

Справка  
по проверке исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

22.12.2017

Невьянский городской округ

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», с Фраيفком проверок исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа и городского округа Вера-Невьянский, переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на 2017 год, утвержденным приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 01.02.2017 № 01-04/233, с приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 01.12.2017 № 01-04/1250 «О проведении проверки исполнения администрацией Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» специалистами I категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и присутствия Управления социальной политики по Невьянскому району А.И. Крутинкина в присутствии старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа - Н.М. Антиповой проведена проверка правильности исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. В результате проверки установлено:

#### В уполномоченном органе.

Пунктом 1 постановления администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – Постановление № 1119-п) обязательность по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе возложена на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1119-п для предоставления субсидий создана рабочая группа отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее рабочая группа).

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-О3 государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделены органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган - администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

Пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлено, что органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами. Проверкой установлено, что работа по предоставлению субсидий ЖКУ ведется в порядке, установленном «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567. Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов – Н.А. Некиной, утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на 2017 год».

В плане работы расписаны конкретные мероприятия, выполнение которых осуществляет рабочая группа, указана периодичность их выполнения, назначены ответственные исполнители за выполнение конкретных мероприятий.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Контроль за выполнением функций по предоставлению субсидий осуществляет заведующий отделом – Н.А. Некина.

#### Разъяснительная работа.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий ...» установлен срок публикации статей в СМИ – апрель и октябрь 2017 года, также предусмотрена ежемесячная работа по подготовке и распространению информационно-разъяснительных материалов в течение 2017 года.

В рабочей группе ведется отделеная подшивка публикуемых материалов, в которую подшиваются газеты с опубликованными статьями о порядке предоставления субсидий, и другие информационные материалы, распространение которых производится в здании администрации.

Публикуемый материал хранится в электронном виде, предоставление в средства массовой информации осуществляется в электронном виде.

В период с 01.01.2017 по 22.12.2017 были проведены следующие мероприятия:

- В здании администрации городского округа распространялись информационный буклет с разъяснением порядка предоставления субсидий в количестве 1 200 экземпляров
- В газете «Звезда» от 09.02.2017 № 6 (8651) опубликована статья о порядке предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
- В газете «Звезда» от 01.06.2017 № 22 опубликована статья о порядке предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При проверке опубликованных информационных материалов расхождений с действующим законодательством не выявлено.

Во 2 полугодии 2017 года публикации статей в СМИ о порядке предоставления субсидий не производились. В связи с изменением в сторону увеличения размеров регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в отопительный период и возникновением права у многих граждан на получение субсидии в отопительный период, необходимо в январе – феврале 2018 года в газете «Звезда» опубликовать статью о порядке предоставления субсидий.

На информационном стенде размещена следующая информация:

1. Образец заполненного заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
3. Выдержки из постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
4. Перечень необходимых документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
5. Информация о величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;
6. Блок схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

7. Информация о размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;
  8. График приема граждан по вопросам предоставления субсидий;
  9. Основания отказа в предоставлении субсидий;
  10. Основания приостановления предоставления субсидий;
  11. Основания прекращения предоставления субсидий.
- При проверке размещенных на сайте информационный материалов расхождений с действующим законодательством не выявлено.

#### Присем посетителей.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 04.08.2017 № 223-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе. Графиком установлено следующее время приема населения:

- Понедельник – не приемный день;
- Вторник – с 9.00 до 16.00 часов;
- Среда – с 9.00 до 16.00 часов;
- Четверг – с 9.00 до 16.00 часов;
- Пятница – не приемный день;
- Перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Информация о графике приема размещена на информационном сайте, расположенного возле кабинета, в котором ведется прием населения.

Указание на сайте время приема населения, соответствует утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сидячими местами для посетителей.

Присем граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ, присем заявлений и документов для предоставления субсидий ведется двумя сотрудниками без территориального, либо какого другого деления.

Регистрация посетителей, обратившихся с устными обращениями, осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан», регистрация принятых заявлений на предоставление субсидий производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

«Планом работы рабочей группы...» в апреле и октябре 2017 года предусмотрено проведение выездных приемов населения по вопросам предоставления субсидий в сельских и поселковых администрациях.

Регистрация выездных приемов осуществляется в «Книге регистрации выездных приемов граждан», которая пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и скрепшена печатью организации.

В результате проверки установлено, что 12.04.2017 и 10.10.2017 в п. Калинин и п. Аять проводились выездные приемы населения по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, во время которых было принято 29 заявлений на предоставление субсидий.

Решение спорных вопросов по предоставлению субсидий осуществляется старшим инженером рабочей группы – Н.М. Антиповой.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ. Регистрации данных обращений осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан».

На проверку представляется два Журнала, которые пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Пропушенных регистрационных номеров, нумерации под литерами, исправлений не обнаружено, при регистрации устного обращения производится заполнение всех Граф Журнала с указанием номера нормативно-правового акта, в соответствии, с которым дан ответ гражданину.

При проверке даваемых консультаций, на соответствие действующему законодательству противоречий не выявлено.

Ежемесячно старшим инженером осуществляется проверка Журналов регистрации устных обращений граждан с проставлением отметки.

Всего за период с 01.01.2017 по 22.12.2017 зарегистрировано 179 устных обращений по вопросам предоставления субсидий.

Анализ устных обращений ежеквартально осуществляется старшим инженером рабочей группы - Н.М. Антиповой. Результаты анализа оформляются справкой в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

#### Работа с письменными обращениями граждан.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации Невьянского городского округа ведется прием письменных обращений граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Платным распisanьем администрации утверждена должность специалиста по работе с обращениями граждан, которую занимает – Н.А. Вавнова.

Должностным регламентом на данного специалиста возложены обязанности по приему, регистрации, учету и хранению писем граждан.

Регистрация письменных обращений производится в Автоматизированной информационной системе «Обращения граждан».

Не зарегистрированных обращений в результате проверки не выявлено.

В период с 01.01.2017 по 22.12.2017 письменных обращений по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ в уполномоченный орган не поступило.

Письменные обращения, поступающие в администрацию, содержат отсылку о регистрации (входящий номер) и дату поступления, резолюцию Главы Невьянского городского округа или его заместителя с указанием срока рассмотрения обращения.

По всем письменным обращениям ведется отдельное производство - подшивается контрольно-учетная карточка на обращение, выявление гражданина и ответ по данному заявлению. Обращения и ответы на них документируются в отдельный папке.

Ответы содержат ссылки на нормы действующего законодательства, направляются за подписью Главы Невьянского городского округа – А.А. Берчука.

В администрации Невьянского городского округа осуществляется спешным способом по работе с обращениями граждан проводится анализ письменных обращений в разрезе вопросов, по которым поступили обращения. Данный анализ предоставляется заместителю Главы НГО.

#### Организация работы по ведению систематизации законодательства.

Ведение подшивки с нормативно-правовыми документами осуществляется старшим инженером рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа - Н.М. Антиповой.

В результате проверки установлено, что в рабочей группе имеется две папки с подшитыми нормативно-правовыми актами на бумажном носителе. Папки размещаются в доступном для всех сотрудников месте.

При проверке данных папок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Папки с нормативно-правовыми актами содержат перечень подшитых документов (согласование).

Также в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс».

**Организация работы с поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Проверкой установлено, что работа с поставщиками коммунальных услуг ведется на основании договоров, заключенных между администрацией Невьянского городского округа и организациями ЖКХ.

Всего с организациями ЖКХ заключено 22 договора о предоставлении информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

Заключенные договоры о предоставлении информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги действуют с 01.01.2017 по 31.12.2017.

В соответствии с договорами управляющие и энерго-газо-снабжающие организации ЖКХ ежемесячно, в срок до 15-го числа каждого месяца передают в администрацию городского округа информацию о размерах начисленных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги получателям субсидий за предыдущий месяц в виде квитанций в электронном виде, либо на бумажном носителе, а также предоставляют информацию о наличии или отсутствии задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги.

Предоставление информации организациями ЖКХ осуществляется на безвозмездной основе.

Для выплаты субсидий между администрацией городского округа и ЦАО «Сбербанк России» заключен договор от 27.12.2016 № 16756831.

Оплата услуг по перечислению субсидий через Сбербанк составляет 1 % от общей суммы, подлежащих зачислению денежных средств.

Договоры с организациями ЖКХ и договор с ЦАО «Сбербанк России» хранятся в организационно-правовом управлении администрации Невьянского городского округа в области подшивке всех заключенных договоров, подшитых в хронологическом порядке по дате заключения.

#### Организация работы по порядку ведения журналов регистрации заявлений, соблюдение сроков назначения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Регистрация принятых заявлений для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Представленные на проверку Журналы регистрации заявлений пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью организации. Название и форма Журнала соответствует названию и форме, приведенным в Приложении №3 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567.

В результате проверки установлено, что все заявления регистрируются в Журнале, не зарегистрированных заявлений не выявлено.

Нумерация регистрации заявлений ведется в пределах календарного года, с 01 января 2017 года начата с № 1.

При проверке пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью старшего инженера рабочей группы с проставлением печати уполномоченного органа, произвольным записями в Журнале. За период с 01.01.2017 по 22.12.2017 в журнале зарегистрировано 1435 заявлений на предоставление субсидий.

Расхождений даты указанной на заявлениях заявителем и датой регистрации заявления в журнале в результате проверки не выявлено.

Ежемесячно старшим инженером рабочей группы – Н.М. Антиповой осуществляется проверка «Журнала регистрации заявлений...» с проставлением отметки.

При проверке заявлений, зарегистрированных в период с 01.10.2017 по 30.11.2017, установлено, что указанная в Журнале дата принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении проставляется в пределах срока, установленного п. 42 части VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, а именно в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов.

#### Организация работы по рассмотрению заявлений граждан и проведению проверки назначения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При проверке личных дел получателей субсидий, установлено, что решение о назначении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении принимается в срок, установленный п. 42 части VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, а именно в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов.

Решения о предоставлении субсидии подписываются старшим инженером рабочей группы и заверяются печатью уполномоченного органа.

На всех заявлениях проставляется: дата приема заявления, подпись принявшего специалиста, регистрационный номер.

Форма заявления о предоставлении субсидии и форма решения о назначении субсидии соответствует Приложению №2 и Приложению №4 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567.

Ежемесячно в личное дело вшивается справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

При проверке личных дел получателей субсидии на предмет соблюдения требований действующего законодательства при определении права на предоставление субсидии, а также документов приобщенных к заявлению установлено:

Всего за период с 01.10.2017 по 22.12.2017 зарегистрировано 437 заявлений на предоставление субсидий. На проверку представлено 30 дел, что составляет 6,9 % от общего количества заявлений, зарегистрированных в вышеуказанный период.

Перечень проверенных дел:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество заявителя	Адрес регистрации	Дата и номер заявления о предоставлении субсидии
1	Ивасенко С.П.	г. Невьянск, ул. Чапаева 34/2-34	Заявление от 01.11.2017, № 1161
2	Тарасовских А.А.	г. Невьянск, ул. Космонавтов 55/2	Заявление от 02.11.2017, № 1162
3	Дерягина А.Я.	г. Невьянск, ул. М.Г. Горького 23-59	Заявление от 02.11.2017, № 1163
4	Пайгина Т.С.	г. Невьянск, ул. Малышева 9/а-49	Заявление от 02.11.2017, № 1164
5	Морозова И.М.	г. Невьянск, ул. Чапаева 30/1-12	Заявление от 02.11.2017, № 1165
6	Роженцева Л.П.	п. Ребристый, ул. Свердловова 2-4	Заявление от 02.11.2017, № 1166
7	Самсонова Л.И.	с. Бынгит, ул. Ленина 17-13	Заявление от 02.11.2017, № 1167
8	Карфилова Н.Е.	г. Невьянск, ул. Матвеева 20-23	Заявление от 02.11.2017, № 1168
9	Сковородникова Т.В.	г. Невьянск, ул. Чапаева 28/1-27	Заявление от 02.11.2017, № 1169
10	Саканцева Л.И.	с. Бынгит, ул. Ленина 21-22	Заявление от 02.11.2017, № 1170
11	Рыкова Г.Г.	г. Невьянск, ул. Красноармейская 1-16	Заявление от 02.11.2017, № 1171
12	Девяшина Г.М.	г. Невьянск, ул. Матвеева 20-27/3	Заявление от 02.11.2017, № 1172
13	Терехова Т.В.	г. Невьянск, ул. Ленина 24-	Заявление от 02.11.2017, № 1173

14	Чучумова Г.Г.	г. Невьянск, ул. Мартынова 29-89	Заявление от 07.11.2017. № 1174
15	Хижко Н.А.	г. Невьянск, ул. Космонавтов 66-36	Заявление от 07.11.2017. № 1175
16	Аникина Л.П.	г. Невьянск, ул. Космонавтов 1-20	Заявление от 07.11.2017. № 1176
17	Филонова Г.Х.	п. Калинин, ул. Советская 22-4	Заявление от 07.11.2017. № 1177
18	Ушенина Л.И.	г. Невьянск, ул. Малышева 8-48	Заявление от 07.11.2017. № 1178
19	Ермаков Л.Ф.	с. Рыльги, ул. Ленина 21-11	Заявление от 07.11.2017. № 1179
20	Слупина В.П.	г. Невьянск, ул. Космонавтов 2-17а	Заявление от 07.11.2017. № 1180
21	Гушина Л.С.	п. Цементный, ул. Школьная 6-13	Заявление от 07.11.2017. № 1181
22	Миронова А.И.	п. Цементный, пер. Большой 4-12	Заявление от 07.11.2017. № 1182
23	Фефелова Л.Я.	г. Невьянск, ул. Матвеева 20-26	Заявление от 07.11.2017. № 1183
24	Ваганов Л.Н.	г. Невьянск, ул. Держинского 63/1-57	Заявление от 07.11.2017. № 1184
25	Котова С.Н.	г. Невьянск, ул. Ленина 22-84	Заявление от 07.11.2017. № 1185
26	Брян И.В.	г. Невьянск, ул. Ленина 20-21	Заявление от 07.11.2017. № 1186
27	Шайхисламова В.П.	г. Невьянск, ул. Профсоюзная 15/а-10/2	Заявление от 07.11.2017. № 1187
28	Киселева Р.А.	г. Невьянск, ул. Ленина 28-6	Заявление от 07.11.2017. № 1188
29	Мухаматханова В.А.	п. Ребристый, ул. Лесная 6-2	Заявление от 08.11.2017. № 1189
30	Дубята Л.Н.	п. Калинин, ул. Советская 36-8	Заявление от 08.11.2017. № 1190

При проверке личных дел замечаний не выявлено.

Копии документов заверяются лицом, принявшим их, с проставлением печати уполномоченного органа. Не заверенных копий в результате проверки не выявлено.

Заявления и документы получателей субсидий брошюруются в отдельные скоросшиватели, которые упрядочены по адресам. Личные дела получателей хранятся в помещении рабочей группы.

Факт приема заявления с необходимыми документами на предоставление субсидии подтверждается «Уведомлением о приеме документов на субсидию», выдаваемым заявителю.

В Уведомлении указывается регистрационный номер заявления, период, на который назначена субсидия, дата приема заявления, ФИО и подпись специалиста, принявшего заявление с необходимыми документами.

Выборочно проверено 5 личных дел из числа, по которым в 4 квартале 2017 года произведен отказ в предоставлении субсидии.

В результате проверки на обоснованность отказа расхождений с действующим законодательством не выявлено, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в установленные сроки, заявителю путем почтовой связи направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Всего за период с 01.01.2017 по 22.12.2017 зарегистрировано 36 отказных дел, что составляет 2,51 % от общего количества принятых заявлений.

**Организация контроля за графиком выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Проверкой установлено, что денежные средства для выплаты субсидий за октябрь 2017 года перечислены в Сбергосстрахбанк РФ согласно платежного поручения от 30.10.2017 № 3073, денежные средства для выплаты субсидий за ноябрь 2017 года перечислены в Сбергосстрахбанк РФ согласно платежного поручения от 30.11.2017 № 3540. Таким образом, выплата субсидии осуществляется в срок, установленный п. 45 статьи VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761.

Контроль базы данных в уполномоченном органе производится ежемесячно перед формированием выплатных документов, осуществляется путем формирования отчета, в котором отражается общая сумма начисленных субсидий за месяц и отражается сумма субсидий тех получателей, которые не попали в выплатные документы. Появления вышеназванной суммы в отчете означает, что у кого-то из получателей субсидии внесена не полная информация в базу данных и сотрудниками рабочей группы осуществляется поиск таких граждан. После внесения в базу данных отсутствующей информации вновь осуществляется формирование ранее указанного отчета. Ответственным за контроль базы данных является старший инженер рабочей группы – Н.М. Антипова.

Учет численности получателей осуществляется путем формирования отчета программным обеспечением, используемым для расчета и выплаты субсидий.

Удержание излишне выплаченных сумм субсидии производится в порядке, установленном п. 49 статьи VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 14 декабря 2005 года № 761, а именно обоснованно получение в качестве субсидии средства засчитывается в счет будущей субсидии, либо при отсутствии права на получение субсидий в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателями в бюджет путем перечисления на расчетный счет администрации Невьянского городского округа.

В случае обнаружения излишне выплаченной суммы переплата вносится в «Журнал учета ошибок назначения и расчета субсидии на оплату ЖКУ».

Старшим инженером рабочей группы оформляется «Решение о возврате субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги», которое выписывается в личное дело получателя субсидии, гражданину направляется письмо с предложением о добровольном возврате в бюджет излишне полученной суммы.

В «Журнале учета ошибок...» за период с 01.01.2017 по 22.12.2017 зафиксировано 7 случаев переплаты на общую сумму 37223,31 руб. На момент проведения проверки излишне выплаченные суммы субсидии возвращены в бюджет в размере 8870,85 руб.

При проверке граждан, умерших в октябре 2017 года, получателей субсидии, которым произведена выплата субсидии после их смерти, не обнаружено.

**Организация работы по своевременному прекращению выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по учету и удержанию переплат, отработке списков ЗАГС на предмет исключения из реестра умерших граждан.**

Учет численности получателей осуществляется путем формирования отчета программным обеспечением, используемым для расчета и выплаты субсидий.

В результате проверки правильности начисления субсидий переплат (неоплат) не выявлено.

При проверке личных дел на предмет соответствия способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, фактическому способу выплаты субсидии расхождений не выявлено.

В уполномоченном органе ежемесячно производится отработка списков умерших граждан.

При выборочной проверке установлено, что приостановление выплаты субсидии осуществляется в случаях, установленных законодательством.

**Организация контроля за назначением и выплатой субсидий. Организация работы по отработке не доставленных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Обязанность по осуществлению контроля по проверке полноты и достоверности информации, предоставляемой гражданами для назначения субсидий, должностной инструкцией возложена на старшего инженера рабочей группы – Н.М. Антипова.

Во всех личных делах, представленных на проверку, отсутствовал отметки о проверке дела. При предоставлении личного дела на проверку, старшим инженером осуществляется его регистрация в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату ЖКУ», что подтверждает факт проверки дела.

Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не проводятся. Регистрация допущенных ошибок при назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату ЖКУ», в котором указывается количество дел поступивших на проверку, ФИО и адрес заявителя, краткое описание выявленной ошибки (при наличии). Данный журнал проинформирован, проинформирован, скреплен печатью организации и заверен подписью руководителя.

В результате проверки Журнала установлено, что в нем зарегистрированы все личные дела получателей субсидий, представляемые на проверку.

Анализ выявленных ошибок при предоставлении субсидий на оплату ЖКУ производится ежеквартально (при наличии ошибок).

За период с 01.01.2017 по 22.12.2017 в «Журнале учета ошибок...» зафиксировано 7 ошибок.

Контроль за своевременным назначением субсидий осуществляется при проверке личных дел получателей субсидий. В результате проверки личных дел на предмет своевременности назначения субсидий замечаний не выявлено.

При выплате субсидий через Сбербанк России в случае возникновения неоплаты, Сбербанк в платежном поручении указывает ФИО получателя и причину неоплаты через Сбербанк: расхождение данных получателя, указанных в выданных документах, с данными, на которые открыт лицевой счет; не верно указанные реквизиты лицевого счета; закрытие счета получателем. Устранение данных причин не оплаты осуществляется путем приглашения заявителя в уполномоченный орган, либо сверкой с имеющимися в личном деле копиями документов, после чего исправленные выданные документы вновь направляются в Сбербанк России. Выплата субсидий через ФЛП «Почта России» не осуществляется.

Были проверены:

- реестр для выплаты субсидий на оплату ЖКУ за октябрь 2017 года, включающий в себя 537 чел., на общую сумму 881 286,57 руб. При сверке с платежными документами (платежное поручение от 30.10.2017 № 3073 на сумму 881 286,57 руб.) расхождений не выявлено, субсидия была не выплачена 1 чел.
- реестр для выплаты субсидий на оплату ЖКУ за ноябрь 2017 года, включающий в себя 679 чел., на общую сумму 1 614 492,24 руб. При сверке с платежными документами (платежное поручение от 30.11.2017 № 3540 на сумму 1 614 492,24 руб.) расхождений не выявлено, субсидия была не выплачена 1 чел.

### **Организация работы по предоставлению отчетности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Администрация Невьянского городского округа в соответствии со статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления...», в сроки, установленные пунктом 12 «Порядка предоставления и расходования субсидий...», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП, а именно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление социальной политики по Невьянскому району «Отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области «Отчет о расходовании субсидий на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период».

Документирование предоставляемых отчетов осуществляется в отделе по налогу.

### **Организация работы по оформлению и хранению личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Заявления и документы получателей субсидий брошкуются в отдельные скоросшиватели, которые упорядочены по адресам. Личные дела получателей хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий.

Архивные дела хранятся отдельно от действующих. «Положение о рабочей группе...», утвержденное Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р предусматривает функции по формированию и ведению персональных дел граждан и ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. В связи с изменением в сторону увеличения размеров регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в отопительный период и возникновением права у многих граждан на получение субсидии в отопительный период опубличковать в январе – феврале 2018 года в газете «Звезда» статью о порядке предоставления субсидий.

2. Провести информационно о результатах проведенной работы в Управление социальной политики по Невьянскому району не позднее 28.02.2018.

1 ява Невьянского городского округа



А.А. Берчук

Начальник Управления социальной политики по Невьянскому району



Е.В. Козлова

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

Н.М. Антипова

А.И. Крутинни