|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 12.04.2022 |  |  | №  | 598 | - п |
|  | г. Невьянск |  |

**Об утверждении форм документов, составляемых и используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа**

 В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Невьянского городского округа от 25.08.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа», Уставом Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие формы документов, составляемых и используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа:

 1) форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение № 1);

 2) форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (приложение № 2);

 3) форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение № 3);

 4) форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства (приложение № 4);

 5) форма акта рейдового осмотра (планового/внепланового)
(приложение № 5);

 6) форма распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки (приложение № 6);

 7) форма распоряжения о проведении плановой документарной проверки (приложение № 7);

 8) форма задания на проведениенаблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 8);

 9) форма задания на проведение выездного обследования при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение № 9);

 10) форма распоряжения опроведении внепланового инспекционного визита (приложение № 10);

 11) форма распоряжения о проведении планового инспекционного визита (приложение № 11);

 12) форма уведомления о назначении времени и места рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания (приложение № 12);

 13) форма решения об отсрочке исполнения предписания (приложение № 13);

 14) форма протокола инструментального обследования земельного участка (приложение № 14);

 15) форма протокола опроса контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (приложение № 15);

 16) форма протокола осмотра при проведении контрольного мероприятия в отношении объекта земельных отношений (приложение № 16);

 17) форма распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки (приложение № 17);

 18) форма распоряжения о проведении плановой выездной проверки (приложение № 18);

 19) форма распоряжения о проведении внепланового рейдового осмотра (приложение № 19);

 20) форма распоряжения о проведении планового рейдового осмотра (приложение № 20);

 21) формапредостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 21);

 22) форма журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение № 22);

 23) форма журнала учета контрольных мероприятий (приложение № 23).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

Исполняющий обязанности

главы Невьянского

городского округа С.Л. Делидов

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Невьянского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_ |  |

**Мотивированное представление**

**о направлении предостережения о недопустимости нарушения**

**обязательных требований земельного законодательства**

 Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты (дата, номер, автор) обращения (заявлений) граждан и (или) организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии
с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления

 обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям отсутствует.

 На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю направить в рамках муниципального земельного контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | ФИО |

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598 - п

Форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Невьянского городскогоокруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |  |

**Мотивированное представление**

**о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

 Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

достоверность сведений о причинении вреда (ущерба), об угрозе причинения вреда

 (указать нужное)

 (ущерба) охраняемым законом ценностям подтверждена.

 На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю провести контрольное(надзорное) мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом

в рамках муниципального земельного контроля в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет соблюдения(выполнения) требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | ФИО |

 Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Главе Невьянского  городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |  |

**Мотивированное представление**

**об отсутствии основания для проведения контрольного**

**(надзорного) мероприятия**

 Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

Указанные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации

от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии

с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Вариант 1:

подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, направивших обращение, не представилось возможным.

Вариант 2:

обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщаю об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | ФИО |

 Приложение № 4

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства

**АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЬЯНCКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**АКТ**

**наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
|  **№** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 304 | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (дата составления акта) |
| (место составления акта) |  «\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. |
| (время составления акта) |

на основании: Задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_ проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым
номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу:
Свердловская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата и время проведения наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Продолжительность \_\_\_\_часов \_\_ минут.

Лицо(а), проводившее наблюдение: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) наблюдение)

**В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

 Приложение № 5

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма акта рейдового осмотра (планового/внепланового)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |

**Акт**

**рейдового осмотра**

(планового/внепланового)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям,
в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с распоряжением администрации Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_«О проведении контрольного мероприятия», номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных мероприятий:\_\_\_\_, в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), специалистов уполномоченных (уполномоченных)
на проведение рейдового осмотра. При замене специалиста (специалистов) после принятия распоряжения

о проведении рейдового осмотра, такой специалист (специалисты) указывается (указываются), если его (их)

замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

3. К проведению рейдового осмотра были привлечены:

 специалисты: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ФИО (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Рейдовый осмотр проведен в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

5. Рейдовый осмотр проведен по адресу (местоположению):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля Контролируемого лица)

нарушение было выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается место выявления нарушения)

6. Рейдовый осмотр проводился:

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 (указываются дата и время фактического начала контрольного мероприятия);

 в отношении объекта контроля контролируемого лица

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

 Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица)

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

7. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные действия:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование)

в следующие сроки:

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 по месту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол опроса, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

8. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы и сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:

 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований земельного законодательства (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;

 2) сведения о факте устранения нарушений, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра)

12. К настоящему акту прилагаются:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований земельного законодательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (ФИО)

 непосредственно подготовившего

акт рейдового осмотра,

контактный телефон,

электронный адрес (при наличии)

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |
| В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:  |

 Приложение № 6

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа о проведении внеплановой проверки

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении внеплановой документарной проверки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства

 1. Провести внеплановую документарную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

 2. Внеплановая документарная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение внеплановой документарной проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 4. Внеплановую документарную проверку провести по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1, кабинет 304.

 5. При проведении внеплановой документарной проверки совершить следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов.

 6. Предметом внеплановой документарной проверки является:

 Если основание проведения пункты 1, 3, или 4 части 1 статьи 57 Федерального закона
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указывается:

 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

 а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

 б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

 в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

 г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7; пунктом 1 статьи 25; пунктом 1 статьи 26; пунктом 12 статьи 39.20; статьей 39.33; статьей 39.35; пунктами 1, 2 статьи 39.36; пунктом 8 статьи 39.50;
статьей 42; пунктами 1, 2 статьи 56; подпунктом 4 пункта 2 статьи 60; статьей 78; пунктами 1, 4, 6 статьи 79;
статьей 85; пунктами 3, 6 статьи 87; статьей 88; пунктами 1, 2 статьи 89; пунктами 1 - 6, 8 статьи 90; статьей 91; пунктами 1, 2 статьи 92; статьей 93; пунктом 7 статьи 95; пунктами 2, 4 статьи 97; пунктами 2, 3, 5 статьи 98;
пунктами 2, 3 статьи 99; пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 19
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Если основание проведения пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указывается ссылка на ранее принятое по результатам контрольных мероприятий решение, исполнение которого является предметом документарной проверки (реквизиты предписания).

 7. При проведении внеплановой документарной проверки проверочные листы не применяются.

 8. Внеплановую документарную проверку провести в следующие сроки:

 с «\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_\_ г., \_\_час. \_\_\_ мин. сроком 10 рабочих дней.

 9. В целях проведения внеплановой документарной проверки контролируемому лицу, указанному в п. 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 7

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа о проведении плановой документарной проверки

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении плановой документарной проверки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, в связи с выполнением ежегодного плана проведенияплановых проверок физических лицна 20\_\_\_ год, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (либо ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год, утвержденного\_\_\_\_\_\_\_),
в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства

 1. Провести плановую документарную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

 2. Плановая документарная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение плановой документарной проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

 4. Плановую документарную проверку провести по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1, кабинет 304.

 5. При проведении плановой документарной проверки совершить следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов.

 6. Предметом документарной проверки является:

 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, именно,

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) соблюдение контролируемым лицом требований пункта 2 статьи 7; пункта 1 статьи 25;
пункта 1 статьи 26; пункта 12 статьи 39.20; статьи 39.33; статьи 39.35; пунктов 1, 2 статьи 39.36;
пункта 8 статьи 39.50; статьи 42; пунктов 1, 2 статьи 56; подпункта 4 пункта 2 статьи 60; статьи 78;
пунктов 1, 4, 6 статьи 79; статьи 85; пунктов 3, 6 статьи 87; статьи 88; пунктов 1, 2 статьи 89;
пунктов 1 - 6, 8 статьи 90; статьи 91; пунктов 1, 2 статьи 92; статьи 93; пункта 7 статьи 95; пунктов 2, 4 статьи 97; пунктов 2, 3, 5 статьи 98; пунктов 2, 3 статьи 99; пункта 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктов 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункты 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 7. При проведении плановой документарной проверки проверочные листы не применяются.

 8. Плановую документарную проверку провести в следующие сроки:

 с «\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_\_ г., \_\_час. \_\_\_ мин. сроком 10 рабочих дней.

 9. В целях проведения внеплановой документарной проверки контролируемому лицу, указанному в п. 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 8

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗАДАНИЕ**

**на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании мотивированного представления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

1. Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства, а именно, сбор, анализ данных, имеющихся у Управления Росреестра по Свердловской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных об объекте контроля - земельном участке с кадастровым номером *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, расположенном по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение наблюдения объекта контроля: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(должность, ФИО*)*

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства проводится в следующие сроки:

 с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., \_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделом архитектурыадминистрации Невьянскогогородского округа  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись, заверенная печатью) | (ФИО) |

(дата, должность, фамилия, инициалы должностного лица, получившего задание)

 Приложение № 9

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма задания проведение выездного обследования при осуществлении муниципального земельного контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗАДАНИЕ**

**на проведение выездного обследования при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Невьянского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_ № \_\_ «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа», на основании мотивированного представления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО и подпись должностного лица,)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ №\_\_:

1. Провести выездное обследование земельного участка:

|  |
| --- |
|  кадастровый номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  площадь (кв.м)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  м местоположение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение выездного обследования объекта контроля: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (должность, ФИО)

1. Выездное обследование проводится в следующие сроки:

 с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

 по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись, заверенная печатью) | (ФИО) |

(дата, должность, фамилия, инициалы должностного лица, почившего задание)

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

 Приложение № 10

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа о проведении внепланового инспекционного визита

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении внепланового инспекционного визита**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_,
в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства

 1. Провести внеплановый инспекционный визит в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

 2. Назначить лицом(ами) уполномоченным(-ми) на проведение внепланового инспекционного визита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 3. Внеплановый инспекционный визит проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории невьянского городского округа.

 4. Внеплановый инспекционный визит проводится по адресу (местоположению): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

 5. При проведении внепланового инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

 4) получение письменных объяснений;

 5) инструментальное обследование.

 6. Предметом внепланового инспекционного визита является:

 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, именно,

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) соблюдение контролируемым лицом требований пункта 2 статьи 7; пункта 1 статьи 25;
пункта 1 статьи 26; пункта 12 статьи 39.20; статьи 39.33; статьи 39.35; пунктов 1, 2 статьи 39.36;
пункта 8 статьи 39.50; статьи 42; пунктов 1, 2 статьи 56; подпункта 4 пункта 2 статьи 60; статьи 78;
пунктов 1, 4, 6 статьи 79; статьи 85; пунктов 3, 6 статьи 87; статьи 88; пунктов 1, 2 статьи 89;
пунктов 1 - 6, 8 статьи 90; статьи 91; пунктов 1, 2 статьи 92; статьи 93; пункта 7 статьи 95; пунктов 2, 4 статьи 97; пунктов 2, 3, 5 статьи 98; пунктов 2, 3 статьи 99; пункта 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктов 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктов 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 *Если основание проведения контроля пункты 1, 3, или 4 части 1 статьи 57* *Федерального закона
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указываем:*

 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

 а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

 б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

 в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

 г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) пункт 2 статьи 7; пункт 1 статьи 25; пункт 1 статьи 26; пункт 12 статьи 39.20; статья 39.33; статья 39.35; пункты 1, 2 статьи 39.36; пункт 8 статьи 39.50; статья 42; пункты 1, 2 статьи 56; подпункт 4 пункта 2 статьи 60; статья 78; пункты 1, 4, 6 статьи 79; статья 85; пункт 3, 6 статьи 87; статья 88; пункты 1, 2 статьи 89; пункты 1 - 6, 8 статьи 90; статья 91; пункты 1, 2 статьи 92; статья 93; пункт 7 статьи 95; пункты 2, 4 статьи 97; пункты 2, 3, 5 статьи 98; пункты 2, 3 статьи 99; пункт 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пункты 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункты 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Если основание проведения пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, то указываем:

 1) ссылка на ранее принятое по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решение, исполнение которого является предметом документарной проверки (реквизиты предписания).

 8. При проведении внепланового инспекционного визита проверочные листы не применяются.

 9. Внеплановый инспекционный визит проводится в следующие сроки:

 с «*\_\_\_»* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_\_\_ г., *\_\_\_\_* час. *\_\_\_\_\_* мин.

 по «*\_\_\_»* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_\_\_ г., *\_\_\_\_\_* час. *\_\_\_\_\_* мин.

 ­­­­­­­­­­­­­Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

 10. В целях проведения внепланового инспекционного визита контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность, в случае представления интересов контролируемого лица третьими лицами - доверенность на участие в проверке с указанием адреса проверяемого земельного участка, с правом подписи в документах, составляемых по результатам проверки;
2. правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объект контроля, сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также иные документы и сведения, связанные с исполнением контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 11

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа о проведении планового инспекционного визита



|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%98%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%82%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.doc#Par767) |

**О проведении планового инспекционного визита**

 В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 57 Федерального закона Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

 1. Провести плановый инспекционный визит в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц)\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

 2. Плановый инспекционный визит проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа на земельном участке с кадастровым номером *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, расположенном по адресу:Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение планового инспекционного визита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 4. Плановый инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит).

 5. При проведении планового инспекционного визита совершить следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) истребование документов, которые, в соответствии с обязательными требованиями, должны находиться в месте нахождения (осуществлении деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

 4) получение письменных объяснений;

 5) инструментальное обследование.

 6. Предметом планового инспекционного визита является:

1. соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

 а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

 б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

 в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

 г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) соблюдение контролируемым лицом требований пункта 2 статьи 7,
пункта 1 статьи 25; пункта 1 статьи 26; пункта 12 статьи 39.20; статьи 39.33;
статьи 39.35; пунктов 1, 2 статьи 39.36; пункта 8 статьи 39.50; статьи 42;
пунктов 1, 2 статьи 56; подпункта 4 пункта 2 статьи 60; статьи 78;
пунктов 1, 4, 6 статьи 79; статьи 85; пунктов 3, 6 статьи 87; статьи 88;
пунктов 1, 2 статьи 89; пунктов 1 - 6, 8 статьи 90; статьи 91; пунктов 1, 2 статьи 92; статьи 93; пунктов 7 статьи 95; пунктов 2, 4 статьи 97; пунктов 2, 3, 5 статьи 98; пунктов 2, 3 статьи 99; пункта 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктов 17, 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктов 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 7. При проведении планового инспекционного визита проверочные листы не применяются.

 8. Плановый инспекционный визит проводится в следующие сроки:

 с «*\_\_\_»* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_\_ г., *\_\_\_\_\_* час. *\_\_\_\_* мин.

 по «*\_\_\_»* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20\_\_\_ г., *\_\_\_\_\_* час. \_\_\_\_ мин.

 ­­­­­­­­­­­­­Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

 9. В целях проведения планового инспекционного визита контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

 1) документ, удостоверяющий личность, в случае представления интересов контролируемого лица третьими лицами - доверенность на участие в проверке с указанием адреса проверяемого земельного участка, с правом подписи в документах, составляемых по результатам проверки;

 2) правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объект контроля, сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также иные документы и сведения, связанные с исполнением контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянскогогородского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы)  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%98%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%82%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%98%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%82%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.doc#Par767) |

--------------------------------

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 12

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма уведомления о назначении времени и места рассмотрения

ходатайства о продлении предписания



|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Невьянского городского округа**  |  |
|   ул. Кирова, д. 1, г. Невьянск, Свердловская область, 624192Тел. (34356) 4-25-12 Е-mail: adngo@nevyansk.net Сайт: <http://nevyansk66.ru/> | Фамилия, инициалы контролируемого лица |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес контролируемого лица

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество)

 Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, ознакомившись с ходатайством о продлении срока исполнения предписания № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_, гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, паспортные данные или наименование и ИНН контролируемого лица, адрес места жительства (нахождения)

уведомляю Вас, что рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания состоится «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г., в\_\_\_\_час. \_\_мин. по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, кабинет № 204.

 Предлагаем Вам представить все имеющиеся замечания, объяснения, доказательства, заключения и иные материалы по существу неисполнения предписания, выданного в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адресный ориентир, местонахождение земельного участка)

Разъясняю, что в случае Вашей неявки на рассмотрение ходатайства, при наличии данных о Вашем надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения ходатайства, если от Вас не поступило заявления об отложении рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания, либо такое заявление оставлено без удовлетворения, то ходатайство о продлении срока исполнения предписания может быть рассмотрено в Ваше отсутствие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление получил: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество контролируемого лица, его представителя) |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

 Приложение № 13

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма решения об отсрочке исполнения предписания

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

 **РЕШЕНИЕ**

 об отсрочке исполнения предписания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Свердловская область,

г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1

 (место вынесения решения)

Рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, или наименование, ИНН и ОГРН юр. лица или индивидуального предпринимателя)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_, на земельном участке, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_, протоколом комиссии по рассмотрению земельных вопросов на территории Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ принято решение об удовлетворении вышеуказанного ходатайства и продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства до «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ включительно.

 Дополнительно уведомляю Вас о том, что:

а) информацию о выполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства или ходатайство о продлении срока выполнения предписания с указанием причин и принятых мер к устранению нарушений земельного законодательства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(343)56 4-25-12 (6217);

 (должность, ФИО, телефон)

б) в случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, Вы вправе заблаговременно до истечения срока исполнения предписания подать ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок мер, необходимых для устранения нарушения земельного законодательства. Ходатайство, поступившее после истечения срока, установленного для устранения нарушения земельного законодательства, удовлетворению не подлежит;

в) в соответствии со статьей 33 Закона Свердловской области
от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностного лица местного самоуправления, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

г) согласно ч. 2 ст. 74 Земельного кодекса Российской Федерации привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи с чем не устранение допущенного нарушения в установленный срок влечет вынесение нового предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение № 14

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма протокола инструментального обследования земельного участка

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 Инструментальное обследование земельного участка произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с применением средства измерения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, серийный номер, сведения о поверки используемого средства измерения)

**Схематический чертеж измерений:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

 Приложение № 15

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма протокола опроса контролируемого лица при проведении

 контрольного мероприятия

##### АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

##### П Р О Т О К О Л

**опроса контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Опрос начат в \_\_ час \_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_ час \_\_ мин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол),

находясь по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при проведении контрольного мероприятия в соответствии со статьей статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» опросил:
1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место жительства и/или регистрации, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы/учебы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контролируемому лицу до начала проведения опроса разъяснено содержание статьи 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьи 51 Конституции Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО контролируемого лица) подпись

По существу, заданных вопросов при проведении контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщил(а):

 (ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол опроса прочитан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лично или вслух лицом, составившим протокол)

 Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола не поступило / поступило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись контролируемого лица)

 Копию настоящего протокола получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО контролируемого лица) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

 Приложение № 16

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма протокола осмотра при проведении контрольного мероприятия в отношении объекта земельных отношений

##### АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

##### П Р О Т О К О Л

**осмотра при проведении контрольного мероприятия
в отношении объекта земельных отношений**

г. Невьянск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Осмотр начат в \_\_ час \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час \_\_ мин

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации Невьянского

 (указывается решение о проведении контрольного мероприятия)

городского округа № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» произведен осмотр земельного участка, площадью \_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осмотр производился в условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_погоды.

 (указать погодные условия) В ходе проведения осмотра установлено, что обследуемый земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать наличие ограждений и его вид, наличие строений на земельном участке и др)

 В ходе осмотра производилась фото-фиксация на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать устройство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение № 17

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении внеплановой выездной проверки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_,
в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства

 1. Провести внеплановую выездную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_.*

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

 2. Внеплановая выездная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение внеплановой выездной проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 4. Внеплановую выездную проверку провести по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

 5. При проведении внеплановой выездной проверки совершить следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов;

 5) инструментальное обследование.

 6. Предметом выездной проверки является:

Если основание проведения проверки пункты 1, 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указываем:

 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

 а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

 б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

 в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

 г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7; пунктом 1 статьи 25; пунктом 1 статьи 26; пунктом 12 статьи 39.20; статьей 39.33; статьей 39.35; пунктами 1, 2 статьи 39.36; пунктом 8 статьи 39.50;
статьей 42; пунктами 1, 2 статьи 56; подпунктом 4 пункта 2 статьи 60; статьей 78; пунктами 1, 4, 6 статьи 79;
статьей 85; пунктами 3, 6 статьи 87; статьей 88; пунктами 1, 2 статьи 89; пунктами 1 - 6, 8 статьи 90; статьей 91; пунктами 1, 2 статьи 92; статьей 93; пунктом 7 статьи 95; пунктами 2, 4 статьи 97; пунктами 2, 3, 5 статьи 98;
пунктами 2, 3 статьи 99; пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 19
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если основание проведения пункт 5 части 1 статьи 57 статьи 57 Федерального закона
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указываем ссылку на ранее принятое по результатам контрольных мероприятий решение, исполнение которого является предметом документарной проверки (реквизиты предписания).

 7. При проведении внеплановой выездной проверки проверочные листы не применяются.

 8. Внеплановая выездная проверка проводится в следующие сроки:

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., *\_\_\_* час.\_\_\_ мин.

 по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г., *\_\_\_* час.\_\_\_мин.

­­­­­­­­­­­­­ Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

 9. В целях проведения внеплановой документарной проверки контролируемому лицу, указанному в п. 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 18

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа о проведении плановой выездной проверки

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении плановой выездной проверки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, в связи с выполнением ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц на 20\_\_\_ год, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (либо ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в целях выявления и пресечения нарушений земельного законодательства

 1. Провести плановую выездную проверку соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

 2. Плановая выездная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение плановой выездной проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 4. Плановую выездную проверку провести по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

 5. При проведении плановой выездной проверки совершить следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов;

 5) инструментальное обследование.

 6. Предметом плановой выездной проверки является:

Если основание проведения пункты 1, 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указываем*:*

 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а именно:

 а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

 б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

 в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

 г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 2) соблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7; пунктом 1 статьи 25; пунктом 1 статьи 26; пунктом 12 статьи 39.20; статьей 39.33; статьей 39.35; пунктами 1, 2 статьи 39.36; пунктом 8 статьи 39.50;
статьей 42; пунктами 1, 2 статьи 56; подпунктом 4 пункта 2 статьи 60; статьей 78; пунктами 1, 4, 6 статьи 79;
статьей 85; пунктами 3, 6 статьи 87; статьей 88; пунктами 1, 2 статьи 89; пунктами 1 - 6, 8 статьи 90; статьей 91; пунктами 1, 2 статьи 92; статьей 93; пунктом 7 статьи 95; пунктами 2, 4 статьи 97; пунктами 2, 3, 5 статьи 98;
пунктами 2, 3 статьи 99; пунктом 2 статьи 103 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 17, 19
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если основание проведения пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, то указывается ссылка на ранее принятое по результатам контрольных мероприятий решение, исполнение которого является предметом документарной проверки (реквизиты предписания).

 7. При проведении плановой выездной проверки применяются проверочные листы, утвержденные постановлением администрации Невьянского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа».

 8. Плановая выездная проверка проводится в следующие сроки:

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., *\_\_\_* час.\_\_\_ мин.

 по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г., *\_\_\_* час.\_\_\_мин.

­­­­­­­­­­­­­ Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_

 (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

 9. В целях проведения плановой выездной проверки контролируемому лицу, указанному в п. 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 19

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа опроведении внепланового рейдового осмотра

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении внепланового рейдового осмотра**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельного участка

 1. Провести внеплановый рейдовый осмотр в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

по оценке соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Внеплановый рейдовый осмотр проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение внепланового рейдового осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 4. К проведению внепланового рейдового осмотра привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

 5. Внелановый рейдовый осмотр провести по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится плановый рейдовый осмотр)

 6. При проведении внепланового рейдового осмотра совершить следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

 4) инструментальное обследование.

7. Предметом внепланового рейдового осмотра является оценка соблюдения обязательных требований земельного законодательства по использованию (эксплуатации) земельного участка.

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

 8. При проведении внепланового рейдового осмотра проверочные листы не применяются.

 9. Внеплановый рейдовый осмотр проводится в следующие сроки:

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ , \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

 Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

 10. В целях проведения внепланового рейдового осмотра контролируемому лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 20

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма распоряжения администрации Невьянского городского округа опроведении планового рейдового осмотра

|  |
| --- |
| Описание: герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |  |  | №  |  | - р |
|  | г. Невьянск |  |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

**О проведении планового рейдового осмотра**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,  статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, в связи с выполнением ежегодного плана проведения плановых рейдовых осмотров физических лиц на 20\_\_\_ год, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельного участка

 1. Провести плановый рейдовый осмотр соблюдения требований земельного законодательства на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении контролируемого лица (контролируемых лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства или индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРИП, адрес места жительства, или наименование, ИНН и ОГРН, адрес местонахождения юридического лица, в отношении которых проводится документарная проверка)

 2. Плановый рейдовый осмотр проводится в рамках муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

 3. Назначить лицом (-ами) уполномоченным(-ми) на проведение планового рейдового осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

 4. К проведению планового рейдового осмотра привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

 5. Плановый рейдовый осмотр провести по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится плановый рейдовый осмотр)

 6. При проведении планового рейдового осмотра совершить следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

 4) инструментальное обследование.

 7. Предметом планового рейдового осмотра является оценка соблюдения обязательных требований земельного законодательства по использованию (эксплуатации) земельного участка.

(указываются:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

 8. При проведении планового рейдового осмотра применяются проверочные листы, утвержденные постановлением администрации Невьянского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа».

 9. Плановый рейдовый осмотр проводится в следующие сроки:

 с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ , \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

 Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

 10. В целях проведения планового рейдового осмотра контролируемому лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, представить следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) иные документы, которые по мнению контролируемого лица относятся к предмету проверки и могут повлиять на ее результаты.

Глава Невьянского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<\*>](file:///Z%3A%5C_%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C_%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9A%D0%9D%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%92%D0%9F.doc#Par767) |

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

 Приложение № 21

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** |

г. Невьянск

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

 2. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

 3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

 4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства и предлагаю:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

 5. В соответствии с пунктом \_\_\_ Положения о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0)
от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

 Приложение № 22

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

Журнал

учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО, наименование ЮЛ или ИП контролируемого лица | Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка | Дата направления предостережения | Результаты | Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предостережение |
| заявление в ОМС | заключение договора | регистрация права |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 23

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

 12.04.2022 № 598-п

Форма журнала учета контрольных мероприятий

Журнал

учета контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО, наименование ЮЛ или ИП контролируемого лица | адрес, кадастровый номер земельного участка | Видконтрольного мероприятия | Правовые основания  | Дата начала и окончания контрольного мероприятия | Выявленные нарушения | Выданные предписания, срок устранения выявленных правонарушений | Ф.И.О. должностных лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |