

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

23.06.2021 № 62

 г. Невьянск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа**

В соответствии с разделами III.1, III.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16, пунктом 5 части 10
статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 77-ОЗ
«О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования», подпрограммой 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, пунктом 43 статьи 31, пунктами 4, 9 статьи 46 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянского городского округа  А.А. Берчук | Председатель Думы Невьянскогогородского округа   Л.Я. Замятина |

 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением ДумыНевьянского городского округаот 23.06.2021 № 62 |

[**Положение**](#P34) **о порядке предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 77-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»
(далее – Закон № 77-ОЗ).

2. Наемным домом социального использования признается здание, которое или все помещения в котором принадлежат на праве собственности одному лицу и которое или все жилые помещения в котором предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам найма жилых помещений.

3. Доля жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в общем количестве жилых помещений в наемном доме социального использования не может быть менее чем пятьдесят процентов, и доля общей площади таких жилых помещений в общей площади всех жилых помещений в наемном доме социального использования также не может быть менее чем пятьдесят процентов.

4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается на основании решения наймодателя о предоставлении жилого помещения по этому договору.

Предметом договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть жилое помещение в наемном доме социального использования, за исключением комнат (части квартиры), или являющийся наемным домом социального использования жилой дом.

5. Наймодателем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принадлежащих на праве собственности Невьянскому городскому округу, является администрация Невьянского городского округа.

6. Нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Невьянского городского округа могут быть граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, Законом № 77-ОЗ, [пунктом 7](#P53) Положения, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются специалистами жилищного отдела администрации Невьянского городского округа (далее – Жилищный отдел) в соответствии со статьями 16 и 17 Закона № 77-ОЗ, не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьей 18 Закона № 77-ОЗ;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в установленном Законом Свердловской области
от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» порядке.

7. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, признаются:

1) граждане, признанные по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях;

2) граждане, проживающие в общежитиях;

3) граждане, проживающие совместно с родителями и (или) со своими совершеннолетними детьми в одном жилом помещении, при условии, что граждане, их родители и (или) совершеннолетние дети не являются нанимателями иных жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по таким договорам и не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

8. Жилые помещения не предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

9. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается на срок не менее чем один год, но не более чем на десять лет. Указанный срок определяется по выбору нанимателя по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, если иное не установлено пунктом 10 Положения, частью 2 статьи 91.9 или в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается на срок один год в период проведения процедуры обращения взыскания на жилые помещения в наемном доме социального использования или на являющийся наемным домом социального использования жилой дом в соответствии с Федеральным законом от 16 июля 1998 года
№ 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

11. По истечении срока действия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наниматель имеет право на заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на новый срок в отношении этого же жилого помещения, если наниматель соответствует условиям, установленным [подпунктом 1 пункта 6](#P51), [пунктом 7](#P53) Положения.

12. Наниматель, который по истечении срока действия заключенного им договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования перестал соответствовать условиям, установленным пунктом 11 Положения, имеет право на заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на новый срок в отношении этого же жилого помещения в случае отсутствия других граждан, имеющих право на заключение данного договора, или наличия иных жилых помещений, которые могут быть предоставлены указанным гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в указанном случае заключается на один год.

Раздел 2. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа

13. Учет граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа, осуществляется Жилищным отделом.

14. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа, осуществляется в порядке, установленном главой 2 Закона № 77-ОЗ.

15. Принятие граждан на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется на основании заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа (далее - заявление о принятии на учет), по типовой форме заявления о принятии на учет, утвержденной приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 14.02.2020 № 137-П.

Заявления о принятии на учет подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены семьи.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, прилагают к ним:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении;

4) согласие на обработку персональных данных от имени гражданина и каждого члена его семьи;

5) документы, необходимые в соответствии с главой 3 Закона № 77-ОЗ для определения дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, а также вправе по собственной инициативе представить иные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), являющиеся основаниями для принятия граждан на учет.

Копии документов после их проверки на соответствие подлинникам заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Подлинники документов возвращаются гражданину, подающему заявление о предоставлении жилого помещения.

Граждане, для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, указывают в приложении к заявлению о принятии на учет сведения, установленные в пункте 2 статьи 17 Закона № 77-ОЗ.

16. В целях постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, к документам, являющимся основаниями для принятия граждан на учет, помимо документов, указанных в пункте 15 Положения, относятся следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма или договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения;

2) копия технического паспорта на каждое жилое помещение, указанное в [подпункте 1](#Par1) настоящего пункта, а в случае, если технический паспорт отсутствует, - копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.

17. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 15 Положения, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным.

18. Жилищный отдел самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подтверждающие наличие оснований для предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

19. Заявление о принятии на учет с прилагаемыми документами подаются гражданами в Жилищный отдел либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

20. Заявления о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от него документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, с указанием их перечня и даты их получения Жилищным отделом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления заявления о принятии на учет через многофункциональный центр такая расписка выдается указанным многофункциональным центром.

21. Решение о принятии гражданина на учет или решение об отказе в принятии гражданина на учет должно быть принято по результатам рассмотрения на общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа (состав и положение данной комиссии утверждается администрацией Невьянского городского округа) (далее – Жилищная комиссия) не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в Жилищный отдел. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Жилищный отдел.

Решение о принятии гражданина на учет оформляется постановлением администрации Невьянского городского округа.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет оформляется уведомлением.

В решении об отказе в принятии гражданина на учет должны содержаться основания такого отказа, указанные в пункте 9 статьи 4 Закона № 77-ОЗ.

22. Указанные в [пункте 21](#P86) Положения решения направляются Жилищным отделом гражданину в течение трех рабочих дней со дня их принятия. В случае предоставления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр принятое решение направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином, подавшим заявление о принятии на учет.

Раздел 3. Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа

23. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа ведется Жилищным отделом.

24. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном главой 4 Закона № 77-ОЗ.

25. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа (далее - заявления о предоставлении жилых помещений), по форме, указанной в приложении к Положению, подаются гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в Жилищный отдел.

26. Заявление о предоставлении жилого помещения подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи гражданина, подающего такое заявление.

Граждане, подающие заявления о предоставлении жилых помещений, предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление о предоставлении жилых помещений.

27. Жилищный отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

копию постановления администрации Невьянского городского округа о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

справку об отсутствии обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Указанные документы могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

28. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка в получении от него заявления с указанием даты его получения специалистами Жилищного отдела.

29. Заявления о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 77-ОЗ.

В журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений указываются сведения о наличии у гражданина права на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений и порядок его заполнения утверждаются Правительством Свердловской области в соответствии с Законом № 77-ОЗ.

30. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений на Жилищной комиссии принимается одно из следующих решений:

решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения;

решение об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

В решении об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должны содержаться основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законом.

31. Решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или решение об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должно быть принято на Жилищной комиссии не позднее чем через пять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

32. Жилищный отдел выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

33. Жилищный отдел ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

34. Жилищный отдел вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены администрацией Невьянского городского округа по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

35. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений составляются Жилищным отделом в порядке, предусмотренном статьей 22 Закона № 77-ОЗ, приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 09.08.2017 № 858-П «Об утверждении Порядка обновления, обнародования и ознакомления со списками заявлений граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

36. В списках заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

1) номер очереди заявления о предоставлении жилого помещения, определенный с учетом указанного в подпункте 6 пункта 2 статьи 21 Закона
№ 77-ОЗ номера очереди гражданина;

2) фамилия, имя, отчество гражданина;

3) реквизиты документа, удостоверяющего право гражданина на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

37. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений могут вестись в электронном виде.

38. Ежегодно в течение первого квартала (с 01 января до 01 апреля) списки заявлений о предоставлении жилых помещений формируются Жилищным отделом по состоянию на 01 января текущего года и утверждаются постановлением администрации Невьянского городского округа в срок
до 01 апреля текущего года.

39. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений подлежат размещению в течение пяти календарных дней со дня их утверждения:

на информационном стенде в здании администрации Невьянского городского округа;

на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Решения об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимаются на Жилищной комиссии в порядке и случаях, предусмотренных статьей 23 Закона № 77-ОЗ.

41. В решении об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должны содержаться основания принятия такого решения, указанные в пункте 2
статьи 23 Закона № 77-ОЗ.

42. Решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должно быть принято на Жилищной комиссии в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием принятия такого решения.

43. Жилищный отдел выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

44. В случаях отмены решения об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений эти заявления включаются в список заявлений о предоставлении жилых помещений с сохранением указанного в [подпункте 1 пункта 36](#P118) Положения номера очереди заявления.

Раздел 4. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа

45. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа предоставляются гражданам, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заявления которых о предоставлении таких жилых помещений были учтены Жилищным отделом в соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и которые соответствуют при заключении указанных договоров установленным частью 1 статьи 91.3 или в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации условиям, в порядке очередности исходя из времени принятия этих граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если иное не установлено частью 2 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

46. Вне очереди жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа предоставляются гражданам, указанным в [пункте 45](#P135) Положения, из числа граждан, указанных в части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

47. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека составляет не менее
15 квадратных метров. Если в заявлении гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указано, что он согласен на предоставление жилого помещения общей площадью менее
15 квадратных метров, размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть менее установленного размера, но не менее учетной нормы.

Раздел 5. Контроль за использованием жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа

48. Контроль за использованием жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа, осуществляется Жилищным отделом.

49. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Невьянского городского округа |

Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я принят | « |  | » |  | 20 |  | г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого |

помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

Состав семьи человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  | (дата) |  |  |  |