

 **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Невьянск

*Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа*

 В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P29) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Невьянского городского округа

 от 2018 г. №

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств Невьянского городского округа (имеющих подведомственные учреждения) (далее - Органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Невьянского городского округа (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля (далее - подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Невьянского городского округа (далее - законодательство о контрактной системе).

4. При осуществлении ведомственного контроля Органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

15) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством о контрактной системе обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

16) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам государственных и муниципальных программ, подпрограмм государственных и муниципальных программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Органы ведомственного контроля составляют планы проверок по полугодиям. План проверок утверждается руководителем органа ведомственного контроля. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

6. Орган ведомственного контроля создает комиссию по контролю за осуществлением закупок для муниципальных нужд (далее - комиссия) и утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

7. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) основания проведения мероприятий ведомственного контроля;

2) порядок проведения выездных и документарных мероприятий ведомственного контроля;

3) срок проведения мероприятий ведомственного контроля;

4) права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

5) права и обязанности должностных лиц заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля;

6) порядок и сроки составления акта по результатам мероприятий ведомственного контроля;

7) порядок реализации результатов контрольных мероприятий;

8) срок хранения материалов проверки;

9) иные сведения.

8. При оформлении результатов контрольных мероприятий вопросы, относящиеся в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к компетенции органов внутреннего государственного финансового контроля ([подпункты 2](#P40) - [5](#P44), [11](#P55) - [14 пункта 3](#P58) Порядка), должны быть отражены в отдельном разделе акта проверки.

9. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

10. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном нарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное нарушение, подлежит направлению в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (далее - Финансовое управление) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

Информация о нарушениях, содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, направляется отдельно от информации о нарушениях, содержащих признаки административного правонарушения, относящегося к компетенции органов внутреннего государственного финансового контроля.

11. Материалы проверки, направляемые в Финансовое управление, должны подтверждать:

1) факт нарушения законодательства о закупках;

2) полномочия должностных лиц, совершивших нарушение.

Копии материалов проверки, направляемые в Финансовое управление, должны быть заверены надлежащим образом объектом ведомственного контроля.

12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, органы ведомственного контроля передают материалы проверки в правоохранительные органы.

13. По результатам осуществления мероприятий ведомственного контроля органы ведомственного контроля направляют [информацию](#P94) в Финансовое управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 20 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ведомственного контроля)

ЗА \_\_\_\_ ПОЛУГОДИЕ \_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N строки | Наименование показателя | Всего |
| 1. | 1. Количество проведенных проверок |  |
| 2. | в том числе: |  |
| 3. | плановых |  |
| 4. | внеплановых |  |
| 5. | 2. Количество проверенных закупок, в том числе: |  |
| 6. | открытых конкурсов |  |
| 7. | электронных аукционов |  |
| 8. | конкурсов с ограниченным участием |  |
| 9. | двухэтапных конкурсов |  |
| 10. | запросов котировок |  |
| 11. | запросов предложений |  |
| 12. | единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) |  |
| 13. | 3. Сумма начальных (максимальных) цен проверенных закупок в ходе проведенных проверок, в том числе: |  |
| 14. | открытых конкурсов |  |
| 15. | электронных аукционов |  |
| 16. | конкурсов с ограниченным участием |  |
| 17. | двухэтапных конкурсов |  |
| 18. | запросов котировок |  |
| 19. | запросов предложений |  |
| 20. | единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) |  |
| 21. | 4. Количество выявленных нарушений, относящихся к компетенции органов внутреннего государственного финансового контроля, всего |  |
| 22. | в том числе: |  |
| 23. | соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок |  |
| 24. | соблюдение требований о нормировании в сфере закупок |  |
| 25. | правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |
| 26. | применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта |  |
| 27. | соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта |  |
| 28. | своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги |  |
| 29. | соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки |  |
| 30. | 5. Количество выявленных фактов, имеющих признаки административного нарушения в сфере закупок |  |
| 31. | 6. Количество выявленных фактов, имеющих признаки преступлений |  |