УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

От06.10.2023 № 1999-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Невьянского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Невьянского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Положение определяет цели создания, принципы работы и функции комиссии по осуществлению закупок для нужд Невьянского городского округа (далее – Единая комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, их полномочия и ответственность.

3. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением  осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдения принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности  за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее - электронный конкурс),  открытых аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) для нужд Невьянского городского округа.

4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением

5. Единая комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с заказчиком, и в случае привлечения на основе контракта (договора) – Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

**Раздел 2. Порядок формирования Единой комиссии**

6. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа, которым назначается Председатель Единой комиссии, Заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии. Общее число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

7. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

8. Членами Единой комиссии в соответствии частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе.

9. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 8 настоящего Положения лиц, заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

11. На заседания Единой комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) сотрудники структурных подразделений заказчика, не являющиеся членами Единой комиссии, без предоставления им права голоса.

**Раздел 3. Функции Единой комиссии**

12. Функции Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного конкурса:

1) рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4) осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5) осуществляет оценку ценовых предложений;

6) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

7) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протокола подведения итогов электронного конкурса;

8) осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного конкурса, предусмотренные Законом о контрактной системе.

13. Функции Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

1) рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

3) ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

4) осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Законом о контрактной системе.

14. Функции Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок:

1) рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) ведет протокол подведения итогов определения поставщика в электронном запросе котировок;

4) осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем электронного запроса котировок, предусмотренные Законом о контрактной системе.

15. Функции Единой комиссии при несостоявшемся конкурентном способе при осуществлении закупки товаров, работ, услуг:

1) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет данные заявки в соответствии с Законом о контрактной системе;

2) рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона о контрактной системе и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Закона о контрактной системе, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона о контрактной системе и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Раздел 4. Права и обязанности членов Единой комиссии**

16. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

3) незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Единой комиссии;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

5) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе с извещением об осуществлении закупки;

6) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие
в закупке, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

9) подписывать усиленными электронными подписями протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе и сформированные с помощью электронной площадки;

10) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий членов Единой комиссии;

11) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Единой комиссии в ходе осуществления своих функций;

12) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением;

13) в случае выявления личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) незамедлительно уведомить об этом Председателя Единой комиссии;

14) не допускается делегировать свои полномочия иным лицам (в том числе на основании доверенности).

17. Члены Единой комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

2) выносить на обсуждение Единой комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участка закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет»;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений заказчика информацию, необходимую для работы Единой комиссии;

5) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

18. Председатель Единой комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

2) своевременно уведомлять членов Единой комиссии о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседания Единой комиссии;

3) определять формат проведения заседания Единой комиссии в соответствии с частью 8 статьи 39 Закона о контрактной системе;

4) открывать и вести заседание Единой комиссии, объявлять перерывы;

5) объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии с учетом сроков рассмотрения заявок участников закупок, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения проинформировать заказчика о необходимости замены члена Единой комиссии;

7) определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) информировать членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

9) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

19. Заместитель председателя Единой комиссии исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

20. Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая сбор и оформление всех необходимых документов и сведений, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению Председателя извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;

2) в ходе заседания Единой комиссии принимает участие в формировании протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

3) осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

**Раздел 5. Порядок работы Единой комиссии**

21. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

22.  Заседания Единой комиссии проходят в очной форме в помещениях заказчика либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

23. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии (Заместителем председателя), в случае их отсутствия – секретарем Единой комиссии.

24.Члены Единой комиссии должны быть уведомлены о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседания не позднее чем за один день.

25. Порядок действий Единой комиссии устанавливается в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

26. Решение по заявке участника закупки в целом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто.

27. При проведении заседания Единой комиссии может осуществляться аудио и видеозапись заседания Единой комиссии.

**Раздел 6. Ответственность членов Единой комиссии**

28. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

29. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению заказчика.

30. Решение, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

31. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.