**Программа:**
**Новый трудовой кодекс РФ 2020**

✓ Юридические аспекты;

✓ Квалификационные аспекты;

✓ Профессиональные аспекты;

✓ Практические аспекты;

✓ Права и обязанности работодателя;

✓ Права и обязанности работника;

✓ Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с** **введением новых понятий в трудовое законодательство**

✓ Права и обязанности работодателя;

✓ Права и обязанности работника;

✓ Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

✓ Юридические аспекты;

✓ Обязательность перехода на ЭКДО;

✓ Практика применения ЭКДО;

✓ Портал «Работа в России»

✓ Цифровая отчетность

✓ **Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря** **2019 г. N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности
зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

**Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.**

✓ Юридические аспекты;

✓ Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;

✓ Профессиональные стандарты и трудовые функции;

✓ Профессиональные стандарты и должностные инструкции;

✓ Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД

✓ Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту

**Кадровый учёт на предприятии**

✓ Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве c* *марта 2020.*

✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы.

Исключение ошибок на примере отдельных документов:

⋅ Правила внутреннего трудового распорядка;

⋅ Положение об оплате труда;

⋅ Положение о защите персональных данных работников;

⋅ Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;

⋅ Положение о ненормированном рабочем дне;

⋅ Положение о разделении рабочего дня на части;

⋅ Положение о коммерческой тайне;

⋅ Положение о командировках;

⋅ Положение о разъездном характере работ;

⋅ Коллективный договор;

⋅ Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

⋅ Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

⋅ Журналы;

⋅ Приказы;

⋅ Штатное расписание;

⋅ Трудовые книжки;

⋅ Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

⋅ Личные карточки Т-2;

⋅ Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);

⋅ Личные дела на работников;

⋅ Должностные инструкции;

⋅ График отпусков;

⋅ Приказы о предоставлении отпусков;

⋅ Служебные задания;

⋅ Командировочные удостоверения;

⋅ Приказы о направлении в командировку;

⋅ Табель учета рабочего времени;

⋅ Графики сменности;

⋅ Договор полной материальной ответственности;

⋅ Приказы о дисциплинарных взысканиях;

⋅ Докладные, служебные, объяснительные;

⋅ Приказы по основной деятельности компании, касающиеся трудовых отношений (привлечение к работе в выходной день, награждения, поощрения и т.д.);

✓ Последствия и санкции, применяемые к работодателю.

Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

✓ Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.

**Охрана труда.**

✓ Новое в законодательстве об охране труда c января 2018.

✓ Дополнительные требования в связи с распространением коронавирусной инфекции

✓ Создание системы управления охраной труда (СУОТ). Практика применения изменений в законодательстве 2018-2021гг:

**Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;

2. Цели работодателя в области охраны труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;

4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;

4.3 процедуру управления профессиональными рисками;

4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5. Планирование мероприятий по реализации процедур;

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

9. Управление документами СУОТ.

✓ Последствия и санкции, применяемые к работодателю.

Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

✓ Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.

**Готовимся к проверкам контролирующих органов**

✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

✓ Постановление Правительства РФ «О внесение изменений в 294-ФЗ и переходе контролирующих органов РФ на риск-ориентированный подход при осуществлении надзора» с 01 января 2018 года.

✓ Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

✓ Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.

✓ Изменение штрафных санкций 2018 г. – 2020 г.

**Ответы на вопросы слушателей.**

**Вебинар ведут:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с
ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья
дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и
сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - заместитель Председателя Комитета
"ОПОРЫ РОССИИ" по социально-трудовым отношениям, Председатель Комитета
МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

**Стоимость вебинара*:***

***6 000 рублей 00 копеек с предприятия (3-и участника, в том числе*** ***руководитель организации).***

***За одного специалиста –3000 рублей 00 копеек.***

***Выдается Удостоверение о повышении квалификации на каждого*** ***участника обучающегося вебинара, раздаточный материал вебинара в*** ***электронном виде, дополнительный практический материал по темам вебинара.***

***ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ ДО 18:00, 26.08.2020 года!***

**Дата проведения: 27 августа 2020 года**
**Время проведения (местное +2 часа МСК): начало регистрации – 10.00**
**начало вебинара – 10.30**
**окончание вебинара – 17.00**
**перерыв – с 13.00 до 14.00**
**Регистрация, а также вся информация указана на нашем официальном**