Описание: герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № - п

г. Невьянск

**Об утверждении Положения об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 21 июня 2004 года № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области», на основании решения Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 124 «Об утверждении Положения об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа, с целью определения единого порядка установки, обеспечения сохранности и демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению ходатайств об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии:

Делидов Станислав Леонидович – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Сергеева Людмила Александровна – директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Замятина Любовь Яковлевна – председатель Думы Невьянского городского округа (по согласованию);

Колногорова Алена Викторовна – директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Редакция газеты «Звезда» (по согласованию);

Серёдкина Любовь Михайловна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа;

Петухова Татьяна Михайловна – управляющий делами администрации Невьянского городского округа;

Трохина Людмила Михайловна - председатель Совета районной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Эдильгериева Елена Валерьевна – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа;

Чекмарёва Ольга Михайловна – заведующий архивным отделом администрации Невьянского городского округа

1. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам Делидова С.Л.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению ходатайств об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана в целях рассмотрения предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления Невьянского городского округа, общественных объединений, юридических лиц (организаций), физических лиц по вопросам установки памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков в целях увековечения памяти об исторических событиях, а также выдающихся личностях в целях формирования социальной и культурной среды Невьянского городского округа, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 21 июня 2004 года № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа.

1.3. Основными функциями комиссии является рассмотрение, оценка и экспертное заключение об увековечении памяти о событии или выдающемся человеке путем установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает ходатайства об установлении памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа и приложенные материалы в соответствии с Положением об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Невьянского городского округа утверждённым решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 124.

2.2. Комиссия вправе запрашивать у должностных лиц органов власти, руководителей организаций и учреждений документы и материалы, необходимые для получения достоверной информации.

2.3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов в той или иной области знаний, а также представителей других органов местного самоуправления Невьянского городского округа.

2.4. Комиссия рассматривает предложения и ходатайства граждан, общественных объединений по вопросам увековечения памяти о событии или выдающемся человеке путем установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака, а также формулирует собственные предложения.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из представителей различных сфер и органов власти Невьянского городского округа: администрации Невьянского городского округа, Думы городского округа, общественных организаций, средств массовой информации. В необходимых случаях Комиссия может приглашать специалистов из других организаций.

3.2. Состав и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работой комиссии руководит председатель.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- руководит работой по обеспечению деятельностью комиссии;

- является представителем комиссии в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, общественных и иных организациях;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет текущую организационную работу;

- составляет проекты повестки заседаний комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информируют членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения комиссии;

- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;

- ведет протокол заседания.

5.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Комиссия рассматривает представленное ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение месяца. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

В результате рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений, фиксируемое протоколом:

1. поддержать ходатайство об установке памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;
2. отклонить ходатайство, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

5.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа» готовит и направляет в Думу Невьянского городского округа проект решения Думы Невьянского городского округа, протокол Комиссии о вынесенном решении и прилагаемые к ходатайству материалы.

5.3. Установка памятника, мемориальной доски, иного памятного знака производится на основании решения Думы Невьянского городского округа.

6. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ, РЕШЕНИЕ, ПРОТОКОЛ

6.1. Комиссия самостоятельно утверждает план работы, регламентирующий деятельность комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.3. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания.

6.4. Члены комиссии имеют право вносить свои замечания в виде особого мнения в случаях несогласия с решением комиссии. Особое мнение должно быть в письменном виде и прикладывается к протоколу комиссии.

Протокол комиссии в течение 5 дней со дня проведения заседания передается главе Невьянского городского округа для принятия решений.

6.5. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа.