

Справка

по проверке исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

20.09.2018 – 24.09.2018

г. Невьянск

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 105-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 79-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 135-ОЗ), с Графиком проверок исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа и городского округа Верх-Нейвинский, переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на 2018 год, утвержденным приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 26.01.2018 № 01-04/75, с приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 30.08.2018 № 01-04/760 «О проведении проверки исполнения администрацией Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», учета и отчетности Управления организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности Управления социальной политики по Невьянскому району А.И. Крупинным в присутствии старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – Е.А. Яниной и старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – Н.М. Краеных проведена проверка правильности исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. В результате проверки установлено:

В уполномоченном органе.

Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-пг «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – постановление № 1-пг) обязанности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1-пг для предоставления компенсаций расходов создана рабочая группа отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее – рабочая группа по предоставлению компенсаций расходов).

Деятельность рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-пг «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 16.09.2013 № 173-р.

3. «Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п.

4. «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ и от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделены органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. В результате проверки установлено, что уполномоченный орган – администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановлением № 1-пг определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1-пг функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

3. В соответствии с Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области» мера социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленная законами Свердловской области, предоставляется на основании заявления, подаваемых лицами, имеющими право на ее получение, в органы местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено принятие этих заявлений, кроме того, в соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа. В результате проверки установлено, что заявление о назначении компенсации подается в администрацию Невьянского городского округа, решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается Главой Невьянского городского округа. Как указано в пункте 1 данного раздела, администрация Невьянского городского округа входит в структуру органов местного самоуправления, Глава городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Устава Невьянского городского округа возглавляет администрацию городского округа и исполняет полномочия главы администрации городского округа. Исходя из вышесказанного, расходов с действующим законодательством не имеется.

4. Выплата компенсации расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выписанных документов в сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан

компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ОБУО и АД администрации Невьянского городского округа», действующий с 01.01.2018.

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, контроля начисления и выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – Постановление № 1119-п) обязанность по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложена на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1119-п для предоставления субсидий создана рабочая группа по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее - рабочая группа по предоставлению субсидий).

Деятельность рабочей группы по предоставлению субсидий определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещений и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р.

3. Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

5. Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. В результате проверки установлено, что уполномоченный орган - администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

6. Постановлением № 1119-п определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению субсидий. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1119-п функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

7. Выплата субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выданных документов в сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утверждён «План работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на 2018 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, по контролю за своевременностью и полнотой оплаты гражданами ЖКУ, по организации работы по перечислению субсидий гражданам, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определено, что органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами. В результате проверки установлено, что работа по предоставлению субсидий и компенсаций расходов ведется в порядке, установленном Администрацией муниципальными приказами Министерства социальной политики Свердловской области.

Контроль за выполнением функций по предоставлению субсидий и компенсаций расходов осуществляется заведующий отдела – Н.А. Нечкина.

Путем сопоставления и проверки планов работы, журналов регистрации, документов и отчетности, предоставленных в ходе проверки, установлено, что мероприятия, указанные в планах выполняются в оговоренные сроки.

Разъяснительная работа.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов...» предусмотрена ежеквартальная подготовка разъяснительных материалов по предоставлению компенсации расходов на оплату ЖКУ для опубликования в газете «Звезда». Ответственным за проведение данной работы в соответствии с Планом является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов ведется подшивка «Публикации информации о компенсации расходов по ЖКУ в средствах массовой информации», в которую подшивается газета «Звезда» с опубликованными статьями о порядке предоставления компенсаций расходов и другие информационные материалы, размещаемые на сайте администрации Невьянского городского округа.

Публичные выступления сотрудников рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, выезды в сельские населенные пункты регистрируются в «Журнале регистрации разъяснительной работы...». В журнале указывается дата выступления, место проведения мероприятия, ФИО ответственного за проведение мероприятия.

В редакции газеты «Звезда» публикуемые материалы по компенсациям расходов направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.01.2018 по 20.09.2018 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению компенсаций ЖКУ:

- В газете «Звезда» от 25.01.2018 № 4 (8701) опубликована статья с разъяснениями порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

- Руководителем рабочей группы в филиале Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» г. Невьянска 01.02.2018 проведена учеба на тему «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

- В газете «Звезда» от 27.09.2018 № 39 (8736) опубликована статья о разъяснении порядка предоставления компенсации расходов на оплату взноса за капитальный ремонт в соответствии с Законом Свердловской области от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ.

При проверке опубликованного и распространяемого материала расходовлений с действующим законодательством не выявлено.

В соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП ежемесячно каждому льготнику предоставляется информация о размере начисленной компенсации. При проверке установлено, что данная информация отражается в «Извещении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг», доставка, которого льготникам, проживающим в г. Невьянске и п. Цементный, осуществляется двумя курьерами рабочей группы, в других сельских населенных пунктах Невьянского городского округа доставка извещений производится специалистами отделов по управлению населенными пунктами (сельских администраций).

На информационном стенде возле помещения, в котором ведется прием населения по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размещена следующая информация:

- Контактная информация уполномоченного органа по предоставлению компенсаций расходов;
- График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления компенсаций расходов;
- Образец заполненного заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ;
- Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;
- «Порядки назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП;
- Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих;

Срок предоставления государственной услуги;

- Искрывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении компенсации расходов размещенных в действующем законодательстве не выявлено, кроме того, установлено, что информационный стенд содержит информацию, указанную в пункте 7 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий...» установлен срок публикации статей в СМИ – февраль и октябрь 2018 года, предусмотрена ежемесячная работа по подготовке и распространению информационно-разъяснительных материалов в течение 2018 года. В соответствии с Должностными инструкциями обязанности по ведению информационно – разъяснительной работы с населением, проживающим на территории Невьянского городского округа, возложены на старшего инженера и инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

В рабочей группе по предоставлению субсидий ведется отдельная подшка публикаемых материалов, в которую подшиваются газеты с опубликованными статьями о порядке предоставления субсидий.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по предоставлению субсидий направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.01.2018 по 24.09.2018 проведены следующие мероприятия по предоставлению субсидий ЖКУ:

- В здании администрации городского округа распространялся информационный буклет с разъяснением порядка предоставления субсидий в количестве 900 экземпляров.
- В газете «Звезда» от 01.02.2018 № 5 (8702) опубликована статья о порядке предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При проверке опубликованных информационных материалов расходов с действующим законодательством не выявлено.

На информационном стенде размещена следующая информация:

1. * Образец заполненного заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
 3. Выдержки из постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
 4. Перечень необходимых документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 5. Информация о величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;
 6. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;
 7. Информация о размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;
 8. График приема граждан по вопросам предоставления субсидий;
 9. Основания отказа в предоставлении субсидий;
 10. Основания приостановления предоставления субсидий;
 11. Основания прекращения предоставления субсидий.
- При проверке размещенных на стенде информационных материалов расходов с действующим законодательством не выявлено.

Прием посетителей.

Прием посетителей по вопросам предоставления компенсаций расходов ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 111 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 19.12.2017 № 386-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- Среда с 9.00 до 16.00 час.;
- Понедельник с 12.00 до 13.00 час.

Информация о времени приема размещена на информационном стенде и на дверях кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное время приема населения соответствует, утвержденному. Также необходимо оборудовано сидячими местами для посетителей.

На территории Невьянского городского округа помимо администрации документы на предоставление компенсации расходов можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием граждан по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется 5 человек: 4 - инженера, 1 - старший инженер.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», регистрация принятых заявлений на компенсацию расходов производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

В связи с тем, что прием заявлений и необходимых документов для назначения компенсации расходов в сельских населенных пунктах ведется специалистами Управлений

сельскими населенными пунктами (сельских администраций) в период с 01.01.2018 по 20.09.2018 выездные приемы населения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа не производились, график, устанавливающий время проведения выездных приемов, не разрабатывался.

Решение спорных вопросов по предоставлению компенсаций осуществляется старшим инженером рабочей группы – Е.А. Яниной.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату ЖКУ. Данные обращения регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

На проверку представлено один Журнал регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», который пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя и скреплен печатью организации.

При регистрации устного обращения производится заполнение всех граф в Журнале, пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами и исправлений не обнаружено.

Нумерация с 01.01.2018 ведется с №1, по истечении каждого месяца старшим инженером рабочей группы осуществляется проверка Журнала с проставлением отметки.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2018 года по 20 сентября 2018 года зарегистрировано 1074 человека, обратившихся по вопросам предоставления компенсаций ЖКУ, в том числе 27 человек, обратившихся с устными обращениями и 1047 человек, обратившихся с заявлениями о назначении компенсаций расходов.

Анализ устных обращений ежеквартально осуществляется инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безродновой.

Результаты анализа отражаются в Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Прием посетителей по вопросам предоставления субсидий ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 113 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 26.12.2017 № 392-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе. Графиком установлено следующее время приема населения:

- Среда с 9.00 до 16.00 час.;
- Период с 12.00 до 13.00 час.

Информация о графике приема размещена на информационном стенде, расположенном возле кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное на стенде время приема населения, соответствует утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сидячими местами для посетителей.

Кроме того на территории Невьянского городского округа документы на предоставление субсидий можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием заявлений и документов на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 3 человека: 1 – старший инженер, 2 – инженера, без территориального, либо какого другого деления.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в Журнале регистрации устных обращений граждан», регистрация принятых заявлений на предоставление субсидии производится в Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», с 03.05.2018 в Журнале

регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

«Планом работы рабочей группы по предоставлению субсидий...» в апреле и октябре 2018 года предусмотрено проведение выездных приемов населения по вопросам предоставления субсидий в сельских и поселковых администрациях.

Регистрация выездных приемов осуществляется в Книге регистрации выездных приемов граждан», которая пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и скреплена печатью организации.

В результате проверки установлено, что 12.04.2018 в п. Кашиново и п. Аять проводился выездной прием населения по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, во время которого было принято 10 заявлений на предоставление субсидий.

Решение спорных вопросов по предоставлению субсидий осуществляется старшим инженером рабочей группы – Н.М. Красных.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ. Регистрация данных обращений осуществляется в Журнале регистрации устных обращений граждан».

На проверку представлено два Журнала, которые пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами, исправлений не обнаружено, при регистрации устного обращения производится заполнение всех граф Журнала с указанием номера нормативно-правового акта, в соответствии, с которым дан ответ гражданину.

В одном из Журналов обнаружено нарушение порядковой нумерации обращений, так обращение Кушовой Н.И. зарегистрировано 11.07.2018 под № 40, а обращение Можжаевой Л.Г. зарегистрировано 11.07.2018 под № 11 и т.д.

Необходимо нумерацию привести в соответствие.

Нумерация с 01.01.2018 ведется с №1, ежемесячно старшим инженером рабочей группы осуществляется проверка Журналов с проставлением отметки.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2018 года по 24 сентября 2018 года зарегистрировано 1006 человек, обратившихся по вопросам предоставления субсидий, в том числе 89 человек, обратившихся с устными обращениями и 917 человек, обратившихся с заявлениями о назначении субсидий на оплату ЖКУ.

Анализ устных обращений ежеквартально осуществляется старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий – Н.М. Красных. Результаты анализа оформляются справкой в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Работа с письменными обращениями гражданами.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации Невьянского городского округа ведется прием письменных обращений граждан по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Штатным распорядком администрации утверждена должность специалиста по работе с обращениями граждан, которую занимает – Н.А. Байнова.

Должностным регламентом на данного специалиста возложены обязанности по приему, регистрации, учету и хранению писем граждан.

Регистрация письменных обращений производится в программном продукте «Система обращений граждан».

Не зарегистрированных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов в результате проверки не выявлено.

В период с 01.01.2018 по 24.09.2018 в уполномоченном органе зарегистрировано 10 письменных обращений по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ и 8 письменных обращений по вопросам предоставления субсидий.

Все письменные обращения содержат отметку о регистрации (входящий номер) и дату поступления, резолюцию Главы Невьянского городского округа или его заместителя с указанием срока рассмотрения обращения.

По всем письменным обращениям заводится отдельное производство - подшивается регистрационно-контрольная карточка обращения, заявление гражданина и ответ по данному заявлению. Ответы и ответы на них документируются в отдельной папке.

Ответы содержат ссылки на нормы действующего законодательства, направляются за подписью Главы Невьянского городского округа или заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены обращения следующих граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов:

- Дьячкова Л.Н. от 10.01.2018, № МО46-01-46-7/1;
- Кавурс Т.И. от 24.01.2018, № МО46-01-46-36/2;
- Дьячкова Л.Н. от 01.02.2018 № МО46-01-46-65/2;
- Лазарев А.А. от 08.02.2018 № МО46-01-46-83/1;
- Бутрова Н.П. от 12.02.2018 № МО46-01-46-86/1;
- Крушина Н.В. от 14.03.2018 № МО46-01-46-171/1;
- Дьячкова Л.Н. от 23.03.2018 № МО46-01-46-193/3;
- Дьячкова Л.Н. от 28.04.2018 № МО46-01-46-289/4;
- Баженова А.И. от 11.07.2018 № МО46-01-46-475/1;
- Нигаматьянова А.И. от 01.08.2018 № МО46-01-46-547/1;
- Рыкова Г.Г. от 11.01.2018 № МО46-01-46-9/1;
- Кондратьева М.Е. от 22.01.2018 № МО46-01-46-30/1;
- Кондратьева М.Е. от 25.01.2018 № МО46-01-46-39/2;
- Молчанов Н.Б. от 07.03.2018 № МО46-01-46-151/1;
- Киселев А.В. от 28.04.2018 № МО46-01-46-288/1;
- Якимец Н.П. от 25.06.2018 № МО46-01-46-416/1;
- Овчинникова Е.Р. от 23.07.2018 № МО46-01-46-509/1;
- Зайкин В.В. от 01.08.2018 № МО46-01-46-545/2;

Статьей 12 Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлено, что письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней. В результате проверки, нарушения сроков подготовки ответов не обнаружено. За период с 01.01.2018 по 20.09.2018 зарегистрированы неоднократные обращения Дьячковой Л.Н. (4 обращения) по вопросам предоставления компенсаций расходов, повторных обращений по вопросам предоставления субсидий не поступало. Обращения Кондратьевой М.Е. не являются повторными в связи с обращением по вопросу предоставления субсидии за разные периоды.

В администрации Невьянского городского округа ежеквартально специалистом по работе с обращениями граждан проводится анализ письменных обращений и составляется отчет в разрезе вопросов, по которым поступили обращения, с отражением количества поступивших обращений по каждому вопросу. Указанный отчет предоставляется в Невьянскую городскую думу.

Организация работы по ведению систематизации законодательства.

Ответственным за ведение подшивки нормативно-правовых актов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ в соответствии с должностной инструкцией является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов к проверке представлены 3 тематических подшивки, оформленные на бумажном носителе: подшивка постановлений по тарифам на коммунальные услуги; подшивка документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность рабочей группы; подшивка нормативно-правовых документов.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению компенсаций в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на 2 рабочих местах из 5.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению компенсаций расходов установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Должностной инструкцией обязанность по ведению подшивки с нормативно-правовыми документами по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ возложена на старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В рабочей группе к проверке представлены 2 тематические подшивки с нормативно-правовыми актами, оформленные на бумажном носителе.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению субсидий в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению субсидий установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Организация работы с поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими выплату субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовка проектов договоров (соглашений), в которых предусматривается информационное взаимодействие с поставщиками коммунальных услуг, оказание услуг по перечислению и (или) выплате гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется организационно-правовым управлением администрации Невьянского городского округа.

Обязанности по учету и ежемесячному приему от управляющих организаций и организаций коммунального комплекса, информации об объемах предоставленных жилищно-коммунальных услуг и начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подшитыми договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации об объемах предоставленных ЖКУ и начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

1. ООО «Оркоммуэнергет» договор № 47/18-100 от 19.01.2018;
2. ОАО «Расчетный центр Урала» договор № 57/18-100 от 19.01.2018;
3. ТСЖ «Садовая 45» договор № 44/18-100 от 19.01.2018;
4. ЖСК №4 договор № 36/18-100 от 15.01.2018;
5. ЖСК №3 договор № 49/18-100 от 19.01.2018;
6. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 47/18-100 от 19.01.2018;
7. ТСЖ «Авангард» договор № 48/18-100 от 19.01.2018;
8. ПКУСОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района» договор № 33/18-100 от 19.01.2018;
9. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 46/18-100 от 19.01.2018;
10. ТСЖ «Надежда 2» договор № 61/18-100 от 19.01.2018;
11. ЖСК №6 договор № 35/18-100 от 19.01.2018;
12. ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис» договор № 53/18-100 от 19.01.2018;
13. ООО «АятьКоммуналСервис» договор от 19.01.2018 № 40/18-100;

Обязанности по взаимодействию со специалистами жилищно-коммунальных служб, по учету и ежемесячному приему от управляющих организаций и организаций коммунального комплекса информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ, должностными инструкциями возложены на сотрудников рабочей группы по предоставлению субсидий.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подшитыми договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ:

1. ООО «Управляющая Компания Комфорт-Сервис» договор № 32/18-ЮО от 19.01.2018
2. ООО «Город» договор № 26/18-ЮО от 19.01.2018
3. ЖСК № 6 договор № 08/18-ЮО от 19.01.2018
4. ТСЖ «Мечта» договор № 16/18-ЮО от 19.01.2018
5. ООО «Чистая планета» договор № 10/18-ЮО от 19.01.2018
6. ТСЖ «Луч» договор № 19/18-ЮО от 19.01.2018
7. ТСЖ «Надежда 2» договор № 15/18-ЮО от 07.02.2018
8. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 17/18-ЮО от 19.01.2018
9. ЖСК № 3 договор № 24/18-ЮО от 19.01.2018
10. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 18/18-ЮО от 19.01.2018
11. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 13/18-ЮО от 19.01.2018
12. ООО «АятьКоммуналСервис» договор № 28/18-ЮО от 19.01.2018
13. ОАО «Роскоммуналсервис» договор № 50/18-ЮО от 19.01.2018
14. ООО «МДС» договор № 22/18-ЮО от 19.01.2018
15. ООО «УК ДЕЗ» договор № 12/18-ЮО от 19.01.2018
16. ООО «УК Демидовский ключ» договор № 11/18-ЮО от 19.01.2018
17. ООО «КССервис» договор № 23/18-ЮО от 19.01.2018
18. ООО «Горкоммуналсервис» договор № 27/18-ЮО от 19.01.2018
19. ТСЖ «Садовая 45» договор № 14/18-ЮО от 19.01.2018
20. ОАО «Энергосбыт-плюс» договор № 20/18-ЮО от 19.01.2018
21. ООО «ЭКО Виск» договор № 09/18-ЮО от 19.01.2018
22. ГУП СО «Газовые сети» договор № 25/18-ЮО от 19.01.2018
23. ОАО «МРСК Урала» договор № 80/18-ЮО от 21.05.2018

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2018 по 31.12.2018, кроме договора с ОАО «МРСК Урала», срок действия которого с 01.04.2018 по 31.12.2018.

Таким образом, информация о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги за предыдущий месяц и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ всеми организациями предоставляется в срок до 15-го числа каждого месяца в виде квитанций в электронной форме, или на бумажном носителе.

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении субсидий, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю из организаций поступают на рабочий электронный почтовый ящик группы по предоставлению субсидий в установленный договором срок. Ярд организаций предоставляет информацию в виде распечатанных на бумажном носителе квитанций на оплату ЖКУ.

Акты приема-передачи о предоставлении информации с организациями не оформляются.

14. ООО «КоммуналСантехСервис» договор № 34/18-ЮО от 19.01.2018;
15. ООО «Энергосбыт-плюс» договор № 42/18-ЮО от 19.01.2018;
16. ОАО «Энергосбыт Плюс» договор № 41/18-ЮО от 19.01.2018;
17. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 63/18-ЮО от 19.01.2018;
18. Нижнетагильский филиал ОАО «Роскоммуналсервис» – «Тагилэнергосбыт» договор № 56/18-ЮО от 19.01.2018;
19. ООО «Доверие» договор № 51/18-ЮО от 19.01.2018;
20. ГУП СО «Газовые сети» договор № 38/18-ЮО от 08.02.2018;
21. ООО «Город» договор № 31/18-ЮО от 19.01.2018;
22. ОАО «МРСК Урала» № 82/18-ЮО от 30.05.2018;

Администрацией заключены муниципальные контракты на перечисление и выплату субсидий и компенсаций расходов:

- Муниципальный контракт от 26.02.2018 № 16104580/35-Е-18 с ПАО «Сбербанк России» о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с реестрами. Услуги банка составляют 1,0 % от общей суммы зачисленных денежных средств, контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до 31.12.2018.
 - Муниципальный контракт от 13.03.2018 № БП020/46-Е-18 с Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России» (ФГУП «Почта России») на оказание услуг по доставке денежных сумм компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсации расходов и субсидий составляют 1,17 % от выплаченных сумм, плюс НДС по действующим ставкам, контракт вступает в силу с даты заключения и действует по 31.12.2018.
- Выплата компенсации расходов федеральным льготникам осуществляется через ПАО «Сбербанк России» и ФГУП «Почта России», через альтернативные организации доставки выплата не производилась.

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2018 по 31.12.2018, кроме договора с ОАО «МРСК Урала», срок действия которого с 01.04.2018 по 31.12.2018.

Таким образом 14 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, 8 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 15 числа за предыдущий месяц (ТСЖ «Авангард»), ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис», ООО «КоммуналСантехСервис», ОАО «Энергосбыт Плюс», Нижнетагильский филиал ОАО «Роскоммуналсервис» – «Тагилэнергосбыт», ООО «Доверие», ГУП СО «Газовые сети», ОАО «МРСК Урала»).

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении компенсаций расходов, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленных жилищно-коммунальных услугах по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почтовую группу по предоставлению компенсаций расходов в установленный договором срок. Ярд организаций предоставляет информацию на бумажном носителе, информация заверяется подписью руководителя и печатью организации.

При предоставлении информации в электронном виде акты приема-передачи с организациями не подписываются, при предоставлении информации на бумажном носителе сотрудник, принявший информацию, ставит подпись о принятии на экземпляре организации.

Информация содержится в отдельных по каждой организации файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по месяцам начисления. Бумажные документы подшиваются в скоросшивателях, хранятся у специалиста, ответственного за работу с конкретной организацией.

Реестры на выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в ФГУП «Почта России» – на бумажных носителях.

Представленная в электронном виде информация содержится в отдельных файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по годам и месяцам начисления. Квитанции в электронном виде распечатываются на бумажком носителе, ежемесячно вшиваются сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Реестры на выплату субсидий в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в ФГУП «Почта России» – на бумажных носителях.

Договоры о предоставлении информации по субсидиям и компенсациям расходов с организациями ЖСК и договоры с ПАО «Сбербанк России», ФГУП «Почта России» подшиты в хронологическом порядке в папки-регистраторы, хранятся в организационно-правовом управлении администрации Невьянского городского округа.

Организация работы по порядку ведения журналов регистрации заявлений, соблюдения сроков назначения субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Должностной инструкцией, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанности ведения журналов регистрации заявлений граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возложена на инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безроднову.

На проверку представлены следующие журналы регистрации заявлений граждан:

- 1) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП) начал с 13.07.2012;
- 2) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начал с 29.03.2016;
- 3) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начал с 13.07.2016;
- 4) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП) начал с 13.07.2012;
- 5) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям (постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП) начал с 09.04.2013.

Журналы ведутся в рукописном виде, формы Журналов соответствуют требованиям нормативных правовых актов и содержат следующие графы: номер п/п, Дата приема заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дата рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано), примечание.

Все Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журналах ведется в пределах календарного года, с 01 января 2018 года начала с № 1.

При проверке Журналов за период с 01.07.2018 по 20.09.2018 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущены регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журналов старшим инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В период с 01.01.2018 по 20.09.2018 зарегистрировано 1047 заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:

- по федеральным льготникам – 285;
- по областным льготникам – 362;
- по капитальному ремонту – 11;
- по сельским льготникам – 310;

- многодетные семьи – 79;

Проверены сплошным потоком личные дела получателей компенсаций расходов принятые в июле 2018 года в количестве 17 дел на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (включены в список проверенных дел – приложение № 1).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлениях, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день поступления их в уполномоченный орган, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в журналах регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов, не выявлено.

Обязанности по ведению Журнала регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностными инструкциями возложены на двух инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

На проверку представлены:

- 1) Журнал регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, начал с 09.01.2018, окончен 25.04.2018.

Журнал ведется в рукописном виде, форма соответствует Приложению № 3 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567 (утратил силу с 4 мая 2018 года), и содержит следующие графы: регистрационный номер, дата приема заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дата подачи документов, необходимых для предоставления компенсации заявления (сумма компенсации), примечание.

- 2) Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», начал с 03.05.2018.

Журнал ведется в рукописном виде, форма соответствует Приложению № 3 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130, и содержит следующие графы: регистрационный номер, дата приема заявления; фамилия, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; категория заявителя; дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата решения о приостановлении; дата рассмотрения заявления; результат рассмотрения заявления (размер субсидии), примечание.

Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журнале ведется в пределах календарного года, в предшествующем Журнале с 01 января 2018 года начала с № 1, в новом Журнале регистрации, заведенном с 03.05.2018, начала с № 1.

При проверке Журналов за период с 01.07.2018 по 31.08.2018 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущены регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журнала старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий.

В период с 01.01.2018 по 24.09.2018 зарегистрировано 917 заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий из числа принятых в августе 2018 года на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (список проверенных дел – приложение № 2).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлениях, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления

зарегистрированы в журнале в день приема, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, не выявлено.

Организация работы по рассмотрению заявлений граждан и проведению проверки о назначении субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Проверены сплошным потоком личные дела получателей компенсаций расходов принятые в июле 2018 года в количестве 17 дел. Форма решений о назначении во всех проверенных делах соответствует форме, установленной «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций...», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о назначении указано, по какой срок назначены компенсации (срок «то»: конкретная дата или бессрочно).

Решения о назначении компенсаций регистрируются в «Журнале регистрации решений о назначении компенсаций расходов на оплату ЖКУ», который пронумерован, прошнурован, акриплен печатно и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначена на основании заявлений с указанием способа выплаты по форме, утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Все графы в заявлениях заполнены. К заявлениям приобщены документы, соответствующие требованиям, предусмотренными указанными постановлениями Правительства Свердловской области.

Всего проверено 107 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).

При проверке дел получателей компенсаций расходов на предмет наличия всех необходимых документов, приобретенных к заявлению, установлено, что во всех проверенных делах имеется полный комплект документов, обязательных и необходимых для принятия решения о назначении компенсации расходов, ежегодная компенсация расходов на оплату твердого топлива на 2018 год назначена на основании ежегодных заявлений, подаваемых льготниками в уполномоченный орган.

Вместе с тем при проверке дел выявлены следующие замечания:

1) Савин С.Р., адрес с. Быньги, ул. Мартыанова, д. 34, кв. 7, обратился с заявлением о назначении компенсации расходов от 11.07.2018 № 241 как ребенок-инвалид, в качестве льготного документа представлена справка об инвалидности серии мсэ-2015 № 1677952 от 05.09.2017 действующая до 01.10.2018. В соответствии с решением компенсация расходов назначена с 10.07.2018, тогда как должна быть назначена с 01.07.2018 (нарушение пункта 15 «Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП).

2) Назначение компенсации расходов на оплату твердого топлива, назначенной на основании ежегодно подаваемого гражданином заявления, не оформляется отдельным Решением о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов (нарушение «Порядков назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденных постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП).

3) В ряде личных дел граждан, получающих компенсацию расходов, как сотрудники бюджетных организаций, расположенных в сельской местности, в решениях о назначении компенсации на 2018 год указывается о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива на 2018 год, тогда как заявление о назначении указанной компенсации поступило от граждан позднее даты вынесенного решения (нарушение пункта 12 «Порядка назначения и

выплаты компенсаций расходов...», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП), например:

- Глинских Е.С., адрес с. Быньги, ул. Чапаева, д. 3 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 11.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 03.04.2018).

- Баранова М.С., адрес с. Быньги, ул. Мартыанова, д. 5а (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 11.04.2018).

- Хохлова О.Я., адрес с. Быньги, ул. Набережная, д. 2 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 11.04.2018).

- Нурисламова А.К., адрес с. Быньги, ул. Мартыанова, д. 11, кв. 2 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 12.03.2018).

- Миронова В.Е., адрес с. Быньги, ул. Фрунзе, д. 48 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 11.04.2018).

- Малькова К.В., адрес с. Быньги, ул. Советская, д. 20 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 11.04.2018).

- Коробова Н.В., адрес с. Быньги, ул. Свердловская, д. 57 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 22.03.2018).

- Бармина Н.Г., адрес с. Быньги, ул. Советская, д. 44, кв. 2 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 09.01.2018, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 11.04.2018).

- Шнайдер М.О., адрес с. Быньги, ул. Первомайская, д. 44, кв. 2 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 22.12.2017, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 03.04.2018).

- Чумичева А.С., адрес с. Быньги, ул. Кооперативная, д. 15 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 22.12.2017, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 05.03.2018).

- Саканцева М.А., адрес с. Быньги, ул. Советская, д. 40/А, кв. 2 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 22.12.2017, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 16.03.2018).

- Рогожина Н.А., адрес с. Быньги, ул. Фрунзе, д. 22 (решение о назначении компенсации на 2018 год датировано - 22.12.2017, тогда как заявление о назначении компенсации расходов на оплату твердого топлива датировано - 03.04.2018).

Необходимо принять указанные замечания к сведению и не допускать их в будущем.

При проверке правильности начисления компенсаций расходов на оплату твердого топлива в 2018 году, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за август 2018 года - замечаний не имеется.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Не заверенных копий документов не выявлено.

Личные дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ведутся и хранятся в соответствии с «Положением о порядке хранения и ведения личных дел...», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п. Заявления и документы получателей компенсаций брошюруются в личные дела. В личных делах имеется опись подшитых документов, листы дела не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы.

В период с 01.01.2018 по 20.09.2018 зарегистрировано 13 отказных дел в предоставлении компенсаций расходов:

1. Кузнецов Г.Ф., адрес г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, д. 74 (заявление от 24.01.2018 № 11);
2. Макамедин А.М., адрес п. Калиново, ул. Свердлова, д. 43 (заявление от 12.01.2018 № 2);
3. Пономарева М.И., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, 16-55 (заявление от 10.01.2018 № 1);
4. Рахимов М.Н., адрес п. Аять, ул. Ленина, д. 17, кв. 20 (заявление от 26.02.2018 № 19);
5. Дьячков М.А., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 24, кв. 37 (заявление от 27.04.2018 № 186);
6. Данилова Д.И., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 26, кв. 105 (заявление от 04.06.2018 № 222);
7. Иванова А.А., адрес п. Аять, ул. Ленина, д. 25, кв. 2 (заявление от 27.06.2018 № 232);
8. Костоусова Е.М., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 28, кв. 30 (заявление от 05.07.2018 № 67);
9. Илюкова Н.Н., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 15, кв. 19 (заявлении от 09.07.2018 № 9);
10. Федюкова Н.М., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 28/2, кв. 33 (заявление от 30.07.2018 № 252);
11. Колыева Л.К., адрес г. Невьянск, ул. Солнечная, д. 22 (заявление от 07.08.2018 № 343);
12. Иминова У.М., адрес п. Калиново, ул. Ленина, д. 39/2 (заявление от 24.08.2018 № 270);
13. Глазков А.М., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 21, кв. 2 (заявление от 12.09.2018 № 360);

В результате проверки всех отказных дел установлено, что решения об отказе в назначении приняты обосновано, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены копии решения с указанием причин отказа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения (на решениях об отказе проставлены дата и номер решения).

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий, зарегистрированных в Журнале регистрации заявителей с № 331 по № 360. Форма решения о предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 4 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о предоставлении государственной услуги указано, по какой срок назначены субсидии, решения подписаны заместителем Главы администрации по социальным вопросам и заверены печатью уполномоченного органа.

Субсидия гражданам назначается на основании заявления с указанием способа выплаты. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» соответствуют форме, установленной Приложением № 2 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130. Все графы в заявлениях заполнены.

Проверено 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 2).

При проверке дел получателей субсидий установлено, что к заявлению приобщены документы, необходимые для предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Постановление № 761).

Ежемесячно в личное дело вносится справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

Расчет субсидии произведен в соответствии с Постановлением № 761. В указанных делах перерасчеты, связанные с изменениями расходов на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг, изменением величины прожиточного минимума, размера областного стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг произведены правильно и своевременно.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Вместе с тем во многих проверенных личных делах выявлено, что копии некоторых документов заверяются без проставления печати уполномоченного органа, например в личном деле: Иваковой Т.Н. (заявление от 08.08.2018 № 331), Зуевой Н.В. (заявление от 08.08.2018 № 330), Дербеневой В.К. (заявление от 08.08.2018 № 335), Соловьевой О.А. (заявление от 08.08.2018 № 336), Косиловой Т.Е. (заявление от 08.08.2018 № 337), Казарец З.В. (заявление от 22.08.2018 № 388) и т.д.

Необходимо провести ревизию всех личных дел получателей субсидий и заверить все копии документов в установленном порядке с проставлением печати уполномоченного органа.

Заявления и документы получателей субсидий брошюруются в личные дела. В личных делах отсутствует опись документов, листы не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждается Распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю. В Расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявителя; дата приема заявления; период расчета; количество документов; подпись сотрудника принявшего заявление с необходимыми документами.

В период с 01.01.2018 по 24.09.2018 зарегистрировано 61 отказное дело в предоставлении субсидий. В ходе проверок 1, 2 и 3 кварталов 2018 года выборочно проверено 18 отказных дел за указанный период:

1. Кардакова И.Н., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, 15/а-21, заявление от 29.01.2018 № 70;
2. Чернова Н.И., адрес п. Аять, ул. Ленина, 14-1, заявление от 15.01.2018 № 48;
3. Кипелова И.М., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, 15-21, заявление от 14.01.2018 № 64;
4. Журавлева А.П., адрес п. Калиново, ул. Советская, 28-3, заявление от 25.01.2018 № 69;
5. Дерибина Т.И., адрес п. Цементный, ул. Школьная, 13-97, заявление от 11.05.2018 № 45;
6. Москвитина З.П., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 31-19, заявление от 03.05.2018 № 2;
7. Кунгурова Л.Е., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, 18-18, заявление от 19.04.2018 № 430;
8. Мельникова С.А., п. Аять, ул. Ленина, 13-1, заявление от 12.04.2018 № 373;
9. Меркель Т.В., адрес с. Шурала, ул. Октябрьская, 3, заявление от 11.05.2018 № 73;
10. Исайчева Н.Ю., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, 17-12, заявление от 13.04.2018 № 421;
11. Лушников В.Д., адрес п. Калиново, ул. Ленина, 18-44, заявление от 25.07.2018 № 292;
12. Вебер С.П., адрес п. Цементный, ул. Ленина, 60-4, заявление от 06.07.2018 № 248;
13. Кирьянова Л.К., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 28-43, заявление от 09.07.2018 № 254;
14. Чумичева Н.П., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, 28-70, заявление от 04.09.2018 № 414;
15. Зверева О.Т., адрес п. Цементный, ул. Чапаева, 15, заявление от 10.08.2018 № 351;
16. Семенова Г.Ф., адрес п. Цементный, ул. Ленина, 41-20, заявление от 06.07.2018 № 251;
17. Молчанов Н.Б., адрес г. Невьянск, ул. Комсомольская, 11-5, заявление от 06.09.2018 № 420;
18. Гурецкая Г.П., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, 10-57, заявление от 13.09.2018 № 463;

В результате проверки перечисленных отказных дел установлено, что решения об отказе в предоставлении приняты обосновано, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, в установленном действующим законодательством срок (что подтверждается имеющимися на уведомлениях датами и расстремай почтовых направлений).

Форма Решения об отказе предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 5 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

В период с 01.01.2018 по 20.09.2018 зарегистрировано 13 отказных дел в предоставлении компенсаций расходов:

1. Кузнецов Г.Ф., адрес г. Невьянск, ул. Карла Либкнехта, д. 74 (заявление от 24.01.2018 № 11);
2. Макамедин А.М., адрес п. Калиново, ул. Свердлова, д. 43 (заявление от 12.01.2018 № 2);
3. Пономарева М.И., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, 16-55 (заявление от 10.01.2018 № 1);
4. Рахимов М.Н., адрес п. Аять, ул. Ленина, д. 17, кв. 20 (заявление от 26.02.2018 № 19);
5. Дьячков М.А., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 24, кв. 37 (заявление от 27.04.2018 № 186);
6. Данилова Д.И., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 26, кв. 105 (заявление от 04.06.2018 № 222);
7. Иванова А.А., адрес п. Аять, ул. Ленина, д. 25, кв. 2 (заявление от 27.06.2018 № 232);
8. Костоусова Е.М., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 28, кв. 30 (заявление от 05.07.2018 № 67);
9. Илюкова Н.Н., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 15, кв. 19 (заявление от 09.07.2018 № 9);
10. Федюкова Н.М., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 28/2, кв. 33 (заявление от 30.07.2018 № 252);
11. Колыева Л.К., адрес г. Невьянск, ул. Солнечная, д. 22 (заявление от 07.08.2018 № 343);
12. Иминова У.М., адрес п. Калиново, ул. Ленина, д. 39/2 (заявление от 24.08.2018 № 270);
13. Глазков А.М., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 21, кв. 2 (заявление от 12.09.2018 № 360);

В результате проверки всех отказных дел установлено, что решения об отказе в назначении приняты обосновано, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены копии решения с указанием причин отказа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения (на решениях об отказе проставлены дата и номер решения).

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий, зарегистрированных в Журнале регистрации заявителей с № 331 по № 360. Форма решения о предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 4 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о предоставлении государственной услуги указано, по какой срок назначены субсидии, решения подписаны заместителем Главы администрации по социальным вопросам и заверены печатью уполномоченного органа.

Субсидия гражданам назначается на основании заявления с указанием способа выплаты. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» соответствуют форме, установленной Приложением № 2 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130. Все графы в заявлениях заполнены.

Проверено 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 2).

При проверке дел получателей субсидий установлено, что к заявлению приобщены документы, необходимые для предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Постановление № 761).

Ежемесячно в личное дело вносится справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

Расчет субсидии произведен в соответствии с Постановлением № 761. В указанных делах перерасчеты, связанные с изменениями расходов на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг, изменением величины прожиточного минимума, размера областного стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг произведены правильно и своевременно.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Вместе с тем во многих проверенных личных делах выявлено, что копии некоторых документов заверяются без проставления печати уполномоченного органа, например в личном деле: Иваковой Т.Н. (заявление от 08.08.2018 № 331), Зуевой Н.В. (заявление от 08.08.2018 № 330), Дербеневой В.К. (заявление от 08.08.2018 № 335), Соловьевой О.А. (заявление от 08.08.2018 № 336), Косиловой Т.Е. (заявление от 08.08.2018 № 337), Казарец З.В. (заявление от 22.08.2018 № 388) и т.д.

Необходимо провести ревизию всех личных дел получателей субсидий и заверить все копии документов в установленном порядке с проставлением печати уполномоченного органа.

Заявление и документы получателей субсидий брошюруются в личные дела. В личных делах отсутствует опись документов, листы не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждается Распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю. В Расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявителя; дата приема заявления; период расчета; количество документов; подпись сотрудника принявшего заявление с необходимыми документами.

В период с 01.01.2018 по 24.09.2018 зарегистрировано 61 отказное дело в предоставлении субсидий. В ходе проверок 1, 2 и 3 кварталов 2018 года выборочно проверено 18 отказных дел за указанный период:

1. Кардакова И.Н., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, 15/а-21, заявление от 29.01.2018 № 70;
2. Чернова Н.И., адрес п. Аять, ул. Ленина, 14-1, заявление от 15.01.2018 № 48;
3. Кипелова И.М., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, 15-21, заявление от 14.01.2018 № 64;
4. Журавлева А.П., адрес п. Калиново, ул. Советская, 28-3, заявление от 25.01.2018 № 69;
5. Дерибина Т.И., адрес п. Цементный, ул. Школьная, 13-97, заявление от 11.05.2018 № 45;
6. Москвитина З.П., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 31-19, заявление от 03.05.2018 № 2;
7. Кунгурова Л.Е., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, 18-18, заявление от 19.04.2018 № 430;
8. Мельникова С.А., п. Аять, ул. Ленина, 13-1, заявление от 12.04.2018 № 373;
9. Меркель Т.В., адрес с. Шурала, ул. Октябрьская, 3, заявление от 11.05.2018 № 73;
10. Исайчева Н.Ю., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, 17-12, заявление от 13.04.2018 № 421;
11. Лушников В.Д., адрес п. Калиново, ул. Ленина, 18-44, заявление от 25.07.2018 № 292;
12. Вебер С.П., адрес п. Цементный, ул. Ленина, 60-4, заявление от 06.07.2018 № 248;
13. Кирьянова Л.К., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 28-43, заявление от 09.07.2018 № 254;
14. Чумичева Н.П., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, 28-70, заявление от 04.09.2018 № 414;
15. Зверева О.Т., адрес п. Цементный, ул. Чапаева, 15, заявление от 10.08.2018 № 351;
16. Семенова Г.Ф., адрес п. Цементный, ул. Ленина, 41-20, заявление от 06.07.2018 № 251;
17. Молчанов Н.Б., адрес г. Невьянск, ул. Комсомольская, 11-5, заявление от 06.09.2018 № 420;
18. Гурецкая Г.П., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, 10-57, заявление от 13.09.2018 № 463;

В результате проверки перечисленных отказных дел установлено, что решения об отказе в предоставлении приняты обосновано, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, в установленный действующим законодательством срок (что подтверждается имеющимися на уведомлениях датами и расстремами почтовых направлений).

Форма Решения об отказе предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 5 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

Организация работы по предоставлению реестров получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Управлению социальной политики, соответствующие реестры выданным документам.

Администрация Невьянского городского округа ежемесячно производит расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формирует реестр получателей компенсаций расходов.

Форма ежемесячного списка содержит все данные, установленные «Порядком назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденному постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП.

Реестры в электронном виде и на бумажном носителе предоставляются в Управление социальной политики по Невьянскому району в установленный законодательством срок.

Вторые экземпляры реестра хранятся в администрации городского округа.

Выборочная проверка на соответствие сумм компенсаций, указанных в ежемесячном списке за август 2018 года, суммам, указанным в выплатах документах компенсаций за август 2018 года, несоответствий не выявила.

Организация контроля за графиком выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Учет выплаты.

Выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через ФГУП «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты компенсаций расходов через ФГУП «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты компенсаций расходов за июль 2018 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежных поручений от 03.08.2018 № 2109, от 03.08.2018 № 2110, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 06.08.2018 № 2115, от 06.08.2018 № 2116, денежные средства для выплаты компенсаций расходов за август 2018 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежных поручений от 05.09.2018 № 2418, от 05.09.2018 № 2419, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 05.09.2018 № 2414, от 05.09.2018 № 2415. Нарушений порядка выплаты компенсаций расходов не установлено.

Контроль базы данных осуществляется средствами программного продукта «ЖКХ Контур-актив». Ответственным является старший инженер рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина. Функции контроля базы данных должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контур-актив».

При выявлении несоблюдения выплаченных сумм, при отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды (например, перемена места жительства), получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

К проверке представлена подшивка с личными делами, по которым выплата компенсаций расходов прекращена в 3 квартале 2018 года. В подшивке содержится уведомление гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.07.2018 по 20.09.2018 направлено 7 уведомлений, вернули излишне выплаченные суммы 2 получателя. Все возврата осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм компенсаций расходов осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При выборочной проверке списков граждан, умерших в июле 2018 года, льготников, которым произведена выплата компенсаций расходов, после их смерти не выявлено.

Выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через ФГУП «Почта России» и через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты субсидий через ФГУП «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты субсидий за июль 2018 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежного поручения от 31.07.2018 № 1987, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 31.07.2018 № 1986, денежные средства для выплаты субсидий за август 2018 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежного поручения от 31.08.2018 № 2281, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 31.08.2018 № 2280. Нарушений порядка выплаты субсидий не установлено.

Контроль базы данных осуществляется ежемесячно средствами программного продукта «СКБ-Контур». В соответствии с Должностной инструкцией обязанности по ежемесячному контролю базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур» возложены на старшего инженера рабочей группы по предоставлению субсидий – Н.М. Красных.

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

Удержание излишне выплаченных сумм субсидий производится в порядке, установленном пунктом 49 части VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 14 декабря 2005 года № 761 (неоснованно полученные в качестве субсидии средства зачисляются в счет будущей субсидии). При отсутствии права на получение субсидии в последующие периоды, получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

На проверку представлен «Журнал учета ошибок назначения и расчета субсидии на оплату ЖКУ», который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. К проверке представлены личные дела получателей субсидий, внесенные в Журнал учета ошибок, у которых в период с 01.01.2018 по 24.09.2018 выявлены излишне выплаченные суммы.

В личных делах содержится уведомление гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2018 по 24.09.2018 направлено 7 уведомлений, вернули излишне выплаченные суммы 7 получателей. Все возврата осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При проверке граждан, умерших в июле 2018 года, получателей субсидий, которым произведена выплата субсидии после их смерти, не обнаружено.

Организация работы по своевременному прекращению выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по учету и удержанию переплат, отработке списков органа ЗАГС на предмет исключения из реестра умерших граждан.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контур-актив».

При проверке правильности начислений компенсаций расходов - недоплат (переплат) компенсации не установлено.

По личным делам, принятым в июле 2018 года, выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата компенсации. Замечаний не имеется.

Выборочно проверены дела получателей компенсаций расходов (Приложение № 1) на предмет соответствия льготной категории, указанной заявителем в заявлении, льготной категории в соответствии, с которой производится предоставление компенсаций. Несоответствий не обнаружено.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – регистраторе в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов. Списки обрабатываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственные за отработку списков не определены. На отработанных списках нет отметок специалистов.

Проверены 5 личных дел граждан – получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, закрытых по причине «Умер» с 01.08.2018, сверены со списком ЗАГС за июль 2018 года (Кузнецова Ф.А., адрес с. Быльги, пер. Мира, д. 5; Омнина

А.А., адрес с. Быньги, пер. Кохозный, д. 3; Шмаков А.Ю., адрес г. Невьянск, ул. 1905 года, д. 13, кв. 3; Кокорин Н.М., адрес г. Невьянск, ул. Л. Толстого, д. 57; Земский В.И., адрес г. Невьянск, ул. М. Горького, д. 23, кв. 65).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении в назначении компенсации расходов на жилое помещение и коммунальные услуги» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выданные документы (ведомости и ресестры) за август 2018 года, граждане, личные дела которых закрыты в июле по причине «умер», на выплату в августе 2018 года не включены.

Проверена выплата за август 2018 года (начисления компенсации за июль 2018 года) через ФГУП «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 2720 чел., неоплата по причине смерти или отсутствия дома у 56 чел. Неоплата отработана, факт смерти проверен путем сопоставления со списками ЗАГС. При выборочной проверке установлено, что у умерших граждан личные дела закрыты по причине «умер», граждане, отсутствовавшие дома, включены на выплату на сентябрь 2018 года.

Обязанности руководителя и контроля за деятельностью специалистов по поддержанию баз данных в актуальном состоянии, контроля за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляются старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций Е.А. Яниной. Указанные обязанности должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Для своевременного прекращения выплаты компенсаций ежемесячно посредством программного обеспечения формируется список граждан, у которых в следующем месяце заканчивается право на меры социальной поддержки. Список проверяется специалистами рабочей группы на наличие права на меры социальной поддержки, оформляются проекты решений о прекращении выплаты компенсации. Ответственные лица за проверку списков не закреплены.

Выборочно проверено 10 личных дел получателей компенсаций расходов из числа дел, по которым выплата компенсации была прекращена в период с 01.07.2018 по 20.09.2018. Нарушений соблюдения порядка и условий прекращения предоставления компенсации не установлено.

В случае сообщения гражданами об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов, льготниками заполняется «Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ» по установленной форме, с предоставлением подтверждающих документов.

Проверена работа по приостановлению выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По данным отчета по состоянию на 31.08.2018 выплата компенсаций расходов приостановлена 247 получателям.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по предоставлению сведений о наличии задолженности (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению компенсаций расходов формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет компенсации, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии у льготников задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются ежемесячно в папках на сервере рабочей группы), либо на бумажном носителе за подписью руководителя с предоставлением печати организации (списки подписываются в скоросшивателе и хранятся у инженера А.С. Безродновой).

При поступлении информации о задолженности, путем проверки и обработки поступивших списков, сотрудниками рабочей группы производиться выявление льготников, у которых появилась задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги и которым не направлялись «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...».

В соответствии с пунктом 26 «Порядков назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденных постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП получателям компенсации, имеющим задолженность за ЖКУ, за подписью ведущего отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, направляются «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...» по установленной форме (далее Уведомление). Регистрация Уведомлений осуществляется в «Журнале регистрации уведомлений о погашении задолженности за оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на каждом Уведомлении проставляется дата регистрации и регистрационный номер. Документирование Уведомлений осуществляется в отдельной папке-скоросшивателе.

Если в течение 3-х месяцев задолженность не погашена и не заключено соглашение о погашении задолженности, выплата компенсации расходов приостанавливается, в личных делах имеются «Решения о приостановлении выплаты компенсации расходов за жилое помещение и коммунальные услуги». Регистрация решений осуществляется в «Журнале регистрации решений о приостановлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения задолженности, на основании информации управляющих компаний и других организаций, начисляющих жилищно-коммунальные услуги.

Выборочно проверено 3 личных дела получателей компенсации расходов, которым выплата была приостановлена:

1) Никанорова Д.М., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 23, кв. 30. Установлено, что согласно представленному в администрацию ОАО «Расчетный центр Урала» электронному файлу с должниками, у Никаноровой Д.М. по состоянию на 29.03.2018 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 05.04.2018 № 2). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 31.07.2018 № 7.

2) Ельчицина Т.В., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 27а, кв. 4. Установлено, что согласно представленному в администрацию ОАО «Расчетный центр Урала» электронному файлу с должниками, у Ельчицовой Т.В. по состоянию на 29.05.2018 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 04.06.2018 № 21). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 28.09.2018 № 19.

3) Плесская Ф.А., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 10, кв. 34. Установлено, что согласно представленному в администрацию ОАО «Расчетный центр Урала» электронному файлу с должниками, у Плесской Ф.А. по состоянию на 29.05.2018 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 05.06.2018 № 24). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 28.09.2018 № 22.

В целях исполнения пункта 26 «Порядка назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП, заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам утвержден «График направления запросов об отсутствии факта работы граждан, получающих компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Невьянского городского округа в Управление Пенсионного фонда в городе Невьянске Свердловской области на 2018 год». Графиком установлены сроки направления запросов, определен ответственный исполнитель за направление запросов (старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина).

Проверено соблюдение исполнения утвержденного графика путем сопоставления даты направленного запроса с установленным графиком направления запроса. При проверке

нарушений срока направления запроса не установлено (срок направления запроса в соответствии с Графиком – 20.09.2018, дата направления запроса – 20.09.2018).

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СБ-Контур».

Проверены начисления субсидий за август 2018 года по личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2). Нарушений не установлено, переплат (недоплат) субсидий не выявлено.

По личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2), выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата субсидии. Замечаний не имеется.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – скоршивателе в рабочей группе по предоставлению субсидий. Списки отработываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственными за отработку списков в соответствии с должностными инструкциями являются 2 инженера рабочей группы. На отработанных списках имеются отметки об их отработке (дата отработки, подпись ответственного специалиста).

Проверены 2 личных дела граждан – получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, закрытых по причине «Умер» с 01.08.2018, сверены со списками ЗАГС за июль 2018 года (Туманов В.Н., адрес г. Невьянск, ул. Красноармейская, д. 2, кв. 33; Демаков А.В., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, д. 29, кв. 10).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выплата документов (ведомости и реестры) за август 2018 года, граждане, личные дела которых закрыты в июле по причине «Умер», на выплату в августе 2018 года не включены.

Проверена выплата за август 2018 года (начисления субсидии за июль 2018 года) через ФГУП «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 5 чел., неоплат по причине смерти или отсутствия дома не имеется.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению ежемесячного контроля базы данных посредством программного продукта «СБ-Контур», осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты субсидий возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий Н.М. Красных.

Выборочно проверено 5 личных дел получателей субсидий из числа дел, по которым выплата субсидий была прекращена с 01.09.2018 по причине окончания срока предоставления субсидий. Замечаний при проверке не обнаружено.

Проверена работа по приостановлению выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По состоянию на 31.08.2018 выплата субсидий приостановлена 4 получателям.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению субсидий формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет субсидий, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю субсидии с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются в виде специально созданной папки для хранения ежемесячно), либо на бумажном носителе в виде квитанций на оплату ЖКУ. Квитанции, предоставленные в электронном виде, распечатываются на

бумажном носителе, ежемесячно вносятся сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Получатели субсидии, имеющие задолженность по оплате ЖКУ, выявляются при обработке квитанций и подшивке их в личные дела.

Выборочно проверено 3 дела, по которым выплата субсидии приостановлена в 3 квартале 2018 года:

- 1) Никитина Н.В., адрес г. Невьянск, ул. Малышева, д. 8, кв. 103, предоставление субсидии приостановлено с 01.08.2018;
 - 2) Черникова В.Л., адрес г. Невьянск, ул. Красноармейская, д. 12, кв. 8, предоставление субсидии приостановлено с 01.08.2018;
 - 3) Муравьева Ю.Ю., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 29, кв. 4, предоставление субсидии приостановлено с 01.08.2018;
- Выборочно проверено 2 дела, по которым выплата субсидии прекращена в 3 квартале 2018 года:

1) Балаандин М.М., адрес г. Невьянск, ул. Горького, д. 101, кв. 10, решением от 30.08.2018 № 12 выплата субсидии прекращена с 01.08.2018 по причине неоплаты задолженности за ЖКУ в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (решение о приостановлении субсидии от 27.07.2018 № 26);

2) Ибромимова Л.В., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 1, кв. 45, решением от 04.09.2018 № 13 выплата субсидии прекращена с 01.09.2018 по причине не исполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил (заявитель в установленный срок не сообщил и не предоставил документы, подтверждающие изменение состава семьи (заявитель заключила брак от 08.06.2018)).

Условия приостановления и прекращения выплаты субсидий, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», соблюдены.

В случае приостановления и прекращения выплаты субсидии в личное дело вносятся Решения о приостановлении/прекращении, гражданам направляются Уведомления о приостановлении/прекращении. Решения о приостановлении регистрируются в Журнале регистрации решений о приостановлении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области». Решения о прекращении регистрируются в Журнале регистрации решений о прекращении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства связи коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об жилищно-коммунального хозяйства, сроках и периодичности размещения информации поставщиками утверждения состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в ЖСКХ администрации в установленном объеме и в установленные сроки производиться размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация за август 2018 года по предоставлению компенсаций расходов размещена - 18.09.2018; информация за август 2018 года по предоставлению субсидий размещена - 31.08.2018).

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕИГССО) администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производится размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг (информация за август 2018 года по предоставлению компенсаций расходов размещена - 04.09.2018; информация за август 2018 года по предоставлению субсидий размещена - 31.08.2018).

Организация контроля за назначением и выплатой субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Обязанности контроля за назначением и выплатой компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы Е.А. Янину. Обязанности по контролю должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведенном контроле.

Для фиксации выявленных ошибок в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов заведен «Журнал проверки новых дел», в котором регистрируются представленные на проверку дела. Журнал имеет следующие графы: дата регистрации, количество дел, ФИО специалиста, ФИО заявителя, примечание.

В период с 01.01.2018 по 20.09.2018 выявленных ошибок в Журнале не зафиксировано и, соответственно, учет и анализ ошибок не производился.

Выборочно проверены 17 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из числа принятых дел в июле 2018 года на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - компенсации расходов своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы - Н.М. Красных.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах отсутствуют отметки о проведенном контроле.

Регистрация выявленных ошибок при назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Представленный к проверке Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. В Журнале указывается количество дел поступивших на проверку, ФИО и адрес заявителя, краткое описание выявленной ошибки (при наличии), дата поступления дела на проверку. Все проверенные личные дела получателей субсидий зарегистрированы в Журнале.

В период с 01.01.2018 по 24.09.2018 в Журнале зафиксировано 7 ошибок, анализ ошибок при предоставлении субсидий производится ежеквартально (при наличии ошибок).

Проверены сплошным потоком 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно Приложению №2 на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - субсидии своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, утвержденной 19.04.2012 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанности по формированию реестров и ведомостей на выплату сумм компенсаций расходов возложены на специалистов рабочей группы по предоставлению компенсаций: Ефимичеву Е.А., Ушенину К.В., Третьякову А.В., Безроднову А.С. Контроль осуществляется руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Яниной, функции контроля должностной инструкцией не закреплены.

В соответствии с должностной инструкцией старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий, утвержденной 26.04.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов обязанности по перечислению рассчитанных сумм субсидий на банковские, либо иные счета возложены на руководителя рабочей группы Н.М. Красных. Функции контроля за выплатой субсидий в соответствии с должностной инструкцией осуществляются руководителем рабочей группы по предоставлению субсидий Н.М. Красных.

Формирование выплатных документов производится ежемесячно ответственными специалистами.

Выплата субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через организацию Федеральной почтовой связи УФПС СО филиал ФГУП «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

Реестры и выплаты ведомости ежемесячно до 3 числа каждого месяца формировались и направлялись в ФГУП «Почта России». По окончании выплаты ФГУП «Почта России» производился возврат реестров с указанием исполнителя и приложенными отрывками талонов к ведомостям. Также направлялась сводная опись на отчетность по выплате субсидий и компенсаций расходов, в которой отражены количество получателей, суммы доставленных субсидий и компенсаций расходов в разрезе почтовых отделений, а также не доставленных по причине отсутствия или смерти получателя. Указанные отчетные документы хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий и в помещении рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В кредитную организацию ПАО «Сбербанк России» ежемесячно формировались и направлялись электронные реестры. Бумажные экземпляры реестров, платежные документы по субсидиям хранятся в скоросшивателях в рабочей группе по предоставлению субсидий, разобраны помещению, реестры в сбербанк по компенсациям расходов на бумажном носителе не распечатывались. Ответственность за хранение возложена на главного бухгалтера администрации на основании должностной инструкции.

Невыплаченные денежные средства возвращались обратно на лицевой счет администрации на основании платежных поручений банка, в которых указана причина возврата.

Перед формированием выплаты отработались возвраты невыплаченных сумм. В программном обеспечении, используемом для выплаты субсидий и компенсаций расходов отражено, что сумма не была выплачена и начислена на следующий месяц.

Проверены платежные поручения и реестры за август 2018 года. Замечаний нет.

Выплата через ФГУП «Почта России» осуществлялась в соответствии с графиком доставки пенсии с 3 по 24 число месяца. На счета получателей в кредитных организациях денежные средства зачислялись в день поступления.

Путем сопоставления ведомостей и реестров на выплату за август 2018 года установлено, что не доставленные субсидии и компенсации расходов гражданам, не утратившим право на их получение, включены в выплатные документы на следующий месяц.

Представлены в папках-скоросшивателях реестры-отчеты предоставленных сумм субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подлежащих перечислению на персонализированные счета граждан «Сбербанк России», «Почта России». Реестры-отчеты пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью заведующего отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Организация работы по проведению сверки списков лиц, которым предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Между Управлением социальной политики по Невьянскому району и администрацией городского округа заключено соглашение от 01.12.2009 №288/09-100/57 об информационном взаимодействии. Соглашение заключено на безвозмездной основе. В соглашении оговорены сроки, формат передаваемых данных.

Ежемесячно формируется реестр в электронном виде и на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Один передается в Управление, второй хранится в администрации Невьянского городского округа. Сроки предоставления и форма реестров соответствует требованиям действующего законодательства.

Работа по формированию и предоставлению списков возложена на старшего инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янину.

Ежеквартальные списки распечатываются на бумажном носителе, поквартирно подписываются и хранятся в помещении рабочей группы.

Проверена организация работы по проверке обособности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на соответствия «Порядку организации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному Министерством социальной политики Свердловской области.

Администрация Невьянского городского округа, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление социальной политики по Невьянскому району списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. После проведения сверки и получения из ОИРЦ списков лиц, не идентифицированных в базе АС АСП, администрация совместно с УСП по Невьянскому району, проводит работу по устранению причин, послуживших основанием не идентификации граждан, и до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ОИРЦ 2 отработанных файла (список лиц, у которых обнаружены расхождения, с указанием принятых мер по устранению расхождений; список лиц, которым выплата компенсации была произведена необоснованно) в формате EXCEL по установленной форме. Нарушений Порядка не обнаружено.

Организация работы по предоставлению отчетности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 01.09.2010 ответственным за подготовку отчетности в установленные сроки является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

На проверку предоставлены ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органами местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» и «Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за 2018 год.

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП, № 1732-ПП, постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики по Невьянскому району в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверены отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 01.09.2018 путем сопоставления с отчетами о расходовании субвенций за этот же месяц (по областным и федеральным льготникам). Данные в отчетах совпадают с данными, предоставляемыми в финансовые органы.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 26.04.2018 ответственным за подготовку отчетных документов в финансовое управление администрации Невьянского

городского округа, Министерство социальной политики Свердловской области является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению субсидий.

К проверке представлены ежеквартальные «Отчеты о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период».

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики по Невьянскому району в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверен отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по Невьянскому городскому округу на 01.07.2018. Заместаний не имеется.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

Организация работы по оформлению и хранению личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п утверждено Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе.

В соответствии с пунктом 4.2 «Положения о порядке хранения и ведения личных дел...» ответственность за ненадлежащее оформление и ведение дел, сохранность документов несут сотрудники рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Принятые заявления о назначении компенсации расходов и иные документы, связанные с предоставлением компенсации расходов и определением ее размера формируются в личные дела получателей. В каждом деле имеется опись подшитых документов, документы не прономерованы. Карточка действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся в шкафах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, упорядочены в порядке регистрационных номеров решений о прекращении выплаты компенсации расходов.

«Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р, на рабочую группу по предоставлению субсидий возложена функция по формированию и ведению персональных дел граждан. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций несут специалисты рабочей группы.

Заявления и документы для получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляются в личные дела и подшиваются в скоросшиватели (каждое личное дело в отдельном скоросшивателе). В личных делах имеются решения о предоставлении государственной услуги, заявления граждан, копии документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Листы в делах не прономерованы, опись документов отсутствует. Карточка действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся на стеллажах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. Привести в соответствие нумерацию в Журнале регистрации устных обращений граждан по субсидиям.
2. Принять замечания, выявленные при проверке дел получателей компенсаций, к сведению и не допускать их в будущем.
3. Провести ревизию всех личных дел получателей субсидий и заверить все копии документов в установленном порядке с проставлением печати уполномоченного органа.
4. В связи с тем, что по ходу текста справки ряд обязанностей, исполняемых при предоставлении компенсации расходов, не закреплён за конкретными специалистами, повторно рекомендуем провести анализ должностных инструкций сотрудников рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов и внести в них необходимые корректировки.
5. Пронормировать Управление социальной политики по Невьянскому району об устранении всех замечаний не позднее 01 декабря 2018 года. Обращаем Ваше внимание на то, что формулировки типа «ведется работа по устранению» являются недопустимыми, замечания должны быть устранены в указанный срок.



Глава Невьянского городского округа

А.А. Савин

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

Е.А. Янина

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

Н.М. Красных

Начальник Управления социальной политики по Невьянскому району

Е.В. Соколова

Специалист в отделе организации социального обслуживания граждан в целях социальной адаптации и отчетности Управления социальной политики Невьянского района

Крупинин