». По окончанию выплаты АО «Почта России» производился возврат реестров с указанием неоплаты и приложенными отрывными талонами к ведомостям. Также направлялась сводная опись на отчетность по выплате субсидий и компенсаций расходов, в которой отражены количество получателей, суммы доставленных субсидий и компенсаций расходов в разрезе почтовых отделений, а также не доставленных по причине отсутствия или смерти получателя. Указанные отчетные документы хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий и в помещении рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В кредитные организации ПАО «Сбербанк России», ПАО «Банк Синара» ежемесячно формировались и направлялись электронные реестры. Бумажные экземпляры реестров, платежные документы по субсидиям хранятся в скоросшивателях в рабочей группе по предоставлению субсидий, разобраны помесячно, реестры в сбербанк по компенсациям расходов на бумажном носителе не распечатывались. Ответственность за хранение возложена на главного бухгалтера администрации на основании должностной инструкции.

Не выплаченные денежные средства возвращались обратно на лицевой счет администрации на основании платежных поручений банка, в которых указана причина возврата.

Перед формированием выплаты отрабатывались возвраты не выплаченных сумм. В программном обеспечении, используемом для выплаты субсидий и компенсаций расходов отражено, что сумма не была выплачена и начислена на следующий месяц.

Проверены платежные поручения и реестры за ноябрь 2023 года. Замечаний нет.

Выплата через АО «Почта России» осуществлялась в соответствии с графиком доставки пенсии с 3 по 24 число месяца. На счета получателей в кредитных организациях денежные средства зачислялись в день поступления.

Путем сопоставления ведомостей и реестров на выплату за октябрь 2023 года установлено, что не доставленные субсидии и компенсации расходов гражданам, не утратившим право на их получение, включены в выплатные документы на следующий месяц.

Представлены в папках-скоросшивателях реестры-отчеты предоставленных сумм субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подлежащих перечислению на персонифицированные счета граждан «Сбербанк России», ПАО «Банк Синара» «Почта России». Реестры-отчеты пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью заведующего отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

**Организация работы по проведению сверки списков лиц, которым предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Между Управлением социальной политики № 13 и администрацией городского округа заключено соглашение от 01.12.2009 № 288/09-юо/57 об информационном взаимодействии. Соглашение заключено на безвозмездной основе. В соглашении оговорены сроки, формат передаваемых данных.

Ежемесячно формируется реестр в электронном виде и на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Один передается в Управление, второй хранится в администрации Невьянского городского округа. Сроки предоставления и форма реестров соответствует требованиям действующего законодательства.

Работа по формированию и предоставлению списков возложена на старшего инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янину.

Проверена организация работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на соответствие «Порядку организации работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному 21.10.2019 Министром социальной политики Свердловской области.

При проверке установлено, что уполномоченный орган, ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление социальной политики № 13 списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Управлением ежемесячно проводится проверка представленных списков на предмет соответствия требованиям к их оформлению, после чего, списки до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляются в ГКУ СО «ОИРЦ» для сверки с данными персонифицированного учета граждан в АС «АСП». После проведения сверки и получения из ОИРЦ списков лиц, не идентифицированных в АС «АСП», администрация совместно с УСП № 13 проводит работу по устранению причин, послуживших основанием не идентификации граждан, вносит изменения в базу данных и до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ОИРЦ 2 отработанных файла (список лиц, которым выплата компенсации была произведена обоснованно с указанием мер, принятых для устранения причин не идентификации; список лиц, которым выплата компенсации была произведена необоснованно с указанием суммы переплаты и принятых мерах по восстановлению в областной бюджет денежных средств, расходованных не по целевому назначению) в формате EXCEL по установленной форме. Нарушений порядка не установлено.

**Организация работы по предоставлению отчетности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 01.09.2010 ответственным за подготовку отчетности в установленные сроки является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

На проверку предоставлены ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», «Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за 2023 год.

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП, № 1732-ПП, постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики № 13 в электронном виде и на бумажном носителе.

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверены Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 01.11.2023 путем сопоставления с отчетами о расходовании субвенций за этот же месяц (по областным и федеральным льготникам). Данные в отчетах совпадают с данными, представляемыми в финансовые органы.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 26.04.2018 ответственным за подготовку отчетных документов в финансовое управление администрации Невьянского городского округа, Министерство социальной политики Свердловской области является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению субсидий.

К проверке представлены ежеквартальные «[Отчет](consultantplus://offline/ref=B48E93398248BB13BFFA85A6B8A35E699ECC6D771E20720A88EBF68918FA36F39A6E0BA8D21794585F577211WCn7J)ы о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период».

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики № 13 в электронном виде и на бумажном носителе.

Отчеты подписаны заместителем Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверен отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по Невьянскому городскому округу на 01.11.2023. Замечаний не имеется.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

**Организация работы по оформлению и хранению личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п утверждено Положение о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе.

В соответствии с пунктом 4.2 «Положения о порядке хранения и ведения личных дел…» ответственность за ненадлежащее оформление и ведение дел, а также сохранность документов несут сотрудники рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Принятые заявления о назначении компенсации расходов и иные документы, связанные с предоставлением компенсации расходов и определением ее размера формируются в личные дела получателей. В каждом деле имеется опись подшитых документов, документы не пронумерованы.

Картотека действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся в шкафах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, упорядочены в порядке регистрационных номеров решений о прекращении выплаты компенсации расходов.

«Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р, на рабочую группу по предоставлению субсидий возложена функция по формированию и ведению персональных дел граждан. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций несут специалисты рабочей группы.

Заявления и документы для получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляются в личные дела и подшиваются в скоросшиватели (каждое личное дело в отдельном скоросшивателе). В личных делах имеются решения о предоставлении государственной услуги, заявления граждан, копии документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Листы в делах не пронумерованы, опись документов отсутствует. Картотека действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся на стеллажах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. Реализовать указанные в справке мероприятий, направленные на повышение и усиление качества разъяснительной работы по предоставлению компенсаций ЖКУ и субсидий.
2. Проинформировать Управление социальной политики № 13 в письменном виде о проделанной работе по устранению всех замечаний в срок до 29.02.2024.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Берчук | Начальник Управления социальной политики № 13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Козлова |
| Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Янина | Специалист I категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий и льгот Управления социальной политики № 13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Закаталова |
| Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Тимощенко |  |