



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

г. Невьянск

№ 29 - гп

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Невьянском городском округе, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Установить, что органы местного самоуправления Невьянского городского округа осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 09.04.2014 № 767-п «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Невьянском городском округе, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», с изменениями внесенными постановлением администрации Невьянского городского округа от 14.07.2014 № 1672-п.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Невьянского городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 05.04.2024 № 29 - гп

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Невьянском городском округе, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Невьянском городском округе, муниципальными служащими Невьянского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1 подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2.2 получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному лицу или в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления (далее - ответственное лицо или уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, заме-

щающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых (с отметкой о регистрации) возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, представившему уведомление, а другой направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов), образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 3 к настоящему Порядку) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

Хранение подарка осуществляется в условиях, обеспечивающих его сохранность, а также сохранение его эксплуатационных характеристик.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата, составляемому согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

12. Ответственное лицо или уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Невьянского городского округа.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя органа местного самоуправления, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Ответственное лицо или уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в части первой пункта 13 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче ответственным лицом или уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться, с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка, для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, в котором лицо, получившее подарок, замещает должность.

17. Если комиссией дано заключение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Невьянского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

от _____

(наименование занимаемой должности и Ф.И.О. муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ОТ «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

Орган местного самоуправления: _____
Структурное подразделение: _____
Единица измерения (рублей) _____

Уведомление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
№	дата			наименование	описание	Кол-во предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано

_____ (_____) страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

_____ орган местного самоуправления

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (принял) _____ (Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) _____ Сдал (принял) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование уполномоченного структурного подразделения)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, муниципальными служащими Невьянского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ ВОЗВРАТА

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации принятые по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20__ г. № _____ подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату _____
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а) _____ Принял(а) _____
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024

г. Невьянск

№ 30 - гп

О подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа

Рассмотрев заявления от 30.01.2024 № 2787-3/09 главного маркшейдера АО «Уралэлектромедь» Ж.В. Звонаревой и от 26.02.2024 № 28 Куприянова С.А., протоколы заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 20.02.2024 № 2, от 14.03.2024 № 3, в соответствии с пунктом 2 статьи 33, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа», подпунктом 17 пункта 6 статьи 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа».

2. Утвердить план мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа (прилагается).

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа подготовить предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа» в отношении следующих земельных участков с кадастровыми номерами: 66:15:3501001:368, 66:15:3501001:344, 66:15:3501001:357, 66:15:3501001:358, 66:15:3501001:343, 66:15:3501001:361, 66:15:3501001:98, 66:15:3501001:348, 66:15:3501001:350, 66:15:3501001:220, 66:15:3501001:349, 66:15:3501001:121, 66:15:3501003:423, 66:15:3501003:426, 66:15:3501003:421, 66:15:3501003:422, 66:15:3501003:416, 66:15:3501003:419, 66:15:3501003:418, 66:15:3501003:417, 66:15:3501003:404, с местоположением: Свердловская область, Невьянский район, в части:

1) внесения изменений в карту «Градостроительного зонирования территории городского округа вне границ населенных пунктов» в части изменения территориальной зоны «зона размещения сельскохозяйственных угодий» на «зона размещения горных отводов»;

2) внесения изменений в карту «Зон с особыми условиями использования территории городского округа вне границ населенных пунктов» в части изменения территориальной зоны «зона размещения сельскохозяйственных угодий» на «зона размещения горных отводов»;

3) внесения изменений в карту «Градостроительного зонирования территории населенного пункта село Киприно», карту «Зон с особыми условиями использования территории населенного пункта село Киприно» в части корректировки территориальных зон и приведения их в соответствии с утвержденным Генеральным планом Невьянского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Исполняющий обязанности главы
Невьянского городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 11.04.2024 № 30-гп

**План
мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа**

Мероприятие	Срок исполнения, месяц, год	Исполнитель
1. Подготовка предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа	апрель-май 2024	администрация Невьянского городского округа
2. Проведение общественных обсуждений	июнь 2024	администрация Невьянского городского округа
3. Вынесение на рассмотрение Думой Невьянского городского округа предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа	июль 2024	администрация Невьянского городского округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

г. Невьянск

№ 693-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2020-2027 годы»» (далее – муниципальная программа):

1) строку 8 Паспорта муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2020-2027 годы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 2 234,42 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 267,58 тыс. рублей, 2021 год – 277,96 тыс. рублей, 2022 год – 277,96 тыс. рублей, 2023 год – 277,96 тыс. рублей, 2024 год – 285,00 тыс. рублей, 2025 год – 285,00 тыс. рублей, 2026 год – 285,00 тыс. рублей, 2027 год – 277,96 тыс. рублей.	из них: местный бюджет: 2 234,42 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 267,58 тыс. рублей, 2021 год – 277,96 тыс. рублей, 2022 год – 277,96 тыс. рублей, 2023 год – 277,96 тыс. рублей, 2024 год – 285,00 тыс. рублей, 2025 год – 285,00 тыс. рублей, 2026 год – 285,00 тыс. рублей, 2027 год – 277,96 тыс. рублей.
--	--	--

».



2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2020-2027 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Невьянского городского округа

С.Л. Делидов

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

г. Невьянск

№ 723-п

Об утверждении плана заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии Невьянского городского округа на 2024 год и межведомственный план информирования населения округа по вопросам профилактики актуальных инфекционных заболеваний в 2024 году

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», в целях предупреждения возникновения и распространения бешенства на территории Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии Невьянского городского округа на 2024 год и межведомственный план информирования населения округа по вопросам профилактики актуальных инфекционных заболеваний в 2024 году (приложение № 1, № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Невьянского городского округа

С.Л. Делидов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 10.04.2024 № 723-п

План заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии Невьянского городского округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	О санитарно-эпидемической обстановке по кори на территории Невьянского городского округа	Январь	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Сухнева Е.Н. – исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Невьянского городского округа.
1.	О введении ограничительных мероприятий на территории Невьянского городского округа	Февраль	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Шадрина В.Р - начальник управления образования Невьянского городского округа. 3. Сухнева Е.Н. – исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Невьянского городского округа». 4. Ступин В.П.- заведующий отделом физической культуры и спорта
2.	Для выявления состояния ситуации на территории Невьянского городского округа и предотвращения эпидемического распространения гриппа, ОРВИ, пневмонии.	Февраль	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Шадрина В.Р - начальник управления образования Невьянского городского округа. 3. Сухнева Е.Н. – исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Невьянского городского округа». 4. Ступин В.П.- заведующий отделом физической культуры и спорта
4.	Проблема профилактики бешенства на территории Невьянского городского округа	Апрель	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Берчук Н.А. – главный врач областного государственного учреждения «Невьянская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».
5.	О прививочной компании против клещевого энцефалита на территории Невьянского городского округа	Май	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Шадрина В.Р - начальник управления образования Невьянского городского округа. 3. Сухнева Е.Н. – исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Невьянского городского округа».
7.	О санитарно-эпидемической обстановке по вопросам профилактики инфекционных заболеваний общих для человека и животных на территории Невьянского городского округа	Август	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Берчук Н.А. – главный врач областного государственного учреждения «Невьянская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».
8.	О рассмотрении вопроса профилактики паразитарных заболеваний территории Невьянского городского округа	Сентябрь	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Шадрина В.Р - начальник управления образования Невьянского городского округа.
9.	О санитарно-эпидемической обстановке по вопросам профилактики сальмонеллеза, вирусных гепатитов, распространения ЭВИ, инфекционных заболеваний на территории Невьянского городского округа	Ноябрь	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Берчук Н.А. – главный врач областного государственного учреждения «Невьянская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».
10.	О прививочной компании против гриппа на территории Невьянского городского округа	Декабрь	1. Волков Д.В - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница». 2. Шадрина В.Р - начальник управления образования Невьянского городского округа.

Межведомственный план информирования населения округа по вопросам профилактики актуальных инфекционных заболеваний в 2024 году

Инфекционные заболевания	Период информирования населения	Способы информирования населения (наименования СМИ)
Инфекции, передающиеся фекально-оральным механизмом передачи	2 квартал 2024 года и по эпидемиологическим показаниям	1. МАУ «Невьянская телестудия» 2. Официальный сайт Невьянского городского округа http://nevjansk66.ru/ 3. Газета «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» 4. Еженедельная газета Невьянского городского округа «Звезда» 5. Местная система оповещения МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба НГО» 6. Сайты ОМСУ, подведомственных учреждений
Паразитарные заболевания	2 квартал 2024 года	
Социально-значимые заболевания (ВИЧ, гемоконтактные гепатиты, туберкулез, ЗППП)	Ежеквартально и по эпидемиологическим показаниям	
Клещевые инфекции и природно-очаговые заболевания	2, 4 квартал 2024 года	
Организации иммунопрофилактики инфекционных заболеваний	Ежеквартально	
Острые респираторные заболевания и грипп	4 квартал 2024 года	
Организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации профилактической и в очагах инфекционных заболеваний	3 квартал 2024 года;	
Инфекционные заболевания, требующие проведения мероприятий по санитарной охране территории РФ (чума, холера, полиомиелит, грипп, вызванный новым подтипом, менингококковая инфекция, малярия, лихорадка Западного Нила и др.)	4 квартал 2024 года	

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024

№ 729-п

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 06.09.2011 № 2363-п «О создании административной комиссии Невьянского городского округа»

В целях обеспечения эффективной деятельности административной комиссии Невьянского городского округа, в связи с изменением кадрового состава администрации Невьянского городского округа, руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 06.09.2011 № 2363-п «О создании административной комиссии Невьянского городского округа» (далее – постановление), изложив пункт 3.1. постановления в следующей редакции:
«за Стародубова В.В. – специалиста 1 категории юридического отдела администрации Невьянского городского округа, заместителя председателя комиссии – Махардина Е.С. – ведущий специалист юридического отдела администрации Невьянского городского округа»;
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Невьянского городского округа

С.Л. Делидов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

№ 700-п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП», статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года» (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п:
 - приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - приложение № 6 к Муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы
Невьянского городского округа

С.Л. Делидов



«Приложение № 5
к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года»

Подпрограмма 3

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально – экономического развития Невьянского городского округа

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном карьерном плане трудоспособного возраста. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Подпрограммы вызвана следующими обстоятельствами:

- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП».

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации на территории Невьянского городского округа. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Раздел 2. Цели, задачи, и целевые показатели реализации подпрограммы

Цели и задачи Подпрограммы 3 «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года» (далее – Подпрограмма 3), сроки ее реализации приведены в паспорте муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года» (далее – Программа).

Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы 3 могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы 3.

Целевые показатели Подпрограммы 3 приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнителем Подпрограммы 3 является жилищный отдел администрации Невьянского городского округа.

Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы

1. Администрация Невьянского городского округа осуществляет следующие функции:

1) утверждает муниципальную подпрограмму по обеспечению жильем молодых семей, направленную на реализацию мероприятия (результата) «Предоставлены социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области»;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

5) формирует списки молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в планируемом году. Порядок формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в планируемом году приведен в приложении № 1 к Подпрограмме 3;

6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям.

Увеличивает объем средств местного бюджета до минимального достаточного размера, необходимого для финансирования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья, в случае выделения средств из областного бюджета.

Увеличивает объем средств местного бюджета до минимального достаточного размера, необходимого для финансирования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья, в случае выделения средств из федерального бюджета.

Увеличивает объем средств местного бюджета для обеспечения финансирования социальной выплаты в полном размере (в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу, молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году);

7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Невьянского городского округа;

11) формирует базу данных молодых семей – участников мероприятия по Невьянскому городскому округу;

12) проводит мониторинг реализации мероприятия Подпрограммы 3 по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

13) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство);

14) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы 3 в муниципальных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В рамках реализации Подпрограммы 3 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

3. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Государственная программа РФ), молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 4 Подпрограммы 3;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

4. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающихся в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 19 Подпрограммы 3 не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены.

6. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являющимися приложением № 2 к Подпрограмме 3.

7. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

8. Условною участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 11 Подпрограммы 3 (далее – расчетная стоимость жилья), – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 19 Подпрограммы 3, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 19 Подпрограммы 3, ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

11. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу, определяемый в соответствии с пунктом 12 Подпрограммы 3;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 Подпрограммы 3.

12. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу устанавливается администрацией Невьянского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 9 Подпрограммы 3 исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в администрацию Невьянского городского округа документы, указанные в Правилах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050).

16. Право молодой семьи – участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Выдача Свидетельств по форме согласно приложению № 1 к Правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, осуществляется органом местного самоуправления на основании решения о включении молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия и в соответствии с выпиской из утвержденного Правительством Свердловской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

Министерство вправе принять решение об отказе от оформления Свидетельств на бланках и об оформлении Свидетельств на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 мм x 210 мм). В случае принятия такого решения Министерство направляет в органы местного самоуправления номера Свидетельств в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Свердловской области списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в администрацию Невьянского городского округа документы, указанные в Правилах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

19. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты пая в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительного жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или



строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

20. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

21. После получения в Министерстве выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году администрация Невьянского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Правительства Свердловской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

22. Администрация Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

23. Администрация Невьянского городского округа производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году до 1 марта года предоставления субсидии.

При получении Свидетельства молодые семьи – претенденты на получение социальных выплат в соответствующем году информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

В заявлении о выдаче Свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые определены Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

24. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

25. Отбор банков осуществляет Министерство в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

26. Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

27. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 19 Подпрограммы 3 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

28. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 19 Подпрограммы 3 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

29. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 19 Подпрограммы 3 общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

30. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

31. Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

32. В случае использования средств социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 19 Подпрограммы 3, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя (чьи имена) оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

33. В случае использования средств социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 7 пункта 19 Подпрограммы 3, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

34. В случае использования средств социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 19 Подпрограммы 3, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

35. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте 19 Подпрограммы 3.

36. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Невьянского городского округа справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

37. Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

38. В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимым для его использования.

Приложение № 1

к Подпрограмме 3 «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Невьянского городского округа»

ПОРЯДОК

формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в планируемом году

1. В список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу включаются мо-

лодые семьи, признанные администрацией Невьянского городского округа участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

2. Администрация Невьянского городского округа в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу (далее – Список) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии принимаются до 25 мая 2026 года.

4. Список формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В Список не включаются молодые семьи, включенные Правительством Свердловской области в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. В первую очередь в Список включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

6. Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, Список утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.

7. Администрация Невьянского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области представляет по запросу Министерства выписку из бюджета Невьянского городского округа об объеме ассигнований, запланированных в бюджете Невьянского городского округа на финансирование социальных выплат.

8. Администрация Невьянского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета - при наличии) в соответствующем году представляет в Министерство выписку из бюджета Невьянского городского округа (сводной бюджетной росписи бюджета Невьянского городского округа).

9. Основаниями для внесения изменений в Список, сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи, в том числе в случае достижения ребенком 18-летнего возраста, до утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Невьянского городского округа проверяет необходимость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по Списку, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

10. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году администрация Невьянского городского округа представляет в Министерство следующие документы:

1) уведомление администрации Невьянского городского округа о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП»;

2) копию решения администрации Невьянского городского округа о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителе. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления, страницы пронумерованы.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией Невьянского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу.

11. Администрация Невьянского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения в указанные списки, и достоверность содержащейся в нем информации.

Приложение № 1

к Порядку формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в планируемом году

Форма СПИСОК

молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в 20__ году

Номер строки	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на основании которого молодая семья включена в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты		Сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту (займу) (рублей)
		число членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения на семью (рублей)		размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 11 x графу 12)	рублей	процентов		
серия, номер	кем, когда выдан					серия номер	кем, когда выдано								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
	Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Глава муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



к Подпрограмме 3 «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Невьянского городского округа»

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Молодая семья признается администрацией Невьянского городского округа платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

2. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в администрацию Невьянского городского округа один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

3. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка:

1) в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи;

2) представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

4. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация Невьянского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица одного из членов молодой семьи.

5. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация Невьянского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

6. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 08.04.2024 № 700-п

«Приложение № 6
к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года»

Подпрограмма 4

«Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации Подпрограммы «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа»

В Невьянском городском округе подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» (с 01.01.2018 основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Государственная программа РФ), с 01.01.2023 мероприятие по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы РФ, реализуется с 2007 года, в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако, остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в мероприятии, так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников мероприятия.

Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия, региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей в рамках мероприятия.

Раздел 2. Цели, задачи, и целевые показатели реализации подпрограммы

Цели и задачи Подпрограммы 4 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года» (далее – Подпрограмма 4), сроки ее реализации приведены в паспорте муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года» (далее – Программа).

Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы 4 могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы 4.

Целевые показатели Подпрограммы 4 приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы

План мероприятий по объемам финансирования Подпрограммы 4 приведен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы

1. Администрация Невьянского городского округа осуществляет следующие функции:

1) утверждает муниципальную подпрограмму по обеспечению жильем молодых семей, направленную на реализацию мероприятия (результата) «Предоставлены региональные социальные выплаты молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области» (далее – мероприятие);

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) формирует списки молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу. Порядок формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу приведен в приложении № 1 к Подпрограмме 4;

5) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

6) производит расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

7) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Свидетельство);

8) осуществляет контроль за реализацией Свидетельств;

9) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Невьянского городского округа;

10) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

2. В рамках реализации Подпрограммы 4 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

3. Участниками мероприятия могут быть молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»)(далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»)(далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» Государственной программы РФ (далее – основное мероприятие), соответствующие следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в мероприятии;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, признанные участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года» (в редакции, действовавшей до 1 января 2024 года), подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (в редакции, действовавшей до 1 января 2024 года), не получившие региональную социальную выплату до 1 января 2024 года, признаются участниками мероприятия.

4. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 11-16 Порядка предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП» (далее – Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования).

5. Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

6. Условием участия в мероприятии и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией Невьянского городского округа и исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов. Доля региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья, местного бюджета – не менее 5% расчетной стоимости жилья.

8. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы мероприятия, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

9. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу, определяемый в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования;

Рж – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования.

10. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Невьянскому городскому округу устанавливается администрацией Невьянского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи численностью два человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

12. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – строительство жилого дома);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или



строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

6) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

13. Для участия в мероприятии молодая семья подает в администрацию Невьянского городского округа по месту признания молодой семьи участницей мероприятия следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, в двух экземплярах (один экземпляр заявителя возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

14. Для участия в мероприятии в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4 в дополнение к документам, указанным в пункте 13 Подпрограммы 4, молодая семья представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

3) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Подпрограммы 4.

15. Администрация Невьянского городского округа самостоятельно:

1) формирует заверенную выписку из решения администрации Невьянского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или основного мероприятия;

2) запрашивает документы и проверяет данные, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1 - 4 и 6-8 пункта 12 Подпрограммы 4);

3) запрашивает документы и проверяет сведения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на день заключения договора жилищного кредита (займа) в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4;

4) запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

5) запрашивает документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, изложенными в главе 2 Порядка предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

16. От имени молодой семьи документы на участие в мероприятии могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация Невьянского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в течение 10 календарных дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Невьянского городского округа в течение 5 календарных дней.

18. При принятии решения администрации Невьянского городского округа о признании молодой семьи участницей мероприятия молодая семья исключается из участников основного мероприятия.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 3 Подпрограммы 4;

2) непредставление или представление не всех документов, указанных в пунктах 13 - 14 Подпрограммы 4;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) молодая семья ранее реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Право молодой семьи – участницы мероприятия удостоверяется именной документом – Свидетельством, которое не является ценной бумагой (форма Свидетельства приведена в приложении № 4 к Подпрограмме 4).

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

21. Размер региональной социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

22. Порядок изготовления, учета и заполнения администрацией Невьянского городского округа бланков Свидетельств приведен в приложении № 5 к Подпрограмме 4.

23. Администрация Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета и выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список молодых семей – получателей региональных социальных выплат в очередном финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

24. Для получения Свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию Невьянского городского округа заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 и 6 - 8 пункта 12 Подпрограммы 4 – документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 13 Подпрограммы 4;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4 – документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 13 и подпунктах 1 - 3 пункта 14 Подпрограммы 4.

25. В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования.

26. Администрация Невьянского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы или

основного мероприятия.

27. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 4 и 6 - 8 пункта 12 Подпрограммы 4 администрация Невьянского городского округа осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также на признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

28. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4 администрация Невьянского городского округа осуществляет проверку молодой семьи на признание ее нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

29. В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Подпрограммы 4 ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 21 Подпрограммы 4 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4 размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 21 Подпрограммы 4 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

30. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете Невьянского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в форме субсидии из областного бюджета (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу в очередном финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному Порядком предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования. Решение об увеличении средств бюджета Невьянского городского округа в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается администрацией Невьянского городского округа и направляется в Министерство. Если администрацией Невьянского городского округа не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

31. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 13 и 14 Подпрограммы 4, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

Региональная социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

32. Администрация Невьянского городского округа производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

33. При возникновении у молодой семьи – участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Невьянского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в срок, установленный в пункте 37 Подпрограммы 4.

34. В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о замене Свидетельства администрация Невьянского городского округа выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

35. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

36. Отбор банков осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

37. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в администрацию Невьянского городского округа, с заявлением о его замене.

38. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

39. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

40. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

41. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию Невьянского городского округа информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

42. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

43. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

44. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

45. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 12 Подпрограммы 4, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

46. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Подпрограммы 4 общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося



объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

47. Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

48. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

49. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

50. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 2 пункта 12 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

51. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 3 пункта 12 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы мероприятия;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

51. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах 4 и 8 пункта 12 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа);

2) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;

3) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;

4) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

52. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах 5 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) копию кредитного договор (договора займа);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

3) справку кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

5) копию договора участия в долевом строительстве, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Подпрограммы 4, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую (подтверждающие) право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Подпрограммы 4, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение.

53. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

54. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

55. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 12 Подпрограммы 4, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (предоставляют) в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

56. В случае использования средств социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 7 пункта 12 Подпрограммы 4, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

57. В случае использования средств социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 12 Подпрограммы 4, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Невьянского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

58. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

59. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

60. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в администрацию Невьянского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

61. Администрация Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем администрация Невьянского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

62. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

63. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 12 Подпрограммы 4.

64. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с Порядком предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования.

65. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, считаются недействительными.

66. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в администрацию Невьянского городского округа, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Приложение № 1

к Подпрограмме 4 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа»

ПОРЯДОК

формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу

1. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления о включении в состав участников мероприятия (далее – заявлении), участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия.

2. Заявления принимаются администрацией Невьянского городского округа до 1 марта 2026 года.

3. Администрация Невьянского городского округа ежегодно формирует список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в формате Microsoft Excel.

Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу формируется ежегодно в срок до 15 апреля года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

4. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

5. Администрация Невьянского городского округа доводит до сведения молодых семей – участников мероприятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения от Министерства выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

6. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) смерть молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) администрации Невьянского городского округа бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Невьянского городского округа, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Невьянского городского округа проверяет нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, предоставляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам;

12) достижение ребенком 18-летнего возраста до утверждения Министерством списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году.

7. Основания для внесения изменений в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году указаны в подпунктах 1 - 4 и 6 - 11 пункта 6 настоящего порядка.

8. Для внесения изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу и в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году администрацией Невьянского городского округа представляются в Министерство следующие документы:

1) уведомление администрации Невьянского городского округа о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования;



- 2) копия решения администрации Невьянского городского округа о внесении изменений в соответствующий список;
- 3) список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу с учетом внесенных изменений.
- Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью администрации Невьянского городского округа, страницы пронумерованы.
9. Администрация Невьянского городского округа представляют в Министерство документы для внесения изменений:
- 1) в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу – в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;
- 2) в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений – в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких причин.
10. Администрация Невьянского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в такие списки, и достоверность содержащейся в них информации.

Приложение № 1

к «Порядку формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Невьянскому городскому округу»

Форма

СПИСОК
молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату,
по Невьянскому городскому округу в 20__ году

Номер строки	Данные о членах молодой семьи						Дата постановления на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)	
	Количество членов молодой семьи	Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке					
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)		серия, номер					кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Глава муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Подпрограмме 4 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа»

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты

1. Молодая семья признается администрацией Невьянского городского округа имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.
2. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию Невьянского городского округа один из следующих документов:
- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
 - 2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;
 - 3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
 - 4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;
 - 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
 - 6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.
3. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация Невьянского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело одного из членов молодой семьи.
4. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация Невьянского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.
5. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.
6. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

Приложение № 3

к Подпрограмме 4 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа»

Форма

В администрацию Невьянского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия (результата) «Предоставлены региональные социальные выплаты молодым семьям на улучшение жилищных

условий» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области» (далее – мероприятие) молодую семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

(номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

(номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета)

дети:
1) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

3) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

«__» _____, проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в мероприятии и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Подпрограмме 4 «Предоставление региональных

социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в 20__ году

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____



(Ф.И.О., дата рождения) _____
 дети _____
 (Ф.И.О., дата рождения) _____

 (Ф.И.О., дата рождения) _____

 (Ф.И.О., дата рождения) _____

являющейся участницей мероприятия (результата) «Предоставлены региональные социальные выплаты молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», в соответствии с Порядком предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденным Правительством Свердловской области, предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
 Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года
 Дата выдачи свидетельства «__» _____ 20__ года

Глава Невьянского
 городского округа _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Подпрограмме 4 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Невьянского городского округа»

ПОРЯДОК изготовления, учета и заполнения Невьянским городским округом бланков Свидетельств

1. Свидетельство печатается на принтере администрацией Невьянского городского округа, осуществляющей выдачу Свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 4 к Подпрограмме 4.

При печати бланка Свидетельства (далее – бланк) пятна, полосы и другие дефекты печати на Свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка присваиваются администрацией Невьянского городского округа в установленном им порядке.

Заполнение бланка производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

При заполнении бланка рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

2. Порядок заполнения бланка:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация Свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе» указываются фамилия, имена, отчества (при наличии) членов молодой семьи – получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в Свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк до» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи Свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в Свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи свидетельства» указывается дата выдачи молодой семье Свидетельства уполномоченным должностным лицом администрации Невьянского городского округа, осуществляющей его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Руководитель органа местного самоуправления» ставится подпись главы Невьянского городского округа и указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) главы Невьянского городского округа, подписавшего Свидетельство, в именительном падеже;

8) в нижнем левом углу бланка ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации Невьянского городского округа, осуществляющей выдачу Свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

3. Администрация Невьянского городского округа осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства.

4. Учет бланков в администрации Невьянского городского округа ведется в реестре выданных Свидетельств (далее – реестр).

В реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Факт получения Свидетельства участником мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре.

6. Администрация Невьянского городского округа в течение месяца после выдачи Свидетельств молодым семьям – получателям региональной социальной выплаты в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из реестра выданных Свидетельств по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования.

Приложение № 1

к «Порядку изготовления, учета и заполнения бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий»

Форма

РЕЕСТР

выданных свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий по Невьянскому городскому округу

Номер строки	Свидетельство			Данные о владельце свидетельства		
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя, отчество членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский городской округ, село Аятское, улица Свердлова, земельный участок 74, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 2000,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:2701004.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 12.04.2024 года по 13.05.2024 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 6217) в рабочие дни.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться самостоятельно (информация на публичной кадастровой карте, на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru/new), справочная информация по телефону: (34356) 4-25-12 доб. 6217.

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок № 41, образуемый в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным постановлением администрации от 20.11.2014 № 2870-п «Об утверждении проекта планировки территории, проекта межевания территории жилого района «Южный» в поселке Ребристый Невьянского городского округа с проектом межевания в его составе», категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1122,00 кв. м.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Ознакомиться с проектом и подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно с 12.04.2024 года по 13.05.2024 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 6217) в рабочие дни или на сайте Невьянского городского округа.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Невьянского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута на земельных участках и (или) землях:

В целях размещения и эксплуатации линейного сооружения инженерных сетей теплоснабжения и водоснабжения: «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, поселок Аять, ул. Ленина, д.5», в отношении следующих земель:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:15:3401001:366, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – малозатяжная многоквартирная жилая застройка, местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский городской округ, поселок Аять, улица Ленина, земельный участок 5, площадь сервитута 6 кв.м;

2) земельный участок с кадастровым номером 66:15:0000000:4844, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование - земельные участки (территории) общего пользования, местоположение: Свердловская область, р-н Невьянский, п. Аять, ул. Ленина, площадь сервитута 7 кв.м.

3) свободные земли в квартале 66:15:3401001, площадь сервитута 21 кв.м

4) свободные земли в квартале 66:15:3401007, площадь сервитута 33 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться в период с 12.04.2024 до 26.04.2024 (включительно) с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа по адресу: (624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 306), приемный день: вторник с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, тел. 8 (34356) 4-25-12 доб. 3061).

В период с 12.04.2024 до 26.04.2024 (включительно) правообладатели земельных участков вправе подать заявление об учете их прав с приложением документов, подтверждающих эти права в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа. В заявлении заявитель указывает способ связи: почтовый адрес и адрес электронной почты.

Сообщение размещено на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/> и на информационном стенде, размещенном на 1 этаже в холле администрации Невьянского городского округа (адрес: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1, в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Максимовой А.С. № 25238 в государственном реестре кадастровых инженеров, юридический адрес: 620062 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чебышева, д.6, оф. 200, e-mail: universalkad@mail.ru конт. тел. +79630370826 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка 66:15:1501019:32, обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, дом 22-2

Заказчик Нечкаева М.А. почтовый адрес 625192 Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, дом 22-2, конт. тел. +79024431171

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: 66:15:1501019:106, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, 22

Собрание по поводу согласования границ смежных земельных участков состоится по адресу: обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, дом 22-2 в 10 часов 00 минут 12 мая 2024 г.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 624192 Свердловская область, Карла Либкнехта, дом 22-2. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются в течение одного месяца после выхода настоящего извещения и ознакомления с проектом межевого плана по адресу: 624192 Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, дом 22-2 (предварительно созвонившись по тел. +79630370826). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область г. Невьянск, пер. Шахтеров, дом 10, кадастровый № 66:15:1501003:158, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование - под индивидуальную жилую застройку, категория земель – Земли населенных пунктов.

Заказчиком кадастровых работ является : Уракова Анастасия Владимировна

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:1501003:107, Свердловская область, г. Невьянск, Братская, д.26 разрешенное использование - под индивидуальную жилую застройку , категория земель – Земли населенных пунктов.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 13.05.2024 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А.А. Куклина. Вёрстка: А.Л. Русин. Дизайн: А.Л. Русин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	12.04.2024г. Тираж: 100 экз. Распространяется бесплатно.