**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением**

**администрации Невьянского городского округа**

**от «04» апреля 2017г. № 61-р**

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) ОТДЕЛА ПО ЗАКУПКАМ ДЛЯ НУЖД НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА)

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (регламент) отдела по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба) (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности отдела по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба) (далее – контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа.

2. Контрактная служба создана в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальными заказчиками либо бюджетными учреждениями Невьянского городского округа в соответствии с [частью 1 статьи 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=100123) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчики) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа (далее - закупка).

3. Контрактная служба создается при совокупном годовом объеме закупок в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн. рублей.

4. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется  [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

6. Контрактная служба создана способом создания отдельного структурного подразделения - отдела по закупкам для нужд Невьянского городского округа (Контрактная служба).

7. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается нормативным актом администрации Невьянского городского округа, но не может составлять менее двух человек.

8. Контрактную службу возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается на должность распоряжением главы администрации Невьянского городского округа либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

9. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между работниками.

10. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок для нужд администрации Невьянского городского округа;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд администрации Невьянского городского округа;

3) обоснование закупок для нужд администрации Невьянского городского округа;

4) обязательное общественное обсуждение закупок для нужд администрации Невьянского городского округа;

5) организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций для нужд администрации Невьянского городского округа;

7) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

8) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

9) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

10) организация заключения контракта администрации Невьянского городского округа;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта для нужд администрации Невьянского городского округа;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и участие в осуществлении подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

11. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчиков, Единой комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным нормативным актом администрации Невьянского городского округа в соответствии с настоящим Положением.

**II. Функции и полномочия контрактной службы**

12. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок для нужд администрации Невьянского городского округа:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок для нужд администрации Невьянского городского округа, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок администрации Невьянского городского округа на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с [частью 10 статьи 17](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=100162) Федерального закона;

в) разрабатывает план-график администрации Невьянского городского округа, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) уточняет начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок администрации Невьянского городского округа;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для администрации Невьянского городского округа;

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для нужд администрации Невьянского городского округа;

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии по осуществлению закупок;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154101/) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с [частью 2 статьи 31](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=100344) Федерального закона;

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика для администрации Невьянского городского округа;

з) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд администрации Невьянского городского округа;

к) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/);

л) публикует по решению Заказчиков извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) размещением;

м) совместно с Заказчиками подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

н) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) привлекает экспертов, экспертные организации для нужд администрации Невьянского городского округа;

у) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика для администрации Невьянского городского округа в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные [пунктом 25 части 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101282) Федерального закона;

ф) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

х) обеспечивает заключение контрактов;

ч) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) принимает участие в организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд администрации Невьянского городского округа;

б) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, принимает участие в применении мер ответственности;

в) принимает участие в организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации Невьянского городского округа;

г) в случае необходимости принимает участие в создании приемочной комиссии состоящей не менее, чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

д) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет администрации Невьянского городского округа, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

е) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

ж) составляет и размещает в единой информационной системе отчет администрации Невьянского городского округа об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/), в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги для нужд администрации Невьянского городского округа, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и принимает участие в подготовке материалов для осуществления претензионной работы;

5) организует проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/);

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в [пунктах 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155040/#p83), [13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155040/#p142) настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/), в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/), к своей работе экспертов, экспертные организации.

15. При централизации закупок в соответствии со [статьей 26](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=100290) Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные [пунктами 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155040/#p83) и [13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155040/#p142) настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/).

17. Контрактная служба осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с перечнем бюджетных процедур и картой внутреннего финансового контроля.

**III. Ответственность работников контрактной службы**

18. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/), в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.