**АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.10.2017 г. № 2259-п**

г.Невьянск

**О порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Невьянского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 решения Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Невьянском городском округе», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2017 № 21-01-09/61554, письмом Министерства Свердловской области от 16.10.2017 № 05-04-09/11060, в целях реализации статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P32) формирования и ведения реестра источников доходов бюджета  Невьянского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Невьянского городского округа

от 27.10.2017 № 2259-п

**ПОРЯДОК**

## формирования и ведения реестра источников доходов

## местного бюджета

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Невьянского городского округа (далее – реестр источников доходов).

2. Ведение реестра источников доходов осуществляется в соответствии с общими требованиями к составу информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

3. Реестр источников доходов формируется главными администраторами доходов местного бюджета в электронной форме в программном комплексе «Бюджет КС».

4. Реестр источников доходов местного бюджета ведется финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

5. Реестр источников доходов местного бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Невьянского городского округа, по форме, утвержденной настоящим порядком.

6. Главные администраторы доходов местного бюджета представляют в финансовое управление администрации Невьянского городского округа, сведения необходимые для ведения реестров источников доходов в части прогноза на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные финансовым управлением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета  |

**Р Е Е С Т Р**

**источников доходов местного бюджета**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения – рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Коды классификации доходов бюджетов | Наименование главного администратора доходов бюджета | Утвержденный прогноз на 20\_\_ год (текущий финансовый год) | Фактическое исполнение на "\_\_" \_\_ 20\_\_ года | Ожидаемое исполнение за 20\_\_ года | Показатели прогноза доходов бюджета |
| Код | Наименование кода классификации доходов бюджета | на 20\_\_ год (очередной финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ицо ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.