

Утвержден  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от «15» 06 2015г. № 1595-п

**Устав**  
**Муниципального унитарного предприятия**  
**«Невьянские бани»**  
**Невьянского городского округа**

г. Невьянск  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Невьянские бани» Невьянского городского округа (далее по тексту - Предприятие) создано на основании решения Думы Невьянского городского округа от 25.06.2014г. № 60 «О согласовании создания муниципального предприятия «Невьянские бани».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия:  
Муниципальное унитарное предприятие «Невьянские бани»  
Невьянского городского округа;

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Невьянские бани» НГО.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Невьянский городской округ. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя Предприятия, является администрация Невьянского городского округа (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Местонахождение предприятия: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Малышева, дом № 14;

1.7. Почтовый адрес предприятия: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Малышева, дом № 14.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами Невьянского городского округа, настоящим Уставом.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.9. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного Предприятия, представляющее интересы унитарного Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства, указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие имеет филиал:

- Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Чапаева, № 26.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия (движимое и недвижимое) является собственностью Невьянского городского округа, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Полномочия собственника имущества от имени Невьянского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, который действует на основании Положения.

Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ и иным способом распоряжаться имуществом, переданным собственником в хозяйственное ведение Предприятию, без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Условия и порядок пользования имуществом, переданным Предприятию в аренду, в пользование, а также по другим законным основаниям, определяется в договорах между Предприятием и собственником этого имущества.

4.3. Предприятие не вправе без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, а также плоды, продукция и доходы от использования данного имущества;
- имущества, приобретенного Предприятием за счет имеющихся у него сметных финансовых средств, а также дополнительных доходов от собственной финансовой деятельности;
- денежных и материальных взносов, переданных собственником в процессе ведения хозяйственной деятельности;
- финансовых ресурсов Предприятия;
- банковских и иных кредитов;

- безвозмездных и благотворительных средств, добровольных пожертвований, субсидий и средств, полученных по завещаниям;
- средств (ассигнований), выделяемых целевым назначением из бюджета Невьянского городского округа, а также единовременные поступления от Учредителя;
- целевых поступлений от государственных, муниципальных и иных заказов;
- амортизационных отчислений;
- доходов от реализации продукции, работ, услуг, доходов от ценных бумаг;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.5. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.6. Уставный фонд Предприятия составляет 101 960,20 (Сто одна тысяча девятьсот шестьдесят) рублей 20 копеек.

Уставный фонд формируется за счет имущества: Невьянского городского округа

Инвентарный номер	Наименование основного средства	Год ввода	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	4	5	7	8	9
1108510103	Здание бани с котельной, п.Аять, ул.Техническая	03.12.2012	1	43 834,00		43 834,00
<b>Имущество, находящееся в здании бани, расположенной по адресу: город Невьянск, ул. Малышева, № 14а</b>						
010494	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010495	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010496	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010497	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010498	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010499	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010500	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010501	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010502	Шкаф металлический	..	1	789,70	789,70	
010503	Шкаф	..	1	789,70	789,70	

	металлический					
010523	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010524	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010525	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010526	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010527	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010528	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010529	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010531	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010532	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010533	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010534	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010535	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010536	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010537	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010538	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
010539	Шкаф пластмассовый	..	1	600,00	600,00	
<b>Имущество, находящееся в здании бани, расположенной по адресу: Невьянский район, поселок Цементный, ул. Чапаева, № 26</b>						
1108520269	Шкаф металлический для одежды/синий/	08.07.2013	8	40 629,20		40 629,20
<b>ИТОГО</b>				<b>101 960,20</b>	<b>17 497,00</b>	<b>84463,20</b>

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 10 (Десяти) процентов уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1,5 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие имеет право образовывать фонд оплаты труда, развития, премиальный, резервный за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, оставшихся в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей. Неиспользованные средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующие периоды.

4.13. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, перечисляется Предприятием в местный бюджет. Порядок, размер и сроки перечисления прибыли определяются администрацией Невьянского городского округа.

## 5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях обеспечения населения услугами по помывке в банях.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является организация и оказание услуг населению по помывке в банях.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- услуги по помывке в банях;
- предоставление сопутствующих бытовых услуг:
- парикмахерские услуги;
- продажа сопутствующих товаров (веников, полотенец и простыней и др.);
- тренажерный зал и массажные услуги;
- работа пунктов общественного питания;
- химчистка;
- предоставление во временное возмездное пользование юридическим и физическим лицам отдельных помещений зданий бань;
- прачечные услуги.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Предприятия;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Предприятия;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия;
- согласование вопросов открытия филиалов и представительств Предприятия;
- осуществление контроля за соответствием деятельности предприятия настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- реорганизация и ликвидация Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой Невьянского городского округа.

Полномочия, права и обязанности, порядок оплаты труда директора определяется настоящим Уставом и Трудовым договором.

6.4. Директор Предприятия подотчетен Учредителю Предприятия, а также в случаях, прямо предусмотренных в законе – трудовому коллективу. Решения Учредителя и трудового коллектива, принятые в соответствии с их компетенцией, обязательны для директора.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Невьянского городского округа, настоящего Устава, Договора о передаче имущества и Трудового договора.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

6.9. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Директор Предприятия выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению производственной деятельности Предприятия:

- организация уставной производственной деятельности, выполнения программ, договорных и иных обязательств, принятых предприятием;

- внедрение в производство новой техники и технологии;
- материально-техническое обеспечение деятельности Предприятия;
- обеспечение Предприятия квалифицированными кадрами;
- организует юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и вытекающие из уставной деятельности Предприятия.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки, совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и Договору о передаче имущества.

7.2. Предприятие:

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обязано возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей (клиентов), за счет результатов своей деятельности;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- представляет на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обязано выполнять государственные мероприятия по гражданской и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного

фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ден  
ции  
ука  
-п

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном для государственной регистрации Предприятия.