

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Свердловской областной  
трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых  
отношений  
от 25.08.2021, протокол № 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
о порядке организации и проведения в Свердловской области регионального  
этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой  
социальной эффективности»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации определяют организационную систему проведения в Свердловской области регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

2. Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р.

3. Целью проведения конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

4. Конкурс проводится ежегодно в два этапа на региональном и федеральном уровнях по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению конкурса (далее – организационный комитет).

5. По каждой номинации конкурса определяются победители.

По каждой номинации определяется один победитель, занявший первое место; не более двух победителей, занявших второе место; не более двух победителей, занявших третье место.

6. Победители федерального этапа конкурса определяются из числа победителей региональных этапов конкурса по соответствующим номинациям.

7. В региональном этапе конкурса могут принимать участие российские юридические лица (включая юридические лица с участием иностранного капитала) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

8. Участие в региональном и федеральном этапах конкурса является бесплатным.

9. Победители конкурса на региональном уровне определяются решением Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-

трудовых отношений (далее – региональная трехсторонняя комиссия), на федеральном – решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Российская трехсторонняя комиссия).

10. Критерии отбора победителей конкурса включают в себя:

критерии допуска к участию в конкурсе (далее – критерии допуска), на основе которых осуществляется первичный отбор заявок участников и принимается решение о допуске к участию в конкурсе;

критерии оценки принятых к участию в конкурсе заявок (далее – критерии оценки), на основе которых определяются победители конкурса.

11. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

12. Организация допускается к участию в конкурсе при соответствии следующим критериям допуска:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация не имеет неустраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные настоящими методическими рекомендациями.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

Оргкомитет может запросить дополнительную информацию по участникам конкурса.

## II. Организация и проведение конкурса на региональном уровне

13. Организационное и методическое обеспечение проведения регионального этапа конкурса в Свердловской области осуществляет уполномоченный орган Свердловской области – Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

14. Для решения вопросов, связанных с проведением регионального этапа конкурса в Свердловской области, Департаментом с участием сторон Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений формируется постоянно действующая экспертная рабочая группа.

В состав экспертной рабочей группы на паритетной основе могут входить: представители органов государственной власти Свердловской области, Свердловского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области» (далее – ФПСО), Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (далее – СОСПП), а также представители органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области.

15. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

1) организация взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Свердловской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ФПСО, СОСПП и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» по обеспечению условий, способствующих успешному проведению в Свердловской области регионального этапа конкурса;

2) рассмотрение и оценка заявок участников регионального этапа конкурса;

3) подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения регионального этапа конкурса;

4) обеспечение представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации пакета документов, необходимых для участия победителей регионального этапа конкурса в федеральном этапе конкурса по соответствующим номинациям.

16. В рамках экспертной рабочей группы создаются рабочие группы по номинациям конкурса (далее – рабочие группы по номинациям конкурса).

Руководители рабочих групп по номинациям конкурса ежегодно формируют рабочие группы по номинациям конкурса, в состав которых могут входить представители федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных организаций, органов государственной власти Свердловской области, государственных и негосударственных организаций.

17. Рабочие группы по номинациям конкурса осуществляют следующие основные функции:

вскрытие конвертов с заявками по соответствующей номинации;

рассмотрение заявок участников регионального этапа конкурса;

оценка заявок участников регионального этапа конкурса;  
ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе конкурса;

ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в региональном этапе конкурса;

ведение протоколов оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в региональном этапе конкурса.

18. Участие организаций в региональном этапе конкурса осуществляется на основе самовыдвижения, либо по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, установленными методическими рекомендациями.

19. Департамент с участием исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ФПСО и СОСПП организует информирование заинтересованных лиц о проведении регионального этапа конкурса, порядке и сроках подачи заявок для участия в региональном этапе конкурса, критериях и порядке определения победителей и призеров регионального этапа конкурса, и иных вопросах, связанных с организацией регионального этапа конкурса.

Для участия в федеральном этапе конкурса по каждой номинации может быть номинирован только один из числа победителей, занявших первые места на региональном уровне.

В случае, если в региональном этапе конкурса участвовала только одна организация по номинации, утвержденной организационным комитетом, она также может быть номинирована для участия в федеральном этапе конкурса.

20. Заявку на участие в региональном этапе конкурса подают организации, которые зарегистрированы в Свердловской области, либо которые фактически не менее трех лет осуществляют хозяйственную деятельность на территории Свердловской области.

Филиалы юридических лиц подают заявку на участие в региональном этапе конкурса в субъекте Российской Федерации, где они осуществляют хозяйственную деятельность.

21. Для участия в региональном этапе конкурса организация своевременно подает заявку, содержание которой определяется методическими рекомендациями, в Департамент.

22. Форма заявки участника регионального этапа конкурса утверждается организационным комитетом.

В заявке на участие в региональном этапе конкурса приводятся сведения, подтверждающие соответствие участника критериям допуска, установленным методическими рекомендациями.

23. Заявка на участие в региональном этапе конкурса включает в себя следующие документы:

заявление о намерении организации принять участие в региональном этапе конкурса, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности

организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации конкурса; заявление подписывает руководитель организации, председатель профсоюзной организации (при наличии) или представитель иного представительного органа работников и главный бухгалтер;

приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника регионального этапа конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;

пояснительную записку в соответствии с перечнем сведений согласно приложению 1 (в пояснительной записке, в обязательном порядке отражаются краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы или приложением копий таких документов);

информацию о результатах хозяйственной деятельности за три года, предшествующих году проведения регионального этапа конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4;

приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц – копию положения о филиале);

справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в региональном этапе конкурса не более чем на один месяц;

копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду.

Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в региональном этапе конкурса, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в региональном этапе конкурса.

В случае если участник заявлен для участия в региональном этапе конкурса по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе конкурса рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

Заявление на участие в региональном этапе конкурса, сведения для оценки участника регионального этапа конкурса по номинации, пояснительная записка к сведениям для оценки участников регионального этапа конкурса по номинации, информация о результатах хозяйственной деятельности в Свердловской области и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

24. Организация вправе подавать заявку на участие в региональном этапе конкурса по одной, нескольким или всем номинациям. Заявки на участие в региональном этапе конкурса подаются по каждой номинации отдельно.

25. Организация подает заявку на участие в региональном этапе конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, фирменное наименование и почтовый адрес организации.

26. Все документы заявки формируются в электронном кабинете Программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» <https://ot.rosmintrud.ru> (далее – ПИК «Мониторинг») в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Инструкция по работе участника регионального этапа конкурса в ПИК «Мониторинг» (роль – «Участник») приведена в приложении 6 к методическим рекомендациям.

27. Заявка на участие в региональном этапе конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием организации в региональном этапе конкурса, которыми обмениваются участник регионального этапа конкурса и Департамент, должны быть написаны на русском языке.

28. Срок представления заявки на участие в региональном этапе конкурса определяется планом мероприятий, исходя из сроков проведения федерального этапа конкурса.

29. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в региональном этапе конкурса конверты с заявками на участие в региональном этапе конкурса рабочими группами по номинациям не вскрываются, не участвуют в региональном этапе конкурса, а также не подлежат возврату.

30. Вскрытие конвертов с заявками участников регионального этапа конкурса проводится рабочими группами по номинациям конкурса по соответствующим номинациям при условии наличия кворума (присутствия не менее 2/3 списочного состава членов рабочей группы по соответствующей номинации).

31. При вскрытии конвертов с заявками на участие в региональном этапе конкурса объявляются наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в региональном этапе конкурса (далее – заявитель), юридический и фактический адреса заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в региональном этапе конкурса.

Рабочие группы по номинациям конкурса ведут протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе конкурса по каждой номинации (приложение 2), в котором указываются предусмотренные настоящим пунктом сведения.

32. При установлении факта подачи одним участником регионального этапа конкурса двух и более заявок на участие в региональном этапе конкурса в отношении одной и той же номинации при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в региональном этапе конкурса такого участника, поданные в отношении данной номинации, не рассматриваются.

В случае несоответствия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в региональном этапе конкурса, такая заявка не рассматривается.

33. Если в заявке на участие в региональном этапе конкурса представлены не все документы, предусмотренные методическими рекомендациями, то заявка не допускается к конкурсу.

34. Заявки на участие в региональном этапе конкурса не возвращаются участнику конкурса.

35. Рассмотрение заявок на участие в региональном этапе конкурса осуществляется по каждой номинации отдельно с использованием ПИК «Мониторинг».

Инструкция по работе члена рабочей группы по соответствующей номинации регионального этапа конкурса в ПИК «Мониторинг» (роль – «Региональный эксперт») приведена в приложении 7.

Рабочие группы по номинациям конкурса определяют предварительный перечень участников, которые могут претендовать на призовые места (далее – претенденты на призовые места). По каждой номинации может быть определено не более 9 претендентов на призовые места.

Рабочие группы по номинациям конкурса ведут протокол рассмотрения заявок на участие в региональном этапе конкурса по каждой номинации конкурса (приложение 3), в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

36. Рабочие группы по номинациям конкурса направляют в Департамент предварительные перечни претендентов на призовые места по соответствующим номинациям.

37. Департамент направляет претендентам на призовые места уведомления о включении участника в перечень претендентов на призовые места (приложение 4), в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

38. Рабочие группы по номинациям конкурса проводят анализ представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, а также проверку достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки при определении балльной оценки и при этом данные, представленные в заявке на участие в региональном этапе конкурса, являются достоверными, то балльная оценка по решению рабочей группы по соответствующей номинации может быть скорректирована с использованием ПИК «Мониторинг».

39. Департамент запрашивают информацию о подтверждении достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в региональном этапе конкурса:

в Государственной инспекции труда Свердловской области – об отсутствии не устранившихся нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, коллективного трудового спора в текущем году, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующему году проведения регионального этапа конкурса;

в Главном управлении Министерства внутренних дел России по Свердловской области – об отсутствии в настоящее время не устранившихся нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области – об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости);

в отделении пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области – об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в региональном этапе конкурса претендентами на призовые места, рассматриваются на заседаниях рабочих групп по номинациям конкурса и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в региональном этапе конкурса (приложение 5).

В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в региональном этапе конкурса информации, представленной Государственной инспекцией труда в Свердловской области, Главным управлением Министерства внутренних дел России по Свердловской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области, отделением пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, такая заявка не рассматривается и отклоняется как несоответствующая критериям допуска.



В случае выявления в заявке на участие в региональном этапе конкурса недостоверных данных, такая заявка не рассматривается и отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

41. Победителями регионального этапа конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в региональном этапе конкурса.

В случае, если два и более претендента на первые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители регионального этапа конкурса в данной номинации определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки рабочих групп по номинациям конкурса содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности, прилагаемых к заявке на участие в региональном этапе конкурса (до 5 баллов).

42. В случае, если в региональном этапе конкурса участвовала только одна организация по номинации, утвержденной организационным комитетом, по решению рабочей группы по соответствующей номинации она также может быть номинирована для участия в федеральном этапе конкурса.

43. Департамент направляет протоколы рабочих групп по номинациям конкурса на рассмотрение экспертной рабочей группе для подготовки проектов решений о победителях регионального этапа конкурса, порядка их награждения, а также о номинировании победителей для участия в конкурсе на федеральном уровне. Экспертная рабочая группа формирует протоколы заседания и направляет их в Свердловскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

44. Свердловская областная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений осуществляет номинирование победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса.

Для участия в федеральном этапе конкурса по каждой номинации может быть номинирован только один из победителей, занявших первые места.

45. Департамент в срок, определенный планом мероприятий, направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации выписку из протокола заседания Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей регионального этапа конкурса, заявки участников регионального этапа конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в данной заявке, а также отчет об общем количестве заявок, поступивших для участия в региональном этапе конкурса в разрезе номинаций.

46. Департамент на основании решения Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по итогам регионального этапа конкурса вносит Губернатору Свердловской области предложения о награждении организаций, занявших первое, второе и третье места по каждой номинации регионального этапа конкурса, благодарственными письмами Губернатора Свердловской области в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Свердловской области.

### III. Организация и проведение конкурса на федеральном уровне

47. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета и Российской трехсторонней комиссии в части организации конкурса на федеральном уровне осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России).

48. Анализ заявок участников конкурса, номинированных на федеральный этап конкурса, и подготовку предложений о победителях конкурса с использованием ПИК «Мониторинг» проводит Минтруд России в рамках экспертной группы по рассмотрению материалов участников конкурса с участием федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Минтруда России, а также общероссийских объединений работодателей и общероссийских объединений профсоюзов.

49. Победителями в номинациях федерального этапа конкурса признаются победители по соответствующим номинациям регионального этапа конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по Российской Федерации.

50. В случае если по итогам федерального этапа конкурса организация претендует на призовые места в двух и более номинациях (одно из мест должно быть первым), такая организация признается победителем конкурса (без указания номинации) и награждается высшей наградой конкурса – «Гран-при».

Организация, претендующая на призовые места в двух и более номинациях (и ни одно из мест не было первым) по решению организационного комитета награждается дипломом – «За большой вклад в достижение высокой социальной эффективности».

При этом призовые места в номинациях конкурса, на которые претендовали организации, получившие «Гран-при», переходят к следующим организациям в соответствии с ранжированными по сумме баллов в заявках участников перечня по соответствующим номинациям конкурса. Дальнейшее номинирование на «гран-при» и ранжирование перечней не производится.

51. В случае, если два и более претендента на первые места в номинации, набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса в данной номинации определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки на основе балльной оценки, а также оценки экспертной рабочей группой по рассмотрению материалов участников конкурса содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе (до 5 баллов). В случае выявления особенностей и (или) преимуществ претендента, которые не учтены в рамках принятых критериев, экспертная рабочая группа предлагает Организационному комитету рассмотреть их и при необходимости учесть путем добавления до 10 баллов к общей оценке.

52. Рассмотрение материалов о результатах регионального этапа конкурса и предложений о победителях федерального этапа конкурса по соответствующим номинациям, подготовленных Минтрудом России в рамках экспертной группы по рассмотрению материалов участников конкурса проводится поэтапно:

1 этап – на заседании организационного комитета с вынесением проекта решения о победителях конкурса для рассмотрения в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с полномочием по результатам обсуждения вносить коррективы в материалы, представленные экспертной группой;

2 этап – в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (в постоянно действующих рабочих группах и на заседании комиссии) с вынесением решения о победителях конкурса.

53. Утверждение победителей конкурса и подведение его итогов осуществляет организационный комитет на основании решения о победителях конкурса Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## **Оформление пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинации**

Описание должно быть в формате WORD объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации.

### **Сведения, включаемые в описание:**

1. Краткое описание утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации), с подтверждением наличия (копии документов и/или ссылка на размещение в Интернет-сети).

2. Краткое описание социальных программ (в рамках номинации) с подтверждением наличия (копии документов и/или ссылка на размещение в Интернет-сети) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации.

3. Среднесписочная численность за три года, предшествующих проведению конкурса.

4. Средняя заработная плата за три года, предшествующих проведению конкурса.

5. Уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда.

6. Мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория.

7. Сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.).

8. Планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития.

9. Проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации).

10. Препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности.

11. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы). Желательно приложение статистических таблиц.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе**  
**всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной**  
**эффективности» по номинации**

1. Прием заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс) осуществлялся в соответствии с региональным планом проведения конкурса, утвержденным уполномоченным органом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер нормативного правового акта)  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. На заседании экспертной рабочей группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

(далее – экспертная рабочая группа) присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время местное) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения процедуры вскрытия)

4. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, определенного региональным планом проведения конкурса, – \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время местное) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – было представлено \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) запечатанных конвертов.

число прописью

5. До начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) заявок.

число прописью

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось секретарем экспертной рабочей группы с объявлением в отношении каждой заявки следующей информации:

наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель);

юридический и фактический адреса заявителя;

наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

7. Экспертной рабочей группой решено допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявителей.

число прописью

8. Экспертной рабочей группой решено не допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе следующих заявителей:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Основание для недопущения к участию в конкурсе

9. Экспертная рабочая группа проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определит предварительный перечень участников конкурса, которые смогут претендовать на призовые места в течение \_\_\_\_\_ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса.

Председатель экспертной рабочей группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение к протоколу вскрытия  
конвертов с заявками на участие в конкурсе  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Фактический адрес заявителя	Наличие сведений и документов (да / нет)	Сумма баллов, указанная в заявке на участие в конкурсе	Примечания*

\* указываются непредставленные сведения и документы, либо иная информация, связанная с заявкой на участие в конкурсе

Председатель  
экспертной рабочей  
группы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены экспертной  
рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной  
рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения заявок на участие в региональном этапе**  
**всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной**  
**эффективности» по номинации**

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - конкурс) проведена экспертной рабочей группой

(наименование субъекта Российской Федерации)

(далее – экспертная рабочая группа) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_).

2. На заседании экспертной рабочей группы присутствовали:

Председатель

(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы

(Ф.И.О., должность)

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время местное) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_.

(место проведения процедуры рассмотрения)

4. Уполномоченным органом \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

на процедуру рассмотрения был предоставлен ранжированный по сумме баллов перечень из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

число прописью

5. В соответствии с методическими рекомендациями, исходя из общего числа заявок на участие в конкурсе, экспертной рабочей группой определена следующая структура призовых мест по данной номинации:

первое место - 1 (Один) победитель;

второе место - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

число прописью

третье место - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

число прописью



6. В соответствии с ранжированным перечнем заявок на участие в конкурсе экспертной рабочей группой определен перечень претендентов на призовые места в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявок.  
число прописью

7. Перечень претендентов на призовые места объявлен секретарем экспертной рабочей группы и включает следующих участников конкурса:

п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов, указанная претендентом на призовые места в заявке на участие в конкурсе

8. Экспертная рабочая группа проведет оценку заявок претендентов на призовые места и сформирует предложения о победителях и призерах регионального этапа конкурса, а также предложения по номинированию победителей на федеральный этап конкурса в течение \_\_\_\_\_ дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса.

Председатель  
экспертной рабочей  
группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экспертной  
рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь  
экспертной рабочей  
группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение к протоколу  
 рассмотрения заявок на участие в конкурсе  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Ранжированный перечень заявок на участие в конкурсе

Ранг	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Фактический адрес заявителя	Сумма баллов, указанная в заявке на участие в конкурсе

Председатель  
 экспертной рабочей  
 группы:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Члены экспертной  
 рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной  
 рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Приложение №4  
к методическим рекомендациям

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о включении участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые места

Уполномоченный орган исполнительной власти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

уведомляет о включении организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в перечень претендентов на призовые места регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» по номинации(ям) \_\_\_\_\_

Для определения победителей и призеров регионального этапа конкурса по указанной(ым) номинации(ям) просим направить в уполномоченный орган исполнительной власти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений, согласно приложению.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За создание и развитие рабочих мест в организациях  
производственной сферы»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Величина минимальной заработной платы работников организации – минимальная заработная плата работников, предусмотренная коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации.

5. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

6. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

7. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

8. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для некоторых категорий работников.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

**Примечание:** Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

\* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год\*» проставляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 2  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За создание и развитие рабочих мест в организациях  
непроизводственной сферы»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Величина минимальной заработной платы работников организации – минимальная заработная плата работников, предусмотренная коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации.

5. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

6. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

7. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

8. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для некоторых категорий работников.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

**Примечание:** Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

\* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год\*» проставляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 3  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной  
заболеваемости в организациях производственной сферы»**

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблица 1, раздел V) приложение №3 к приказу Минтруда РОССИИ от 24 января 2014 № 33н и сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ), Таблица 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года».

7. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

8. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).



9. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 4  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной  
заболеваемости в организациях непроизводственной сферы»**

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблица 1, раздел V) приложение №3 к приказу Минтруда РОССИИ от 24 января 2014 № 33н и сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ), Таблица 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года».

7. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

8. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).

9. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 5  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых уполномоченным  
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
у претендентов на призовые места по номинации «За развитие кадрового  
потенциала в организациях производственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями – работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 6  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых уполномоченным  
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации у  
претендентов на призовые места по номинации «За развитие кадрового  
потенциала в организациях непромышленной сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями – работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 7  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации у претендентов на призовые места  
по номинации «За формирование здорового образа жизни в организациях  
производственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.

3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).

3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.

4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.

5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 8  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За формирование здорового образа жизни в организациях  
непроизводственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.

3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).

3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.

4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.

5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 9  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации у претендентов на призовые места по номинации «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).
2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).
3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателью документы.
4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).
5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).
6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.
7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.



Приложение № 10  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За развитие социального партнерства в организациях  
непроизводственной сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).

2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).

3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателю документы.

4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).

6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.

7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 11  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых уполномоченным  
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
у претендентов на призовые места по номинации  
«Малая организация высокой социальной эффективности»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, отчеты, адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Локальные нормативные акты организации, подтверждающие сведения о средней численности работников, а также трудоустройство работников на дополнительно введенные рабочие места за три года, предшествующие проведению конкурса.

4. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами, официальные отчеты (социальные).

5. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

6. Локальный нормативный акт об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

7. Коллективный договор (копия), действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

Приложение № 12  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие  
территорий»**

1. Утвержденная концепция, программа, план мероприятий или другие документы организации, свидетельствующие об определенном подходе при осуществлении благотворительной деятельности и социального инвестирования.

2. Положение о корпоративном фонде, положение о грантовом конкурсе, копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации, подтверждающих механизмы организации благотворительной деятельности и социального инвестирования.

3. Перечень программ (направлений, приоритетов благотворительной деятельности организации), иные нормативные акты организации, подтверждающие указанные направления благотворительной деятельности и социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе.

4. Отчеты о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, благодарственные письма, нефинансовые отчеты (социальные), иные документы, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования и поддержание обратной связи с благополучателями.

5. Копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации с датами, подтверждающими указанную длительность осуществления благотворительной деятельности и социального инвестирования.

Приложение № 13  
к уведомлению о включении  
участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
в перечень претендентов на призовые  
места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За лучшие условия для работников с семейными обязанностями  
в организациях производственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 14  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За лучшие условия для работников с семейными обязанностями  
в организациях непроизводственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 15  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых  
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации у претендентов на призовые места по номинации  
«За трудоустройство инвалидов в организации»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Локальные акты организации, регламентирующие создание и ввод в эксплуатацию специальных рабочих мест для инвалидов, условий для беспрепятственного доступа инвалидов в места общего пользования (официальные планы (отчеты), договоры, первичная бухгалтерская отчетность и т.п.).

5. Договоры (соглашения и иные документы), регламентирующие обучение, стажировку, повышение квалификации и переобучение, адаптацию инвалидов в организации.

6. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления инвалидам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

7. Заявка работодателей в службы занятости населения о возможности трудоустройства инвалидов, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг).

8. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

9. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для инвалидов.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

**Примечание:** Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

\* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год\*» проставляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 16  
к уведомлению о включении участника  
всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной  
эффективности» в перечень  
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых уполномоченным  
органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации у  
претендентов на призовые места по номинации  
«За трудоустройство инвалидов на предприятия, единственным учредителем  
которых являются общероссийские общественные организации инвалидов»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Локальные акты организации, регламентирующие создание и ввод в эксплуатацию специальных рабочих мест для инвалидов, условий для беспрепятственного доступа инвалидов в места общего пользования (официальные планы (отчеты), договоры, первичная бухгалтерская отчетность и т.п.).

5. Договоры (соглашения и иные документы), регламентирующие обучение, стажировку, повышение квалификации и переобучение, адаптацию инвалидов в организации.

6. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления инвалидам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

7. Заявка работодателей в службы занятости населения о возможности трудоустройства инвалидов, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг).

8. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

9. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для инвалидов.



Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

**Примечание:** Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

\* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год\*» проставляет данные из отчета в целом за год.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие**  
**в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация**  
**высокой социальной эффективности» по номинации**

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - конкурс) проведена экспертной рабочей группой

(наименование субъекта Российской Федерации)  
(далее - экспертная рабочая группа) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_).

2. На заседании экспертной рабочей группы присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

3. Процедура оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие конкурсе (далее – оценка), проводилась с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время местное) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_.

(место проведения процедуры оценки)

4. Уполномоченным органом \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

на процедуру оценки была предоставлена информация о результатах анализа достоверности указанных в заявках на участие в конкурсе сведений по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) претендентам на призовые места.

число прописью

5. В соответствии с критериями допуска к участию в конкурсе, определенными методическими рекомендациями по проведению конкурса, экспертной рабочей группой принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе следующим претендентам на призовые места:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Обоснование принятого решения

6. Экспертной рабочей группой признаны соответствующими критериям допуска к участию в конкурсе \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявок претендентов на призовые места.  
число прописью

7. Исходя из числа претендентов на призовые места, чьи заявки на участие в конкурсе признаны соответствующими критериям допуска к участию в конкурсе, экспертной рабочей группой уточнена структура призовых мест по данной номинации:

первое место - 1 (Один) победитель;

второе место - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) победителей;  
число прописью

третье место - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) победителей.  
число прописью

8. На основании информации уполномоченного органа

(наименование субъекта Российской Федерации)

и критериев оценки заявок на участие в конкурсе, определенных методическими рекомендациями по проведению конкурса, экспертной рабочей группой принято решение о корректировке балльной оценки по \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) претендентам на призовые места.  
число прописью

9. С учетом уточненной балльной оценки экспертной рабочей группой сформирован ранжированный перечень претендентов на призовые места, предполагающий следующее распределение призовых мест:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов	Ранг	Место

10. Экспертной рабочей группой определен следующий претендент на победу в региональном этапе конкурса, который может быть номинирован на федеральный этап конкурса:

Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов

11. На основании настоящего протокола уполномоченный орган

(наименование субъекта Российской Федерации)

в течение \_\_\_\_\_ дней с момента проведения оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе, подготовит и направит в региональную трехстороннюю комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений проект решения о победителях и призерах регионального этапа конкурса, а также о победителе, номинируемом на федеральный этап конкурса.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса.

Председатель экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей  
группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей  
группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение к протоколу  
оценки достоверности сведений,  
представленных в заявках на участие в конкурсе,  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Корректировка балльной оценки по претендентам на призовые места

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Сумма баллов		Обоснование решения*
			указанная в заявке на участие в конкурсе	скорректированная	

\* Указываются наименование показателя и критерии, по которым осуществлена корректировка балльной оценки, а также причины корректировки

Председатель  
экспертной рабочей  
группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экспертной  
рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной  
рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

# **ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА «МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»**

*(для роли Участник)*

**Москва  
2021**

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>48</b>
<b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ .....</b>	<b>48</b>
Порядок работы в системе .....	48
Элементы интерфейса .....	49
Стандартные операции .....	50
Редактирование показателей экранной формы.....	50
Сохранить .....	50
Выйти из редактирования .....	50
Печать документа .....	50
Возврат.....	50
Удалить .....	50
. Выход.....	50
<b>ОПИСАНИЕ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....</b>	<b>51</b>
«Участник конкурса» .....	51
«Заявки» .....	51
«Карточка организации» .....	58
«Новости» .....	59
<b>АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....</b>	<b>59</b>

## 1. Введение

Данное руководство содержит информацию по работе с программным обеспечением Блок информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства.

В данном руководстве рассматриваются все функции работы в Системе для ролей:

- Участник конкурса.

## 2. Подготовка к работе

### 2.1 Порядок работы в системе

Для работы в системе требуется:

1. Откройте один из браузеров.
2. Введите в поле **Адрес**, адрес заглавной страницы приложения (<http://ot.rosmintrud.ru>).
3. Нажмите кнопку **Переход**. Отобразится страница сайта.

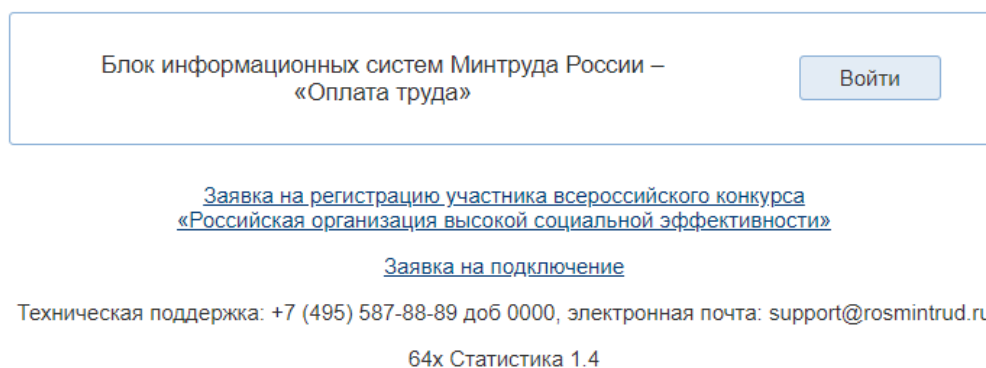


Рис 1. Страница сайта

4. Нажмите кнопку **Войти**. Отобразится страница аутентификации пользователя.

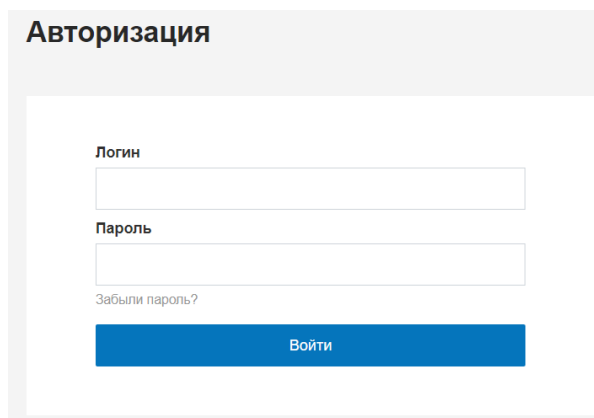


Рис 2. Вход в систему



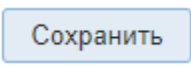




5. Введите имя пользователя в поле **Логин**, пароль – в поле **Пароль**.
6. По окончании ввода, нажмите кнопку **Войти**. Если имя пользователя и пароль введены правильно, система отобразит заглавную страницу приложения.

## 2.2 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в приложении, приведены в Таблице 1.

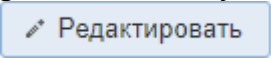
Таблица 1. Перечень стандартных элементов интерфейса.

Название	Внешний вид	Краткое описание
Пункты меню		Главное меню системы расположено в верхней части экрана. Для перехода из одного пункта меню в другой щелкните по названию пункта меню.
Текст		Текстовая информация, которая не может быть изменена.
Кнопка		Предназначена для подтверждения внесенных изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.
Текстовое поле		Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.
Текстовое поле после ввода ошибочного значения		При ошибке ввода значения, текстовое поле имеет красный фон. При наведении указателя мыши отображается сообщение об ошибке.

Название	Внешний вид	Краткое описание
		Для повторного ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.

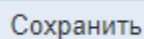
## 2.3 Стандартные операции

### Редактирование показателей экранной формы

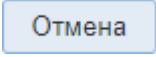
Для редактирования значений показателей экранной формы используется кнопка РЕДАКТИРОВАТЬ, расположенная внизу под формой: 

### Сохранить

Для завершения редактирования значений показателей и сохранения введенных значений, используется кнопка СОХРАНИТЬ, расположенная внизу под формой:

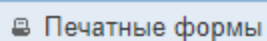


### Выйти из редактирования

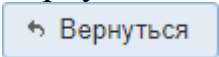
Для завершения редактирования значений показателей без сохранения введенных значений, используется кнопка ОТМЕНА, расположенная внизу под формой: 

### Печать документа

Произвести печать документа возможно, если нажать на кнопку:



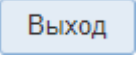
### Возврат

Чтобы вернуться на предыдущую страницу, необходимо можно нажав на кнопку: 

### Удалить

Для того чтобы удалить необходимо нажать на кнопку: 

### Выход

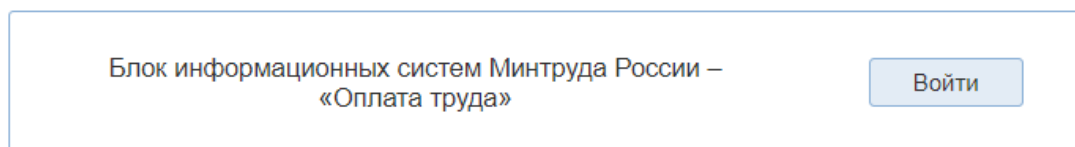
Чтобы завершить работу с системой, необходимо можно нажав на кнопку Выход, расположенную в правом верхнем углу экрана: 

### 3. Описание работы пользователей

#### 3.1 «Участник конкурса»

| [«Заявки»](#)

Данный пользователь работу в Системе начинает с того что подаёт заявку на главной странице.



[Заявка на регистрацию участника всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой социальной эффективности»](#)

[Заявка на подключение](#)

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб 0000, электронная почта: support@rosmintrud.ru

64x Статистика 1.4

#### Рисунок 3.

После того как зашли на сайт выбираем «Заявка на регистрацию участника всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности». Система откроет бланк для заявки в систему.

Данную заявку подтверждает Региональный эксперт.

Заявка на регистрацию участника всероссийского конкурса «Российская организация высокой социа...	
Данные пользователя	
ФИО	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Данные организации	
Регион	<input type="text"/>
Полное наименование юр. лица	<input type="text"/>
Тип организации	<input type="text"/>
Виды деятельности	<input type="text"/>
Реквизиты заявителя	
Юридический адрес	<input type="text"/>
Фактический адрес	<input type="text"/>
Произведена реорганизация	<input type="checkbox"/>
Дата регистрации (создания – для филиалов)	<input type="text"/>
Орган зарегистрировавший юр. лицо	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>

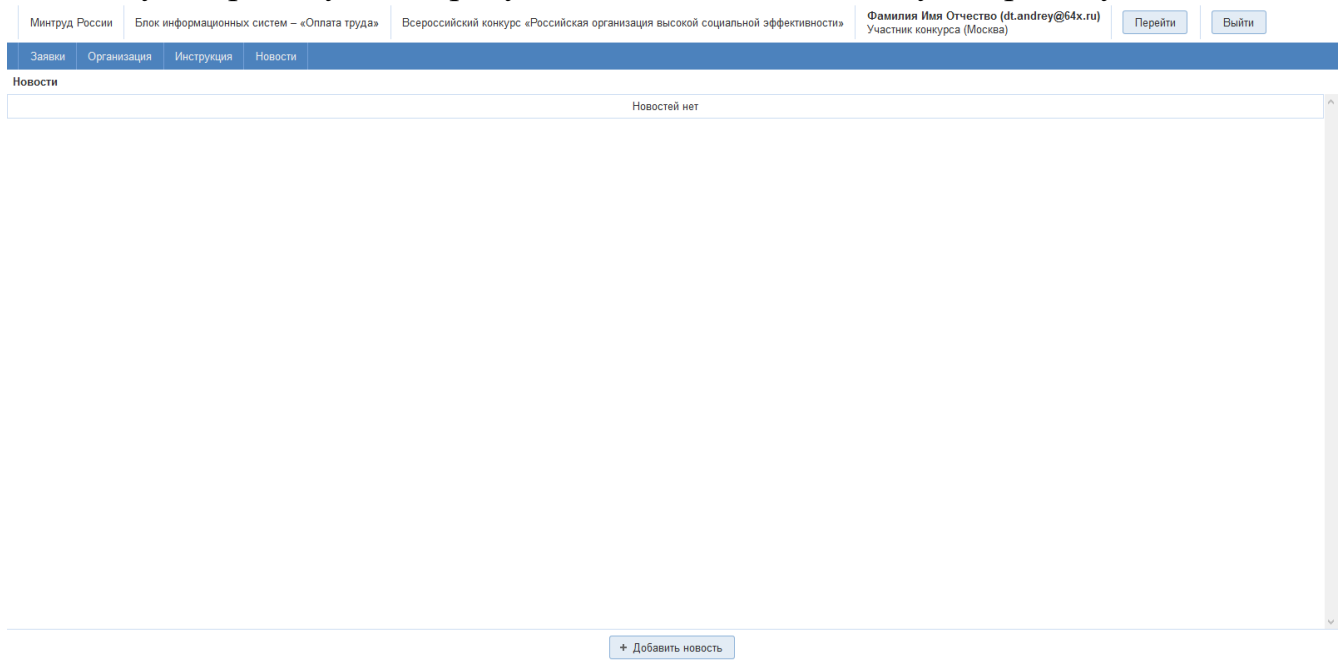
Рисунок 4.

Заполняем данные и нажимаем на кнопку «Создать заявку на регистрацию участника конкурса». Система выведет окно с подтверждением действия нажимаем «Да». Система выведет окно с объявлением успешной регистрации.

Заявка на регистрацию участника конкурса	
Спасибо за регистрацию!	
При утверждении Вашей заявки региональным экспертом, на адрес электронной почты пользователя будет выслан логин и пароль для входа в информационную систему.	
<input type="button" value="Продолжить"/>	

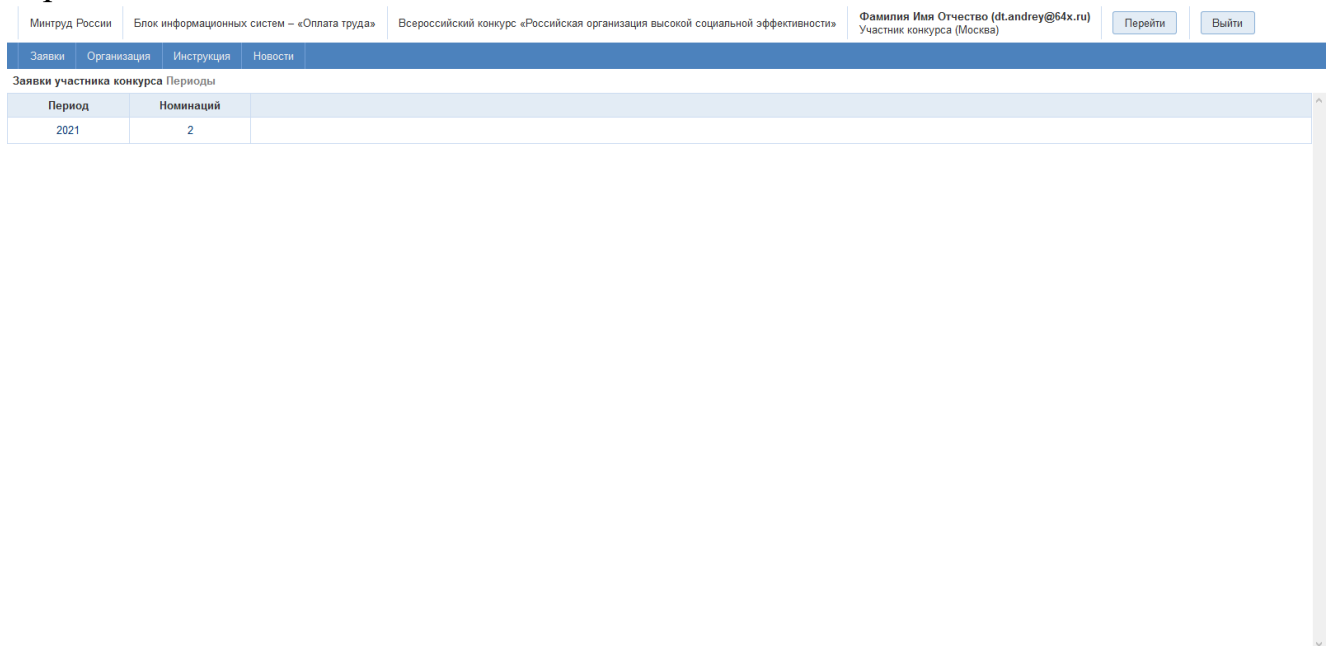
Рисунок 5.

После того как получен доступ от Регионального эксперта, заходим на главную страницу и авторизуемся. Попадаем на главную страницу.



**Рисунок 6.**

Для начала работы заходим в пункт меню «Заявки». Выбираем текущий период.



**Рисунок 7.**

Выбираем период наведя стрелку мыши на период и нажав левую кнопку мыши.

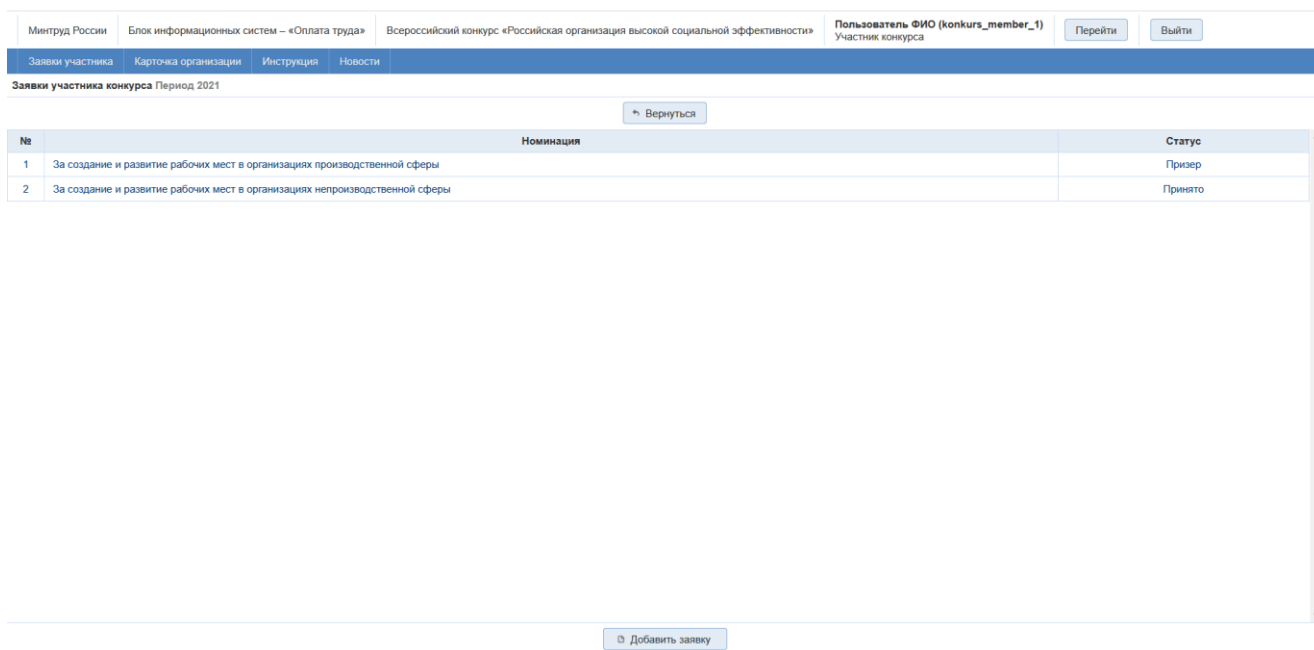


Рисунок 8.

Чтобы добавить заявку на участие в номинации нужно нажать на кнопку «Добавить заявку».

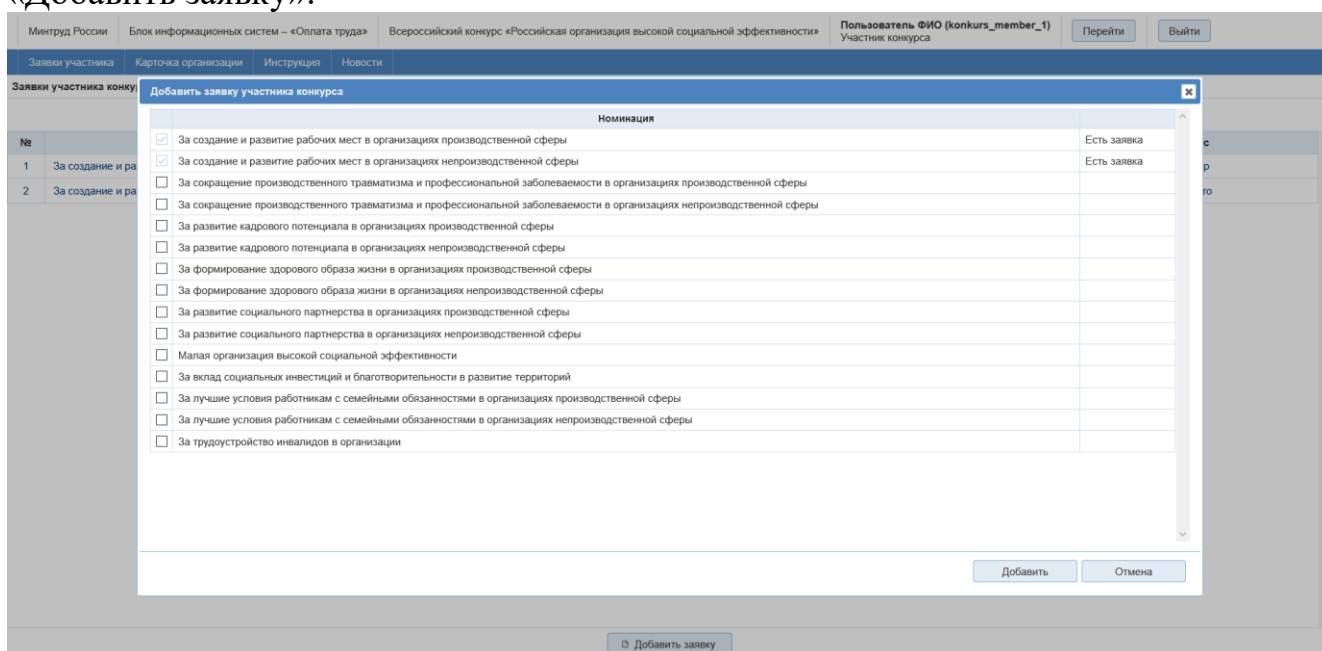


Рисунок 9.

Выбрать нужную номинацию поставив галочку напротив нужной номинации и нажать на кнопку «Добавить».

После этого выбрать необходимую номинацию.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Участник конкурса	Перейти	Выйти
----------------	---	---	--	---------	-------

Заявки участника	Карточка организации	Инструкция	Новости
------------------	----------------------	------------	---------

**Заявки участника конкурса** Период 2021 Заявка 3

Заявка	3	
Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

Опубликовать   
 Удалить   
 Журнал   
 Вернуться

Раздел заявки	Балл
<b>Количество баллов по номинации</b>	<b>8</b>
Заявление об участии	-
Документы участника конкурса	-
Пояснительная записка	-
Таблицы сведений / файл	-
Таблицы сведений / формы	8
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0
2. Организация охраны труда	
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках	-

Рисунок 10.

Здесь мы видим с левой стороны монитора Раздел заявки с необходимыми пунктами для опубликования данной заявки.

При выборе пункта Заявление на участие мы видим с правой стороны меню данного пункта.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Участник конкурса	Перейти	Выйти
----------------	---	---	--	---------	-------

Заявки участника	Карточка организации	Инструкция	Новости
------------------	----------------------	------------	---------

**Заявки участника конкурса** Период 2021 Заявка 3

Заявка	3	
Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

Опубликовать   
 Удалить   
 Журнал   
 Вернуться

Раздел заявки	Балл
<b>Количество баллов по номинации</b>	<b>8</b>
Заявление об участии	-
Документы участника конкурса	-
Пояснительная записка	-
Таблицы сведений / файл	-
Таблицы сведений / формы	8
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0
2. Организация охраны труда	
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках	-

Заявление об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»		
№ п.п.	Наименование документа	Файл
1	Заявление об участии	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>

Рисунок 11.

В данном случае чтобы прикрепить файл заявления об участии необходимо скачать файл нажав на кнопку «Печатная форма».

В случае с пунктом Пояснительная записка, в правой части нажимаем на кнопку «Редактировать», заполняем затем нажимаем на кнопку «Сохранить», далее нажимаем «Печатная форма» выгружаем файл, а затем прикрепляем файл нажав на кнопку «Прикрепить файл».

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Участник конкурса	Перейти	Выйти
----------------	---	---	--	---------	-------

Заявки участника	Карточка организации	Инструкция	Новости
------------------	----------------------	------------	---------

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 3

Заявка	3	
Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

Опубликовать Удалить Журнал Вернуться

Раздел заявки	Балл	Пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса по номинации
Количество баллов по номинации	8	
Заявление об участии	-	
Документы участника конкурса	-	
Пояснительная записка	-	
Таблицы сведений / файл	-	
Таблицы сведений / формы	8	
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0	
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0	
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0	
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0	
2. Организация охраны труда		
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5	
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках	0	

Пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса по номинации

Наименование показателя	Значение
1. Наличие утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации)	
2. Наличие социальных программ и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации	
Количество социальных программ	
3. Мотивы принятия решения по запуску социальных программ, цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория	
4. Сотрудничество в ходе реализации социальных программ, партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, долевое финансирование и пр.)	
5. Планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития	
6. Проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках	
7. Препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности	
8. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы)	
Среднесписочная численность за три года, предшествующих проведению конкурса	
1 год	
2 год	

Редактировать Печатная форма

Рисунок 12.

Заполнение таблиц осуществляется с помощью нажатия кнопки «Редактировать» в правой части.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Участник конкурса	Перейти	Выйти
----------------	---	---	--	---------	-------

Заявки участника	Карточка организации	Инструкция	Новости
------------------	----------------------	------------	---------

Заявки участника конкурса Период 2021 Заявка 3

Заявка	3	
Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Проект	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

Опубликовать Удалить Журнал Вернуться

Раздел заявки	Балл	Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0	
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0	
2. Организация охраны труда		
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5	
Отражение информации о политике охраны труда в открытых источниках информации	0	
Укомплектованность кадрами службы охраны труда	0	
3. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний		
Наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) профилактики производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха	0	
Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	0	
4. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием	0	
5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	0	

Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда

№ п.п.	Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество Баллов
1	Наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе	<input checked="" type="checkbox"/>	3
2	Наличие утвержденного положения	<input type="checkbox"/>	
3	Наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда	<input type="checkbox"/>	
4	Наличие уполномоченных по охране труда в организации	<input type="checkbox"/>	
5	Иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда (не более 4 форм)		
Количество баллов			3

Редактировать

Рисунок 13.

После того как будут указаны все данные необходимо будет опубликовать, нажав на кнопку «Опубликовать».

После того как региональный эксперт выставил статус претендент, необходимо зайти в номинацию и прикрепить подтверждающие документы.



Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь: ФИО (konkurs\_member\_1) | Участник конкурса | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

**Заявки участника конкурса** Период 2021 Заявка 3

Заявка	3	
Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Претендент	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

[На проверку](#) | [Журнал](#) | [Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл
<b>Количество баллов по номинации</b>	<b>8</b>
Заявление об участии	–
Документы участника конкурса	–
Пояснительная записка	–
Таблицы сведений / файл	–
<b>Подтверждающие документы</b>	<b>8</b>
<b>Таблицы сведений / формы</b>	<b>8</b>
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0
2. Организация охраны труда	
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, последний из которых включен	5

№ п.п.	Наименование документа	Файл
1	Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
2	Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).	<a href="#">Прикрепить файл</a>
3	Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
4	Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
5	Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
6	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма № 4-ФСС РФ).	<a href="#">Прикрепить файл</a>

[Редактировать](#)

Для добавления документа в перечень необходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), добавить строку и ввести наименование документа.

Рисунок 14.

Чтобы прикрепить файл нажимаем на кнопку «Прикрепить файл» в правой части, откроется всплывающее окно где мы выбираем файл и нажимаем на кнопку «Открыть».

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь: ФИО (konkurs\_member\_1) | Участник конкурса | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участника | Карточка организации | Инструкция | Новости

**Заявки** [Выгрузка файла](#)

← → ↑ ↓ Этот компьютер > Музыка

Упорядочить > Новая папка

Имя > № > Название > Исполнители > Альбом

Нет элементов, удовлетворяющих условиям поиска.

Имя файла:  \*.pdf

[Открыть](#) [Отмена](#)

№ п.п.	Наименование документа	Файл
1	Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
2	Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).	<a href="#">Прикрепить файл</a>
3	Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
4	Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
5	Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.	<a href="#">Прикрепить файл</a>
6	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма № 4-ФСС РФ).	<a href="#">Прикрепить файл</a>

[Редактировать](#)

Для добавления документа в перечень необходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), добавить строку и ввести наименование документа.

Рисунок 15.

После того как прикреплены все подтверждающие документы мы нажимаем на кнопку на проверку.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Участник конкурса	Перейти	Выйти
<a href="#">Заявки участника</a>   <a href="#">Карточка организации</a>   <a href="#">Инструкция</a>   <a href="#">Новости</a>					
<b>Заявки участника конкурса</b> Период 2021 Заявка 3					
Заявка	3				
Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы			
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация			
Статус, региональный этап	Претендент				
Статус, федеральный этап					
Примечание					

Раздел заявки	Балл	Документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений		
Колличество баллов по номинации	8	№ п.п.	Наименование документа	Файл
Заявление об участии	–			
Документы участника конкурса	–	1	Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.	Файл [Удалить]
Пояснительная записка	–	2	Сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравоохранения России от 31.08.2007 № 569, приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравоохранения России от 26.04.2011 № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12.12.2012 № 590н).	Файл [Удалить]
Подтверждающие документы	–	3	Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.	Файл [Удалить]
Таблицы сведений / формы	8	4	Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.	Файл [Удалить]
Таблицы сведений / формы	–	5	Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.	Файл [Удалить]
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость	–			
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0			
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0			
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0			
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0			
2. Организация охраны труда	–			
Привлечено работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3			
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет.	5			

[Редактировать](#)

Для добавления документа в перечень необходимо перейти в режим редактирования формы (Редактировать), добавить строку и ввести наименование документа.

Рисунок 16.

Система запросит подтверждение действия, нажать на кнопку «Да», статус изменяется на статус на проверке.

### «Карточка организации»

В данном пункте меню, находится информация, которая была указана при регистрации.

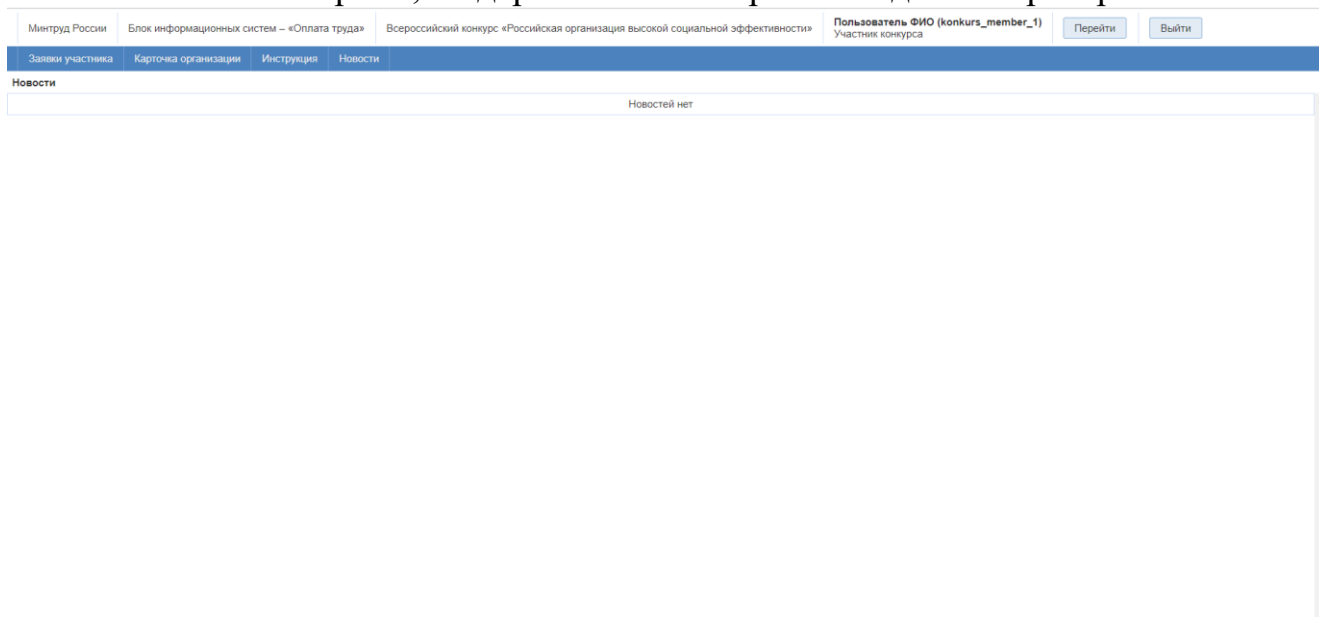
Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Участник конкурса	Перейти	Выйти
<a href="#">Заявки участника</a>   <a href="#">Карточка организации</a>   <a href="#">Инструкция</a>   <a href="#">Новости</a>					
<b>Сведения об организации</b>					
Регион	Москва				
Полное наименование юр. лица	Тестовая организация				
Тип организации	Организация				
Виды деятельности	Виды деятельности				
Юридический адрес	Юридический адрес				
Фактический адрес	Фактический адрес				
Произведена реорганизация	<input checked="" type="checkbox"/>				
Дата регистрации (создания – для филиалов)	01.01.2020				
Орган зарегистрировавший юр. лицо	Орган зарегистрировавший юр. лицо				
ОГРН	1234567890				
ИНН	123456789012				
КПП	12345678				
Руководитель организации, ФИО	Руководитель организации, ФИО				
Председатель профсоюзной организации, ФИО	Председатель профсоюзной организации, ФИО				
Главный бухгалтер, ФИО	Главный бухгалтер, ФИО				
Телефон	Контактная информация				
Факс	Телефон				

[Редактировать](#)

Рисунок 17.

При необходимости её можно отредактировать, нажав на кнопку «Редактировать», после изменения нажать на кнопку «Сохранить».

В данном пункте меню можно просматривать новости, опубликованные Региональным экспертом, Федеральным экспертом и Администратором.



**Рисунок 18.**

При авторизации пункт меню Новости отображается по умолчанию.

#### 4. Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций (самопроизвольный выход из системы, сообщения об ошибках, не упомянутые в настоящем руководстве и т.д.) обратитесь к системному администратору.

В таблице 3 приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой:

Таблица 3. Аварийные ситуации и способы их устранения

Аварийная ситуация/сбой	Возможные причины	Действия пользователя
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вход в систему не выполняется</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неверно введен логин или пароль</li> <li>Ваша учетная запись в системе удалена или повреждена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проверьте, правильно ли указаны логин/пароль</li> <li>обратитесь к службе технической поддержке (контакты указаны на главной странице системы)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>При выполнении операции система отображает не целевой экран, а форму входа в систему</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия</li> <li>под Вашим логином/паролем в системе работает другой пользователь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>повторите вход в систему</li> <li>обратитесь к службе технической поддержке (контакты указаны на главной странице системы)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• При попытке входа в систему форма входа не открывается</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• отсутствует подключение к Интернет или ЛВС</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• обратитесь к системному администратору</li><li>• обратитесь к службе технической поддержке (контакты указаны на главной странице системы)</li></ul>
--	--	---

## **ИНСТРУКЦИЯ**

# **ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА «МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»**

*(для роли Региональный эксперт)*

**Москва  
2021**

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>63</b>
<b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ .....</b>	<b>63</b>
Порядок работы в системе .....	63
Элементы интерфейса .....	64
Стандартные операции .....	65
Редактирование показателей экранной формы.....	65
Сохранить .....	65
Выйти из редактирования .....	65
Печать документа .....	65
Возврат .....	65
Удалить .....	66
1. Выход.....	66
<b>ОПИСАНИЕ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....</b>	<b>66</b>
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭКСПЕРТ».....	66
«Заявки на регистрацию».....	66
«Заявки участников» .....	67
«Протоколы».....	71
«Новости» .....	73
<b>5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....</b>	<b>73</b>

## 1 Введение

Данное руководство содержит информацию по работе с программным обеспечением Блок информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства.

В данном руководстве рассматриваются все функции работы в Системе для ролей:

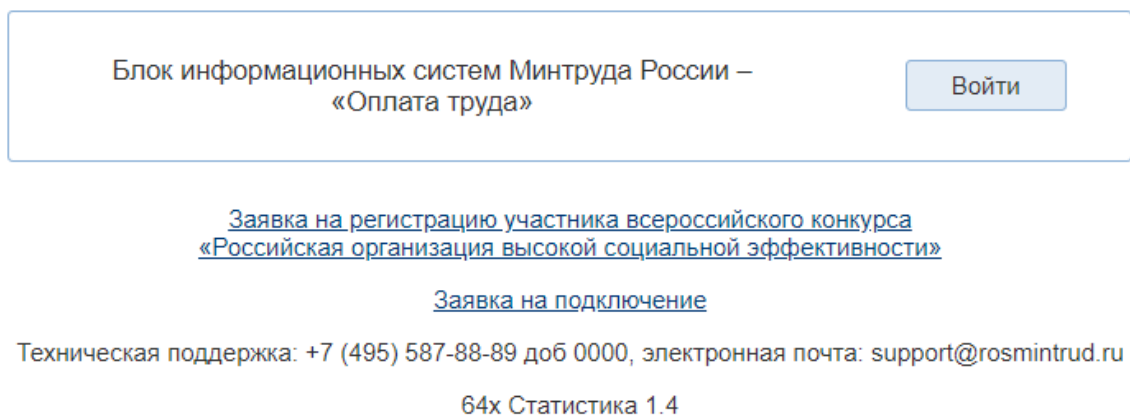
- Региональный эксперт.

## 2 Подготовка к работе

### 2.1 Порядок работы в системе

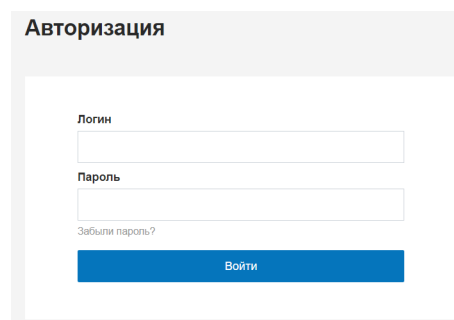
Для работы в системе требуется:

1. Откройте один из браузеров.
2. Введите в поле **Адрес**, адрес заглавной страницы приложения (<http://ot.rosmintrud.ru>).
3. Нажмите кнопку **Переход**. Отобразится страница сайта.



**Рис 1. Страница сайта**

4. Нажмите кнопку **Войти**. Отобразится страница аутентификации пользователя.



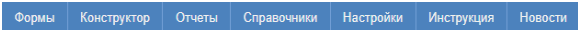
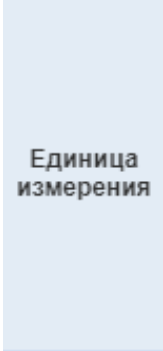
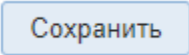


**Рис 2. Вход в систему**

5. Введите имя пользователя в поле **Логин**, пароль – в поле **Пароль**.
6. По окончании ввода, нажмите кнопку **Войти**. Если имя пользователя и пароль введены правильно, система отобразит заглавную страницу приложения.

## 2.2 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в приложении, приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень стандартных элементов интерфейса.

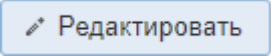
Название	Внешний вид	Краткое описание
Пункты меню		Главное меню системы расположено в верхней части экрана. Для перехода из одного пункта меню в другой щелкните по названию пункта меню.
Текст		Текстовая информация, которая не может быть изменена.
Кнопка		Предназначена для подтверждения внесенных изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.
Текстовое поле		Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.
Текстовое поле после ввода ошибочного значения		При ошибке ввода значения, текстовое поле имеет красный фон. При наведении указателя мыши отображается сообщение об ошибке.



Название	Внешний вид	Краткое описание
		Для повторного ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.

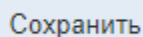
## 2.3 Стандартные операции

### Редактирование показателей экранной формы

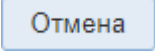
Для редактирования значений показателей экранной формы используется кнопка РЕДАКТИРОВАТЬ, расположенная внизу под формой: 

### Сохранить

Для завершения редактирования значений показателей и сохранения введенных значений, используется кнопка СОХРАНИТЬ, расположенная внизу под формой:

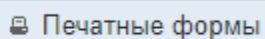


### Выйти из редактирования

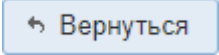
Для завершения редактирования значений показателей без сохранения введенных значений, используется кнопка ОТМЕНА, расположенная внизу под формой: 

### Печать документа

Произвести печать документа возможно, если нажать на кнопку:



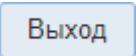
### Возврат

Чтобы вернуться на предыдущую страницу, необходимо можно нажав на кнопку: 

### Удалить

Для того чтобы удалить необходимо нажать на кнопку: 

### Выход

Чтобы завершить работу с системой, необходимо можно нажав на кнопку Выход, расположенную в правом верхнем углу экрана: 

## 3 Описание работы пользователей

### 3.1 «Региональный эксперт»

#### «Заявки на регистрацию»

Региональный эксперт первым делом при необходимости начинает работу с пункта меню «Заявки на регистрацию».

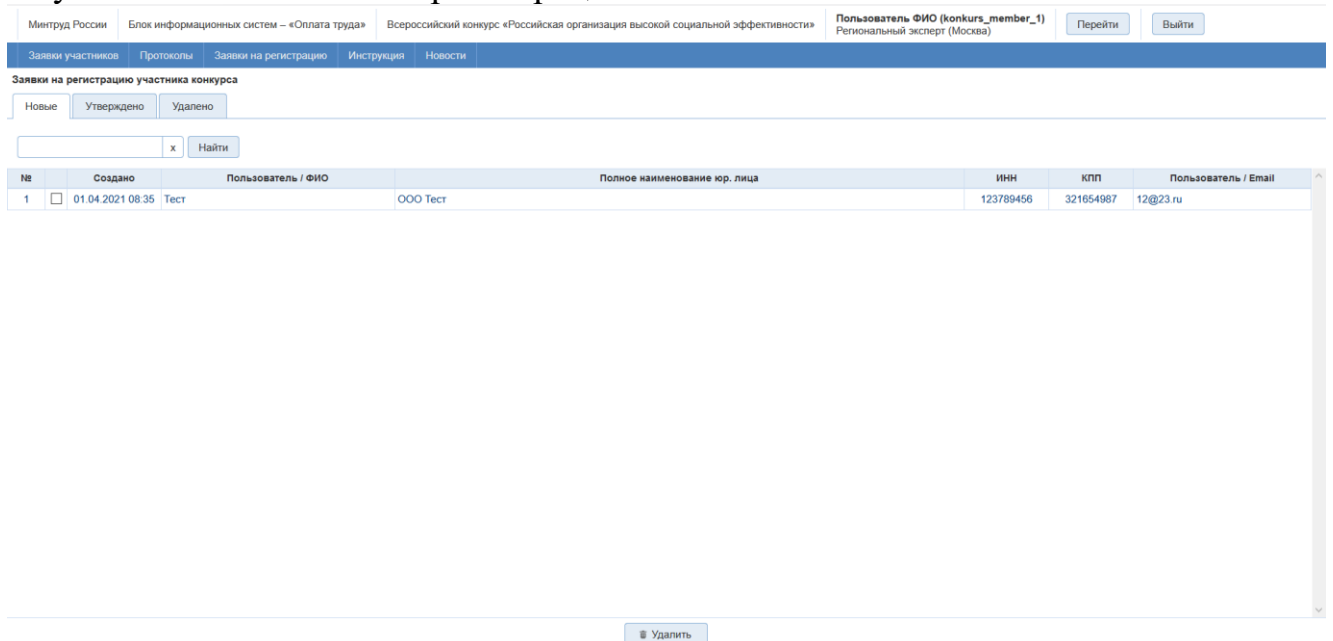


Рисунок 3.

В разделе новые мы утверждаем заявки участников конкурса тем самым высылает им доступ в систему (регистраруем).

Выбираем пользователя нажав на строку пользователя. Откроется карточка заявки на регистрацию в Системе.

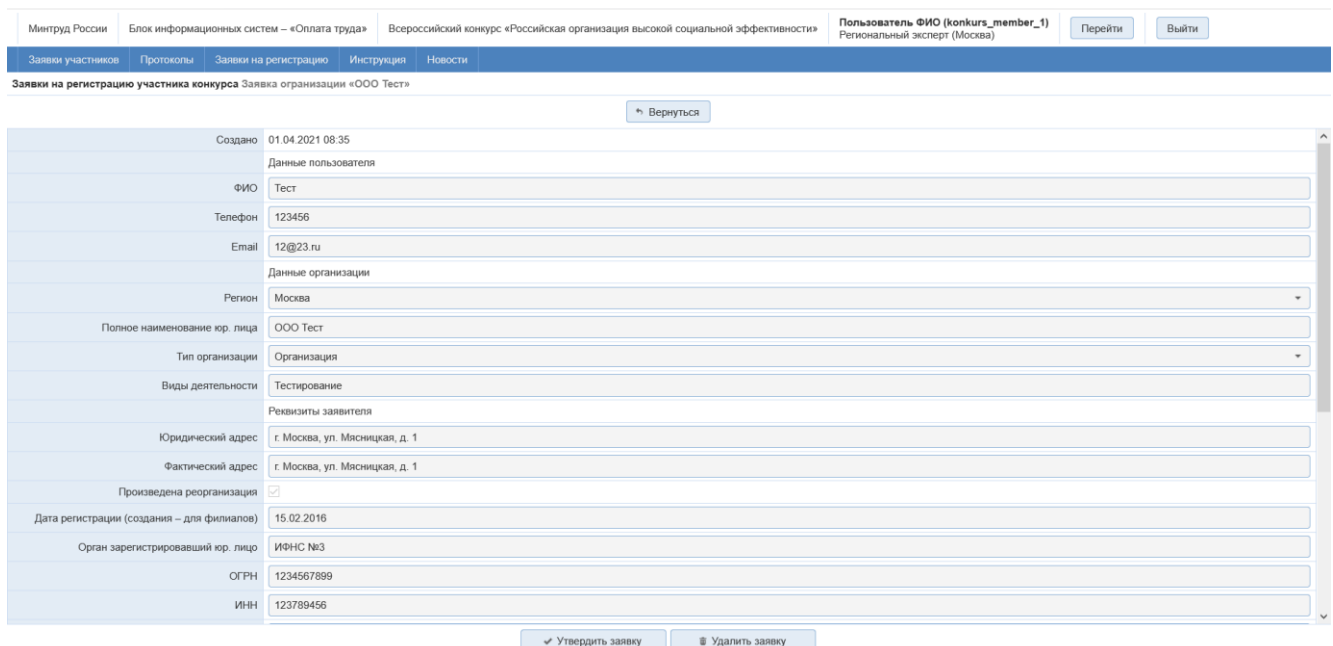


Рисунок 4.

Далее нажимаем на кнопку «Утвердить заявку» после чего заявителю будет направлен логин и пароль на указанную почту в разделе Контактная информация.

Нажать на кнопку «Удалить заявку» если к примеру заявка заполнена не корректно или допущена ошибка, но это не обязательно.

В разделе утверждено можно просмотреть все утверждённые заявки в разделе новые.

В разделе удалено можно удалить безвозвратно все заявки, которые были удалены в разделе новые.

## «Заявки участников»

В данном пункте меню мы будем работать непосредственно с номинациями.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Региональный эксперт (Москва)	Перейти	Выйти				
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости					
Заявки участников конкурса Периоды									
Период	Номинаций	Организаций	Заявки участников конкурса						
			Всего	Проект	Опубликовано	Утверждено	Отклонено	Отозвано	Исключено
2021	15	1	3	1	0	2	0	0	0

## Рисунок 5.

Чтобы открыть период нажимаем на пункт меню «Заявки участников», и выбираем нужный период нажав на необходимый период.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Региональный эксперт (Москва)	Перейти	Выйти			
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости				
Заявки участников конкурса Период 2021 По номинациям								
← Вернуться								
Номинации	Организации							
Номинация	Организация	Заявки на участие в конкурсе						
		Всего	Проект	Опубликовано	Утверждено	Отклонено	Отозвано	Исключено
За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	1	1	0	0	1	0	0	0
За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	1	1	0	0	1	0	0	0
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	1	1	1	0	0	0	0	0
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
Малая организация высокой социальной эффективности	0	0	0	0	0	0	0	0
За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий	0	0	0	0	0	0	0	0
За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0	0
За трудоустройство инвалидов в организации	0	0	0	0	0	0	0	0

## Рисунок 6.

Нам откроется список номинаций, которые выбрали участники конкурса для участия.

Также возможно нажать на одну из ячеек, и система отфильтрует список организаций в соответствии с выбранной ячейкой.

Выбираем одну из номинаций и видим список организаций.

The screenshot shows the user interface of a competition portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Минтруд России", "Блок информационных систем – «Оплата труда»", "Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»", and "Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) Региональный эксперт (Москва)". There are "Перейти" and "Выйти" buttons. Below the navigation bar, there are tabs for "Заявки участников", "Протоколы", "Заявки на регистрацию", "Инструкция", and "Новости". The main content area shows the nomination "За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы". Below this, there is a table with columns: "Организация", "Балл", "Корректировка", "Статус", and "Место". The table contains one row: "Тестовая организация" with a score of 8, a correction of 8, and a status of "Опубликовано".

Рисунок 7.

Далее выбираем необходимую организацию. Видим, что она опубликована. Также видим слева пункты - это разделы заявки.

The screenshot shows the user interface of a competition portal, displaying the details of a specific organization's application. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Минтруд России", "Блок информационных систем – «Оплата труда»", "Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»", and "Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) Региональный эксперт (Москва)". There are "Перейти" and "Выйти" buttons. Below the navigation bar, there are tabs for "Заявки участников", "Протоколы", "Заявки на регистрацию", "Инструкция", and "Новости". The main content area shows the nomination "За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы". Below this, there is a table with columns: "Год / Номинация", "Регион / Организация", "Статус, региональный этап", "Статус, федеральный этап", and "Примечание". The table contains one row: "2021", "Москва", "Тестовая организация", "Опубликовано". Below the table, there are buttons: "На редактирование", "Принять", "Отклонить", "Журнал", and "Вернуться". Below the buttons, there is a table with columns: "Раздел заявки", "Балл", and "Корр". The table contains the following rows:

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	8	8
Заявление об участии	-	-
Документы участника конкурса	-	-
Пояснительная записка	-	0
Таблицы сведений / файл	-	-
Обоснование корректировки	-	-
Таблицы сведений / формы	8	8
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0	0
2. Организация охраны труда		
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5	5

Рисунок 8.

После того как мы проверили выставляем статус принять или же можем отклонить по тем или иным причинам, также можем вернуть на редактирование,

при возвращении на редактирование заявка не отклоняется, а возвращается на доработку.

После того как заявка была принята если к ней нет замечаний можно выставляем статус претендент.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) | Региональный эксперт (Москва) | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкция | Новости

**Заявки участников конкурса** Период 2021 Заявка

Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Принято	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

[На вскрытие](#) | [Претендент](#) | [Не претендент](#) | [Журнал](#) | [Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл	Корр
<b>Количество баллов по номинации</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Заявление об участии	–	–
Документы участника конкурса	–	–
Пояснительная записка	–	0
Таблицы сведений / файл	–	–
Обоснование корректировки	–	–
Таблицы сведений / формы	<b>8</b>	<b>8</b>
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0	0
2. Организация охраны труда		
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5	5

Рисунок 9.

Если же есть замечания её можно вернуть к статусу опубликовано, для этого нужно нажать на кнопку «На вскрытие».

При нажатии на кнопку «Не претендент», заявка не будет принимать участие в дальнейшем.

Для дальнейшей работы с установлением статуса необходимо опубликовать протокол вскрытия по номинации (описание смотри в пункте 4.2.3 «Протоколы»).

После того как протокол опубликован, в заявке можно выставить статус претендент.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) | Региональный эксперт (Москва) | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкция | Новости

**Заявки участников конкурса** Период 2021 Заявка

Год / Номинация	2021	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Претендент	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

[На рассмотрение](#) | [Призер](#) | [Не призер](#) | [Журнал](#) | [Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл	Корр
<b>Количество баллов по номинации</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Заявление об участии	–	–
Документы участника конкурса	–	–
Пояснительная записка	–	0
Таблицы сведений / файл	–	–
Подтверждающие документы	–	–
Обоснование корректировки	–	–
Таблицы сведений / формы	<b>8</b>	<b>8</b>
1. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более	0	0
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	0	0
Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	0	0
Число работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	0	0
2. Организация охраны труда		
Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	3	3
Суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) за пять лет, предшествующих проведению конкурса	5	5

Рисунок 10.

После этого необходимо произвести опубликование протокола рассмотрения заявок (описание смотри в пункте 4.2.3 «Протоколы»)

После этого участник конкурса должен прикрепить подтверждающие документы по номинации и нажать на кнопку «На проверку».

После того как участник конкурса вернул заявку на проверку, мы видим статус на проверке.

The screenshot shows the user interface of a competition portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Заявки участников', 'Протоколы', 'Заявки на регистрацию', 'Инструкция', and 'Новости'. The user is logged in as 'Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) Региональный эксперт (Москва)'. Below the navigation bar, the current bid details are displayed: 'Заявки участников конкурса' for the period 'Период 2021' and bid 'Заявка' for the year '2021' with the description 'За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы'. The status is 'На проверке'. Below this, there are buttons for 'На редактирование', 'Призер', 'Не призер', 'Журнал', and 'Вернуться'. The main part of the screenshot is a table with columns 'Раздел заявки', 'Балл', and 'Корр'. The table lists various criteria and their scores.

Раздел заявки	Балл	Корр
<b>Количество баллов по номинации</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Заявление об участии	-	-
Документы участника конкурса	-	-
Пояснительная записка	-	0
Таблицы сведений / файл	-	-
Подтверждающие документы	-	-
Обоснование корректировки	-	-
Таблицы сведений / формы	3	3
1. Системность деятельности организации		
Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места	0	0
Увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции)	0	0
3. Заработная плата и социальный пакет		
Суммарный фонд начисленной заработной платы работников за год	0	0
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	0	0

**Рисунок 11.**

После этого можно выставить статус призер, если необходимо внести коррективы, то можно вернуть на доработку нажав на кнопку «На редактирование» и отклонить без возможности дальнейшего участия, нажав на кнопку «Не призер».

## «Протоколы»

После того как в заявках организаций перевели их в статус принято, нам необходимо опубликовать протокол вскрытия.

Нажимаем на пункт меню «Протоколы», далее выбираем период и нужную номинацию.

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Региональный эксперт (Москва)	Перейти	Выйти
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	
Протоколы Период 2021 По номинациям					
<a href="#">← Вернуться</a>					
Номинация	Протокол вскрытия конвертов	Протокол рассмотрения заявок	Протокол оценки сведений		
За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	Опубликовано	Опубликовано	Опубликовано		
За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	Опубликовано	Проект	Проект		
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект		
Малая организация высокой социальной эффективности	Проект	Проект	Проект		
За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий	Проект	Проект	Проект		
За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект		
За трудоустройство инвалидов в организации	Проект	Проект	Проект		

Рисунок 12.

Нажав на кнопку «Редактировать», заполняем строки в протоколе после нажимаем на кнопку «Сохранить».

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»	Пользователь ФИО (konkurs_member_1) Региональный эксперт (Москва)	Перейти	Выйти
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	
Протоколы Период 2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы					
<a href="#">Протокол вскрытия конвертов</a> <a href="#">Протокол рассмотрения заявок</a> <a href="#">Протокол оценки сведений</a>					
Период	2021				
Номинация	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы				
Статус	Проект				
Протокол вскрытия конвертов (файл)					
<a href="#">📎 Прикрепить протокол</a> <a href="#">✓ Опубликовать</a> <a href="#">🖨 Печатная форма</a> <a href="#">← Вернуться</a>					
Протокол Экспертная группа					
Протокол №	<input type="text"/>				
Наименование	Нормативно-правовой акт				
№	<input type="text"/>				
Дата	<input type="text"/>				
Период приема заявок					
Период, с	<input type="text"/>				
Период, по	<input type="text"/>				
Процедура вскрытия проводилась с					
по	<input type="text"/>				
Дата вскрытия	<input type="text"/>				
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Отмена</a>					

Рисунок 13.

Далее выбираем экспертная группа также заполняем данные и сохраняем.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) | Региональный эксперт (Москва) | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участников | **Протоколы** | Заявки на регистрацию | Инструкция | Новости

**Протоколы** Период 2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы

Протокол вскрытия конвертов | **Протокол рассмотрения заявок** | Протокол оценки сведений

Период	2021
Номинация	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Статус	Проект
Протокол вскрытия конвертов (файл)	

[Прикрепить протокол](#) | [Опубликовать](#) | [Печатная форма](#) | [Вернуться](#)

Протокол | Экспертная группа

**Состав экспертной рабочей группы**

№ п.п.	ФИО	Статус	Должность
1			

[Сохранить](#) | [Добавить строку](#) | [Удалить строку](#) | [Отмена](#)

Рисунок 14.

Далее необходимо распечатать и прикрепить файл. После этого необходимо опубликовать протокол.

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs\_member\_1) | Региональный эксперт (Москва) | [Перейти](#) | [Выйти](#)

Заявки участников | **Протоколы** | Заявки на регистрацию | Инструкция | Новости

**Протоколы** Период 2021 За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы

Протокол вскрытия конвертов | Протокол рассмотрения заявок | **Протокол оценки сведений**

Период	2021
Номинация	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
Статус	Опубликовано 01.04.2021 11:50 Пользователь ФИО
Протокол вскрытия конвертов (файл)	<a href="#">Макет.pdf</a>

[На редактирование](#) | [Печатная форма](#) | [Вернуться](#)

Протокол | Экспертная группа

Протокол №	
Наименование	Нормативно-правовой акт
№	
Дата	
Период, с	
Период, по	
Процедура вскрытия проводилась с	
по	
Дата вскрытия	
Место проведения процедуры вскрытия	

Рисунок 15.

⚠ **Порядок, указанный выше действует для всех вкладок.**

Протокол вскрытия конвертов

Протокол рассмотрения заявок

Протокол оценки сведений

⚠ В номинации можно выбрать до 9 призеров, из них одному присвоить 1 место, двум 2 место и двум 3 место.



В данном пункте меню можно опубликовывать необходимую информацию для участников конкурса.

#### 4 Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций (самопроизвольный выход из системы, сообщения об ошибках, не упомянутые в настоящем руководстве и т.д.) обратитесь к системному администратору.

В таблице 3 приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой:

Таблица 3. Аварийные ситуации и способы их устранения

Аварийная ситуация/сбой	Возможные причины	Действия пользователя
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вход в систему не выполняется</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неверно введен логин или пароль</li> <li>• Ваша учетная запись в системе удалена или повреждена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверьте, правильно ли указаны логин/пароль</li> <li>• обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице системы)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• При выполнении операции система отображает нецелевой экран, а форму входа в систему</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия</li> <li>• под Вашим логином/паролем в системе работает другой пользователь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повторите вход в систему</li> <li>• обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице системы)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• При попытке входа в систему форма входа не открывается</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствует подключение к Интернет или ЛВС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обратитесь к системному администратору</li> <li>• обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице системы)</li> </ul>