Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_-п

**Методика проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования**

**на территории Невьянского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящая методика проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования на территории Невьянского городского округа (далее – методика) разработана как руководство по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта общего пользования на территории Невьянского городского округа.
2. Обследование пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования на территории Невьянского городского округа проводится с целью оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения всего округа, а также определения основных направлений развития транспортной системы муниципального образования на перспективу.
3. Задачами обследования пассажиропотоков является определение загрузки маршрутной сети муниципального образования, объема перевозок по каждому обследуемому маршруту. Обследование пассажиропотоков проводится табличным методом учетчиками, находящимися в салоне транспортных средств.
4. Обследование проводится в характерные по максимальному пассажиропотоку будние (вторник и четверг) и выходные (суббота) дни.

**Раздел 2. Основные организационные мероприятия**

**по подготовке обследования**

1. Решение о проведении обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования принимается администрацией Невьянского городского округа путем принятия постановления администрации Невьянского городского округа с установлением сроков проведения обследования пассажиропотоков, обязанностями руководителей транспортных организаций и сотрудников администрации Невьянского городского округа, утверждением методики.
2. Постановлением администрации Невьянского городского округа утверждается состав комиссиипо проведению обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия).

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству.

В состав Комиссии включаются представители отдела городского и коммунального хозяйства  администрации Невьянского городского округа, отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, Думы Невьянского городского округа, предприятий пассажирского транспорта и других организаций.

Комиссия определяет масштабы и сроки проведения обследования, утверждает план основных мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляет контроль за выполнением календарного графика работы.

**Раздел 3. Организация проведения обследования**

1. Администрация Невьянского городского округа в дни проведения обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования проводит следующие организационные мероприятия:

- оповещает население Невьянского городского округа о проведении обследования путем размещения информации в местных средствах массовой информации и в салонах автобусов;

- обеспечивает информацией учетчиков о состоянии улично-дорожной сети на обследуемых маршрутах пассажирского транспорта общего пользования.

1. Руководители предприятий пассажирского транспорта в дни обследования пассажиропотоков:

- обеспечивают своевременный выпуск на линию все количество подвижного состава, предусмотренного графиками движения;

- осуществляют контроль соблюдения расписаний движения автобусов на обследуемых маршрутах;

- обеспечивают на закрепленных за предприятием маршрутах с учетом специфики работы предприятия своевременную доставку на обследуемые маршруты учетчиков, создают для них нормальные условия труда.

1. Обследование пассажиропотоков на транспорте общего пользования осуществляется с применением табличного метода.
2. Обследование пассажиропотоков осуществляется учетчиками, находящимися в салоне транспортного средства.

**Раздел 4. Порядок проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования**

1. Табличный метод обследования основан на учете перевозимых пассажиров учетчиками, находящимися внутри транспортных средств общественного транспорта.

Процесс обследования пассажиропотоков делится на 3 этапа:

- подготовительная работа;

- проведение обследования;

- обработка результатов обследования.

1. Первым этапом является подготовительная работа.

Подготовительная работа по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта на первом этапе заключается в сборе следующей информации по каждому автобусному маршруту:

- номер маршрута,

- начальный и конечный пункты маршрута;

- режим работы маршрута;

- время начала и окончания работы маршрута;

- плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;

- организация, обслуживающая пассажирские перевозки на данном маршруте;

- марка подвижного состава;

- количество единиц подвижного состава;

- наименование остановок в прямом и обратном направлениях;

- расписание движения.

Данная информация необходима для разработки бланка обследования пассажиропотоков.

Вторым этапом в подготовке к обследованию является разработка бланка обследования пассажиропотоков пассажирского транспорта. Разработанный бланк обследования на маршрутах общественного транспорта представлен в приложении к настоящей методике.

Кроме этого, в этап подготовки к обследованию пассажиропотоков входят следующие мероприятия:

- производится расчет необходимого количества оперативных документов: бланков обследования (приложение №1 к методике), количество которых определяется из числа обследуемых маршрутов, количества соответствующих рейсов и числа учетчиков;

- производится печать первичных документов (таблиц), приобретается необходимый инвентарь (папки, ручки, карандаши и т.п.).

На втором этапе определяется количественный и персональный состав учетчиков, утверждается график проведения, дни обследования в отношении каждого маршрута. Проводится обучение заполнения бланков обследования и инструктаж поведения в салоне автобуса в период проведения обследования пассажиропотока.

До руководителей транспортных организаций доводится график обследования по каждому маршруту, количественный и персональный состав учетчиков.

1. Проведение обследования пассажиропотоков.

Обследование пассажиропотоков проводится на городских и пригородных маршрутах.

При интервале движения на маршруте меньше 10 минут, возможно выборочное обследование подвижного состава.

На каждом транспортном предприятии назначается ответственное лицо за проведение обследования пассажиропотоков, в задачу которого входит:

- разработка и согласование организационных мероприятий по обеспечению доставки учетчиков до подвижного состава к началу обследования;

- посадка учетчиков в транспортные средства.

В день обследования все занятые в обследовании лица должны явиться заблаговременно и занять свои рабочие места. После этого учетчики занимают рабочие места. На обследуемых машинах водители обязаны громко и четко объявлять название остановок.

1. Обработка результатов обследования.

Обработка результатов обследования позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в целом на городских и пригородных маршрутах и отдельно по каждому маршруту по часам суток.

Материалы обследования пассажиропотоков могут быть использованы для решения оперативных задач:

- корректировки маршрутной сети наземного пассажирского транспорта;

- определения необходимого количества и типа подвижного состава на каждом маршруте в зависимости от наполнения по часам суток;

- корректировки расписания движения и выпуска подвижного состава на линию в различные периоды времени.

Приложение № 1

к методике проведения обследования

пассажиропотоков на муниципальных

маршрутах пассажирского транспорта

общего пользования

на территории Невьянского

городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Модель автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_  Гос. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № выхода\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Т А Б Л И Ц А**  обследования пассажиропотоков  на автобусном маршруте №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **АБ -БА** | Ф.И.О. водителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. счетчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Времяотправления |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Номер рейса** | **1** | | **2** | | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | |
|  | **Остановочные пункты** | **В** | **С** | | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | **В** | **С** | |
| **1** |  |  | **Х** | |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** | |
| **2** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **5** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **6** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **7** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **8** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **10** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **11** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **12** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **13** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **14** |  | **Х** |  | | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | |
| **Итого** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

В- вошло пассажиров, чел.

# С- сошло пассажиров, чел.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_-п

**Состав комиссии**

**по проведению обследования пассажиропотоков**

**на муниципальных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования**

**на территории Невьянского городского округа**

Беляков И.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;

Конькова О.В. – специалист 1 категории отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Матвеева Е.В. – начальник управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (по согласованию);

Павликов В.Ю. – заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа;

Потапова Т.А. – начальник управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (по согласованию);

Сидоров О.И. - начальник управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (по согласованию);

Тамакулова Т.В. – заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа;

Топорков С.В. - начальник управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (по согласованию);

Ширшов Ю.А. – индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров на территории Невьянского городского округа (по согласованию).