|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: герб | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| От 06.10.2022 | г. Невьянск | | № 1800-п | | |

О создании проектного офиса по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа

Во исполнение [Перечня](consultantplus://offline/ref=49B4782E22B4112E28A1C6D04AFC24B27F0F8A3B89247E6565AB84E7207C43D07F41A50C4B8F639BC9587C89B8r7IAG) поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 30.01.2020 в части обеспечения создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», [Указом](consultantplus://offline/ref=E58CFAC7BD9E4D04A08B6F1D77472D4A375771EC747513311085CEBA9C0A29ABFC1689EA546A7E19940E92B7CB88D7DC10O9D7G) Губернатора Свердловской области от 03.09.2020 № 487-УГ «О создании проектного офиса по созданию Центра управления регионом Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать проектный офис по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа.

2. Утвердить:

1) [положение](#P49) о проектном офисе по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа (приложение №1);

2) [состав](#P133) проектного офиса по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа (приложение № 2).

3. Проектному офису по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа разработать и представить в срок до 31 декабря 2022 года на утверждение главе Невьянского городского округа проект нормативного правового акта о создании и функционировании Муниципального центра управления Невьянского городского округа в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=49B4782E22B4112E28A1C6D04AFC24B27F0D8431832C7E6565AB84E7207C43D06D41FD004B8B7F98C84D2AD8FE2D7AD4DC7C3207B10AD21BrFICG) создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 06.10.2022 № 1800 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа.

2. Проектный офис является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации и координации деятельности по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа.

3. Проектный офис в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=49B4782E22B4112E28A1C6D04AFC24B27E038B368B73296734FE8AE2282C19C07B08F005558B7585C3467Cr8IBG) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=49B4782E22B4112E28A1D8DD5C907AB87D00D23E822173303CFF82B07F2C45852D01FB551ACF2896C1426089B26675D4DAr6I0G) Невьянского городского округа, а также настоящим положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4. Задачами проектного офиса являются разработка плана мероприятий по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа, а также выполнение мероприятий, направленных на его реализацию.

5. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку плана мероприятий по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа.

2) обеспечивает представление плана мероприятий на утверждение в главе Невьянского городского округа;

4) взаимодействует с Центром управления регионом Свердловской области;

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, поручениями Губернатора Свердловской области и руководителя проектного офиса.

Глава 3. ПРАВА ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6. Для выполнения своих задач проектный офис имеет право:

1) запрашивать и рассматривать на заседаниях проектного офиса полученные от проектного офиса Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Невьянского городского округа, расположенных на территории Невьянского городского округа, а также иных организаций информацию и документы, связанные с планом мероприятий по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях проектного офиса доклады и предложения в план мероприятий по созданию и функционированию Муниципального центра управления Невьянского городского округа от руководителей структурных подразделений администрации Невьянского городского округа, руководителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа, иных юридических лиц;

3) формировать проекты поручений, необходимых для решения вопросов, находящихся в компетенции проектного офиса.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

7. Проектный офис формируется в составе:

1) руководителя проектного офиса;

2) заместителей руководителя проектного офиса;

3) секретаря проектного офиса;

4) членов проектного офиса.

8. В состав проектного офиса включаются представители администрации Невьянского городского округа, муниципальных организаций Невьянского городского округа, органов местного самоуправления Невьянского городского округа, иных лиц, заинтересованных в создании и функционировании Муниципального центра управления Невьянского городского округа.

9. Персональный состав проектного офиса утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.

10. Проектный офис возглавляет руководитель проектного офиса.

Руководитель проектного офиса:

1) определяет время, место и утверждает повестку заседания проектного офиса;

2) организует работу по проведению заседаний проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

11. Секретарь проектного офиса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса и руководителя проектного офиса.

12. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

13. Заседания проектного офиса проводятся в очной и заочной формах с использованием средств современных коммуникаций.

14. Заседания проектного офиса ведет руководитель проектного офиса, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя проектного офиса.

15. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

16. Решения проектного офиса оформляется протоколом, который хранится у секретаря проектного офиса. Протокол подписывается председательствующим на заседании проектного офиса. Рассылка протокола устанавливается по принадлежности.

17. Решения проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми членами проектного офиса, контроль за их выполнением организует секретарь проектного офиса.

18. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного офиса обеспечивает секретарь проектного офиса.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 06.10.2022 № 1800 - п

СОСТАВ

ПРОЕКТНОГО ОФИСА ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Делидов Станислав Леонидович | - | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, руководитель проектного офиса; |
| 2. | Петухова Татьяна Михайловна | - | Управляющий делами администрации Невьянского городского округа, заместитель руководителя проектного офиса; |
| 3. | Баянова Наталья Анатольевна | - | Специалист 1 категории управления делами администрации Невьянского городского округа, секретарь проектного офиса. |
| **Члены проектного офиса:**  4. Балашов Александр - Заместитель главы администрации  Михайлович Невьянского городского округа по вопросам  промышленности, экономики и финансов; | | | |
| 5. | Беляков Игорь Вячеславович | - | Заместитель главы администрации по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству; |
| 6. | Сурков Александр Владимирович | - | Заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом; |
| 7. | Сергеева Людмила  Александровна | - | Начальник Управления культуры Невьянского  городского округа; |

8. Ступин Виктор Петрович – Заведующий отделом физической культуры,

спорта и молодежной политики администрации

Невьянского городского округа;

9. Шадрина Венера Рашитовна – Начальник Управления образования

Невьянского городского округа.