УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации Невьянского

 городского округа

 от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Об утверждении технологической схемы предоставления ъ муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление

 в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим

 возраста шестнадцати лет, проживающим на территории

 Невьянского городского округа»

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Невьянского городского округа |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 66000000171496805 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории Невьянского городского округа |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории Невьянского городского округа |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации Невьянского городского округа от 11.11.2019 № 1800-п **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет», проживающим на территории Невьянского городского округа |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет  |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Да |

**Раздел 2. Общие сведения о услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления** **в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостанов-ления предоставления****услуги** | **Срок приостановления** | **Плата за предоставление услуги** | **Способ обращения за получением услуги (орган, МФЦ, портал госуслуг, официальный сайт, почтовая связь)** | **Способ получения результата услуги (орган, МФЦ, портал госуслуг, официальный сайт, почтовая связь)** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юрлица)** | **При подаче заявления** **не по месту жительства** **(по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающих на территории Невьянского городского округа | а)При личном обращении б)Заявление о предоставлении муниципальной услуги рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги  | Нет  | а) отсутствие факта одновременного личного обращения за получением услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя;б) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении №](#P373) 1 к настоящему Регламенту;в) наличие противоречивых сведений в представленных документах;г) наличие в представленных документах подчисток, дописок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;д) обращение заявителя в неприемное время. | 1)непредставление документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту;2)несоответствие статуса заявителя, требованиям изложенным в [пункте 3](#P62) настоящего Регламента. | Нет  | Нет  | Нет  | Нет  | Нет  | а) Личное обращение граждан в администрации Невьянского городского округа;б) через МФЦ;в) единый Портал (<https://www.gosuslugi.ru/141285/1/info>)г)официальный сайт администрации Невьянского городского округа (http://nevyansk66.ru)  | а) Личное обращение граждан в администрации Невьянского городского округа;б) через МФЦ; |

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
|  | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 1. | Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Невьянского городского округа | Документы, удостоверяющие личность лица | Выданное в соответствии с законодательством (оригинал) | Нет  | Представители, полномочия которых оформлены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | Доверенность  | В соответствиии со ст. 185-189 Гражданского кодекса РФ |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 1. | Заявление о разрешении вступить в брак | Заявление о разрешении вступить в брак | 3/0 | Нет | Форма заявления содержится в приложении к административному регламенту № 2, 3 | Форма заявления содержится в приложении к административному регламенту № 2, 3 | Нет |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность лиц, желающих вступить в брак (паспорт) | Паспорт гражданина Российской Федерацииа)Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерацииб) Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт)в)Иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации документами, удостоверяющими личность | 2/2 | Нет | Нет | Нет | Нет |
| 3 | Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака | а) Справка врачебной комиссии о наличии беременности, выданная медицинским учреждениемб) Свидетельство о рождении ребенка у заявителяв) Свидетельство об установлении отцовства заявителя | 1/1 | Нет | Нет | Нет | Нет |
| 4 | Справка врачебной комиссии о наличии беременности, выданная медицинским учреждением | Справка врачебной комиссии о наличии беременности, выданная медицинским учреждением | 1/1 |  Нет | Нет | Нет | Нет  |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых по каналам межведомственного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 1. | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |  |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющиеся результатом****услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/документов, являющихся результатом услуги** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
|  | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 1. | Постановление администрации Невьянского городского округа о разрешении на вступление в брак | установлены законодательством | Положительный  | Нет | Нет  | а) Личное обращение заявителя в администрацию Невьянского городского округа б) через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через МФЦ) в письменной форме, лично | Постоянно(сдается в архив) | 3 месяца |
| 2. | Мотивированный отказ в выдаче разрешения на вступление в брак | установлены законодательством | Отрицательный  | Нет | Нет | а)Личное обращение заявителя в администрацию б) через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через МФЦ) в письменной форме, лично | 5 лет | 3 месяца |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые****для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 1. | Проверка документов, устанавливающие личность заявителя | Специалист управления делами проверяет документы, идентифицирующие личность заявителя | В день приема документов | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа | Рабочее место специалиста Отдела оборудовано телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги | Нет |
| 2. | Проверка представленных заявителем документов | Специалист управления делами проверяет наличие необходимых документов, указанных в приложении № 1 настоящего административного Регламента, а также на соответствие их требованиям, указанных в пункте 20 настоящего административного Регламента | В день приема документов | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа | Рабочее место специалиста Отдела оборудовано телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги | Приложение № 1 |
| 3. | Определение права заявителя на получение муниципальной услуги | Специалист управления делами определяет наличие права у заявителя на получение муниципальной услуги, а именно:а) достижение возраста 16 лет;б) обращение заявителя в уполномоченный орган по месту своего жительства (место регистрации);в) наличие уважительной причины | В день приема документов | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа | Рабочее место специалиста Отдела оборудовано телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги | Нет |
| 4. | Отказ в предоставлении муниципальной услуги | Специалист отдела управления делами готовит мотивированный отказ в выдаче разрешения на бланке администрации Невьянского городского округа, подписывает главой Невьянского городского округа | В течение 10 рабочих дней | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа | Рабочее место специалиста Отдела оборудовано телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги | Нет |
| 5. | Прием заявления  | Специалист управления делами регистрирует заявление при предоставлении представленных документов, принимает заявление и регистрирует его в журнале. | В день приема документов | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа  | Рабочее место специалиста Отдела оборудовано телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги | Нет |
| 6. | Снятие и заверение копий с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю) | Снятие и заверение копий с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю) | В день приема документов, не более 10 минут | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа  | Рабочее место специалиста Отдела оборудовано телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги | Нет |

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Способ предоставления заявителям информации** **и обеспечения их доступа к сведениям**  **услуги** | **Способ для заявителя осуществить запись на прием** | **Способ** **для формирования заявителем запросов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ для заявителя представить электронные документы (сведения)** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины и уплаты иных платежей** | **Способ направления заявителю сведении о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб** **в процессе получения услуг** |
| **для подач и документов** | **для получения результата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | а) официальный сайт администрации Невьянского городского округа: nevyansk66.ruб) непосредственно (в помещении администрации Невьянского городского округа на информационных стендах и (или) при личном консультировании специалистами); в)с использованием средств телефонной связи;  | Нет | При личном обращении заявителя | - | Нет | а)при личном обращении заявителя б)через официальный сайт администрации Невьянского городского округав)электронная почта | а) жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителепо почте, а также может быть принята от заявителя при личном приеме или подана заявителем через представителя.б) жалоба также может быть направлена по электронной почте в адрес администрации или с использованием официального сайта администрации или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или подана через МФЦ |

 Приложение № 1

 к технологической схеме

 «Выдача разрешений на вступление в брак

 несовершеннолетним гражданам, достигшим

 возраста шестнадцати лет, проживающим на

 территории Невьянского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Заявление заявителя о разрешении вступить в брак | подлинник | заявление оформляется на бланке (приложение № 3) |
| 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих [<\*>](#Par55) |  |  |
| 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия |  |
| 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия |  |
| 2.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт) | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия |  |
| 2.4. Паспорт иностранного гражданина, переведенный на государственный язык Российской Федерации (русский язык), нотариально удостоверенный | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | для иностранных граждан |
| 2.5. Разрешение на временное проживание либо вид на жительство | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | для иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 2.6. Удостоверение беженца | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | для иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 2.7. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, являющимися признанными | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | для иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 2.8. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации (для сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов учебных заведений) |
| 2.9. Иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации документами, удостоверяющими личность | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия |  |
| 3. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих [<\*>](#Par55) |  |  |
| 3.1. Справка врачебной комиссии о наличии беременности, выданная медицинским учреждением | подлинник |  |
| 3.2. Свидетельство о рождении ребенка у заявителя | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия |  |
| 3.3. Свидетельство об установлении отцовства заявителя | копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия |  |
| <\*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |

 Приложение № 2

 к технологической схеме

 «Выдача разрешений на вступление в брак

 несовершеннолетним гражданам, достигшим

 возраста шестнадцати лет, проживающим на

 территории Невьянского городского округа»

 Главе Невьянского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающей (его) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне разрешение на регистрацию брака с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина вступления в брак)

К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем.

 2. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Невьянского городского округа.

 3. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака.

 Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

 Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Приложение № 3

 к технологической схеме

 «Выдача разрешений на вступление в брак

 несовершеннолетним гражданам, достигшим

 возраста шестнадцати лет, проживающим на

 территории Невьянского городского округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О СОГЛАСИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

**НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА**

**ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ**

 Главе Невьянского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающей (его) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

Даю согласие на вступление в брак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, достигшего возраста шестнадцати лет)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, желающего вступить в брак с заявителем)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина вступления в брак)

По отношению к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, достигшего возраста шестнадцати лет)

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Моё согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)