



# ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

### ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

г. Невьянск

№ 25 - гп

#### О принятии дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пунктом 71-5 статьи 31 Устава Невьянского городского округа, в соответствии с решением внеочередного заседания антитеррористической комиссии Невьянского городского округа от 23.03.2024 № 2, с учетом осложнения обстановки, нарастающей террористической угрозы и последствий террористической атаки на «Крокус Сити Холл», в целях обеспечения безопасности граждан

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить проведение развлекательных, торговых и массовых мероприятий на территории Невьянского городского округа до 10 мая 2024 года.
2. Начальнику управления образования Невьянского городского округа В.Р. Шадринной, заведующему отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа В.П. Ступину, исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управления культуры Е.Н. Сухневой, в срок до 27.03.2024, далее постоянно:
  - 1) принять дополнительные меры к обеспечению безопасности по усилению пропускного режима в административные здания, расположенные на территории Невьянского городского округа;
  - 2) ежедневно проводить осмотры административных зданий и территорий с целью своевременного выявления возможных признаков подготовки или совершения террористических актов;
  - 3) провести дополнительные инструктажи с сотрудниками учреждений о действиях при угрозе совершения террористического акта;
  - 4) исключить пронос на объекты пиротехнических средств, боеприпасов, взрывчатых веществ и газосодержащих емкостей;
  - 5) проверить работу камер видеонаблюдения на своих объектах, уделив особое внимание на работу камер в ночное время и период сохранности видеозаписи;
  - 6) проконтролировать принятие мер противопожарной безопасности;
  - 7) проверить систему экстренного оповещения об угрозе возникновения террористического акта.
3. Руководителям объектов жизнеобеспечения, учреждений, расположенных на территории Невьянского городского округа в срок до 27.03.2024, далее постоянно:
  - 1) принять меры по усилению охраны подведомственных объектов и обеспечению их бесперебойной работы;
  - 2) провести дополнительные инструктажи всех работников учреждений под роспись, по реализации первоочередных мер по предупреждению и пресечению террористических актов;
  - 3) провести дополнительные инструктажи должностных лиц, ответственных за безопасность предприятий и организаций;
  - 4) проконтролировать принятие мер противопожарной безопасности;
  - 5) проверить работу камер видеонаблюдения на своих объектах, уделив особое внимание на работу камер в ночное время и период сохранности видеозаписи.
4. Рекомендовать руководителям объектов с массовым пребыванием людей в срок до 27.03.2024, далее постоянно:
  - 1) принять дополнительные меры, направленные на усиление безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных объектов;
  - 2) провести дополнительные инструктажи всех работников учреждений под роспись, по реализации первоочередных мер по предупреждению и пресечению террористических актов;
  - 3) исключить пронос на объекты пиротехнических средств, боеприпасов, взрывчатых веществ и газосодержащих емкостей;
  - 4) проверить работу камер видеонаблюдения на своих объектах, уделив особое внимание на работу камер в ночное время и период сохранности видеозаписи;
  - 5) проконтролировать принятие мер противопожарной безопасности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

### ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

г. Невьянск

№ 26 - гп

#### О принятии решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 30, № 32, № 34 по улице Мартыанова, № 15, № 17, № 19, № 21, № 23, № 25, № 25а по улице Ленина в селе Быньги Невьянского городского округа»

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9, пункта 1 статьи 6, подпунктом 21 пункта 6 статьи 28 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 30, № 32, № 34 по улице Мартыанова, № 15, № 17, № 19, № 21, № 23, № 25, № 25а по улице Ленина в селе Быньги Невьянского городского округа».
2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 30, № 32, № 34 по улице Мартыанова, № 15, № 17, № 19, № 21, № 23, № 25, № 25а по улице Ленина в селе Быньги Невьянского городского округа» физические или юридические лица в срок до 17.04.2024 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.
3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2024

г. Невьянск

№ 583-п

**О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с проведением в Невьянском городском округе призыва на военную службу в апреле - июле 2024 года граждан 1994 - 2006 годов рождения**

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указом Президента Российской Федерации от 07 декабря 2012 года № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», в целях обеспечения организации и осуществления призыва граждан на военную службу в Невьянском городском округе в апреле – июле 2024 года, руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить сроки работы призывной комиссии Невьянского городского округа с 01 апреля 2024 года по 15 июля 2024 года.
2. Рекомендовать военному комиссару (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области) М.С. Легаеву:
  - 1) во взаимодействии с Межмуниципальным отделом МВД России «Невьянский» подготовить и осуществить комплекс мер по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности людей в военном комиссариате (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области) (далее – военный комиссариат), расположенном по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 26, в период их работы;
  - 2) осуществить контроль за состоянием воинской дисциплины, воспитательной работы с призывниками, направляемыми в составе команд на областной сборный пункт;
  - 3) организовать и провести инструкторско-методические сборы с членами призывной комиссии и врачами - специалистами, привлекаемыми для медицинского освидетельствования призывников, техническими работниками, привлекаемыми для работы на призывном пункте до 30 марта 2023 года;
  - 4) обеспечить исполнение требований приказа Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности».
3. Рекомендовать главному врачу государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» Д.В. Волкову:
  - 1) принять меры к укомплектованию военно-врачебной комиссии врачами-специалистами и средним медицинским персоналом для проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (список прилагается);
  - 2) принять участие в осуществлении контроля за проведением медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, оказать помощь в приобретении необходимых медицинских инструментов, имущества, медикаментов и материалов в соответствии с заявками врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
  - 3) выделить в терапевтическом отделении государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» 3 койки для стационарного обследования граждан, направляемых по решению призывной комиссии;
  - 4) организовать внеочередное медицинское обследование (флюорографическое или рентгенологическое, электрокардиографическое, фиброгастродуоденоскопия, ультразвуковое обследование внутренних органов, в том числе сердца (ЭХО-КГ), холтеровское мониторирование и лабораторные исследования), консультирование граждан, направляемых по решению призывной комиссии;
  - 5) организовать своевременное проведение призывникам мероприятий вакцинации.
4. Рекомендовать исполняющему обязанности главного врача Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская стоматологическая поликлиника» Е.В. Ушаковой:
  - 1) принять меры к укомплектованию военно-врачебной комиссии врачами-специалистами и средним медицинским персоналом для проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (список прилагается);
  - 2) принять участие в осуществлении контроля за проведением медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, оказать помощь в приобретении необходимых медицинских инструментов, имущества, медикаментов и материалов в соответствии с заявками врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, начальникам управлений населенными пунктами администрации Невьянского городского округа:
  - 1) обеспечить оповещение и своевременную доставку призывников на призывную комиссию и для отправки на областной сборный пункт;
  - 2) организовать в течение апреля – июля 2024 года проведение торжественных проводов призывников, отправляемых в войска;
  - 3) изыскать возможность для оказания материальной помощи остро нуждающимся малоимущим семьям, чьи сыновья подлежат отправке или проходят военную службу на должностях солдат и сержантов по призыву.
6. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» С.А. Горбунову:
  - 1) в соответствии со статьями 4, 31 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» направлять в двухнедельный срок по запросам в военный комиссариат необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете; производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или прохождения военной службы; обеспечить прибытие граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу на основании письменных обращений начальника отдела военного комиссариата;
  - 2) создать группу из числа сотрудников Межмуниципального отдела МВД России «Невьянский» для розыска и доставки лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу;
  - 3) обеспечить исполнение требований приказа Министра обороны Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации, директора Федеральной миграционной службы от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности»;
  - 4) обеспечить общественный порядок в периоды отправок граждан на областной сборный пункт согласно графику отправок;
  - 5) обеспечить безопасность дорожного движения во время перевозки призывников на областной сборный пункт согласно графику отправок;
  - 6) в соответствии с п. 3.1 статьи 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, приобретших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет; вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания при осуществлении их регистрации по месту жительства или месту пребывания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа

А. А. Берчук

Приложение к постановлению администрации Невьянского  
городского округа от 19.03.2024 № 583-п**Состав военно-врачебной комиссии для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву в апреле – июле 2024 года**

Наименование	Основной состав	Резервный состав
	Врачи специалисты	
врач, руководящий работой	Сизов Евгений Вячеславович	Бутяева Галина Равильевна
терапевт	Долгинцева Ирина Васильевна	-
хирург	Хажимов Наиль Асхатович	Южаков Кирилл Олегович
невролог	Байбузский Сергей Витальевич	-
отоларинголог	Буторова Елена Владимировна	-
офтальмолог	Бузунова Ксения Викторовна	-
стоматолог	Трофимова Ольга Петровна	Ушакова Екатерина Владимировна
психиатр	Бутяева Галина Равильевна	Минаев Александр Валерьевич
дерматовенеролог	Пронина Наталья Викторовна	Пронин Вячеслав Анатольевич
	Медицинские сестры	
	Основной состав	
	Резервный состав	
	Ежова Татьяна Павловна	Смолина Юлия Сергеевна
	Пылина Лариса Александровна	Гаврущенко Оксана Игоревна
	Мохова Екатерина Владимировна	Кайгородова Светлана Владимировна
	Евсеева Ксения Викторовна	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024

г. Невьянск

№ 629-п

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п, решением Думы Невьянского городского округа от 13.12.2023 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2027 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2027 года» (далее - муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 929 026,33 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 94 850,18 тыс. руб., 2021 год – 86 374,99 тыс. руб., 2022 год - 84 625,16 тыс. руб., 2023 год - 192 579,02 тыс. руб., 2024 год - 309 256,97 тыс. руб., 2025 год - 95 877,90 тыс. руб., 2026 год - 65 462,10 тыс. руб., 2027 год - 0,00 тыс. руб.	из них: областной бюджет 0,00 местный бюджет 929 026,33 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 94 850,18 тыс. руб., 2021 год – 86 374,99 тыс. руб., 2022 год - 84 625,16 тыс. руб., 2023 год - 192 579,02 тыс. руб., 2024 год - 309 256,97 тыс. руб., 2025 год - 95 877,90 тыс. руб., 2026 год - 65 462,10 тыс. руб., 2027 год - 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники 0,00 тыс. руб.
--	---	---

2) приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2027 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

**С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024

г. Невьянск

№ 636-п

**О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501025:130**

Рассмотрев заявление от 12.02.2024 № У-318 Нечкиной Я.А., в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Невьянского городского округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 24.08.2022 № 91, статьей 17 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501025:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Крупской, земельный участок 54, с северо-восточной стороны с 3 метров до 0 метров, с юго-западной стороны с 3 метров до 0 метров, с западной стороны с 3 метров до 0 метров.

2. Определить организатором проведения общественных обсуждений Организационный комитет Невьянского городского округа в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа;

Смолина В.А. – секретарь комиссии, старший инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа.

3. Организационному комитету Невьянского городского округа:

1) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, оборудованном около здания и в здании администрации по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, улица Кирова, дом 1 29.03.2024;

2) обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 05 апреля 2024 года;

3) открыть экспозицию проекта по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, улица Кирова, дом 1, около здания и в здании администрации с 05 апреля 2024 года;

4) направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц с 05 апреля 2024 года до 19 апреля 2024 года. Предложения принимаются:

- посредством официального сайта Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru);

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Невьянск, улица Кирова, 1, кабинет 304 (в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов);

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, улица Кирова, дом 1 (в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29.03.2024.

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

г. Невьянск

№ 637-п

### О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года»

В соответствии с пунктами 8, 10, 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», решением Думы Невьянского городского округа от 13.12.2023 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2547-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года»:

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего - 178 915, 04 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 10 467,70 тыс. рублей, 2021 год - 11 596,54 тыс. рублей, 2022 год - 11 310,83 тыс. рублей, 2023 год - 14 871,71 тыс. рублей, 2024 год - 43 508,60 тыс. рублей, 2025 год - 43 363,79 тыс. рублей, 2026 год - 43 795,87 тыс. рублей.	Подпрограмма 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» Всего - 59 996,88 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 6 713,31 тыс. рублей, 2021 год - 7 589,02 тыс. рублей, 2022 год - 7 279,41 тыс. рублей, 2023 год - 8 160, 52 тыс. рублей, 2024 год - 10 078,58 тыс. рублей, 2025 год - 9 894,66 тыс. рублей, 2026 год - 10 281,38 тыс. рублей.	Подпрограмма 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» Всего - 104 596,35 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 2 140,66 тыс. рублей, 2021 год - 2 209,40 тыс. рублей, 2022 год - 2 233,30 тыс. рублей, 2023 год - 4 678,19 тыс. рублей, 2024 год - 31 111,60 тыс. рублей, 2025 год - 31 111,60 тыс. рублей, 2026 год - 31 111,60 тыс. рублей.	Подпрограмма 3. «Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа» Всего - 14 321,81 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 1 613,73 тыс. рублей, 2021 год - 1 798,12 тыс. рублей, 2022 год - 1 798,12 тыс. рублей, 2023 год - 2 033, 00 тыс. рублей, 2024 год - 2 318,42 тыс. рублей, 2025 год - 2 357,53 тыс. рублей, 2026 год - 2 402,89 тыс. рублей.
---	--	---	--	---

2) строку 5 Паспорта Подпрограммы 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего - 59 996,88 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 6 713,31 тыс. рублей, 2021 год - 7 589,02 тыс. рублей, 2022 год - 7 279,41 тыс. рублей, 2023 год - 8 160, 52 тыс. рублей, 2024 год - 10 078,58 тыс. рублей, 2025 год - 9 894,66 тыс. рублей, 2026 год - 10 281,38 тыс. рублей.
--	--

3) строку 5 Паспорта подпрограммы 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего - 104 596,35 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 2 140,66 тыс. рублей, 2021 год - 2 209,40 тыс. рублей, 2022 год - 2 233,30 тыс. рублей, 2023 год - 4 678,19 тыс. рублей, 2024 год - 31 111,60 тыс. рублей, 2025 год - 31 111,60 тыс. рублей, 2026 год - 31 111,60 тыс. рублей.
---	---

4) строку 5 Паспорта подпрограммы 3. «Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего - 14 321,81 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 1 613,73 тыс. рублей, 2021 год - 1 798,12 тыс. рублей, 2022 год - 1 798,12 тыс. рублей, 2023 год - 2 033, 00 тыс. рублей, 2024 год - 2 318,42 тыс. рублей, 2025 год - 2 357,53 тыс. рублей, 2026 год - 2 402,89 тыс. рублей.
---	--

5) Приложение № 1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели» по выполнению муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

6) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).



2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 27.03.2024 № 637-п  
Приложение № 1  
к муниципальной программе

«Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года»

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

#### «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения									Источник значений показателей
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	11	12	13	14	15	16	17	18	24
1	1.	Подпрограмма 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»										
2	1.	Цель 1. Повышение роли районного звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надежности защиты населения, готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
3	1.1.	Задача 1.1. Функционирование Единой дежурной диспетчерской службы и обеспечение вызова экстренных оперативных служб										
4	1.1.1.	Процент обработки поступивших звонков	%					95	95	95	95	Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
5	1.2.	Задача 1.2. Подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей и действиям при ЧС										
6	1.2.1.	Количество обученного неработающего населения	человек					1000	1000	1000	1000	Федеральный закон от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»
7	1.3.	Задача 1.3. Содержание и развитие системы оповещения населения при возникновении ЧС										
8	1.3.1.	Доведение до 100% охвата оповещением населения Невьянского городского округа	%					90	92	94	96	Федеральный закон от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»
9	1.4.	Задача 1.4. Обеспечение безопасности людей на водных объектах										
10	1.4.1.	Количество публикаций, размещенных в СМИ, сети интернет	единиц					8	8	8	8	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
11	1.5.	Задача 1.5. Проведение среди учащихся «Школы безопасности»										
12	1.5.1.	Количество участников соревнований	человек	120	120	120	120	120	120	120	120	Федеральный закон от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»
13	1.6.	Задача 1.6. Соблюдение режима секретности выделенных мест администрации Невьянского городского округа										
14	1.6.1.	Количество оборудованных объектов	единиц					1	1	0	0	Федеральный закон от 21.07.1993 № 4385-1 «О государственной тайне»
15	2.	Подпрограмма 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»										
16	2.	Цель 2. Осуществление первичных мер пожарной безопасности										
17	2.1.	Задача 2.1. Совершенствование противопожарной пропаганды										
18	2.1.1.	Количество публикаций, размещенных в СМИ, сети интернет, количество брошюр и т.д.	единиц					8	8	8	8	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
19	2.2.	Задача 2.2. Содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения.										
20	2.2.1.	Доведение до 100% исправного состояния наружных источников противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты).	%					95	96	97	98	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности» ст. 19

21	2.2.2.	Количество мест, оборудованных для забора воды на территории Невьянского городского округа	единиц					7	7	7	7	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности» ст. 19
22	2.3.	Задача 2.3. Обеспечение условий и деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны										
23	2.3.1.	Обеспеченность добровольных пожарных дружин по основным видам средств: боевая одежда	%					95	96	97	98	Письмо РОО СО ДПО «Урал»
24	2.3.1.1.	Обеспеченность добровольных пожарных дружин по основным видам средств: ПТВ	%					97	100	100	100	Письмо РОО СО ДПО «Урал»
25	2.3.2.	Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой (освобождение от уплаты земельного налога в фиксированной денежной сумме (в размере не более 500 рублей) добровольных пожарных)	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	Информация о фискальных характеристиках, предоставленная Межрайонной ИФНС России №28 по Свердловской области в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.05.2020 №696-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Невьянского городского округа и оценки налоговых расходов Невьянского городского округа»
26	2.4.	Задача 2.4. Содержание пожарного автомобиля в д. Нижние Таволги										
27	2.4.1.	Содержание в исправном состоянии пожарного автомобиля в д. Нижние Таволги	да/нет					да	да	да	да	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности» ст. 19
28	2.5.	Задача 2.5. Проведение минерализованных полос вокруг населенных пунктов										
29	2.5.1.	Создание минерализованных полос между населенными пунктами и прилегающей территорией, % выполнения	%					90	91	92	93	Постановление правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» п. 70
30	2.6.	Задача 2.6. Приобретение, монтаж и установка пожарно-технической продукции, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров на территории Невьянского городского округа										
31	2.6.1.	Приобретение агитационного материала	единиц					1000	1000	1000	1000	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
32	2.6.2.	Приобретение пожаро-технической продукции	единиц					15	15	15	15	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
33	2.6.3.	Установка, передача пожаро-технической продукции	единиц					15	15	15	15	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
34	3.	Подпрограмма 3. «Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа»										
35	3.	Цель 3. Обеспечение безопасности населения при эксплуатации 13 гидротехнических сооружений, расположенных на территории Невьянского городского округа										
36	3.1.	Задача 3.1. Содержание и обеспечение безопасности ГТС (плотин), расположенных на территории округа										
37	3.1.1.	Количество аварий на гидротехнических сооружениях	единиц					0	0	0	0	Федеральный закон от 21.07.1997 N 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Невьянского городского округа  
от 27.03.2024 № 637-п  
Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение общественной безопасности  
населения Невьянского городского округа  
до 2027 года»

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2027 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.									Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	10	11	12	13	14	15	16	17	23
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	178 915,04	10 467,70	11 596,54	11 310,83	14 871,71	43 508,60	43 363,79	43 795,87	0,00	



48	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	14 321,81	1 613,73	1 798,12	1 798,12	2 033,00	2 318,42	2 357,53	2 402,89	0,00	
49	местный бюджет	14 321,81	1 613,73	1 798,12	1 798,12	2 033,00	2 318,42	2 357,53	2 402,89	0,00	
50	«Прочие нужды»										
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14 321,81	1 613,73	1 798,12	1 798,12	2 033,00	2 318,42	2 357,53	2 402,89	0,00	
52	местный бюджет	14 321,81	1 613,73	1 798,12	1 798,12	2 033,00	2 318,42	2 357,53	2 402,89	0,00	
53	Мероприятие 3.1. Содержание и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений (плотин), расположенных на территории округа.	14 021,81	1 613,73	1 798,12	1 798,12	2 033,00	2 218,42	2 257,53	2 302,89	0,00	3.1.1.
54	местный бюджет	14 021,81	1 613,73	1 798,12	1 798,12	2 033,00	2 218,42	2 257,53	2 302,89	0,00	
55	Мероприятие 3.2. Проведение противопоаводковых мероприятий	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	3.1.1.
56	местный бюджет	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2024

г. Невьянск

№ 638-п

**О закладке и ведении новых похозяйственных книг учёта личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы**

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», в целях учёта личных подсобных хозяйств на территории Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на территории Невьянского городского округа закладку и ведение новых похозяйственных книг учёта личных подсобных хозяйств, сроком на 5 лет на 2024 - 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов мониторинга, учёта, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Продолжить на территории Невьянского городского округа ведение похозяйственных книг учёта хозяйств с иным видом разрешенного использования (индивидуальное жилищное строительство, огородничество, блочная застройка и т.д.) в бумажной форме и (или) электронном виде.
3. Уполномочить на ведение похозяйственных книг в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», похозяйственных книг в бумажной форме сотрудников управлений населёнными пунктами администрации Невьянского городского округа в соответствии с должностными инструкциями.
4. Ежегодно, по состоянию на 01 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
5. Настоящее постановление распространяет своё действие с 01 января 2024 года.
6. Организацию работы и контроль по ведению похозяйственных книг возложить на начальников управлений населёнными пунктами.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

от 27.03.2024

г. Невьянск

№ 19

**О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 13.12.2023 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, статьёй 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 22.06.2022 № 70, Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Невьянского городского округа от 13.12.2023 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 число «2 822 650,48» заменить числом «2 828 106,22», число «1 923 104,48» заменить числом «1 926 981,98»;
- 2) в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 число «3 011 565,04» заменить числом «3 063 687,16»;
- 3) в абзаце 2 подпункта 4 пункта 1 число «188 914,56» заменить числом «235 580,94»;
- 4) в абзаце 2 подпункта 9 пункта 1 число «12 000,00» заменить числом «15 877,50»;
- 5) в приложении № 7 в таблице «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Невьянского городского округа на плановый период 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» внести следующие изменения:

строки 1 и 2 изложить в следующей редакции:

1	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>235 580,94</b>	<b>2 512,82</b>	<b>0,00</b>
2	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА</b>	<b>919 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>235 580,94</b>	<b>2 512,82</b>	<b>0,00</b>

строку 14 изложить в следующей редакции:

4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	236 147,83	3 079,71	566,89
---	---	-----------------------------	------------	----------	--------

6) приложения № 2, 4, 5, 6 и 10 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.





2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024

г. Невьянск

№ 25

### О внесении изменений в методику определения величины арендной платы за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом, относящимся к линейным объектам и имущественным комплексам, утвержденную решением Думы Невьянского городского округа от 25.08.2021 № 74 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Невьянского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа, снижения обязательств по капитальному ремонту объектов газоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в методику определения величины арендной платы за пользование муниципальным движимым и недвижимым имуществом, относящимся к линейным объектам и имущественным комплексам, утвержденную решением Думы Невьянского городского округа от 25.08.2021 № 74 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Невьянского городского округа», дополнив «Примечание» в приложении № 3 абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае возложения на арендатора объектов газоснабжения обязанности проведения капитального ремонта арендуемого имущества за счет средств арендатора, при определении размера арендной платы применяется понижающий коэффициент 0,002.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024

г. Невьянск

№ 26

### О проведении публичных слушаний о внесении изменений в Устав Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Невьянского городского округа,

#### РЕШИЛА:

1. Провести 15 апреля 2024 года в 17.00 часов публичные слушания по обсуждению изменений в Устав Невьянского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

Приложение № 1 к решению Думы  
Невьянского городского округа  
от 27.03.2024 № 26

### Проект изменений в Устав Невьянского городского округа, выносимых на публичные слушания

1. В подпункте 26 пункта 6 статьи 28 Устава Невьянского городского округа слово «образовательных» исключить.
2. В подпункте 31 пункта 6 статьи 28 Устава Невьянского городского округа слово «образовательных» исключить.
3. В подпункте 6-1 пункта 4 статьи 34 Устава Невьянского городского округа слово «образовательных» исключить.
4. В подпункте 6-3 пункта 4 статьи 34 Устава Невьянского городского округа слово «образовательных» исключить.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Невьянского городского округа  
от 27.03.2024 № 26

### Порядок организации и проведения публичных слушаний

1. Дата проведения публичных слушаний: 15 апреля 2024 года.
2. Время проведения публичных слушаний: 17.00 часов местного времени.

3. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний в здании администрации Невьянского городского округа (г. Невьянск, ул. Кирова, дом № 1, 4 этаж).
4. В публичных слушаниях могут принять участие жители Невьянского городского округа, пожелавшие высказать замечания и предложения по проекту изменений в Устав Невьянского городского округа.
5. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
6. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат обнародованию не позднее 10 дней от даты проведения публичных слушаний.

## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2009 г. N 33

(в редакции решения Думы Невьянского городского округа от 22.03.2023 № 20)

#### Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа, по проектам решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.12.2008) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ (ред. от 18.10.2007) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа решила:

1. Утвердить Положение «О Порядке учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа, по проектам решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа и участия граждан в их обсуждении» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Звезда».
3. Контроль за выполнением Решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Ветошкина В.В.

Глава  
Невьянского городского округа  
Е.Т.КАЮМОВ

Утверждено  
Решением Думы  
Невьянского городского округа  
от 25 марта 2009 г. № 33

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа и проектам решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа и участия граждан в их обсуждении.

#### Статья 1. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава Невьянского городского округа и проект решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Невьянского городского округа могут быть граждане, проживающие на территории Невьянского городского округа и обладающие избирательным правом.

#### Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений

1. Проект Устава Невьянского городского округа или проект решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Невьянского городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы Невьянского городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проектам решений, выносимых на публичные слушания, принимаются не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний. Предложения граждан по проектам решений, не выносимых на публичные слушания, принимаются в течение 15 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения. Предложения по проектам решений принимаются Думой городского округа по адресу: улица Кирова, дом N 1, город Невьянск, Свердловская область, 624192.

3. Предложения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

#### К ПРОЕКТУ УСТАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Статья, пункт проекта Устава Невьянского городского округа, проекта Решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа	Текст проекта Решения	Текст поправки автора	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина. В предложениях от инициативных групп граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства уполномоченных представителей инициативных групп граждан.

4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Невьянского городского округа, обеспечивать однозначное толкование и единство терминологии положений, излагаемых в предложениях, с положениями проекта решения и Уставом Невьянского городского округа.

5. После регистрации в Думе Невьянского городского округа предложения направляются в специально созданный организационный комитет по подготовке изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа (далее - организационный комитет).

6. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

#### Статья 3. Порядок учета поступивших предложений

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений организационный комитет составляет заключение.

2. Заключение организационного комитета должно содержать следующие сведения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
  - 2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
  - 3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы.
3. Организационный комитет представляет в Думу Невьянского городского округа свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения



вопроса о принятии Устава Невьянского городского округа, внесения изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа.

#### Статья 4. Порядок участия граждан в обсуждении их предложений

1. При необходимости организационный комитет приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по проекту Устава (проекту решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав).

2. Гражданин или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении организационным комитетом своих предложений. Для этого он направляет в Думу Невьянского городского округа наряду с предложениями соответствующую просьбу.

3. Участие гражданина, представителя инициативных групп граждан в обсуждении проектов решений Думы Невьянского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Невьянского городского округа на заседании публичных слушаний, в случае если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном решением Думы Невьянского городского округа.

## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024

г. Невьянск

№ 20

#### Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 46 Устава Невьянского городского округа, учитывая экспертное заключение от 24.10.2023 № 599-ЭЗ на решение Думы Невьянского городского округа от 24.03.2021 № 22 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе», Дума Невьянского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Невьянского городского округа от 24.03.2021 № 22 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе» с изменениями, внесенными решением Думы Невьянского городского округа от 23.08.2023 № 65.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы  
Невьянского городского округа

А.В. Сурков

Председатель Думы  
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Невьянского  
городского округа  
от 27.03.2024 № 20

#### ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе

##### Раздел I. Общие положения

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Устава Невьянского городского округа (далее – Устав) и устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Невьянском городском округе.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Законом № 131-ФЗ, Уставом и настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории (части территории) Невьянского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Невьянского городского округа; по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Невьянского городского округа;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Невьянского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Невьянском городском округе (далее – комиссия по проведению отбора) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый администрацией Невьянского городского округа (далее – Администрация) с учетом требований Закона № 131-ФЗ, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – субъекты, соответствующие требованиям, установленным Законом № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Невьянском городском округе, определяемое правовым актом Администрации;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Невьянском городском округе (далее – участники инициативной деятельности):

а) инициаторы проекта;

б) комиссия по проведению отбора;

в) уполномоченный орган;

г) органы местного самоуправления Невьянского городского округа, отраслевой (функциональный) орган и структурные подразделения Администрации;

д) подведомственные Администрации организации.

3. Порядок определения части территории Невьянского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Невьянского городского округа (далее – Дума).

#### Раздел II. Порядок выдвижения инициативных проектов

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
5. С инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с Законом № 131-ФЗ и Уставом вправе выступить:
- 1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Невьянского городского округа;
  - 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Невьянского городского округа;
  - 3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав Невьянского городского округа.
6. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка:
- 1) готовят инициативный проект;
  - 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;
  - 3) вносят инициативный проект в Администрацию;
  - 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
  - 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Законом № 131-ФЗ и настоящим Порядком.
- Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в настоящем пункте, оформляется протоколом.
- Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с их учредительными документами.
7. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать следующие сведения:
- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Невьянского городского округа или его части;
  - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
  - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
  - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
  - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
  - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
  - 7) указание на территорию Невьянского городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы;
  - 8) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;
  - 9) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;
  - 10) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).
8. Инициаторы проектов в праве подать заявку в Администрацию на участие в конкурсном отборе в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

#### Раздел III. Порядок обсуждения инициативных проектов

9. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта и выявления мнения граждан, определения его соответствия интересам жителей Невьянского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.
- Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.
10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.
11. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 131-ФЗ, Устава, а также нормативных правовых актов Думы.

#### Раздел IV. Порядок внесения инициативных проектов

12. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:
- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с описанием проекта, к которому по решению инициатора могут прилагаться презентационные и дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другое) материалы;
  - 2) протокол собрания (конференции) населения (инициативной группы), оформленный по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Невьянского городского округа;
  - 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));
  - 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в случае участия) (в форме гарантийных писем);
  - 5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;
  - 6) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительные-монтажные работы; копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудование и иные товары (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);
  - 7) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению № 1 к Заявке о внесении инициативного проекта) – в случае если инициатором проекта выступают физические лица;
  - 8) опись представленных документов.
13. Информация о внесении в Администрацию инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.
14. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.
- Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять жители Невьянского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

#### Раздел V. Порядок рассмотрения инициативных проектов

15. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.



Организация работы по рассмотрению инициативных проектов возлагается на отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа (далее – уполномоченный орган).

16. Инициативные проекты в течение двух рабочих дней со дня их внесения в Администрацию направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений Администрации, курирующих соответствующие направления (соответствующее направление) деятельности (далее – отраслевые органы).

Отраслевые органы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее 14 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой орган.

17. Обобщение заключений, предоставленных отраслевыми органами по инициативному проекту, а также предложений и замечаний, предоставленных жителями Невьянского городского округа по инициативному проекту, осуществляет уполномоченный орган.

18. Все поступившие в Администрацию инициативные проекты подлежат рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению инициативных проектов.

По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

В решении могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

19. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 21 настоящего Порядка.

20. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Невьянского городского округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

21. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Невьянского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Невьянского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

22. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 21 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

#### Раздел VI. Формирование и деятельность комиссии по проведению отбора

23. Состав комиссии по проведению отбора формируется и утверждается постановлением Администрации. При этом половина от общего числа членов комиссии по проведению отбора должна быть назначена на основе предложений Думы.

24. В заседаниях комиссии по проведению отбора вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии по проведению отбора.

25. Инициаторы инициативных проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии по проведению отбора в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

26. Комиссия по проведению отбора осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

27. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

28. Полномочия членов комиссии по проведению отбора:

1) председатель комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

б) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;

в) осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений;

г) принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;

2) заместитель председателя комиссии:

а) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии,

б) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

3) секретарь комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания комиссии,

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии,

в) оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях,

г) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии,

д) принимает участие в работе комиссии с правами члена комиссии;

4) члены комиссии:

а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов,

б) принимают участие в голосовании и принятии комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

29. Комиссия по проведению отбора вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава комиссии.

30. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

31. Решение об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается комиссией по проведению отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

32. Решения комиссии по проведению отбора оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляются секретарем комиссии всем членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Результаты проведения отбора публикуются на официальном сайте Администрации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

33. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с постановлением правительства Свердловской

области от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области».

#### **Раздел VII. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов**

34. В случае, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению отбора.
35. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов.
36. Комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.
37. Комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
  - 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
  - 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.
38. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

#### **Раздел VIII. Критерии оценки инициативных проектов**

39. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением № 2 к настоящему Порядку.
40. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
41. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
42. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0 баллов.
43. Прошедшими отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Невьянского городского округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам отбора, но средства бюджета Невьянского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Невьянского городского округа, на которой предлагается реализовать инициативный проект, оказавших поддержку инициативному проекту, а при равном количестве таких граждан, учитывается время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта.

#### **Раздел IX. Реализация инициативных проектов**

44. О реализации инициативного проекта издается постановление администрации Невьянского городского округа.
45. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:
  - 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
  - 2) направление расходования средств бюджета Невьянского городского округа (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
  - 3) наименование главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского округа, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
  - 4) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
  - 5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
  - 6) распространение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.
46. На основании протокола заседания комиссии по проведению отбора координаторы муниципальных программ Невьянского городского округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Невьянского городского округа.
47. Реализация инициативных проектов осуществляется, в том числе на условиях софинансирования за счет средств бюджета Невьянского городского округа и инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.
48. В случае финансового участия инициаторов проекта в реализации проекта, инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Невьянского городского округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Невьянского городского округа на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.
49. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
50. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
51. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ Невьянского городского округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы инициативных проектов, другие граждане, проживающие на территории Невьянского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
52. Инициаторы инициативных проектов или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Члены комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
53. Инициаторы инициативных проектов, члены комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.
54. Координаторы муниципальных программ Невьянского городского округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган Администрации.
55. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.
56. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

#### **Раздел X. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

57. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Невьянского городского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).



58. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = (ИП-ФР) x (И1/ИП), где:

ИП – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Невьянского городского округа от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ФР – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Невьянского городского округа;

И1 – размер взносов конкретного лица (в том числе организации).

59. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Невьянского городского округа, осуществляющее учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

60. Для осуществления возврата денежных средств лицу (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Невьянского городского округа, предоставляет в Финансовое управление Администрации Невьянского городского округа заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

61. Финансовое управление Администрации Невьянского городского округа, осуществляющее учет инициативных платежей, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение № 1  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения,  
проведения конкурсного отбора инициативных проектов,  
а также их реализации в Невьянском городском округе

### ЗАЯВКА

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: \_\_\_\_\_  
(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Невьянского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_

4.2. Цель проекта:

4.2.1. пример - благоустройство территории Невьянского городского округа;

4.2.2. пример - дополнительное образование детей.

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

4.4. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:						
				средств населения		средств бюджета Невьянского городского округа		иных источников (указать источники)		
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	
1	Разработка технической документации									
2	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3	Приобретение материалов									
4	Приобретение оборудования									
5	Технический надзор									
6	Прочие расходы (описание)									
Итого:										

4.5. Планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

4.6. Социальная эффективность от реализации проекта: \_\_\_\_\_

4.7. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.7.1. пример - создание новых объектов;

4.7.2. пример - восстановление существующих объектов.

4.8. Благополучатели при реализации проекта: количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек.

4.9. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории Невьянского городского округа:

4.9.1. ...;

4.10. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (указать, какие именно) \_\_\_\_\_

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта: \_\_\_\_\_

9. Иные сведения о проекте в соответствии с критериями оценки инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель инициативной группы:

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения,  
проведения конкурсного отбора инициативных проектов,  
а также их реализации в Невьянском городском округе

ПРОТОКОЛ  
собрания (конференции) населения (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час \_\_ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

N п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., N телефона, эл. адрес)	
8	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания:

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Заявке о внесении  
инициативного проекта

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Невьянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(каким органом выдан документ и дата выдачи)





в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных – администрацией Невьянского городского округа (находится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в Невьянском городском округе

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА И ИХ БАЛЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Социальная эффективность от реализации инициативного проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и (или) досуговой значимости инициативного проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3.	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4.	Наличие в инициативном проекте мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с благоустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15
5.	Соответствие инициативного проекта стратегическим приоритетам развития Невьянского городского округа, его социальной значимости: соответствует - 10 баллов; не соответствует - 0 баллов	10
6.	Степень эффективности и инновационности предлагаемых при реализации инициативного проекта технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7.	Использование новых технологий в инициативном проекте: при наличии - 5 баллов; при отсутствии - 0 баллов	5
8.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9.	Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Невьянского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
	Всего (максимальное количество баллов):	100

**Управление образования Невьянского городского округа****ПРИКАЗ**

**О внесении в приказ управления образования Невьянского городского округа от 27.02.2023 № 133-Д «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»**

№ документа	Дата составления
25.03.2024	185-Д

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», статьями 34, 46 Устава Невьянского городского округа, пунктами 3.1.13-7, подпунктами 2 пункта 5.3 и разделом 7 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33, постановлением администрации от 11.10.2018 № 1815-п «О порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципального учреждения Невьянского городского округа, подведомственного управлению образования Невьянского городского округа».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный приказом управления образования Невьянского городского округа от 27.02.2023 № 133-Д «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (далее – Порядок):

1.1. Изложить пункт 7 Порядка в следующей редакции:

«7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);  
сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка;  
сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;  
сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Порядка;  
сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;  
сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;  
сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.»

1.2. Дополнить Порядок пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджета Невьянского городского округа, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;  
объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:  
об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;  
об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;  
об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений.»

1.3. Дополнить Порядок пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоставленным расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.»

1.4. В подпункте 2 пункта 27 Порядка слова «сведения, формируемые в соответствии с пунктами 10, 11, 14 настоящего Порядка» заменить словами «сведения, формируемые в соответствии с пунктами 10, 10.1, 11, 14 настоящего Порядка».

1.5. В подпункте 3 пункта 27 Порядка слова «сведения, формируемые в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка» заменить словами «сведения, формируемые в соответствии с пунктами 11.1, 12, 13 настоящего Порядка».

1.6. Приложение № 1 Порядка:

1.6.1. после отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества дополнить сведениями о поступлениях и выплатах учреждения согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.1.2. после сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, дополнить сведениями о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.6.3. в сведениях о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления:

1) наименования граф 23, 26 и 29 изложить в следующей редакции:

«возмещается пользователями имущества <4>»;

2) дополнить сноской 4 следующего содержания:

«<4> Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13»;

3) наименования граф 24, 27, 30 изложить в следующей редакции:

«по неиспользуемому имуществу <5>»;

4) дополнить сноской 5 следующего содержания:

«<5> Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.»

1. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с представлением отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2023 год.

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам														
				за счет средств гранта в форме субсидии											из них:			
				в том числе:											доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей доход деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	доля в общей сумме полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Иные выплаты, всего	0700																	
из них:																		
	0701																	
<b>Итого</b>	<b>9000</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>			<b>100%</b>		<b>100%</b>

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к приказу управления образования Невьянского городского округа от 25.03.2024 № 185-Д

**Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Объем отложенных обязательств учреждения					
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее срок оплаты наступит в:							всего	в том числе:			
					1 квартал, всего	из нее: в январе	2 квартал	3 квартал	4 квартал	в очередном финансовом году и плановом периоде	по оплате труда		по претензионным требованиям	по неоплаченным расчетным документам	иные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них:																
в связи с невыполнением муниципального задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
<b>Итого</b>	<b>9000</b>															

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа**

№ документа	Дата составления
172-Д	22.03.2024

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников муниципальных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 годы от 11.01.2024 года, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год от 22.12.2023 года (протокол № 11), Планом мероприятий (Дорожной картой) по вопросам совершенствования оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций Свердловской области от 26.05.2023 № 02-01/108, Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33 «Об утверждении Положения об управлении образования Невьянского городского округа», приказом управления образования Невьянского городского округа от 28.02.2024 № 122-Д «Об утверждении плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и внедрению в 2024- 2025 годах новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», приказом управления образования Невьянского городского округа от 20.03.2024 № 169-Д «Об утверждении правовых актов об оплате труда работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа» в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказы управления образования Невьянского городского округа от 31.07.2019 № 354-Д «Об утверждении Положения о порядке установления размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», от 31.07.2019 № 355-Д «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», от 21.09.2021 № 378-Д «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2024 года.
5. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

В.Р. Шадрин

Приложение  
к приказу управления образования  
Невьянского городского округа  
от 22.03.2024 № 172-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ**  
**ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – руководители, муниципальные учреждения).
2. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя устанавливаются работодателем в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».
3. Оплата труда руководителя включает в себя:
  - 1) должностной оклад;
  - 2) выплаты компенсационного характера;
  - 3) выплаты стимулирующего характера.
4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата руководителей подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
5. Фонд оплаты труда руководителя в муниципальных учреждениях формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой из местного бюджета бюджетным и автономным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
6. Должность руководителя включается в штатное расписание муниципального учреждения.
7. Структура фонда оплаты труда руководителя предусматривает объем средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 30 процентов средств на оплату труда руководителя, формируемый в пределах субсидии, предоставляемой из местного бюджета бюджетным и автономным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

8. Размер должностного оклада руководителя определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения, в соответствии с системой критериев дифференцированного установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения.
9. Должностной оклад руководителя утверждается приказом управления образования Невьянского городского округа в соответствии с системой дифференцированного установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.
10. Должностной оклад руководителя устанавливается исходя из принадлежности муниципального учреждения к одной из пяти групп:
  - 1 группа: муниципальные общеобразовательные учреждения, не реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные в городской местности;
  - 2 группа: муниципальные общеобразовательные учреждения, не реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные в сельской местности;
  - 3 группа: муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
  - 4 группа: муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
  - 5 группа: муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.
11. Размер должностного оклада руководителя каждой группы учреждений определяется исходя из базового размера должностного оклада, коэффициента кратности, учитывающего масштаб управления муниципальным учреждением и коэффициента кратности, учитывающего особенности деятельности и значимости муниципального учреждения, определяемых в соответствии с системой дифференцированного установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения.  
Базовый размер должностного оклада руководителей, установленный единожды при введении новой системы оплаты труда руководителей, увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальными правовыми актами.
12. При установлении должностного оклада руководителя учитываются следующие факторы сложности, связанные с масштабом управления учреждением:
  - количество обучающихся в учреждении;
  - реализация адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, с расстройством аутистического спектра или детей с умственной отсталостью;
  - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
  - реализация образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов;
  - реализация образовательных программ профильного предпрофессионального обучения;
  - наличие в образовательном учреждении групп детей раннего возраста до 1 года, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания, продленного дня, выходного дня для детей дошкольного возраста;
  - количество обучающихся, охваченных подвозом в образовательное учреждение;
  - количество дополнительных (к основному зданию) зданий с лицензированными помещениями, в которых фактически реализуются образовательные программы или в которых расположен действующий пищеблок;
  - учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому (на основании заключения медицинской организации);
  - учреждение является инновационной площадкой, центром «Точка роста», опорным центром дополнительного образования детей;
  - наличие на балансе учреждения транспортных средств;

наличие в учреждении бассейна;  
наличие у учреждения дополнительного образования объединений, расположенных в сельской местности;  
наличие в лицензии учреждения дополнительного образования дополнительного адреса для реализации образовательных программ, по которому они фактически реализуются;  
количество договоров в системе ПФДО для учреждений дополнительного образования;  
удаленность муниципального учреждения от города Невьянска.

Должностной оклад руководителя устанавливается на основании соответствующих документов, подтверждающих факторы сложности (статистические отчеты: ОО-1, ОО-2, 85-К, 1-ДОД), документов, подтверждающих реализацию соответствующих образовательных программ (лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательная программа учреждения) и других документов.

13. Размер должностного оклада руководителя устанавливается ежегодно путем пересмотра критериальных факторов сложности, связанных с масштабом управления учреждением.

14. Определение коэффициента кратности, учитывающего масштаб управления учреждением, для установления размеров должностных окладов руководителей входит в компетенцию комиссии по вопросам оплаты труда работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, утвержденной приказом управления образования Невьянского городского округа (далее – Комиссия).

15. Руководители представляют в управление образования Невьянского городского округа данные критериальных факторов сложности, связанных с масштабом управления учреждением (для расчета должностного оклада руководителя) в виде оценки деятельности учреждения за предыдущий финансовый год на основании проведенного самоанализа по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, в срок до 15 января текущего года.

16. Комиссия принимает решение об утверждении коэффициента кратности, учитывающего масштаб управления учреждением, для установления размера должностного оклада руководителю по итогам рассмотрения, предоставленных им данных. В случае не предоставления данных Комиссия производит установление должностного оклада из имеющихся в управлении образования Невьянского городского округа сведений. На основании решения Комиссии издается приказ управления образования Невьянского городского округа об установлении должностного оклада, и вносятся соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем.

17. Должностной оклад руководителю устанавливается с 01 апреля текущего года и действует до 31 марта последующего года, о чем руководитель уведомляется в соответствии с трудовым законодательством.

18. В течение календарного года допускается изменение должностного оклада в случае существенного изменения критериальных факторов сложности, связанных с масштабом управления учреждением.

В данном случае Комиссия собирается на основании поступивших в адрес председателя комиссии служебных записок от руководителей, специалистов управления образования Невьянского городского округа, председателя Невьянской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Изменение оклада руководителю осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

19. Под существенными изменениями критериальных факторов сложности понимаются:

- изменение численности обучающихся на 25 и более процентов от общего количества обучающихся в учреждении;
- приостановление образовательной деятельности учреждения более чем на 6 месяцев, по причинам реконструкции, капитального ремонта зданий учреждения или по иным основаниям.

20. Должностной оклад руководителя, деятельность которого приостановлена более чем на 6 месяцев по причинам реконструкции, капитального ремонта зданий учреждения или по иным основаниям, устанавливается на уровне базового размера должностного оклада с применением коэффициента кратности, учитывающего масштаб управления учреждением, рассчитанного из показателя «Количество обучающихся в учреждении», установленного до момента приостановления образовательной деятельности и коэффициента кратности, учитывающего особенности деятельности и значимости учреждения в соответствии с системой дифференцированного установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

21. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется исходя из базового размера должностного оклада, коэффициента кратности, учитывающего масштаб управления учреждением, определяемого согласно данных типового проекта здания вновь вводимого учреждения с применением показателя «Количество мест в муниципальном учреждении, вводимом в эксплуатацию» приравняваемого к показателю «Количество обучающихся в учреждении» и коэффициента кратности, учитывающего особенности деятельности и значимости в соответствии с системой дифференцированного установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

22. Размеры должностных окладов руководителей каждой группы муниципальных учреждений определены в приложении №3 к настоящему Положению.

### Глава 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

23. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу руководителя при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда руководителя в муниципальном учреждении, утвержденного на соответствующий финансовый год.

25. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 3) иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

26. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу или в абсолютной величине. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад руководителя и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

### Глава 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

28. В целях повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет, за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

29. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, определенных с учетом показателей эффективности деятельности руководителя, а также по иным основаниям, приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

30. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются:

- за организацию, высокий уровень проведения мероприятий различного уровня (областных, муниципальных), а также участие в международных, российских, областных мероприятиях, связанных с учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой;
- за разработку и внедрение инновационных педагогических технологий (авторских программ) в образовательном процессе, прошедших экспертизу;
- за внедрение и использование информационных технологий в процессе управления муниципальным учреждением;
- за иные результаты деятельности в сфере образования.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются управлением образования Невьянского городского округа в результате рассмотрения представлений начальников (директора) отделов управления образования, курирующих направления деятельности учреждения (далее - курирующие отделы), или обращения руководителя, и оформляются приказом управления образования Невьянского городского округа.

31. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ назначаются руководителям за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения:

- за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»
- при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, государственными наградами, ведомственными наградами и наградами Свердловской области.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается руководителю на определенный срок приказом управления образования Невьянского городского округа либо выплачивается единовременно при предоставлении подтверждающих документов.



32. Руководителям, имеющим стаж непрерывной работы в должности руководителя, устанавливается ежемесячная стимулирующая доплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в должности руководителя.

Порядок определения и исчисления стажа непрерывной работы руководителя определяется в соответствии с Порядком исчисления стажа непрерывной работы руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Ответственность за своевременный пересмотр ежемесячной стимулирующей доплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в должности руководителя возлагается на инженера (по кадровым вопросам) аппарата управления образования Невьянского городского округа.

33. Премияльные выплаты по итогам работы назначаются:

1) ежемесячно по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности учреждения за предыдущий календарный год в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа.

Данная выплата устанавливается на год (с 01 апреля текущего календарного года до 31 марта последующего календарного года). Руководителям, назначенным на должность в текущем году ежемесячная премияльная выплата по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности учреждения за предыдущий календарный год, устанавливается в размере, предусмотренном для учреждений со средней эффективностью.

2) ежеквартально по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за предыдущий квартал в соответствии с Системой эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, и работы их руководителей, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению.

Для расчета размера ежеквартальных премияльных выплат по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности учреждения и работы руководителя руководители представляют в Комиссию по вопросам оплаты труда работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – Комиссия) информацию о достижении показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за отчетный квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 7.

Комиссия в течение пяти рабочих дней определяет размер стимулирующей выплаты по итогам рассмотрения предоставленных руководителем данных. На основании решения Комиссии издается приказ управления образования Невьянского городского округа об установлении руководителю премияльных выплат по итогам работы за отчетный квартал.

В случае непредставления информации в установленный срок показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя рассчитываются Комиссией из имеющихся в управлении образования Невьянского городского округа сведений.

34. Стимулирующие выплаты руководителям, предусмотренные пунктами 31, 32, 33 настоящего Положения, начисляются исходя из фактически отработанного времени.

35. Решение о назначении стимулирующих выплат, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, принимается начальником управления образования Невьянского городского округа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

36. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

37. Руководителю, имеющему дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в текущем квартале, премияльные выплаты по итогам работы за квартал не устанавливаются.

38. Экономия по стимулируемому фонду оплаты труда руководителя распределяется на стимулирование работников муниципального учреждения.

39. При назначении стимулирующих выплат должно быть обеспечено соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), установленного нормативными правовыми актами главы Невьянского городского округа и управления образования Невьянского городского округа.

40. В случае наличия экономии финансовых средств на оплату труда учреждения, руководителю может быть оказана материальная помощь.

Условия и порядок выплаты материальной помощи определяются Положением об оказании материальной помощи руководителю муниципального учреждения Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

## Глава 5. ОПЛАТА УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

41. Выполнение учебной (преподавательской) работы руководителем возможно только с разрешения работодателя.

42. При проведении тарификации в муниципальном учреждении на руководителя возлагается педагогическая нагрузка в согласованном с работодателем объеме.

43. При определении размера оплаты труда руководителя в части учебной (преподавательской) работы учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

44. На основании представленной руководителем выписки из тарификационного списка и расчета заработной платы работодатель заключает с руководителем дополнительное соглашение к действующему трудовому договору, в котором указывается объем выполняемой педагогической нагрузки, срок и размер оплаты (должностной оклад/ставка заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты – пропорционально объему выполняемой нагрузки в соответствии с Положением об оплате труда муниципального учреждения).

45. Изменение оплаты труда руководителя производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

46. При наступлении у руководителя права в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

47. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем в муниципальном учреждении, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

48. Предоставление преподавательской работы руководителю, выполняющему ее помимо основной работы в том же муниципальном учреждении осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данное муниципальное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом муниципального учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации руководителя как педагогического работника.

49. Допускается увеличение руководителю часов педагогической нагрузки в случае замещения временно отсутствующего работника муниципального учреждения (на срок не более 3-х месяцев) с увеличением оплаты труда пропорционально увеличению педагогической нагрузки за фактически отработанное время.

50. Руководителю в рамках учебной (преподавательской) работы устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату за:

- проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;

в) выплаты за особенности работы в муниципальном учреждении:

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в

классов (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные учреждения (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).

51. Руководителю в рамках учебной (преподавательской) работы устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников муниципального учреждения, предусмотренными положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

52. Заработная плата руководителя в рамках учебной (преподавательской) работы подлежит индексации по основаниям и в сроки, установленные муниципальным учреждением.

#### Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается пропорционально отработанному руководителем времени (фактически выполненной им работе).

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитываются должностной оклад руководителя за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности производятся при окончательном расчете. В случае, если в локальном нормативном акте определен срок выплаты работникам стимулирующей выплаты за месяц в месяце, следующим за отчетным, выплаты стимулирующего характера производятся при выплате заработной платы за месяц, следующий за отчетным.

54. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя) определяется нормативным правовым актом главы Невьянского городского округа и управления образования Невьянского городского округа.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений и представление руководителями данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Невьянского городского округа.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

#### СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Критериальные факторы сложности, связанные с масштабом управления учреждением:

Таблица 1. Критерии определения коэффициента кратности при установлении размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, не реализующего образовательные программы дошкольного образования, расположенные в городской местности (1 группа)

Показатель	Условия	Количество баллов
1. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении	За каждого обучающегося	0,11
2. Количество обучающихся охваченных подвозом	За каждого обучающегося, охваченного подвозом	0,05
3. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует адаптированные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития или детей с умственной отсталостью	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	1
	За каждого обучающегося в общеобразовательном классе по указанным образовательным программам	0,05
4. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует образовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	1
5. Количество дополнительных (к основному зданию) зданий с лицензированными помещениями, в которых фактически реализуются образовательные программы или в которых расположен действующий пищеблок	За каждое здание	2
6. Общеобразовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы	Меньше 4 программ	1
	4-7 программ	1,5
	Больше 7 программ	2
7. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому (на основании заключения медицинской организации)	За каждого обучающегося на дому	1
8. Общеобразовательное учреждение является инновационной площадкой, центром «Точка роста»	При наличии статуса федеральной инновационной площадки	15
	При наличии статуса региональной инновационной площадки	10
	При наличии статуса муниципальной базовой площадки, стажировочной площадки, площадки, занимающейся инновационной деятельностью	5
	При наличии центра «Точка роста»	2
9. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ среднего общего образования реализует образовательные программы профильного предпрофессионального обучения	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	10
<i>Сумма баллов по всем показателям</i>		<i>Коэффициент кратности</i>
130,01 и более		2,5
120,01-130		2,4
110,01-120		2,3
100,01-110		2,2
90,01-100		2,1
80,01-90		1,9
70,01-80		1,8
60,01-70		1,7
40,01-60		1,6





30,01-40	1,5
20,01-30	1,25
20 и менее 20	1,0

Таблица 2. Критерии определения коэффициента кратности при установлении размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, не реализующего образовательные программы дошкольного образования, расположенные в сельской местности (2 группа)

Показатель	Условия	Количество баллов
1. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении	За каждого обучающегося	0,15
2. Количество обучающихся охваченных подвозом	За каждого обучающегося, охваченного подвозом	0,05
3. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует адаптированные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития или детей с умственной отсталостью	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	1
	За каждого обучающегося в общеобразовательном классе по указанным образовательным программам	0,05
4. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует образовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	1
5. Количество дополнительных (к основному зданию) зданий с лицензированными помещениями, в которых фактически реализуются образовательные программы или в которых расположен действующий пищеблок	За каждое здание	2
6. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы	Меньше 4 программ	1
	4-7 программ	1,5
	Больше 7 программ	2
7. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому (на основании заключения медицинской организации)	За каждого обучающегося на дому	1
8. Общеобразовательное учреждение является инновационной площадкой, центром «Точка роста»	При наличии статуса федеральной инновационной площадки	15
	При наличии статуса региональной инновационной площадки	10
	При наличии статуса муниципальной базовой площадки, стажировочной площадки, площадки, занимающейся инновационной деятельностью	5
	При наличии центра «Точка роста»	2
9. Удаленность общеобразовательного учреждения от города Невьянска	Более 50 км	1
	41-50 км	0,5
	30-40 км	0,2
10. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ среднего общего образования реализует образовательные программы профильного предпрофессионального обучения	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	10
<i>Сумма баллов по всем показателям</i>		<i>Коэффициент кратности</i>
150,01 и более		2,5
140,01-150		2,4
130,01-140		2,3
120,01-130		2,2
110,01-120		2,1
100,01-110		2,0
90,01-100		1,9
80,01-90		1,8
60,01-80		1,7
40,01-60		1,6
30,01-40		1,5
20,01-30		1,25
20 и менее 20		1,0

Таблица 3. Критерии определения коэффициента кратности при установлении размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (3 группа)

Показатель	Условия	Количество баллов
1. Количество воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	За каждого воспитанника	0,15
2. Количество обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	За каждого обучающегося	0,15
3. Количество обучающихся охваченных подвозом	За каждого обучающегося, охваченного подвозом	0,05
4. Общеобразовательное учреждение реализует адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, с расстройством аутистического спектра или детей с умственной отсталостью	За каждую группу комбинированной, компенсирующей направленности	2
	За каждого воспитанника в общеразвивающей группе по указанным образовательным программам	0,05
5. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует адаптированные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития или детей с умственной отсталостью	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	1
	За каждого обучающегося в общеобразовательном классе по указанным образовательным программам	0,05
6. Наличие в общеобразовательном учреждении групп круглосуточного пребывания детей дошкольного возраста	При наличии	2
7. Наличие в общеобразовательном учреждении групп детей раннего возраста до 1 года	При наличии	2
8. Наличие в общеобразовательном учреждении групп кратковременного пребывания, продленного дня, выходного дня для детей дошкольного возраста	При наличии	2

9. Количество дополнительных (к основному зданию) зданий с лицензированными помещениями, в которых фактически реализуются образовательные программы или в которых расположен действующий пищеблок	За каждое дополнительное здание, расположенное в одном с основным зданием населенном пункте	2
	За каждое дополнительное здание, расположенное в другом от основного здания населенном пункте	4
10. Общеобразовательное учреждение является малокомплектной образовательной организацией	При наличии статуса малокомплектного учреждения	10
11. Наличие на балансе учреждения транспортных средств	За каждое автотранспортное средство	5
12. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы	Меньше 4 программ	1
	4-7 программ	1,5
	Больше 7 программ	2
13. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования реализует образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому (на основании заключения медицинской организации)	За каждого обучающегося на дому	1
14. Общеобразовательное учреждение является инновационной площадкой, центром «Точка роста»	При наличии статуса федеральной инновационной площадки	15
	При наличии статуса региональной инновационной площадки	10
	При наличии статуса муниципальной базовой площадки, стажировочной площадки, площадки, занимающейся инновационной деятельностью	5
	При наличии центра «Точка роста»	2
15. Удаленность общеобразовательного учреждения от города Невьянска	Более 50 км	1
	1-40 м	0,5
	30-40 км	0,2
16. Общеобразовательное учреждение в рамках общеобразовательных программ среднего общего образования реализует образовательные программы профильного предпрофессионального обучения	За каждый класс-комплект, обучающийся по указанным образовательным программам	10
	<i>Сумма баллов по всем показателям</i>	<i>Коэффициент кратности</i>
	50,01 и более	1,5
	40,01-50	1,45
	30,01-40	1,4
	27,51-30	1,35
	25,01-27,5	1,3
	22,51-25	1,25
	20,01-22,5	1,2
	17,51-20	1,15
	15,01-17,5	1,1
10,01-15	1,05	
10 и менее 10	1,0	

Таблица 4. Критерии определения коэффициента кратности при установлении размера должностного оклада руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (4 группа)

<i>Показатель</i>	<i>Условия</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Количество воспитанников в образовательном учреждении	За каждого воспитанника в городской местности	0,12
	За каждого воспитанника в сельской местности	0,15
2. Дошкольное учреждение реализует адаптированные образовательные программы для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, с расстройством аутистического спектра или детей с умственной отсталостью	За каждую группу комбинированной, компенсирующей направленности	2
	За каждого воспитанника в общеразвивающей группе по указанным образовательным программам	0,05
3. Наличие в муниципальном дошкольном образовательном учреждении групп круглосуточного пребывания	При наличии	2
4. Наличие в муниципальном дошкольном образовательном учреждении групп детей раннего возраста до 1 года	При наличии	2
5. Наличие в муниципальном дошкольном образовательном учреждении групп кратковременного пребывания, продленного дня, выходного дня	При наличии	2
6. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы	Меньше 4 программ	1
	4-7 программ	1,5
	Больше 7 программ	2
7. Образовательное учреждение является инновационной площадкой	При наличии статуса федеральной инновационной площадки	15
	При наличии статуса региональной инновационной площадки	10
	При наличии статуса муниципальной базовой площадки, стажировочной площадки, площадки, занимающейся инновационной деятельностью	5
8. Количество дополнительных (к основному зданию) зданий с лицензированными помещениями, в которых фактически реализуются образовательные программы	За каждое дополнительное здание, расположенное в одном с основным зданием населенном пункте	2
	За каждое дополнительное здание, расположенное в другом от основного здания населенном пункте	4
9. В дошкольном образовательном учреждении имеется действующий бассейн	При наличии	5
10. Удаленность образовательного учреждения от города Невьянска	Более 50 км	1
	41-50 км	0,5
	30-40 км	0,2
<i>Сумма баллов по всем показателям</i>	<i>Коэффициент кратности</i>	
90,01 и более	1,8	
70,01-90	1,7	
55,01-70	1,6	



40,01-55	1,5
35,01-40	1,4
30,01-35	1,3
20,01-30	1,15
15,01-20	1,1
15 и менее 15	1,0

Таблица 5. Критерии определения коэффициента кратности при установлении размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования (5 группа)

Показатель	Условия	Количество баллов
1. Количество обучающихся в учреждении дополнительного образования детей	За каждого обучающегося	0,01
2. Количество дополнительных (к основному зданию) зданий с лицензированными помещениями, в которых фактически реализуются образовательные программы	За каждое дополнительное здание, расположенное в одном с основным зданием населенном пункте	2
	За каждое дополнительное здание, расположенное в другом от основного здания населенном пункте	4
3. Наличие объединений, расположенных в сельской местности	При наличии	2
4. Образовательное учреждение является инновационной площадкой, опорным центром дополнительного образования детей	При наличии статуса федеральной инновационной площадки	15
	При наличии статуса региональной инновационной площадки	10
	При наличии статуса муниципальной базовой площадки, стажировочной площадки, площадки, занимающейся инновационной деятельностью	5
	При наличии статуса муниципального опорного центра дополнительного образования детей	2
5. Количество обучающихся, охваченных подвозом	За каждого обучающегося, охваченного подвозом	0,05
6. Наличие в лицензии дополнительного адреса для реализации образовательных программ, по которому они фактически реализуются	За каждый адрес	1
7. Количество договоров в системе ПФДО	Менее 5% от общего количества обучающихся	0
	5-10 % от общего количества обучающихся	1
	Более 10% от общего количества обучающихся	2
Сумма баллов по всем показателям		Коэффициент кратности
35,01 и более		1,5
30,01-35		1,4
25,01-30		1,3
20,01-25		1,2
15,01-20		1,1
10,01-15		1,05
10 и менее 10		1,0

**Критериальные факторы сложности, связанные с особенностями деятельности и значимости учреждения:**

Показатель	Коэффициент кратности
Муниципальные общеобразовательные учреждения, не реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные в городской местности	1,3
Муниципальные общеобразовательные учреждения, не реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные в сельской местности	1,3
Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1,35
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1,25
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования	1,2

Приложение № 2

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**ОЦЕНКА  
КРИТЕРИАЛЬНЫХ ФАКТОРОВ СЛОЖНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С МАСШТАБОМ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
(для расчета должностного оклада руководителя)**

за \_\_\_\_\_ год

(полное наименование муниципального учреждения в соответствии с Уставом)

№ п/п*	Показатель*	Значение данного показателя в учреждении	Количество баллов по каждому показателю	
			Выставленные руководителем учреждения (самоанализ)	Выставленные Комиссией управления образования Невьянского городского округа
Итого сумма баллов				

\* данные колонки заполняются без изменений и в полном соответствии с показателями, утвержденными системой дифференцированного установления должностного оклада руководителя муниципального учреждения, установленной в приложении № 1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Руководитель муниципального учреждения	Базовый размер должностного оклада	Коэффициент кратности, учитывающий масштаб управления учреждением	Коэффициент кратности, учитывающий особенности деятельности и значимости учреждения	Должностной оклад
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение, не реализующее образовательные программы дошкольного образования, расположенные в городской местности (1 группа)	28 003	1,0	1,3	36 404
			1,25		45 505
			1,5		54 606
			1,6		58 246
			1,7		61 887
			1,8		65 527
			1,9		69 167
			2,1		76 448
			2,2		80 089
			2,3		83 729
			2,4		87 369
2,5	91 010				
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение, не реализующее образовательные программы дошкольного образования, расположенные в сельской местности (2 группа)	28 003	1,0	1,3	36 404
			1,25		45 505
			1,5		54 606
			1,6		58 246
			1,7		61 887
			1,8		65 527
			1,9		69 167
			2,0		72 808
			2,1		76 448
			2,2		80 089
			2,3		83 729
2,4	87 369				
2,5	91 010				
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (3 группа)	28 003	1,0	1,35	37 804
			1,05		39 694
			1,1		41 584
			1,15		43 475
			1,2		45 365
			1,25		47 255
			1,3		49 145
			1,35		51 035
			1,4		52 926
			1,45		54 816
			1,5		56 706
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (4 группа)	28 003	1,0	1,25	35 004
			1,1		38 504
			1,15		40 254
			1,3		45 505
			1,4		49 005
			1,5		52 506
			1,6		56 006
			1,7		59 506
1,8	63 007				
5	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования (5 группа)	28 003	1,0	1,2	33 604
			1,05		35 284
			1,1		36 964
			1,2		40 324
			1,3		43 685
			1,4		47 045
1,5	50 405				

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Виды стимулирующих выплаты	Размеры стимулирующих выплат (в % от должностного оклада или в абсолютной величине)
1.	Ежемесячные выплаты	
1.1.	за выслугу лет, за стаж непрерывной работы:	
	- при стаже работы от 5 до 10 лет;	5 %
	- при стаже работы свыше 10 лет	10 %
1.2	премиальная выплата по итогам работы (результат ежегодной оценки эффективности деятельности учреждений за предыдущий финансовый год):	
	учреждение высокоэффективное	30 %
	учреждение со средней эффективностью	28 %
	учреждение с низкой эффективностью	26 %
	учреждение неэффективное	0



1.3.	выплаты руководителям, имеющим ученую степень или почетные звания:	
	за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный»	в размере 7000 рублей
	за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный»	в размере 3000 рублей
2.	Квартальные выплаты:	
2.1.	премиальная выплата по итогам работы (результат ежеквартальной оценки эффективности деятельности руководителя):	
2.1.1.	при достижении показателей эффективности деятельности за предыдущий квартал	до 25 %
3.	Единовременные стимулирующие выплаты:	
3.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	в размере не более 20 % должностного оклада или в абсолютной сумме
3.2.	иные поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения:	
	при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	в размере не более 10 % должностного оклада
	при награждении государственными наградами, ведомственными наградами и наградами Свердловской	в размере не более 10 % должностного оклада

Приложение № 5

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – руководители).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы руководителя (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении руководителю ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы руководителя на руководящих должностях в образовательных учреждениях всех форм собственности (далее – организации), а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления Невьянского городского округа (далее – органы власти).

4. Период работы в организациях и органах власти учитывается руководителю при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

5. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы на руководящих должностях в организациях или органах власти учитывается руководителю при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

6. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

7. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органе власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органа власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

8. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимися на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

9. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

10. Право решать конкретные вопросы по определению стажа непрерывной работы руководителя предоставляется начальнику управления образования Невьянского городского округа.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**СИСТЕМА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РАБОТЫ  
ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Определение показателя	Оценочные значения выполнения показателя	Количество начисляемых баллов	Источник информации	Структурное подразделение управления образования Невьянского городского округа, согласовывающее выполнение показателя
1	2	3	4	5	6	7
1. Основная деятельность муниципального учреждения						
1.1.	Имеются случаи травматизма и гибели обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, в дорожно-транспортных происшествиях по их вине или в результате нарушения обучающимися (воспитанниками) правил пожарной безопасности	Отсутствие случаев травматизма и гибели обучающихся (воспитанников)	Отсутствие	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа

1.2.	Участие обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, соревнованиях	Процент участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, соревнованиях от общего числа обучающихся (воспитанников) учреждения	Не менее 25%	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны работников муниципального учреждения	Отсутствие обращений	Отсутствие	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.4.	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний надзорных органов)	Отсутствие нарушений	Отсутствие	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.5.	Организация досуга обучающихся	Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования, кружках, секциях	Не менее 85%	5	Информация муниципального общеобразовательного учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.6.	Отсутствие групповых инфекционных заболеваний воспитанников	Закрытие групп на карантин	Отсутствие	5	Информация муниципального дошкольного образовательного учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.7.	Сохранение контингента обучающихся	Процент количества обучающихся от общего количества обучающихся на начало учебного года	Не менее 95%	5	Информация муниципального учреждения дополнительного образования	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.8.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных детьми в период реализации образовательных программ и проводимых мероприятий	Отсутствие преступлений и правонарушений	Отсутствие	5	Информация муниципального общеобразовательного учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.9.	В дошкольном образовательном учреждении есть дети, относящиеся к категории «дети с ОВЗ», прошедшие обследование в НТПМПК, других ПМПК или имеющие заключение ВК лечебного учреждения, для которых выполняются рекомендации ПМПК и ВК	Процент детей, относящихся к категории «дети с ОВЗ» для которых выполняются рекомендации ПМПК и ВК от общего количества детей с ОВЗ	100%	5	Информация муниципального дошкольного учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
1.10.	Наличие призовых мест обучающихся учреждений дополнительного образования по результатам участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Процент обучающихся, имеющих призовые места от общего количества обучающихся	Не менее 10%	5	Информация муниципального учреждения дополнительного образования	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
Совокупная значимость всех критериев по первому разделу – 30 баллов						
<b>2. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения</b>						
2.1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Выполнение учреждением утвержденных в муниципальном задании показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (с учетом допустимых отклонений)	Выполнено	5	Отчет о выполнении муниципального задания (за соответствующий квартал)	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа
2.2.	Выполнение целевого показателя «Средняя заработная плата основных педагогических работников муниципального учреждения»	Процент выполнения муниципальным учреждением целевого показателя	Не менее 100 %	5	Отчетность муниципального учреждения	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа
2.3.	Соблюдение финансово- хозяйственной дисциплины	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие	2	Информация муниципального учреждения, отчетность муниципального учреждения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа
		Ведение претензионной работы, направленной на погашение просроченной дебиторской задолженности	Ведение работы	2		
		Отсутствие исполнительных листов по обязательствам учреждения и вступивших в законную силу штрафных санкций налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов в течение отчетного периода	Отсутствие	5		
2.4.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера).	Соблюдение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с постановлением главы Невьянского городского округа от 16.04.2019 № 27-гп «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий Невьянского городского округа»	Отсутствие превышения уровня соотношения	5	Информация муниципального учреждения	Без согласования



2.5.	Своевременность предоставления квартальной бухгалтерской (иной финансовой) отчетности	Отсутствие просроченных сроков сдачи отчетности учреждением	Отсутствие	3	Отчетность учреждения	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа, отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа
2.6.	Качество предоставляемой учреждением квартальной бухгалтерской (иной финансовой) отчетности	Отсутствие нарушений при предоставлении отчетности учреждением	Отсутствие	3	Отчетность учреждения	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа, отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа
Совокупная значимость всех критериев по второму разделу – 30 баллов						
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами						
3.1.	Презентация опыта работы руководящими работниками муниципального учреждения	Презентация опыта работы руководящими работниками муниципального учреждения	Наличие представления опыта	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
3.2.	Руководящие работники участвуют в профессиональных конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах руководящих работников муниципального учреждения	Участие	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
3.3.	Презентация опыта работы педагогическими работниками муниципального учреждения	Процент педагогических работников муниципального учреждения, презентовавших опыт своей работы, от общего числа педагогических работников учреждения	Не менее 10%	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
3.4.	Педагогические работники участвуют в профессиональных конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников муниципального учреждения	Не менее 5%	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
3.5.	В муниципальном образовательном учреждении аттестованы все подлежащие аттестации педагогические работники	Процент аттестованных педагогических работников муниципального образовательного учреждения от общего числа педагогических работников учреждения, подлежащих аттестации	100%	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
Совокупная значимость всех критериев по четвертому разделу – 25 баллов						
4. Участие в развитии муниципальной системы образования в Невьянском городском округе						
4.1.	Руководящие и педагогические работники муниципального учреждения участвуют в экспертной деятельности муниципалитета, региона	Участие руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений в экспертной деятельности муниципалитета, региона	Не менее 10%	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
4.2.	Руководящие и педагогические работники участвуют в реализации муниципальных программ	Участие руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений в реализации муниципальных программ «Повышение объективности оценивания образовательных результатов, обучающихся», «Подготовка к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 (12)-ых классов в 2023 году»	Не менее 5%	5	Информация муниципального общеобразовательного учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
4.3.	Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях	Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях: - социально-психологическое тестирование, - проект «Билет в будущее» - программа «Пушкинская карта» - открытые уроки «ПроеКТОрия»	100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию 10% от общего количества обучающихся, подлежащих к участию 60% от общего количества обучающихся от 14 до 22 лет 40% от общего количества обучающихся	2 2 2	Информация муниципального общеобразовательного учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа

Совокупная значимость всех критериев по четвертому разделу для общеобразовательных организаций – 18 баллов		
Совокупная значимость всех критериев по четвертому разделу для организаций, реализующих программы дошкольного образования и программы дополнительного образования – 5 баллов		
Совокупная значимость всех критериев (итог) для общеобразовательных организаций – 103 баллов		
Совокупная значимость всех критериев (итог) для организаций, реализующих программы дошкольного образования и программы дополнительного образования – 90 баллов		
Общее количество баллов		Размер стимулирующей выплаты (в % от должностного оклада)
Для организаций, реализующих программы дошкольного образования и программы дополнительного образования	Для общеобразовательных организаций	
От 75 и выше	От 85 и выше	25
От 60 до 74	От 65 до 84	20
От 40 до 59	От 45 до 64	15
От 25 до 39	От 25 до 44	10

Приложение № 7

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

## ОЦЕНКА

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

за \_\_\_\_\_ квартал

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального учреждения в соответствии с Уставом)

№ п/п*	Показатель*	Значение данного показателя в учреждении	Количество баллов по каждому показателю	
			Выставленные руководителем учреждения (самоанализ)	Выставленные структурными подразделениями управления образования Невьянского городского округа
Итого сумма баллов				

\* данные колонки заполняются без изменений и в полном соответствии с показателями, утвержденными системой эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа и работы их руководителей, установленной в соответствии с приложением № 6 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа с приложением копий документов, подтверждающих значения каждого показателя в учреждении.

Приложение № 8

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – Положение) определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – руководители муниципальных учреждений).

2. Выплата материальной помощи производится с целью социальной защищенности руководителей муниципальных учреждений.

3. Источником выплаты материальной помощи являются средства экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, за исключением средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных организаций.

## 2. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4. Материальная помощь выплачивается руководителям муниципальных учреждений, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребёнком.

5. При наличии средств экономии фонда оплаты труда муниципальных учреждений материальная помощь может оказываться в следующих случаях и при предоставлении следующих документов:

№ п/п	Случаи выплаты материальной помощи	Документы при предоставлении, которых оказывается материальная помощь	Размер материальной помощи, руб.
11	Нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья руководителя муниципального учреждения или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), длительным заболеванием или заболеванием, требующим дорогостоящего лечения, несчастным случаем, аварией	Медицинские справки, заключения и другие подтверждающие документы	до 20 000 рублей
22	Утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, а также других чрезвычайных обстоятельств	Справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.	до 10 000 рублей
33	Смерть (гибель) члена семьи руководителя муниципального учреждения (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (на организацию похорон)	Свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство с работником или нахождении на его иждивении	10 000 рублей
44	Государственная регистрация заключения брака руководителя муниципального учреждения	Свидетельство о заключении брака	3 000 рублей
55	Рождение ребенка у руководителя муниципального учреждения	Свидетельство о рождении ребенка	10 000 рублей

6. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена по другим основаниям и в иных размерах, чем указано в пункте 5 настоящего





## Положения.

7. В связи со смертью руководителя муниципального учреждения материальная помощь выплачивается в размере 20 000 рублей близким родственникам умершего руководителя муниципального учреждения по их заявлению при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

8. Размер материальной помощи определяется комиссией по вопросам оплаты труда работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, рассматривающей вопросы оплаты труда работников муниципального учреждения (далее – комиссия) в каждом случае индивидуально, с учетом материально-бытового положения руководителя муниципального учреждения, состава и дохода семьи, причин и обстоятельств, побудивших к обращению за помощью, документов, подтверждающих произведенные расходы или потребность в средствах.

9. Основанием для рассмотрения вопроса на комиссии о выделении руководителю муниципального учреждения материальной помощи является его заявление на имя начальника управления образования Невьянского городского округа, оформленное согласно приложению к настоящему Положению, с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

10. В случае, если по состоянию здоровья, руководителем муниципального учреждения не может быть предоставлено личное заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства заместителя руководителя муниципального учреждения, либо заместителем начальника управления образования Невьянского городского округа.

11. Решение о предоставлении материальной помощи принимается комиссией и оформляется приказом начальника управления образования Невьянского городского округа.

В случае принятия комиссией решения об отказе в материальной помощи руководитель муниципального учреждения уведомляется в течении трех рабочих дней со дня принятия данного решения комиссией.

12. Материальная помощь в течение календарного года не может предоставляться более трех раз.

Приложение

к Положению об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

## Заявление на предоставление материальной помощи

В соответствии с Положением об оказании материальной помощи руководителю муниципального учреждения прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

(указать конкретную причину)

предоставления материальной помощи)

Материальная помощь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(указывается: не предоставлялась / предоставлялась)

в размере \_\_\_\_\_ согласно приказу управления образования Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие основания предоставления материальной помощи:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о приватизации муниципального имущества.

**ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦИИ:** решение Думы Невьянского городского округа от 28.02.2024 № 8 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 23.06.2023 № 55», постановление администрации от 27.03.2024 № 639-п «О приватизации муниципального имущества».

**СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ:** продажа муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, пользующимся преимущественным правом на приобретение имущества по цене, равной его рыночной стоимости, соответствующего условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**ИМУЩЕСТВО, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРИВАТИЗАЦИИ:**

- нежилое здание общей площадью 175,0 кв.м, кадастровый номер 66:15:1501013:348, расположенное по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Комсомольская, дом 5.

**Нормативная цена (НДС не облагается (подпункт 12 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации):** 317 452 (Триста семнадцать тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 50 копеек.

**Покупатель:** общество с ограниченной ответственностью «Невьянская ГрадоСтроительная компания», ОГРН 1146682002280, ИНН 6682007159.

Покупатель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, в случае, если этот договор не подписан арендатором в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий Покупателем.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о приватизации муниципального имущества.

**ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦИИ:** решение Думы Невьянского городского округа от 28.02.2024 № 8 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 23.06.2023 № 55», постановление администрации от 27.03.2024 № 640-п «О приватизации муниципального имущества».

**СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ:** продажа муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, пользующимся преимущественным правом на приобретение имущества по цене, равной его рыночной стоимости, соответствующего условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**ИМУЩЕСТВО, ПОДЛЕЖАЩЕ ПРИВАТИЗАЦИИ:**

- нежилое здание общей площадью 453,5 кв.м, кадастровый номер 66:15:1501013:349, расположенное по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Комсомольская, дом 5.

**Нормативная цена (НДС не облагается (подпункт 12 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации):** 808 635 (Восемьсот восемь тысяч шестьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

**Покупатель:** общество с ограниченной ответственностью «Невьянская ГрадоСтроительная компания», ОГРН 1146682002280, ИНН 6682007159.

Покупатель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- 1) с момента отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- 2) по истечении тридцати дней со дня получения предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, в случае, если этот договор не подписан арендатором в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;
- 3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий Покупателем.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель Думы  
Невьянского городского округа  
Л.Я. Замятина

### Протокол публичных слушаний по Уставу Невьянского городского округа

25.03.2024 г. 17.00 часов

Зал заседания в здании администрации Невьянского городского округа.

**Присутствовали:** председатель Думы Невьянского городского округа, депутаты Думы Невьянского городского округа, представители администрации Невьянского городского округа.

**Повестка дня:**

Обсуждение изменений в Устав Невьянского городского округа.

**По вопросу слушали:**

Ланцову О.И. –заведующего юридическим отделом администрации Невьянского городского округа.

Процедура по внесению изменений в Устав Невьянского городского округа соблюдена, текст изменений и Порядок учета предложений по проекту Устава Невьянского городского округа опубликованы в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

**В итоге публичных слушаний решили:** Текст изменений в Устав Невьянского городского округа одобрить в предложенной редакции, вынести на рассмотрение Думы Невьянского городского округа.

### Извещения о предоставлении земельных участков

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский район, село Кунара, улица Коллективная, земельный участок 22а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1148,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:2501001.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 29.03.2024 года по 29.04.2024 по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 6217) в рабочие дни.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться самостоятельно (информация на публичной кадастровой карте, на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru/new](http://torgi.gov.ru/new)), справочная информация по телефону: (34356) 4-25-12 доб. 6217.

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок № 02.10, образуемый в соответствии с проектом планировки, проектом межевания территории жилого района «Южный» в городе Невьянске Невьянского района, утвержденным постановлением главы Невьянского городского округа от 15.09.2015 № 82-гп «Об утверждении проектом планировки, проектом межевания территории жилого района «Южный» в городе Невьянске Невьянского района, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1290,00 кв. м.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Ознакомиться с проектом планировки, проектом межевания территории жилого района «Южный» в городе Невьянске Невьянского района можно с 29.03.2024 года по 29.04.2024 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 6217) в рабочие дни.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться самостоятельно (информация на публичной кадастровой карте, на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru/](http://torgi.gov.ru/)), справочная информация по телефону: (34356) 4-25-12 доб. 6217.

Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Лебяжинская, земельный участок 2а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1000,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:0601002.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 29.03.2024 года по 29.04.2024 по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 6217) в рабочие дни.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться самостоятельно (информация на публичной кадастровой карте, на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru/new](http://torgi.gov.ru/new)), справочная информация по телефону: (34356) 4-25-12 доб. 6217.



Администрация Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха, улица Строителей, земельный участок 11, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 2000,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:2601002.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 29.03.2024 года по 29.04.2024 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 6217) в рабочие дни.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленном настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться самостоятельно (информация на публичной кадастровой карте, на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru/new](http://torgi.gov.ru/new)), справочная информация по телефону: (34356) 4-25-12 доб. 6217.

### Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории города Невьянска (в части установления красных линий)  
29 марта 2024 года

В процессе организации и проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории города Невьянска (в части установления красных линий) участники общественных обсуждений не зарегистрированы.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории города Невьянска (в части установления красных линий) подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 29 марта 2024 года.

**Общественные обсуждения были проведены в период с 15 марта 2024 года по 28 марта 2024 года.**

За время размещения материалов проекта по предмету общественных обсуждений предложений и замечаний не поступило.

С учетом результатов общественных обсуждений организационный комитет рекомендует главе Невьянского городского округа принять решение об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории города Невьянска (в части установления красных линий), утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 490-п.

Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по проекту в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа  
по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству,  
архитектуре и управлению  
муниципальным имуществом

А.В. Сурков

**Администрация Невьянского городского округа объявляет прием документов на включение в резерв управленческих кадров** Невьянского городского округа на следующие должности руководителей учреждений и предприятий Невьянского городского округа:

- директор Муниципального унитарного предприятия «Территория» Невьянского городского округа;
- директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»;
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» поселка Цементный;
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Невьянская детская художественная школа»;
- директор Муниципального предприятия «Приозерный» Невьянского городского округа;
- директор Муниципального казенного учреждения НГО «Центр молодежной политики»;
- директор Муниципального бюджетного учреждения НГО «Ветеран»;
- директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба НГО»;
- директор Муниципального автономного учреждения «Невьянская телестудия» НГО;
- директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» НГО;
- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Калиново»;
- директор Муниципального бюджетного учреждения НГО «Центр физической культуры и спорта».

#### Квалификационные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Свердловской области, иных законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, Устава Невьянского городского округа по вопросам, относящимся к ведению муниципального предприятия, учреждения, основ управления в этой сфере, основ экономики и организации труда, методов проведения переговоров, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, в том числе ограниченного распространения, основ делопроизводства и архивоведения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки планирования и постановки целей в пределах своей компетенции, организации и обеспечения выполнения задач, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, работы с нормативными правовыми актами, а также практического их применения, организации работы структурных подразделений, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, подготовки делового письма и проектов локальных нормативных актов, умения подчинять тактические цели стратегическим, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, систематизации информации, работы со служебными документами, в том числе ограниченного распространения, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования сотрудников на достижение результатов;

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по направлению деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения не менее трех лет, либо наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- наличие опыта управленческой деятельности не менее трех лет.

Документы представляются кандидатом лично или направляются почтой по адресу, указанному на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

Кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету;
- 3) фотографию 3 x 4 см;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 5) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;
- 6) копии документов о профессиональном образовании кандидата.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 должны быть заверены надлежащим образом или предоставлены оригиналы документов для засвидетельствования их подлинности.

Кандидат вправе представить и иные документы (характеристику, резюме, рекомендации, копии документов о дополнительном образовании и т.д.)

Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, 1, кабинет 202.

Телефон для справок – (34356) 4-25-12, доб. 2021, 2022.

Срок подачи документов – с 29 марта по 12 апреля 2024 года.

### Обеспечение жильем молодых семей

В рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в Невьянском городском округе действует подпрограмма «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Невьянского городского округа и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2549-п.

**Участником мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты) может быть молодая семья, в том числе:**

- молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации,
- неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более,

**соответствующая следующим требованиям:**

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претен-

дентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (платежеспособность).

Для получения подробной консультации по вопросу участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодые семьи могут обратиться в жилищный отдел администрации Невьянского городского округа (кабинет № 111 администрации Невьянского городского округа, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. № 1, приемный день – вторник (с 9.00 до 16.00 часов), перерыв с 12.00 до 13.00 часов, прием ведется по предварительной записи, контактный телефон: 8 (34356) 4-25-12, доб. 6223).

#### Обеспечение жильем семей на сельских территориях

В рамках мероприятий по улучшению жилищных условий граждан государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, в Невьянском городском округе действует подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2020-2027 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п.

Участником мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на сельских территориях (далее - социальные выплаты) может быть:

1) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

1.1) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее - организации лесного хозяйства);

1.2) имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (платежеспособность);

1.3) признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

2.1) осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

2.2) переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

2.3) имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (платежеспособность);

2.4) проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5) зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

2.6) не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

Для получения подробной консультации по вопросу участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на сельских территориях граждане могут обратиться в жилищный отдел администрации Невьянского городского округа (кабинет № 111 администрации Невьянского городского округа, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. № 1, приемный день – вторник (с 9.00 до 16.00 часов), перерыв с 12.00 до 13.00 часов, прием ведется по предварительной записи, контактный телефон: 8 (34356) 4-25-12, доб. 6223).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Муравьевой Еленой Анатольевной, №39833 в государственном реестре кадастровых инженеров, юридический адрес: 620062 Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Чебышева, д.6, оф. 200, e-mail: universalkad@mail.ru, кон. тел. +79630370826, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка 66:15:2701002:15, расположенного: обл. Свердловская, р-н Невьянский, с. Аятское, ул. Ленина, дом 26.

Заказчиком кадастровых работ является Беляева Н.А., действующая на основании нотариальной доверенности. почт. адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д.1, АН «Демидовский дом», кон. тел. +79090256397

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование

- 66:15:2701002:16, обл. Свердловская, р-н Невьянский, с. Аятское, ул. Ленина, дом 28

Собрание по поводу согласования границ смежных земельных участков состоится 29.04.2024 г. по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д.1, АН «Демидовский дом» в 10 часов 00 минут

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д.1, АН «Демидовский дом»

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются в течение одного месяца после выхода настоящего извещения и ознакомления с проектом межевого плана по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д.1, АН «Демидовский дом» При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Трофимов Сергей Викторович, № регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2987 (620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.3, оф. 24/2, ki-trofimov@mail.ru, тел. 89122641287:

-выполняет кадастровые работы по уточнению земельного участка с К№ 66:15:3401013:18

(Свердловская область, Невьянский городской округ, территория СНТ Комета, земельный участок 19).

Заказчиком кадастровых работ является Гаджиев Игорь Исфендиярович.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение

границы: К№ 66:15:3401013:19, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, территория СНТ Комета, земельный участок 20, К№ 66:15:3401013:11, расположенный по адресу:

Свердловская область, Невьянский городской округ, территория СНТ Комета, земельный участок 12, К№ 66:15:3401013:16, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, территория СНТ Комета, земельный участок 18, К№ 66:15:3401013:17, расположенный по адресу:

Свердловская область, Невьянский городской округ, территория СНТ Комета, земельный участок 18а, К№ 66:15:3401013:117, расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Аять, СНТ «Комета».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.3, оф. 24/2 «13» мая 2024г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.3, оф. 24/2. Возражения по проекту межевого плана и требования о

проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с момента публикации извещения в течение 30 календарных дней по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.3, оф. 24/2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белоусовой Е.А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66 – 10 – 110, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел.: 89222211578, в отношении: - земельного участка с К№ 66:15:0102002:141, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ №4 ОАО «Тагилстрой», уч. 132.

**Смежные земельные участки:** обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ №4 ОАО «Тагилстрой», уч. № 145 (К№ ЗУ 66:15:0102002:153).

Заказчик кадастровых работ: Ершов Владимир Викторович, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Захарова, д. 10 кв. 281 телефон: 8(912) 666-18-37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 06.05.2024 г., в 13:30 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета.	Редактор: А.А. Куклина.	Администрация	МАУ «Невьянская	МАУ «Невьянская телестудия»	29.03.2024г.
Адрес редакции и издателя:	Вёрстка: А.Л. Русин.	Невьянского	телестудия»	Время подписания в печать:	Тираж: 100 экз.
624194, Свердловская обл.	Дизайн: А.Л. Русин.	Городского округа		по графику-15.00.	Распространяется
Невьянск, Ленина 20.	Email: NEVNGO@yandex.ru			фактически-15.00.	бесплатно.