

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Невьянск

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Невьянского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17 и 23 Устава Невьянского городского округа, с целью совершенствования процедуры проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе и реализации прав граждан Невьянского городского округа на осуществление местного самоуправления, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Невьянского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Невьянской районной Думы
от 29.06.2005 № 96 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе» с изменениями, внесенными решением Думы Невьянского городского округа от 26.10.2011
№ 164.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянскогогородского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Берчук  | Председатель Думы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я. Замятина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Невьянскогогородского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Невьянского городского округа

Статья 1. Основные понятия

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Невьянского городского округа (далее - Положение) принято с целью обеспечения участия жителей Невьянского городского округа (далее - городской округ) в решении вопросов местного значения и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) публичные слушания - форма непосредственного участия жителей Невьянского городского округа в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний - инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на территории городского округа, численностью не менее 10 человек, обладающих этим правом, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, Дума Невьянского городского округа, глава Невьянского городского округа;

3) организатор публичных слушаний - уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления - Дума Невьянского городского округа, глава Невьянского городского округа либо иной орган, уполномоченный главой Невьянского городского округа на проведение публичных слушаний;

4) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, непосредственное проведение публичных слушаний, обнародование результатов публичных слушаний и иные организационные меры, обеспечивающие участие жителей в публичных слушаниях;

5) ведущий публичных слушаний - Председатель Думы Невьянского городского округа, глава Невьянского городского округа либо иное уполномоченное ими лицо;

6) итоговый документ публичных слушаний - заключение о результатах публичных слушаний с предложениями и рекомендациями участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Невьянского городского округа при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

2) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения городского округа;

3) выявления и учета общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для Думы Невьянского городского округа и главы Невьянского городского округа.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава Невьянского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа, кроме случаев, когда в Устав Невьянского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава Невьянского городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Невьянского городского округа, Думы Невьянского городского округа, главы Невьянского городского округа.

2. От имени населения Невьянского городского округа инициатором проведения общественных обсуждений, публичных слушаний может выступать инициативная группа жителей, обладающих активным избирательным правом на территории городского округа численностью не менее 10 человек.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Думы Невьянского городского округа, назначаются Думой Невьянского городского округа и оформляются решением, а по инициативе главы Невьянского городского округа - назначаются главой Невьянского городского округа и оформляются постановлением.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) инициаторы публичных слушаний;

2) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

3) организаторы публичных слушаний;

4) сроки и место подачи письменных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, заявок на участие в публичных слушаниях;

5) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательной публикации в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и размещению на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вместе с проектом муниципального правового акта, не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний, если иной срок не установлен федеральным законодательством, настоящим Положением или иным муниципальным нормативным правовым актом.

4. Для принятия Думой Невьянского городского округа решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа подает заявление о проведении публичных слушаний. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания), обоснование необходимости обсуждения указанного вопроса на публичных слушаниях.

Заявление подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. К заявлению прикладывается [список](#Par134) инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Положению), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

До обращения в Думу Невьянского городского округа с предложением о проведении слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 200 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы.

5. Дума Невьянского городского округа в порядке, установленном регламентом Думы городского округа, рассматривает поданное инициативной группой заявление и приложенные к нему документы, и в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления.

6. Решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний может быть принято в случаях, если:

1) инициаторами проведения публичных слушаний нарушена процедура выдвижения инициативы;

2) инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам, указанным в [статье 3](#Par23) настоящего Положения;

3) по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях вопросу, проекту муниципального правового акта публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта;

4) предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях вопрос, проект муниципального правового акта противоречит законодательству;

5) предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях вопрос, проект муниципального правового акта ранее рассматривался на публичных слушаниях.

7. Публичные слушания по вопросам, указанным в [подпунктах 1](#Par27), 4 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются Думой городского округа. Публичные слушания по вопросам, указанным в [подпунктах 2](#Par28), [3 пункта 2 статьи 3](#Par29) настоящего Положения, инициируются и назначаются главой Невьянского городского округа.

8. Решение Думы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту Устава Невьянского городского округа, проекту изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Невьянского городского округа порядка учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Невьянского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава Невьянского городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

 9. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся до дня рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой городского округа в первом чтении. Глава городского округа выносит проект бюджета на публичные слушания после принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой городского округа.

Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета городского округа проводятся до дня рассмотрения Думой Невьянского городского округа отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета. Решение о назначении публичных слушаний принимается главой Невьянского городского округа и оформляется постановлением.

Статья 6. Порядок подготовки публичных слушаний

1. В случае, если публичные слушания назначаются Думой Невьянского городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Думы Невьянского городского округа.

2. В случае, если публичные слушания назначаются главой Невьянского городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Невьянского городского округа.

3. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета Невьянского городского округа.

4. Организатор публичных слушаний:

1) готовит повестку проведения публичных слушаний в соответствии с темой публичных слушаний;

2) информирует население городского округа в средствах массовой информации о времени и месте проведении публичных слушаний;

3) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст размещает на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления;

4) проводит анализ материалов представленных инициаторами публичных слушаний, а также предложений и замечаний, поступивших от граждан;

5) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) предлагает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) организует подготовку итоговых документов - заключения и протокола публичных слушаний, состоящих из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания, и публикует их в средствах массовой информации.

5. Организатор публичных слушаний оповещает население о проводимых публичных слушаниях в порядке, установленном статьей 5 настоящего положения.

Для размещения сопутствующих материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями Невьянского городского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Невьянского городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители Невьянского городского округа, представители органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Невьянского городского округа.

2. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

1) представители субъекта, назначившего публичные слушания;

2) иные участники публичных слушаний.

3. Участники публичных слушаний с правом выступления вправе в любое время лично отозвать свои предложения и рекомендации и отказаться от выступления.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний организует регистрацию участников публичных слушаний. С момента начала проведения публичных слушаний регистрация участников заканчивается. Лица, не зарегистрированные до начала проведения публичных слушаний, в помещение для проведения публичных слушаний не допускаются.

При регистрации участников публичных слушаний, с согласия участников публичных слушаний в регистрационный [лист](#Par167) вносятся следующие сведения об участниках: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний, напротив которых участник публичных слушаний собственноручно ставит подпись (приложение № 2 к настоящему положению).

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения организатора по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря публичных слушаний. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

3. Право первого выступления на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа местного самоуправления, являющегося инициатором публичных слушаний, или представителю (представителям) инициативной группы граждан, если инициатором публичных слушаний является население муниципального образования.

4. Для организации обсуждения ведущий публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации предложений по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания.

5. По окончании выступления участников ведущий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

7. Ведущий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит итоговый документ на голосование. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. На голосование ставятся только те предложения и рекомендации, которые были внесены до дня проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа и проектам решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа регулируется Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа, по проектам решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа и участия граждан в их обсуждении», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 25.03.2009 № 33.

8. В результате проведения публичных слушаний принимаются:

1) предложения и рекомендации о принятии опубликованного проекта муниципального правового акта без изменений;

2) предложения и рекомендации о внесении дополнений и (или) изменений в опубликованный проект муниципального правового акта;

3) предложения и рекомендации по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания.

9. Предложения и рекомендации, указанные в [пункте](#Par105) 8 настоящей статьи, включаются в итоговый протокол публичных слушаний.

Протокол подписывается ведущим публичных слушаний, секретарем. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний оформляются заключением. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется организатором слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний должно содержать:

формулировку вопроса, обсуждаемого на слушаниях;

краткое изложение зафиксированных в ходе слушаний мнений, замечаний, предложений (с указанием либо без указания автора мнения, замечания, предложения);

количество лиц, принявших участие в слушаниях;

количество лиц, высказавшихся «за», и количество лиц, высказавшихся «против» варианта решения вопроса, вынесенного на слушания;

принятые по результатам слушаний решения (рекомендации) с мотивированным обоснованием их принятия.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается организатором публичных слушаний и секретарем.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Невьянское городского округа», а также размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Невьянского городского округа в течение 10 календарных дней после окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Невьянского городского округа |

Список

инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы | Адрес места жительства (регистрации) | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Невьянского городского округа |

Регистрационный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |