

43	M - 7	Акт о приеме материалов	2	по мере выявления расхождения факт. И указанного в сопров. Док. Данных при опрх. Мат.	при составлении	в течении 3 дней с момента утверждения, вместе с прих. Документами	5 лет с момента составления	
44	M - 8	Лимитно - заборная карта	2	необходимости в мат. Для традиционных	при составлении	момента закрытия лимита	5 лет с момента составления	
45	M - 11	Требование - накладная	2	по мере необходимости в мат. Для разовых произ. Нужд	при составлении	в течении 3 дней с момента получения мат. ценностей	5 лет с момента составления	
46	M - 15	Накладная на отпуск материалов на сторону	2	по мере реализации на сторону	при составлении	момента отпуска мат. Ценностей	5 лет с момента составления	
По учёту малоценных и быстроизнашивающихся материалов								
47	MБ - 2	Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов	1	по мере движения МБП на основании приходных и расходных документов	при составлении	в течении 3 дней с момента утверждения	5 лет с момента составления	
48	MБ - 4	Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов	1	по мере непригодности к эксплуатации	при составлении	в течении 3 дней с момента утверждения	5 лет с момента составления	
49	MБ - 7	спецдежды, спецодежда и предохранительных	2		при составлении		5 лет с момента составления	
50	MБ - 8	Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов	1	по мере непригодности к эксплуатации	при составлении	в течении 3 дней с момента утверждения	5 лет с момента составления	
Расчётные документы								
51	0401060	Платёжное поручение	3	по мере необходимости	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
52	0401063	Аккредитив	4	по мере необходимости в случае прямого указания на данный вид расчетов в договоре	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
53	0401061	Платёжное требование	3	по мере необходимости в случае прямого указания на данный вид расчетов в договоре	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
54	0401071	Инкассовое поручение	3	по мере необходимости в случае прямого указания на данный вид расчетов в договоре	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
55	0401066	Платёжный ордер	1	по мере необходимости	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
56	0401014	Регистр переданных на инкассо расчётных документов	2	по мере необходимости в случае инкассовых расчетов	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
57	0401004	Заявление об отказе от акцепта	3	по мере необходимости в случае акцептного вида расчетов по договору	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
58	0402001	Объявление на взнос наличными	1	по мере необходимости при сдаче выручки в банк	при составлении	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет с момента составления	
Документы, не указанные в Альбомах типовых унифицированных форм Государственного комитета РФ по статистике								
59		Счёт на предоплату	2	по мере необходимости	при составлении	ден. средств от покупателей	5 лет с момента составления	
60		Бухгалтерская справка	2	по мере необходимости	при составлении	составляется работником бухгалтерии	5 лет с момента составления	
61		Акт выполненных работ	2	при оказании услуг, работ	при составлении	по мере подписания заказчиком	5 лет с момента составления	
Документы, связанные с исчислением налогов								
66		Счет - фактура	2	При реализации товаров (оказании работ, услуг), подлежащих налогообложению НДС	При составлении в течении 5-ти дней с момента реализации	ежедневно по мере выписки.	5 лет после докум. налог. проверки	
67		Счет - фактура на аванс	1	При получении предоплаты, относящейся к деятельности, подлежащей налогообложению НДС	При составлении в течении 5-ти дней с момента получения средств или последнего числа отчетного месяца	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет после докум. налог. проверки	
68		Счет - фактура сторно	1	При реализации товаров (оказании работ, услуг), в счет полученных ранее авансов подлежащих налогообложению НДС	При составлении в течении 5-ти дней с момента получения средств или последнего числа отчетного месяца	составляется бухгалтером финансовой службы	5 лет после докум. налог. проверки	
69		Налоговая карточка 1 - НДС			По итогам года	составляется бухгалтером расчетной службы	5 лет после докум. налог. проверки	
70		Справка 2 - НДС			По итогам года или при увольнении работника	составляется бухгалтером расчетной службы	5 лет после докум. налог. проверки	

Директор

О.И.савин

