Описание: герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО КРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2021 № 450-п

г.Невьянск

**Об утверждении Положения**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов** **руководителей муниципальных организаций Невьянского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава Невьянского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7280294B9BF1C87F752E1ED728C4FA88FDB79D54A57191F3E4D5A23BCE3BAx3iBL) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций Невьянского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций Невьянского городского округа (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы Невьянского

городского округа С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 06.04.2021 № 450-п

Положение

о комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций

Невьянского городского округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций Невьянского городского округа (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC6DF9938584EF49E8E46854E6537A6AEF2EA2B6DE471763F4EC0A2CB8313431F65912A590dEKAF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CC6DF9938584EF49E8E46854E6537A6AEC2FA1B3D3174061A5B904d2K9F) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим Положением, Уставом Невьянского городского округа.

3. Основной задачей комиссии является:

1) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных организаций Невьянского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC6DF9938584EF49E8E46854E6537A6AEF2EA2B6DE471763F4EC0A2CB8d3K1F) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных организаций Невьянского городского округа (далее - руководители).

В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят глава Невьянского городского округа (председатель комиссии), заместитель главы администрации Невьянского городского округа (заместитель председателя комиссии), специалист управления делами администрации Невьянского городского округа (секретарь комиссии), председатель Думы Невьянского городского округа, управляющий делами администрации Невьянского городского округа, заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа.

6. Глава Невьянского городского округа может принять решение о включении в состав комиссии в качестве приглашенной стороны представителя прокуратуры Невьянского городского округа.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель главы администрации Невьянского городского округа, курирующий работу руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представители руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой Невьянского городского округа в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителями недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 3.1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=CC6DF9938584EF49E8E47659F03F2460EF2CF8BBD9451F34AAB80C7BE7613264B61914F0D1AB1EF3B9506154dBK9F) статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- о несоблюдении руководителями требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию Невьянского городского округа:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 14](#P79) настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P66) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 11](#P64) настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 11](#P62) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Невьянского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 12](#P63) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Невьянского городского округа указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце первом подпункта 2 пункта 11](#P66) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Невьянского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P67) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Невьянского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах [1](#P61), [2](#P64), пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19](#P87) – 21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы Невьянского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Невьянского городского округа.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 11](#P60) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Невьянского городского округа носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

29. В случае проведения заседания комиссии заместителем председателя комиссии копии протокола заседаний комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются для рассмотрения главе Невьянского городского округа, полностью или в виде выписок из него - руководителю по их требованию.

30. Глава Невьянского городского округа при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций и принятых решений комиссии глава Невьянского городского округа накладывает свою резолюцию на протоколе заседания комиссии.

31. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления делами администрации Невьянского городского округа, вручается руководителю, в отношении, которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P65) настоящего Положения по его требованию.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 06.04.2021 № 450-п

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересовруководителей муниципальных организаций Невьянского городского округа

Берчук А.А.- глава Невьянского городского округа, председатель Комиссии;

Балашов А.М. - заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам экономики и финансов, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии;

Махнева Н.Э. - специалист управления делами администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Замятина Л.Я. - председатель Думы Невьянского городского округа (по согласованию);

Ланцова О.И. - заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа;

Петухова Т.М. - управляющий делами администрации Невьянского городского округа;

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа.