

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_-п**

г. Невьянск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее муниципальная программа):

1) строку 3 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи  Муниципальной программы | Цель 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году:  в 2019 году (базовый год) - 40 процентов;  в 2020 году - 40 процентов;  в 2021 году - 40 процентов;  в 2022 году - 40 процентов;  в 2023 году - 40 процентов;  в 2024 году - 40 процентов.  Задача 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа.  Цель 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.  Задача 2.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе.  Цель 3. Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе.  Задача 3.1. Развитие инженерной инфраструктуры некоммерческих садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.  Задача 3.2. Всероссийская сельскохозяйственная перепись населения.  Задача 3.3. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.  Цель 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.  Задача 4.1. Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе.  Цель 5. Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа.  Задача 5.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп Населения в Невьянском городском округе. |

»;

2) строку 5 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных  целевых показателей  Муниципальной программы | 1. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия.  2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях.  3. Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года).  4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.  6. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности.  7. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку.  8. Количество проведенных ярмарок.  9. Увеличение количества социальных мероприятий некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов.  10. Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.  11. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа. |

»;

3) строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  55 463,81 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 8 305,22 тыс. рублей,  2017 год - 8 829,89 тыс. рублей,  2018 год - 5 317,37 тыс. рублей,  2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,  2020 год - 7 348,75 тыс. рублей,  2021 год - 7 487,03 тыс. рублей,  2022 год - 6 199,06 тыс. рублей,  2023 год - 6 404,38 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  федеральный бюджет  2 705,51 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 530,70 тыс. рублей,  2017 год – 416,81 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 355,10 тыс. рублей,  2021 год - 330,00 тыс. рублей,  2022 год - 33,00 тыс. рублей,  2023 год - 39,90 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них: областной бюджет  4 722,25 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 458,60 тыс. рублей,  2017 год - 1 844,75 тыс. рублей,  2018 год - 823,20 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 175,00 тыс. рублей,  2021 год - 312,10 тыс. рублей,  2022 год - 32,90 тыс. рублей,  2023 год - 75,70 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  44 756,23 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 4 783,20 тыс. рублей,  2017 год - 5 304,63 тыс. рублей,  2018 год - 4 494,17 тыс. рублей,  2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,  2020 год - 6 107,15 тыс. рублей,  2021 год - 6 073,03 тыс. рублей,  2022 год - 6 133,16 тыс. рублей,  2023 год - 6 288,78 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  внебюджетные источники  3 279,82 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 532,72 тыс. рублей,  2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 711,50 тыс. рублей,  2021 год - 771,90 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |

»;

4) строку 5 Паспорта подпрограммы 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  8 381,32 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 782,82 тыс. рублей,  2017 год - 3 069,80 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 617,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 488,00 тыс. рублей,  2022 год - 160,10 тыс. рублей,  2023 год - 263,60 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей.  из них:  федеральный бюджет  1 532,11 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 357,30 тыс. рублей,  2017 год - 416,81 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 355,10 тыс. рублей,  2021 год - 330,00 тыс. рублей,  2022 год - 33,00 тыс. рублей,  2023 год - 39,90 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  областной бюджет  2 375,39 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 658,60 тыс. рублей,  2017 год - 1 121,09 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 175,00 тыс. рублей,  2021 год - 312,10 тыс. рублей,  2022 год - 32,90 тыс. рублей,  2023 год - 75,70 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  1 194,00 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 234,20 тыс. рублей,  2017 год - 268,20 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 375,40 тыс. рублей,  2021 год - 74,00 тыс. рублей,  2022 год - 94,20 тыс. рублей,  2023 год - 148,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  внебюджетные источники  3 279,82 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 532,72 тыс. рублей,  2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,  2018 год - 0,00 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 711,50 тыс. рублей,  2021 год - 771,90 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |

»;

5) строку 4 Паспорта подпрограммы 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы Муниципальной программы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.  2. Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.  3. Количество самозанятых граждан Невьянского городского округа, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых.  4. Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности. |

»;

6) строку 5 Паспорта подпрограммы 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  9 676,86 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 600,00 тыс. рублей,  2017 год - 1 543,66 тыс. рублей,  2018 год - 1 533,20 тыс. рублей,  2019 год - 960,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2022 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2023 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  областной бюджет  2 346,86 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 800,00 тыс. рублей,  2017 год - 723,66 тыс. рублей,  2018 год - 823,20 тыс. рублей,  2019 год - 0,00 тыс. рублей,  2020 год - 0,00 тыс. рублей,  2021 год - 0,00 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  7 330,00 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 800,00 тыс. рублей,  2017 год - 820,00 тыс. рублей,  2018 год - 710,00 тыс. рублей,  2019 год - 960,00 тыс. рублей,  2020 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2021 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2022 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2023 год - 1 010,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |

»;

7) строку 3 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи  Подпрограммы Муниципальной программы | Цель: Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе  Задача: Развитие инженерной инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.  Организация выставочно-ярмарочной деятельности. |

»;

8) строку 4 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных  целевых показателей  Подпрограммы Муниципальной программы | 1. Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку. 2. Количество проведенных ярмарок. |

»;

9) строку 5 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  4 676,10 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 1 366,60 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 407,00 тыс. рублей, 2021 год - 558,50 тыс. рублей,  2022 год - 558,50 тыс. рублей,  2023 год - 558,50 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  федеральный бюджет  1 173,40 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 1 173,40 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей,  2022 год - 0,00 тыс. рублей,  2023 год - 0,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  3 502,70 тыс. рублей  в том числе:  2016 год - 193,20 тыс. рублей, 2017 год - 395,00 тыс. рублей, 2018 год - 275,00 тыс. рублей, 2019 год - 557,00 тыс. рублей, 2020 год - 407,00 тыс. рублей, 2021 год - 558,50 тыс. рублей,  2022 год - 558,50 тыс. рублей,  2023 год - 558,50 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |

»;

10) строку 5 Паспорта подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  31 053,50 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 330,53 тыс. рублей,  2022 год - 4 370,46 тыс. рублей,  2023 год - 4 472,28 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  местный бюджет  31 053,50 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 332,10 тыс. рублей, 2019 год - 3 925,11 тыс. рублей, 2020 год - 4 214,79 тыс. рублей, 2021 год - 4 330,53 тыс. рублей,  2022 год - 4 370,46 тыс. рублей,  2023 год - 4 472,28 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |

»;

11) строку 5 Паспорта Подпрограмма 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы Муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  1 676,03 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 99,96 тыс. рублей, 2021 год - 100,00 тыс. рублей,  2022 год - 100,00 тыс. рублей,  2023 год - 100,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей  из них:  местный бюджет  1 676,03 тыс. рублей  в том числе  2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 177,07 тыс. рублей, 2019 год - 130,00 тыс. рублей, 2020 год - 99,96 тыс. рублей, 2021 год - 100,00 тыс. рублей,  2022 год - 100,00 тыс. рублей,  2023 год - 100,00 тыс. рублей,  2024 год - 0,00 тыс. рублей |

»;

12) Приложение № 1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается);

13) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается);

14) Приложение № 4 к муниципальной программе «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается);

15) Приложение № 9 к муниципальной программе «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

Приложение

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_-п

«Приложение № 1 к муниципальной

программе «Содействие социально-

экономическому развитию

Невьянского городского округа

до 2021 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ строки** | **Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей** | **Единица измерения** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **Источник значений показателей** |
| **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | **21** |
| **1.** | **Подпрограмма 1. "Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **1.** | **Цель 1. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Невьянского городского округа на уровне не менее 40 процентов в 2024 году: в 2019 году (базовый год) - 40 процентов; в 2020 году - 40 процентов; в 2021 году - 40 процентов; в 2022 году - 40 процентов; в 2023 году - 40 процентов; в 2024 году - 40 процентов** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.1. | Задача 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Невьянского городского округа |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.1.1. | Количество граждан, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия | семей | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 0 |  |
| 1.1.2. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | тыс. кв. м | | 0,053 | | 0,054 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,042 | | 0,033 | | 0,042 | | 0,066 | | 0,0 | Постановление Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года" |
| 1.1.3. | Количество граждан, проживающих на сельских территориях, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года) | семей | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | | 0 |  |
| **2.** | **Подпрограмма 2. "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **2.** | **Цель 2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2.1. | Задача 2.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2.1.1. | Увеличение общего объема продукции, работ, услуг, выполненных субъектами МСП | % к предыдущему году | | 6 | | 5 | | 5,5 | | 6,5 | | 6,5 | | 7,0 | | 7,0 | | 7,5 | | 0 | Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" |
| 2.1.2. | Количество самозанятых граждан Невьянского городского округа, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых | человек | |  | |  | |  | |  | | 238 | | 364 | | 399 | | 427 | | 454 | Муниципальный компонент региональной составляющей национального проекта регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» |
| 2.1.3. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | единиц | 335,3 | | 336,1 | | 336,7 | | 336,7 | | 336,7 | | 336,8 | | 336,9 | | 337,0 | | 337,1 | | Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" |
| 2.1.4. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | | 30,5 | | 31,0 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,3 | | 32,4 | | 32,5 | | 32,6 | | 32,7 | Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" |
| 2.1.6. | Увеличение размера средней заработной платы на малых/средних предприятиях НГО | рублей | | 9470,0 | | 9944,0 | | 10540,0 | | 11173,0 | | 11843,0 | | 12648,0 | | 13394,0 | | 14292,0 | | 0 | Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" |
| 2.1.7. | Увеличение количества зарегистрированных и действующих СМСП в сельскохозяйственной сфере в сельской местности | единиц | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 0 | Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" |
| 2.1.8. | Увеличение количества поголовья скота в сельской местности | голов | | 270 | | 290 | | 305 | | 320 | | 335 | | 350 | | 365 | | 380 | | 0 |  |
| 2.1.9. | Увеличение количества вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения в сельской местности | Га | | 1190 | | 1200 | | 1220 | | 1230 | | 1240 | | 1250 | | 1260 | | 1270 | | 0 |  |
| 2.1.10. | Рост объема реализации продукции, произведенной СМСП в сельскохозяйственной сфере | млн. рублей | | 14,8 | | 15,6 | | 16,4 | | 17,2 | | 18,0 | | 18,8 | | 19,6 | | 20,4 | | 0 |  |
| 2.1.11. | Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой (освобождение от уплаты земельного налога сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства) | единиц | |  | |  | |  | |  | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | Информация о фискальных характеристиках, предоставленная Межрайонной ИФНС России №28 по Свердловской области в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.05.2020 №696-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Невьянского городского округа и оценки налоговых расходов Невьянского городского округа» |
| **3.** | **Подпрограмма 3. "Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе до 2024 года"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **3.** | **Цель 3. Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.1. | Задача 3.1. Развитие инженерной инфраструктуры некоммерческих садоводческих объединений |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.1.1. | Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку | единиц | | 2 | | 4 | | 3 | | 7 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |  |
| 3.2. | Задача 3.2. Всероссийская сельскохозяйственная перепись населения |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.2.1.-.0. | Количество личных подсобных хозяйств на территории Невьянского городского округа | единиц | | 6900 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 7000 | | 0 |  |
| 3.3. | Задача 3.3. Развитие выставочно-ярмарочной деятельности |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3.3.1. | Количество проведенных ярмарок | единиц | |  | |  | |  | |  | |  | | 8 | | 8 | | 8 | | 0 |  |
| **4.** | **Подпрограмма 4. "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **4.** | **Цель 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.1. | Задача 4.1. Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.1.1. | Увеличение количества социальных мероприятий некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и ветеранов | единиц | | 12 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 0 |  |
| 4.1.2. | Увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов | единиц | | 1450 | | 1470 | | 1480 | | 1490 | | 1500 | | 1510 | | 1520 | | 1530 | | 0 |  |
| **5.** | **Подпрограмма 5. "Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года"** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **5.** | **Цель 5. Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.1. | Задача 5.1. Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.1.1. | Затраты на создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья | тыс. рублей | | 500,00 | | 462,00 | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |  |
| 5.5. | Задача 5.5. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп Населения в Невьянском городском округе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.5.1. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов на территории Невьянского городского округа | % | | 65 | | 70 | | 75 | | 76 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 0 |  |
| 5.5.2. | Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой (освобождение от уплаты земельного налога субъектов малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 %, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %) | единиц | |  | |  | |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | Информация о фискальных характеристиках, предоставленная Межрайонной ИФНС России №28 по Свердловской области в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.05.2020 №696-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Невьянского городского округа и оценки налоговых расходов Невьянского городского округа» |

Приложение

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_-п

«Приложение № 2 к муниципальной

программе «Содействие социально-

экономическому развитию

Невьянского городского округа

до 2021 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | | | |
| **по выполнению муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | |
| **«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»** | | | | | | | | | | | | |
| **№ строки** | **Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование** | **Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | | | | | | | **Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия** |
| **всего** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **21** |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:** | **55 463,81** | **8 305,22** | **8 829,89** | **5 317,37** | **5 572,11** | **7 348,75** | **7 487,03** | **6 199,06** | **6 404,38** | **0,00** |  |
| 2 | федеральный бюджет | 2 705,51 | 1 530,70 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 3 | областной бюджет | 4 722,25 | 1 458,60 | 1 844,75 | 823,20 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 4 | местный бюджет | 44 756,23 | 4 783,20 | 5 304,63 | 4 494,17 | 5 572,11 | 6 107,15 | 6 073,03 | 6 133,16 | 6 288,78 | 0,00 |  |
| 5 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **6** | **Капитальные вложения** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 7 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 8 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 9 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 10 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **11** | **Прочие нужды** | **47 082,49** | **6 522,40** | **5 760,09** | **5 317,37** | **5 572,11** | **5 731,75** | **5 999,03** | **6 038,96** | **6 140,78** | **0,00** |  |
| 12 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14 | местный бюджет | 43 562,23 | 4 549,00 | 5 036,43 | 4 494,17 | 5 572,11 | 5 731,75 | 5 999,03 | 6 038,96 | 6 140,78 | 0,00 |  |
| **15** | **ПОДПРОГРАММА 1. "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2024 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2024 ГОДЫ"** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 17 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 18 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 19 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 20 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **21** | **«Капитальные вложения»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 23 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 24 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 25 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 26 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **27** | **Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| **28** | **Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** | **1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.** |
| 29 | федеральный бюджет | 1 532,11 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 330,00 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |  |
| 30 | областной бюджет | 2 375,39 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 312,10 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |  |
| 31 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |  |
| 32 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **33** | **ПОДПРОГРАММА 2. "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** | **9 676,86** | **1 600,00** | **1 543,66** | **1 533,20** | **960,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **0,00** |  |
| 35 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 36 | местный бюджет | 7 330,00 | 800,00 | 820,00 | 710,00 | 960,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 0,00 |  |
| **37** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **9 676,86** | **1 600,00** | **1 543,66** | **1 533,20** | **960,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **0,00** |  |
| 39 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 40 | местный бюджет | 7 330,00 | 800,00 | 820,00 | 710,00 | 960,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 0,00 |  |
| **41** | **Мероприятие 2.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 42 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 43 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **44** | **Мероприятие 2.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.** |
| 45 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 46 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **47** | **Мероприятие 2.3. Консультирование граждан, изъявивших желание организовать собственное дело, и субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе сельских и поселковых территорий Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.** |
| 48 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 49 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **50** | **Мероприятие 2.4. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Невьянского городского округа** | **4 026,86** | **1 200,00** | **1 143,66** | **1 243,20** | **440,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.** |
| 51 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 52 | местный бюджет | 1 680,00 | 400,00 | 420,00 | 420,00 | 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **53** | **Мероприятие 2.5. Поддержка СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 54 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 55 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **56** | **Мероприятие 2.6. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа** | **3 690,00** | **400,00** | **400,00** | **290,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 57 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 58 | местный бюджет | 3 690,00 | 400,00 | 400,00 | 290,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 0,00 |  |
| **59** | **Мероприятие 2.7. Поддержка устойчивого развития инфраструктуры - фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»** | **1 960,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **490,00** | **490,00** | **490,00** | **490,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.** |
| 60 | местный бюджет | 1 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 490,00 | 490,00 | 490,00 | 490,00 | 0,00 |  |
| **61** | **ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **62** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"** | **4 676,10** | **1 366,60** | **395,00** | **275,00** | **557,00** | **407,00** | **558,50** | **558,50** | **558,50** | **0,00** |  |
| 63 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 64 | местный бюджет | 3 502,70 | 193,20 | 395,00 | 275,00 | 557,00 | 407,00 | 558,50 | 558,50 | 558,50 | 0,00 |  |
| **65** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **4 676,10** | **1 366,60** | **395,00** | **275,00** | **557,00** | **407,00** | **558,50** | **558,50** | **558,50** | **0,00** |  |
| 67 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 68 | местный бюджет | 3 502,70 | 193,20 | 395,00 | 275,00 | 557,00 | 407,00 | 558,50 | 558,50 | 558,50 | 0,00 |  |
| **69** | **Мероприятие 3.1. Предоставление субсидий на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим объединениям, расположенным на территории Невьянского городского округа** | **3 113,20** | **143,20** | **370,00** | **250,00** | **500,00** | **350,00** | **500,00** | **500,00** | **500,00** | **0,00** | **3.1.1.** |
| 70 | местный бюджет | 3 113,20 | 143,20 | 370,00 | 250,00 | 500,00 | 350,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |  |
| **71** | **Мероприятие 3.2. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства** | **385,00** | **50,00** | **25,00** | **25,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **0,00** | **2.1.7.** |
| 72 | местный бюджет | 385,00 | 50,00 | 25,00 | 25,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 0,00 |  |
| **73** | **Мероприятие 3.3. Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи** | **1 173,40** | **1 173,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.7., 3.2.1.** |
| 74 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **75** | **Мероприятие 3.4. Организация ярмарок на территории Невьянского городского округа** | **4,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1,50** | **1,50** | **1,50** | **0,00** | **3.3.1.** |
| 76 | местный бюджет | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 0,00 |  |
| **77** | **ПОДПРОГРАММА 4. "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **78** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** | **31 053,50** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 332,10** | **3 925,11** | **4 214,79** | **4 330,53** | **4 370,46** | **4 472,28** | **0,00** |  |
| 79 | местный бюджет | 31 053,50 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 332,10 | 3 925,11 | 4 214,79 | 4 330,53 | 4 370,46 | 4 472,28 | 0,00 |  |
| **80** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **81** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **31 053,50** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 332,10** | **3 925,11** | **4 214,79** | **4 330,53** | **4 370,46** | **4 472,28** | **0,00** |  |
| 82 | местный бюджет | 31 053,50 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 332,10 | 3 925,11 | 4 214,79 | 4 330,53 | 4 370,46 | 4 472,28 | 0,00 |  |
| **83** | **Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа** | **7 082,44** | **783,00** | **848,00** | **857,00** | **891,00** | **925,86** | **925,86** | **925,86** | **925,86** | **0,00** | **4.1.1., 4.1.2.** |
| 84 | местный бюджет | 7 082,44 | 783,00 | 848,00 | 857,00 | 891,00 | 925,86 | 925,86 | 925,86 | 925,86 | 0,00 |  |
| **85** | **Мероприятие 4.2. Оказание услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением "Ветеран"** | **23 971,06** | **2 272,80** | **2 504,43** | **2 475,10** | **3 034,11** | **3 288,93** | **3 404,67** | **3 444,60** | **3 546,42** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 86 | местный бюджет | 23 971,06 | 2 272,80 | 2 504,43 | 2 475,10 | 3 034,11 | 3 288,93 | 3 404,67 | 3 444,60 | 3 546,42 | 0,00 |  |
| **87** | **ПОДПРОГРАММА 5. "СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **88** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА"** | **1 676,03** | **500,00** | **469,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** |  |
| 89 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 90 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 91 | местный бюджет | 1 676,03 | 500,00 | 469,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| **92** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **93** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **1 676,03** | **500,00** | **469,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** |  |
| 94 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 95 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 96 | местный бюджет | 1 676,03 | 500,00 | 469,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| **97** | **Мероприятие 5.1. Создание в общеобразовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей инвалидов** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 98 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 99 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 100 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **101** | **Мероприятие 5.2. Установка пандуса в Доме культуры, село Конево Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 102 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **103** | **Мероприятие 5.3. Установка пандуса в Доме культуры, село Аятское Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 104 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **105** | **Мероприятие 5.4. Установка пандуса в Доме культуры, село Аять Невьянского городского округа** | **7,00** | **0,00** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 106 | местный бюджет | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **107** | **Мероприятие 5.5. Установка пандуса в Доме культуры, село Шурала Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 108 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **109** | **Мероприятие 5.6. Создание в образовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей-инвалидов** | **962,00** | **500,00** | **462,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 110 | местный бюджет | 962,00 | 500,00 | 462,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **111** | **Мероприятие 5.7. Установка пандусов в муниципальных организациях Невьянского городского округа** | **707,03** | **0,00** | **0,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 112 | местный бюджет | 707,03 | 0,00 | 0,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |

»

Приложение

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_-п

«Приложение № 4

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Получатель субсидии) на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьей 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из Областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 бюджетного кодекса российской федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1) формирование базы данных инвестиционных площадок;

2) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

3) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидии является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1220113440 «Поддержка устойчивого развития инфраструктуры – фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

5. Получателем субсидии является Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства».

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

8. Получатель субсидии предоставляет Администрации [заявку](consultantplus://offline/ref=315E154BBA96EE16D7EE8714B4D64F935F87DE89052F889DF3A10716C3604AF7FCBA9C9A3B9804E82C203AB9eAr5F) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава организации;

2) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [подпунктов](#P11) 1, [2 пункта](#P12) 12 настоящего Порядка, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) сметы расходов по направлениям.

9. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

10. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя субсидии. Документы, указанные в [подпункте 1 пункта](#P17) 8 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

11. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404.

12. На дату подачи заявки получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

4) не должен получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

15. Соглашение заключается ежегодно в срок не позднее 1 марта текущего года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии и индивидуальные показатели результативности использования субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Невьянского городского округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Невьянского городского округа заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

17. Субсидия предоставляется в размере, определенном сметой расходов, которая является неотъемлемой частью Соглашения, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период.

18. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1) на оплату труда сотрудников;

2) отчисления во внебюджетные фонды;

3) содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

4) оплату транспортных услуг и связи;

5) ремонт и обслуживание оргтехники;

6) обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

7) обучение сотрудников;

8) приобретение канцтоваров и расходных материалов;

9) рекламу, публикации в СМИ;

10) оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

11) оплату организационных, регистрационных сборов;

12) оплату полиграфических услуг.

Не допускается приобретение получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. При заключении Соглашения устанавливаются значения следующих показателей результативности (целевые показатели), которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

1) обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) формирование базы данных инвестиционных площадок (количество инвестиционных площадок, внесенных в базу данных);

3) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» (количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов, количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы);

3) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru)).

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчет об использовании субсидии.

20. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем субсидии в адрес Администрации не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

21. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

22. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 20 число месяца текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 рабочих дней.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в Соглашении значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = S x kcp / 100 процентов, где:

V - размер штрафных санкций, подлежащих возврату в доход бюджета Невьянского городского округа;

S - сумма субсидии;

kcp - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kcp = 100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

23. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по формам, определенным Соглашением, а также пояснительную записку о реализации Соглашения, которая должна содержать:

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

25. Получатель субсидии обязуется вести реестр СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП».

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

27. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

28. Получатель субсидии обязуется: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

29. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию в \_\_\_\_\_\_\_ году мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура

(наименование организации - заявителя)

ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_ л.;

2) справки, полученные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [1](#P56), [2 пункта](#P57) 12 настоящего Порядка на \_\_\_ л.;

3) смета расходов по направлениям.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» в \_\_\_\_\_\_\_\_году

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Невьянск

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1.2.1. формирование базы данных инвестиционных площадок;

1.2.2. проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

1.2.3. оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1.3.1. на оплату труда сотрудников;

1.3.2. отчисления во внебюджетные фонды;

1.3.3. содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

1.3.4. оплату транспортных услуг и связи;

1.3.5. ремонт и обслуживание оргтехники;

1.3.6. обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

1.3.7. обучение сотрудников;

1.3.8. приобретение канцтоваров и расходных материалов;

1.3.9. рекламу, публикации в СМИ;

1.3.10. оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

1.3.11. оплату организационных, регистрационных сборов;

1.3.12. оплату полиграфических услуг.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.1.1. копии устава организации;

3.1.1.2. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 1, 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидий, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.1.3. сметы расходов по направлениям.

3.1.2. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.2.4. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального

банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем в адрес Главного распорядителя не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2, 3.1.1.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5.3. реестр осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5.4. пояснительную записку о реализации Соглашения.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P198) настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P199)8 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктами 4.1.](#P198)7 и [4.1.](#P199)8 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  г. Екатеринбург  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  ИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)  Единый казначейский счет (расчетный счет)  Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)  Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)  ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | | | | Сокращенное наименование Получателя | | | | |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Объем финансирования направленный на софинансируемое мероприятие  (тыс. рублей) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | |
| Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения  софинансируемого  мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |
| 1 | Поддержка устойчивого развития инфраструктуры – фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» |  | 1) формирование базы данных инвестиционных площадок;  2) проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;  3) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | 1) в базу данных инвестиционных площадок будет внесено не менее \_\_\_\_ инвестиционных площадок;  2) количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов - \_\_\_ человек;  количество участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы» - \_\_\_\_.  3) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства ([www.66msp.ru](http://www.66msp.ru)). |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Невьянского городского округа Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Разбивка на бюджеты | План на год, тыс.  рублей | Фактическое  поступление, тыс. рублей | Отчетный период, тыс. рублей | | | | Итого за год\*,  тыс. рублей | Остаток, тыс. рублей |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Областной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения  софинансируемого  мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) | Единица измерения | Значение показателя  результативности | | Причины не достижения  показателя |
|  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

РЕЕСТР

осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Разбивка на бюджеты | Вид расхода | Получатель средств | Дата оплаты | Сумма, (тыс. руб.) | Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения) |
|  |  | Областной |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | Областной |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |
| Всего израсходовано средств за отчетный период: | | |  | | | | |
| Остаток средств на конец отчетного периода: | | |  | | | | |

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

»

Приложение

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_-п

«Приложение № 4

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, (далее – Получатели субсидии) при реализации мероприятий подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122C5FF796DEDEE3FBFAA13DD3A87EDF336C960B928A59693EMC02F)а РФ, статьей 31.1. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122455F791DFD3BEF1F2F831D1MA0FF)а от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Свердловской области от 27.01.2012 № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», Приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из Областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 бюджетного кодекса российской федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.
2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на частичное возмещение их расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

2) осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

3) организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

4) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей Организацией заключен договор;

5) оплату услуг связи Организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

6) приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

7) оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

8) приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

9) доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

10) транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

Не допускается направление средств, выделенных в форме субсидий на следующие цели:

1) оплату труда и премирование;

2) оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

3) приобретение мебели, оргтехники, другого имущества;

4) приобретение стройматериалов, осуществление ремонтных и строительных работ;

5) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1240110410 «Предоставление субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, расположенные на территории Невьянского городского округа, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладать правами юридического лица и зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) основываться на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3) осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

4) участвовать в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

5) иметь численность состава не менее 500 человек;

6) иметь расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

7) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя;

11) не должны получать средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

12) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Заявки на предоставление субсидии принимаются Администрацией не позднее 1 февраля текущего года. по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404, Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8 (3456) 4-25-12 (649), адрес электронной почты [ponomarevaea@nevyansk.net](mailto:ponomarevaea@nevyansk.net).

11.Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информационной карты организации;

2) календарного плана работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3) сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копии Устава Организации;

6) копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

7) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [подпунктов](#P11) 8, [9 пункта](#P12) 12 настоящего Порядка;

8) справки о количестве членов Организации;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Ответственность за достоверность представленных документов несут социально ориентированные некоммерческие организации, участвующие в отборе.

1. Участник отбора вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора. Документы, указанные в [подпунктах 4, 5, 6 пункта](#P17) 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

14. Администрация:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе в установленные настоящим Порядком сроки;

2) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

15. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

16. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

17. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании участника отбора не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий или для предоставления средств не в полном объеме являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом;

4) несоответствие целей расходов, заявленных к финансированию, целям расходов, установленным [пунктом](#Par60) 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год.

19. Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе по следующим критериям:

1) количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов:

а) до 10 мероприятий – 1 балл,

б) от 10 до 20 мероприятий – 2 балла,

в) от 20 до 30 мероприятий – 3 балла,

г) от 30 до 40 мероприятий – 4 балла,

д) от 40 до 50 мероприятий – 5 баллов,

е) свыше 50 мероприятий – 6 баллов;

2) количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов:

а) до 1000 человек – 1 балл,

б) от 1001 до 2000 человек – 2 балла,

в) от 2001 до 3000 человек – 3 балла,

г) свыше 3000 человек – 4 балла;

3) информационная обеспеченность проекта (привлечение СМИ, информирование в сети Интернет):

а) отсутствует – 0 баллов,

б) присутствует – 1 балл;

4) количество сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации:

а) 1 человек – 1 балл,

б) 2 человека – 2 балла,

в) 3 человека – 3 балла,

г) 4 человека – 4 балла,

д) свыше 4 человек – 5 баллов;

5) наличие у участника отбора опыта работы, опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

а) до 10 лет – 1 балл,

б) от 10 до 20 лет – 2 балла,

в) от 20 до 30 лет – 3 балла,

г) свыше 30 лет – 4 балла.

Максимально возможное количество баллов – 20 баллов.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

21. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/)

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

22. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

23. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

24. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение).

25. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Определение объема финансирования и распределение средств на каждого получателя субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Распределение средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется Администрацией между Получателями субсидий, прошедшим отбор по следующей формуле:

Сi = (S / SUM) x ai, где:

Сi – размер субсидии i-й организации, прошедшей отбор;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

SUM – общая сумма баллов, набранная всеми организациями, прошедшими отбор;

ai – сумма баллов, набранная i-й организацией, прошедшей отбор.

Комиссия вправе уменьшить объем субсидии.

В срок до 01 июля текущего года в случае необходимости, при условии наличия денежных средств в бюджете Невьянского городского округа, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об увеличении суммы предоставляемой субсидии получателям субсидий.

27. Получатели субсидии представляют в отдел бухгалтерского учета отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа смету и обоснование расходов на соответствующий финансовый год в пределах выделенных ассигнований.

28. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

29. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

30. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используются следующие показатели результативности использования субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении:

1) увеличение количества социальных мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов;

2) увеличение количества инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087), определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

34. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

35. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Невьянского городского округа в \_\_\_\_\_\_ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

1. Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также подтверждаю отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя.

3. Организация не получала средства из бюджета Невьянского городского на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком.

Выражаю согласие:

1. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»2.
2. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

1. Информационная карта организации на \_\_ л. в \_\_ экз.

2. Календарный план работы организации на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия на \_\_ л. в \_\_ экз.;

3. Смета расходования средств субсидии на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации |  |
| 2. Сокращенное наименование организации |  |
| 3. Организационно-правовая форма организации |  |
| 4. Реквизиты организации | |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| 5. Государственный регистрационной номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 6. Контактная информация организации | |
| юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| телефон (с кодом населенного пункта) |  |
| электронная почта |  |
| веб-сайт (при наличии) |  |
| 7. Банковские реквизиты организации | |
| наименование учреждения банка |  |
| местонахождение банка (с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| расчетный счет |  |
| 8. Руководитель организации | |
| фамилия, имя, отчество |  |
| должность руководителя (в соответствии с уставом) |  |
| 9. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3) |  |
| 10. Количество членов в организации |  |
| 11. Сведения о полученных за последний год муниципальных субсидий (наименование субсидии, сумма субсидии) |  |
| 12. Количество социальных мероприятий, объединяющих инвалидов и ветеранов, проведенных в предшествующем году |  |
| 13. Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов |  |
| 14. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями |  |
| 15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  руководителя организации) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  | М.П. | |  |

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

Календарный план работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата и время  проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к заявке на участие в отборе социально

ориентированных некоммерческих

организаций

Смета

расходования средств субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат | Сумма | Комментарии - письменное  обоснование  статей | Объем планируемых  привлеченных средств (если таковые есть) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления и использования субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с правом использования ее Получателем на частичное возмещение ее расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1.1.1. организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

1.1.2. осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

1.1.3. организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

1.1.4. оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей Организацией заключен договор;

1.1.5. оплату услуг связи Организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

1.1.6. приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

1.1.7. оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

1.1.8. приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

1.1.9. доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

1.1.10. транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, является социально ориентированной некоммерческой организацией, расположенной на территории Невьянского городского округа, не является государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.2.1. информационной карты организации;

3.1.2.2. календарного плана работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3.1.2.3. сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3.1.2.4. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.1.2.5. копии Устава Организации;

3.1.2.6. копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

3.1.2.7. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 12 настоящего Порядка;

3.1.2.8. справки о количестве членов Организации.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. имеет государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладает правами юридического лица и зарегистрирован на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. основывается на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3.1.3.3. осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

3.1.3.4. участвует в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

3.1.3.5. имеет численность состава не менее 500 человек;

3.1.3.6. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

3.1.3.7. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.8. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.9. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.3.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя;

3.1.3.11. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.3.12. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального

банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)7 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  г. Екатеринбург  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  ИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:  БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)  Единый казначейский счет (расчетный счет)  Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)  Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)  ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | | | | Сокращенное наименование Получателя | | | | |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ЗНАЧЕНИЯ

показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Объем финансирования  (тыс. рублей) | Показатели результативности использования Субсидии | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа |  | Количество социальных мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющих инвалидов и ветеранов. |  |  |
| 2. | Количество инвалидов и ветеранов Невьянского городского округа, получивших социальную поддержку от деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений инвалидов и ветеранов. |  |  |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

3. Остаток на отчетную дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и неиспользованных на 1-е число месяца, следующего за отчетным) (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запланировано (в рублях) | Остаток  денежных  средств  на счете  на начало года | Поступило денежных  средств | Израсходовано денежных  средств | Остаток  денежных средств  на конец периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации -получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении

субсидии из средств местного

бюджета на поддержку социально

ориентированных некоммерческих

организаций, расположенных

на территории Невьянского

городского округа

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя  результативности | | Причины не достижения  показателя |
|  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.