

Справка

по проверке исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

24.12.2019 – 25.12.2019

г. Невьянск

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 105-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 135-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 135-ОЗ), с Графиком проверок исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа и городского округа Верх-Нейвинский, переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 06.02.2019 № 01-04/215, с приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 06.12.2019 № 01-04/1047 «О проведении проверки исполнения администрацией Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» специалистом I категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности Управления социальной политики по Невьянскому району А.И. Крупиным, в присутствии старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – Е.А. Яниной и старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – А.А. Пономаревой проведена проверка правильности исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Проверка проведена путем ознакомления с представленными документами, в результате чего установлено следующее:

В уполномоченном органе.

Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-тп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – постановление № 1-тп) обязанности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1-тп для предоставления компенсаций расходов создана рабочая группа отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее – рабочая группа по предоставлению компенсаций расходов).

Деятельность рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-тп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».
2. «Положением о рабочей группе по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 16.09.2013 № 173-р.
3. «Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-н.
4. «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 (утратил силу с 30.12.2019).

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ и от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган – администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.
2. Постановлением № 1-тп определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1-тп функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.
3. В соответствии с Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области» мера социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленная законами Свердловской области, предоставляется на основании заявлений, подаваемых лицами, имеющими право на ее получение, в органы местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено принятие этих заявлений, кроме того, в соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа. В результате проверки расходов заявлений о назначении компенсации подается в администрацию Невьянского городского округа, решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается Главой Невьянского городского округа. Как указано в пункте 1 данного раздела, администрация Невьянского городского округа входит в структуру органов местного самоуправления, Глава городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Устава Невьянского городского округа возглавляет администрацию городского округа и исполняет полномочия главы администрации городского округа. Исходя из вышеуказанного, расходов с действующим законодательством не имеется.
4. Выплата компенсаций расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выписанных документов в Сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

организации работы по перечислению субсидий гражданам, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подписью.

Пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определено, что органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, предоставляющие государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами. В результате проверки установлено, что работа по предоставлению субсидий и компенсаций расходов в 4 квартале 2019 года велась в порядке, установленном Административными регламентами, утвержденными приказами Министерства социальной политики Свердловской области.

Контроль за выполнением функций по предоставлению субсидий и компенсаций расходов осуществляет заведующий отделом – Ю.Г. Башкирцева.

Путем сопоставления и проверки планов работы, журналов регистрации, документов и отчетности, предоставленных в ходе проверки, установлено, что мероприятия, указанные в планах выполняются в оговоренные сроки.

Разъяснительная работа.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов...» предусмотрена по мере необходимости подготовка разъяснительных материалов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ для опубликования в СМИ. Ответственным за проведение данной работы в соответствии с Планом является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов ведется подшивка «Публикация информации о компенсации расходов по ЖКУ в средствах массовой информации», в которую подшивается газета «Звезда» с опубликованными статьями о порядке предоставления компенсаций расходов и другие информационные материалы, размещаемые на сайте администрации Невского городского округа.

Публичные выступления сотрудников рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, выезда в сельские населенные пункты регистрируются в «Журнале регистрации разъяснительной работы...». В журнале указывается дата выступления, место проведения мероприятия, ФИО ответственного за проведение мероприятия.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по компенсациям расходов направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.01.2019 по 24.12.2019 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению компенсаций ЖКУ:

- В газете «Муниципальный вестник» от 14.12.2018 № 11 опубликована статья об изменениях в порядке предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вступающих в силу с 01.01.2019.

- В газете «Звезда» от 20.12.2018 № 51 (8748) опубликовано интервью с руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на тему изменений в порядке предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вступающих в силу с 01.01.2019.

- В газете «Муниципальный вестник» от 31.05.2019 № 20(33) опубликована статья о предоставленных льготным категориям граждан компенсации расходов за обращение с твердыми коммунальными отходами.

- В газете «Муниципальный вестник» от 04.10.2019 № 38(51) опубликована статья об обязанности граждан, получающих компенсацию расходов на оплату ЖКУ, извещать администрацию Невского городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ОБУО и АД администрации Невского городского округа на 2019 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, контроля начисления и выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подписью.

Постановлением администрации Невского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении администраторам Невского жилого помещения и коммунальных услуг в Невянском городском округе» (далее – Постановление № 1119-п) установлена обязанность по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложена на администрацию Невского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1119-п для предоставления субсидий создана рабочая группа по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа (далее - рабочая группа по предоставлению субсидий).

Деятельность рабочей группы по предоставлению субсидий определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением администрации Невского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невянском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невского городского округа от 31.12.2015 № 300-р.

3. Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 (утратил силу с 30.12.2019).

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ установлено, что государственными полномочиями по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделены органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган - администрация Невского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановлением № 1119-п определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению субсидий. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1119-п функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

3. Выплата субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа на основании выданных документов в сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа на 2019 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, по контролю за своевременностью и полной оплатой гражданами ЖКУ, по

В период с 01.01.2019 по 25.12.2019 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению субсидий ЖКУ:

- В здании администрации городского округа распространялся информационный буклет с разъяснением порядка предоставления субсидий в количестве 1200 экземпляров.
 - В газете «Муниципальный вестник» от 08.05.2019 № 17 (30) была опубликована статья о порядке предоставления субсидий.
 - В газете «Муниципальный вестник» от 01.11.2019 № 42 (55) была опубликована статья о порядке предоставления субсидий.
 - В газете «Муниципальный вестник» от 08.11.2019 № 43 (56) была опубликована статья о порядке предоставления субсидий.
- При проверке опубликованных информационных материалов расхождений с действующим законодательством не выявлено.

На информационном стенде размещена следующая информация:

1. Образец заполненного заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
 3. Выдержки из постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
 4. Перечень необходимых документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 5. Информация о величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;
 6. Блок схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;
 7. Информация о размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;
 8. График приема граждан по вопросам предоставления субсидий;
 9. Основания отказа в предоставлении субсидий;
 10. Основания приостановления предоставления субсидий;
 11. Основания прекращения предоставления субсидий.
- При проверке размещенных на стенде информационных материалов расхождений с действующим законодательством не выявлено.

Прием посетителей.

Прием посетителей по вопросам предоставления компенсаций расходов ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 111 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 29.01.2019 № 22-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан:

- Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
- Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Информация о времени приема размещена на информационном стенде и на дверях кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное время приема населения соответствует, утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сиденьями местами для посетителей.

На территории Невьянского городского округа помимо администрации документы на предоставление компенсации расходов можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

При проверке опубликованного и распространяемого материала расхождений с действующим законодательством не выявлено.

В соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП ежемесячно каждому льготнику предоставляется информация о размере начисленной компенсации. При проверке установлено, что данная информация отражается в «Извещении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», доставка, которого льготникам, проживающим в г. Невьянске и п. Цемный, осуществляется двумя курьерами рабочей группы, в других сельских населенных пунктах Невьянского городского округа доставка извещений производится специалистами отделов по управлению населенными пунктами (сельских администраций).

На информационном стенде возле помещения, в котором ведется прием населения по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размещена следующая информация:

- Контактная информация уполномоченного органа по предоставлению компенсаций расходов;
- График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления компенсаций расходов;
- Образец заполненного заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ;

Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;
- «Порядки назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих;

Срок предоставления государственной услуги;

- Искрпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении компенсации расходов расхождений с действующим законодательством не выявлено, кроме того, установлено, что информационный стенд содержит информацию, указанную в пункте 7 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 (утратил силу с 30.12.2019).

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий...» установлен срок публикации статей в СМИ – апрель и октябрь 2019 года, предусмотрена ежемесячная работа по подготовке и распространению информационно-разъяснительных материалов в течение 2019 года. В соответствии с Должностными инструкциями обязанности по ведению информационно-разъяснительной работы с населением, проживающим на территории Невьянского городского округа, возложены на старшего инженера и инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

В рабочей группе по предоставлению субсидий ведется отдельная подшивка публикуемых материалов, в которую подшиваются газеты с опубликованными статьями о порядке предоставления субсидий.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по предоставлению субсидий направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В соответствии с должностными инструкциями прием граждан по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 5 человек: 4 - инженер, 1 - старший инженер.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», регистрация принятых заявлений на компенсацию расходов производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

В связи с тем, что прием заявлений и необходимых документов для назначения компенсации расходов в сельских населенных пунктах ведется специалистами Управлений сельскими населенными пунктами (сельских администраций) в период с 01.01.2019 по 24.12.2019 выездные приемы населения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа не производились, график, устанавливающий время проведения выездных приемов, не разрабатывался.

Решение спорных вопросов по предоставлению компенсаций осуществляется старшим инженером рабочей группы – Е.А. Янниной.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату ЖКУ. Данные обращения регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

На проверку представлен один «Журнал регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», который пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя и скреплен печатью организации.

При регистрации устного обращения производится заполнение всех граф в Журнале, пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами и исправлений не обнаружено.

Нумерация с 01.01.2019 ведется с №1, ежемесячно старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов производится проверка Журнала с предоставлением отметки о проведенном контроле.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2019 года по 24 декабря 2019 года зарегистрировано 1265 человек, обратившихся по вопросам предоставления компенсаций ЖКУ, в том числе 26 человек, обратившихся с устными обращениями и 1239 человек, обратившихся с заявлениями о назначении компенсаций расходов.

Анализ устных обращений осуществляется ежеквартально инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безродновой.

Результаты анализа отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Прием посетителей по вопросам предоставления субсидий ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 113 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 11.02.2019 № 45-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан. Графиком установлено следующее время приема населения:

- Вторник с 9,00 до 16,00 час;
 - Перерыв с 12,00 до 13,00 час.
- Информация о графике приема размещена на информационном стенде, расположенного возле кабинета, в котором ведется прием населения.
- Указанное на стенде время приема населения, соответствует утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сидячими местами для посетителей.
- Кроме того на территории Невьянского городского округа документы на предоставление субсидий можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина,

д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием заявлений и документов на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 3 человека: 1 – старший инженер, 2 – инженера, без территориального, либо какого другого деления.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан», регистрация принятых заявлений на предоставление субсидии производится в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

«Планом работы рабочей группы по предоставлению субсидий...» в апреле и октябре 2019 года предусмотрено проведение выездных приемов населения по вопросам предоставления субсидий в сельских и поселковых администрациях.

Регистрация выездных приемов осуществляется в «Книге регистрации выездных приемов граждан», которая пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и скреплена печатью организации.

В результате проверки установлено, что 11.04.2019 и 10.10.2019 в п. Калиново и п. Аять проводились выездные приемы населения по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, во время которых было принято 53 заявления на предоставление субсидий.

Решение спорных вопросов по предоставлению субсидий осуществляется старшим инженером рабочей группы – А.А. Пономаревой.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ. Регистрация данных обращений осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан».

На проверку представлено два Журнала, которые пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами, исправлений не обнаружено, при регистрации устного обращения производится заполнение всех граф Журнала с указанием номера нормативно-правового акта, в соответствии, с которым дан ответ гражданину.

Нумерация ведется в пределах календарного года, с 1 января 2019 года начата с № 1.

Ежемесячно старшим инженером рабочей группы осуществляется проверка Журналов с предоставлением отметки.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2019 года по 25 декабря 2019 года зарегистрировано 1704 человек, обратившихся по вопросам предоставления субсидий, в том числе 226 человек, обратившихся с устными обращениями и 1478 человек, обратившихся с заявлениями о назначении субсидий на оплату ЖКУ.

Анализ устных обращений ежеквартально осуществляется старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий – А.А. Пономаревой. Результаты анализа оформляются справкой в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Работа с письменными обращениями граждан.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации Невьянского городского округа ведется прием письменных обращений граждан по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Должностным регламентом обязанности по приему, регистрации, учету и хранению писем граждан возложены на специалиста I категории управления делами администрации городского округа Н.А. Бянову.

Регистрация письменных обращений производится в программном продукте «Система обращений граждан».

Не зарегистрированных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов в результате проверки не выявлено.

В период с 01.01.2019 по 25.12.2019 в уполномоченном органе зарегистрировано 8 письменных обращений по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ и 1 письменное обращение по вопросам предоставления субсидий.

Все письменные обращения содержат отметку о регистрации (входящий номер) и дату поступления, резолюцию Главы Невьянского городского округа или его заместителя с установлением срока рассмотрения обращения.

По всем письменным обращениям заводится отдельное производство - подшивается регистрационно-контрольная карточка обращения, заявление гражданина и ответ по данному заявлению. Ответы и ответы на них документируются в отдельной папке.

Ответы содержат ссылки на нормы действующего законодательства, направляются за подписью Главы Невьянского городского округа или заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены обращения по вопросам предоставления компенсаций расходов следующих граждан:

- Корзников В.В. от 11.01.2019 № 3;
- Рязанова Л.Г. от 20.02.2019 № МО46-01-46-102/1;
- Шемякин Н.В. от 18.04.2019 № МО46-01-46-273/1;
- Назаров С.Я. от 22.04.2019 № МО46-01-46-283/1;
- Селянкин В.В. и Селянкина В.Н. от 23.04.2019 № МО46-01-46-292/1;
- Дьячкова Л.Н. от 17.06.2019 № МО-02-46-459/1;
- Зайченко Я.А. от 03.07.2019 № МО46-01-46-506/1;
- Корзников В.В. от 22.10.2019 № МО46-01-46-786/3;
- Логинова Л.В. от 11.03.2019 № МО46-01-46-147/1;

Статьей 12 Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлено, что письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней. В результате проверки, нарушений сроков подготовки ответов не обнаружено, повторных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов не поступало (обращения Корзникова В.В. не являются повторными, так как суть обращений по разным вопросам).

В администрации Невьянского городского округа ежеквартально специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, проводится анализ письменных обращений и составляется отчет в разрезе вопросов, по которым поступили обращения, с отражением количества поступивших обращений по каждому вопросу. Указанный отчет предоставляется в Невьянскую городскую думу.

Организация работы по ведению систематизации законодательства.

Ответственным за ведение подшивки нормативно-правовых актов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ в соответствии с должностной инструкцией является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов к проверке представлены 3 тематических подшивки, оформленные на бумажном носителе: подшивка постановлений по тарифам на коммунальные услуги; подшивка документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность рабочей группы; подшивка нормативно-правовых документов.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению компенсаций в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению компенсаций расходов установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Должностной инструкцией обязана по ведению подшивки с нормативно-правовыми документами по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ возложена на старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В рабочей группе к проверке представлены 2 тематические подшивки с нормативно-правовыми актами, оформленные на бумажном носителе.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению субсидий в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению субсидий установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Организация работы с поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими выплату субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовка проектов договоров (соглашений), в которых предусматривается информационное взаимодействие с поставщиками коммунальных услуг, оказание услуг по перечислению и (или) выплате гражданам субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется юридическим отделом администрации Невьянского городского округа.

Обязанности по учету и ежемесячному приему от жилищно-коммунальных организаций (управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК) информации о численной граждан платя за жилищно-коммунальные услуги и сведений об объемах потребленных жилищно-коммунальных услуг, должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подшитыми договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации об объемах предоставленных ЖКУ и численной сумме платы за жилищно-коммунальные услуги:

1. ООО «Горкомунэнерго» договор № 45/19-00 от 26.03.2019;
2. ОАО «Расчетный центр Урала» договор № 43/19-00 от 26.03.2019;
3. ТСЖ «Салова 45» договор №49/19-00 от 26.03.2019;
4. ЖСК №4 договор № 50/19-00 от 26.03.2019;
5. ЖСК №3 договор № 47/19-00 от 26.03.2019;
6. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 51/19-00 от 26.03.2019;
7. ТСЖ «Авангард» договор № 52/19-00 от 26.03.2019;
8. ГКУСОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района» договор № 53/19-00 от 26.03.2019;
9. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 54/19-00 от 26.03.2019;
10. ТСЖ «Надежда 2» договор № 46/19-00 от 26.03.2019;
11. ЖСК №6 договор № 48/19-00 от 26.03.2019;
12. ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис» договор № 55/19-00 от 26.03.2019;
13. ООО «АятьКоммуналСервис» договор от 26.03.2019 № 56/19-00;
14. ООО «КоммуналСантехСервис» договор № 57/19-00 от 26.03.2019;
15. ООО «Энергосберегающая компания Вики» договор № 58/19-00 от 26.03.2019;
16. ОАО «Энергосбыт Плюс» договор № 44/19-00 от 26.03.2019;
17. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 59/19-00 от 26.03.2019;
18. ООО «Доверие» договор № 61/19-00 от 26.03.2019;
19. ГУП СО «Газовые сети» договор № 62/19-00 от 26.03.2019;

20. ООО «Город» договор № 63/19-00 от 26.03.2019;
21. ОАО «МРСК Урала» № 60/19-00 от 26.03.2019;
22. АО «Региональный информационный центр» № 93/19-00 от 26.06.2019;

Администрация заключает муниципальные контракты на перечисление и выплату субсидий и компенсаций расходов:

- Муниципальный контракт от 24.01.2019 № 16086581/15-Е-19 с ПАО «Сбербанк России» о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с реестрами. Услуги банка составляют 1,17 % от общей суммы зачисленных денежных средств, контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до 31.12.2019.

- Муниципальный контракт от 05.02.2019 № БП1396/23-Е-19 с Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России» (ФГУП «Почта России») на оказание услуг по доставке денежных сумм компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсации расходов и субсидий составляют 1,17 % от выплаченных сумм, плюс НДС по действующим ставкам, контракт вступает в силу с даты заключения и действует по 31.12.2019.

Выплата компенсации расходов федеральным льготникам осуществляется через ПАО «Сбербанк России» и ФГУП «Почта России», через альтернативные организации доставки выплата не производится.

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2019 по 31.12.2019.

Таким образом 14 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца. 7 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 15 числа за предыдущий месяц (ТСЖ «Авангард», ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис», ООО «КоммуналСервис», ОАО «ЭнергосбыТ Плюс», ООО «Доверие», ГУП СО «Газовые сети», ОАО «МРСК Урала»).

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении компенсаций расходов, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленных жилищно-коммунальных услугах по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов в установленный договором срок. Ряд организаций предоставляет информацию на бумажном носителе, информация заверяется подписью руководителя и печатью организации.

При предоставлении информации в электронном виде акты приема-передачи с организациями не подписываются, при предоставлении информации на бумажном носителе сотрудник, принявший информацию, ставит подпись о принятии на экземпляре организации.

Информация содержится в отдельных по каждой организации файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по месяцам начисления. Бумажные документы подшиваются в скоросшивателях, хранятся у специалиста, ответственного за работу с конкретной организацией.

Реестры на выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в ФГУП «Почта России» – на бумажных носителях.

Обязанности по взаимодействию со специалистами жилищно-коммунальных служб, по учету и ежемесячному приему от управляющих организаций и организаций коммунального комплекса информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ, должностными инструкциями возложены на сотрудников рабочей группы по предоставлению субсидий.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подшитыми договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ:

1. ООО «Управляющая Компания Комфорт-Сервис» договор № 32/19-00 от 04.02.2019;
2. ООО «Город» договор № 26/19-00 от 04.02.2019;
3. ЖСК № 6 договор № 10/19-00 от 04.02.2019;
4. ТСЖ «Мечта» договор № 16/19-00 от 04.02.2019;

5. ООО «Чистая планета» договор № 08/19-00 от 04.02.2019;
6. ТСЖ «Дуч» договор № 19/19-00 от 04.02.2019;
7. ТСЖ «Надежда 2» договор № 15/19-00 от 04.02.2019;
8. ТСЖ «Матвева 42» договор № 17/19-00 от 04.02.2019;

9. ЖСК № 3 договор № 18/19-00 от 04.02.2019;
10. ТСЖ «Матвева 38» договор № 11/19-00 от 04.02.2019;
11. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 13/19-00 от 04.02.2019;
12. ООО «АльянсСервис» договор № 28/19-00 от 04.02.2019;

13. ООО «МДС» договор № 22/19-00 от 04.02.2019;
14. ООО «УК ДЕЗ» договор № 12/19-00 от 04.02.2019;
15. ООО «УК Демидовский ключ» договор № 24/19-00 от 04.02.2019;
16. ООО «КСС сервис» договор № 23/19-00 от 04.02.2019;

17. ООО «Горкоммуэнергo» договор № 27/19-00 от 04.02.2019;
18. ТСЖ «Салюва 45» договор № 14/19-00 от 04.02.2019;
19. ОАО «ЭнергосбыТ-плюс» договор № 25/19-00 от 04.02.2019;
20. ООО «ЭКО Вик» договор № 09/19-00 от 04.02.2019;

21. ГУП СО «Газовые сети» договор № 20/19-00 от 04.02.2019;
22. ОАО «МРСК Урала» договор № 50/19-00 от 04.02.2019;
23. АО «Региональный информационный центр» договор № 93/19-00 от 26.06.2019;

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2019 по 31.12.2019. Таким образом, информация о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги за предыдущий месяц и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ всеми организациями предоставляется ежемесячно, в срок до 15-го числа каждого месяца в виде квитанций в электронной форме, или на бумажном носителе.

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении субсидий, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению субсидий в установленный договором срок. Ряд организаций предоставляет информацию в виде распечатанных на бумажном носителе квитанций на оплату ЖКУ.

Акты приема-передачи о предоставлении информации с организациями не оформляются. Представленная в электронном виде информация содержится в отдельных файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по годам и месяцам начисления. Квитанции в электронном виде рассчитываются на бумажном носителе, ежемесячно вшиваются сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Реестры на выплату субсидий в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в ФГУП «Почта России» – на бумажных носителях.

Договоры о предоставлении информации по субсидиям и компенсациям расходов с организациями ЖКУ и договоры с ПАО «Сбербанк России», ФГУП «Почта России» подшиты в хронологическом порядке в папки-регистраторы, хранятся в юридическом отделе администрации Невьянского городского округа.

Организация работы по порядку ведения журналов регистрации заявлений, соблюдения сроков назначения субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Должностной инструкцией, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанность ведения журналов регистрации заявлений граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возложена на инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безроднову.

На проверку представлены следующие журналы регистрации заявлений граждан:

- 1) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП) начат с 03.07.2019;
- 2) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начат с 29.03.2016;
- 3) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начат с 13.07.2016;
- 4) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП) начат с 22.05.2019;
- 5) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям (постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП) начат с 09.04.2013.

Журналы ведутся в рукописном виде, формы Журналов соответствуют требованиям нормативных правовых актов и содержат следующие графы: номер и/л, Дата приема заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дата рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано), примечание.

Все Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журналах ведется в пределах календарного года, с 01 января 2019 года начата с № 1.

При проверке Журналов за период с 01.10.2019 по 24.12.2019 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журналов старшим инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В период с 01.01.2019 по 24.12.2019 зарегистрировано 1239 заявления о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:

- по федеральным льготникам – 349;
- по областным льготникам – 391;
- по капитальному ремонту – 59;
- по сельским льготникам – 346;
- многодетные семьи – 94.

Проверены сплошным потоком личные дела получателей компенсаций расходов принятые в октябре 2019 года в количестве 25 дел на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (включены в список проверенных дел – приложение № 1).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распiskой-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О. специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявления, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день поступления их в уполномоченный орган, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в журналах регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов, не выявлено.

Обязанности по ведению Журнала регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

На проверку представлен один Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», начат с 09.01.2019.

Журнал ведется в рукописном виде, форма соответствует Приложению № 3 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 (утратил силу с 30.12.2019), и содержит следующие графы: регистрационный номер; дата приема заявления; фамилия, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; категория заявителя; дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата решения о приостановлении; дата рассмотрения заявления; результат рассмотрения заявления (размер субсидии); примечание.

Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журнале ведется в пределах календарного года, с 01 января 2019 года начата с № 1.

При проверке Журнала за период с 01.10.2019 по 25.12.2019 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журнала старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий.

В период с 01.01.2019 по 25.12.2019 зарегистрировано 1478 заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий из числа принятых дел в ноябре 2019 года на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (список проверенных дел – приложение № 2).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распiskой-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О. специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявления, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день приема, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, не выявлено.

Организация работы по рассмотрению заявлений граждан и проведению проверки о назначении субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Проверены сплошным потоком личные дела получателей компенсаций расходов принятые в октябре 2019 года в количестве 25 дел. Форма решений о назначении во всех проверенных делах соответствует форме, установленной «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций...», утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 (утратил силу с 30.12.2019).

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о назначении указано, по какой срок назначены компенсации (срок «по»: конкретная дата или бессрочно).

Решения о назначении компенсации регистрируются в «Журнале регистрации решений о назначении компенсаций расходов на оплату ЖКУ», который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначена на основании заявлений с указанием способа выплаты по форме, утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Все графы в заявлениях заполнены. К заявлениям приобщены документы, соответствующие требованиям, предусмотренным указанными постановлениями Правительства Свердловской области.

Всего проверено 105 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).

При проверке дел получателей компенсаций расходов на предмет наличия всех необходимых документов, приобщенных к заявлениям, установлено, что во всех проверенных делах имеется полный комплект документов, обязательных и необходимых для принятия решения о назначении компенсации расходов.

При проверке правильности начисления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за ноябрь 2019 года - замечаний не имеется.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Не заверенных копий документов не выявлено. Личные дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ведутся и хранятся в соответствии с «Положением о порядке хранения и ведения личных дел...», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п. Заявления и документы получателей компенсаций брошюруются в личные дела. В личных делах имеется опись подшитых документов, листы дела не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О. специалиста, принявшего документы. В период с 01.01.2019 по 24.12.2019 зарегистрировано 18 отказных дел в предоставлении компенсаций расходов:

1. Гурешкий М.А., адрес г. Невьянск, ул. Крылова, д. 18, кв. 2 (заявление от 19.02.2019 № 21);
2. Шариков А.А., адрес п. Аять, ул. Ленина, д. 14, кв. 8 (заявление от 26.02.2019 № 25);
3. Титов Е.С., адрес г. Невьянск, ул. Держинского, д. 111 (заявление от 29.03.2019 № 59);
4. Рупков Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 113 (заявление от 26.04.2019 № 207);
5. Волков Н.В., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 21, кв. 90 (заявление от 30.04.2019 № 172);
6. Сеногноева В.Н., адрес г. Невьянск, ул. Шевченко, д. 74 (заявление от 08.05.2019 № 49);
7. Савин А.В., адрес с. Аятское, ул. Нагорная, д. 23/1 (заявление от 30.05.2019 № 201);
8. Смышляева Т.Ю., адрес г. Невьянск, ул. Володарского, д. 133 (заявление от 28.06.2019 № 68);
9. Фарносова О.И., адрес с. Коневое, ул. Ворошилова, д. 19/1 (заявление от 23.07.2019 № 235);
10. Коновалова Ж.А., адрес г. Невьянск, ул. Коммуны, д. 53 (заявление от 24.07.2019 № 71);
11. Делюхина Н.А., адрес г. Невьянск, ул. Мартынова, д. 33, кв. 63 (заявление от 01.08.2019 № 248);
12. Галыришина З.И., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 42, кв. 29 (заявление от 08.08.2019 № 324);
13. Мамаева О.В., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, д. 25, кв. 23 (заявление от 02.09.2019 № 77);
14. Гришин Н.А., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 18, кв. 70 (заявление от 06.11.2019 № 50);
15. Гуляева Н.И., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 22А, кв. 70 (заявление от 14.11.2019 № 52);

16. Уткова А.В., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 33А, кв. 64 (заявление от 14.11.2019 № 303);

17. Беляева Т.П., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 6, кв. 33 (заявление от 22.11.2019 № 308);

18. Галиева Е.Н., адрес г. Невьянск, ул. Нейво-Набережная, д. 9 (заявление от 24.12.2019 № 344);

В результате проверки всех отказных дел установлено, что решения об отказе в назначении приняты обоснованно, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены копии решений с указанием причин отказа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения (на решениях об отказе проставлены дата и номер решения).

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий, зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений с № 1201 по № 1230. Форма решения о предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 4 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 (утратил силу с 30.12.2019).

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о предоставлении государственной услуги указано, по какой срок назначены субсидии, решения подписаны заместителем Главы администрации по социальным вопросам и заверены печатью уполномоченного органа.

Субсидии гражданам назначается на основании заявления с указанием способа выплаты. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» соответствуют форме, установленной Приложением № 2 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 (утратил силу с 30.12.2019). Все графы в заявлениях заполнены.

Проверено 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 2).

При проверке дел получателей субсидий установлено, что к заявлениям приобщены документы, необходимые для предоставления субсидий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Постановление № 761).

Ежемесячно в личное дело выписывается справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

Расчет субсидии произведен в соответствии с Постановлением № 761. В указанных делах перерасчеты, связанные с изменениями расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, изменением величины прожиточного минимума, размера областного стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг произведены правильно и своевременно.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа).

Заявления и документы получателей субсидий брошюруются в личные дела. В личных делах отсутствует опись документов, листы не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждается Распиской-уведомлением, выдаваемое заявителю. В Расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявителя, дата приема заявления, период расчета, количество документов, подпись сотрудника принявшего заявление с необходимыми документами.

В период с 01.01.2019 по 25.12.2019 зарегистрировано 91 отказное дело в предоставлении субсидий. В ходе проверки выборочно проверено 16 отказных дел за указанный период:

1. Мамаева В.В., адрес г. Невьянск, ул. Карла-Маркса, 16-22, заявление от 12.02.2019 № 127;
2. Илаева М.С., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 1-38, заявление от 12.02.2019 № 125;
3. Кузахметова Т.Б., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, 30/1-4, заявление от 14.02.2019 № 155;
4. Шаякова О.С., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 37-50, заявление от 11.02.2019 № 107;

5. Кливан Л.М., адрес г. Невьянск, ул. Ракетная, 23-4, заявление от 15.04.2019 № 422;
6. Макаренко Н.Н., адрес г. Невьянск, ул. Красноармейская, 10-7, заявление от 29.05.2019 № 586;
7. Путилов В.П., адрес г. Невьянск, ул. Мартьянова, 29-76, заявление от 30.04.2019 № 473;
8. Чистякова Л.И., адрес г. Невьянск, ул. Мартьянова, 33-126, заявление от 30.04.2019 № 476;
9. Газиева О.А., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 15, кв. 18, заявление от 14.08.2019 № 835;
10. Калугина С.А., адрес г. Невьянск, ул. Космонавтов, д. 1, кв. 61, заявление от 22.07.2019 № 750;
11. Лылова Ю.В., адрес г. Невьянск, ул. Ракетная, д. 23, кв. 12, заявление от 10.07.2019 № 721;
12. Сухорукова Т.М., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 48, кв. 8, заявление от 17.07.2019 № 748;
13. Кульмасова З.Ю., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 3, кв. 95, заявление от 23.09.2019 № 957;
14. Вохрамеева Н.Н., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 30, корп. 2, кв. 9, заявление от 22.10.2019 № 1154;
15. Скарелднов Д.Н., адрес г. Невьянск, ул. Садовая, д. 43, кв. 9, заявление от 22.10.2019 № 1159;
16. Широкова Н.Н., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 9, кв. 6, заявление от 25.10.2019 № 1168;

В результате проверки перечисленных отказных дел установлено, что решения об отказе в предоставлении решения приняты обоснованно, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, в установленный действующим законодательством срок (что подтверждается имеющимися на уведомлениях датами и реестрами почтовых направлений).

Форма Решения об отказе предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 5 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 (утратил силу с 30.12.2019).

Организация работы по предоставлению реестров получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Управлению социальной политики, соответствующие реестров выплатам документам.

Администрация Невьянского городского округа ежемесячно производит расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формирует реестр получателей компенсаций расходов.

Форма ежемесячного списка, соответствует форме списка, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2018 № 410.

При проверке ежемесячного списка за декабрь 2019 года установлено, что у всех граждан в базе данных внесена информация, которую должен содержать список.

Реестры в электронном виде и на бумажном носителе предоставляются в Управление социальной политики по Невьянскому району в установленный законодательством срок.

Вторые экземпляры реестра хранятся в администрации городского округа.

Выборочная проверка на соответствие сумм компенсаций, указанных в ежемесячном списке за декабрь 2019 года, суммам, указанным в выплатах документах компенсаций за декабрь 2019 года, несоответствий не выявила.

Организация контроля за графиком выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Учет выплаты.

Выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через ФГУП «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты компенсаций расходов через ФГУП «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты компенсаций расходов за октябрь 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежных поручений от 01.11.2019 № 3518, от 01.11.2019 № 3519 и от 01.11.2019 № 3517, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 06.11.2019 № 3546, от 06.11.2019 № 3548 и от 06.11.2019 № 3547, денежные средства для выплаты компенсаций расходов за ноябрь 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежных поручений от 03.12.2019 № 3971, от 03.12.2019 № 3972 и от 26.12.2019 № 4515, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 05.12.2019 № 3980, от 05.12.2019 № 3981, от 25.12.2019 № 4376, от 26.12.2019 № 4517 и от 26.12.2019 № 4530. Нарушений порядка выплаты компенсаций расходов не установлено.

Контроль базы данных осуществляется средствами программного продукта «ЖКХ Контур-актив». Ответственным является старший инженер рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина. Функции контроля базы данных должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контур-актив».

При выявлении необоснованно выплаченных сумм, при отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды (например, перемена места жительства), получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

К проверке представлена подшивка с личными делами, по которым выплата компенсаций расходов прекращена в 4 квартале 2019 года. В подшивке содержатся уведомления гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2019 по 24.12.2019 направлено 21 уведомление, вернули излишне выплаченные суммы 15 получателей. Все возвраты осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм компенсаций расходов осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При выборочной проверке списков граждан, умерших в октябре 2019 года, льготников, которым произведена выплата компенсации расходов, после их смерти не выявлено.

Выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через ФГУП «Почта России» и через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты субсидий через ФГУП «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты субсидий за октябрь 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежного поручения от 31.10.2019 № 3470, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 31.10.2019 № 3469, денежные средства для выплаты субсидий за ноябрь 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежного поручения от 29.11.2019 № 3821, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 29.11.2019 № 3820. Нарушений порядка выплаты субсидий не установлено.

Контроль базы данных осуществляется ежемесячно средствами программного продукта «СКБ-Контур». В соответствии с Должностной инструкцией обязанности по ежемесячному контролю базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур» возложены на старшего инженера рабочей группы по предоставлению субсидий – А.А. Пономареву.

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

Удержание излишне выплаченных сумм субсидий производится в порядке, установленном пунктом 49 части VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 (необоснованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии). При отсутствии права на получение субсидии в последующие периоды, получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

На проверку представлен «Журнал учета ошибок назначения и расчета субсидии на оплату ЖКУ», который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. К проверке представлены

личные дела получателей субсидий, внесенные в Журнал учета ошибок, у которых в период с 01.10.2019 по 25.12.2019 выявлены излишне выплаченные суммы.

В личных делах содержатся уведомления гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2019 по 25.12.2019 направлено 4 уведомления, вернули излишне выплаченные суммы 4 получателя. Все возврата осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При проверке граждан, умерших в октябре 2019 года, получателей субсидий, которым произведена выплата субсидии после их смерти, не обнаружено.

Организация работы по своевременному прекращению выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по учету и удержанию переплат, отработке списков органа ЗАГС на предмет исключения из реестра умерших граждан.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контур-актив».

При проверке правильности начислений компенсаций расходов - недоплат (переплат) компенсаций не установлено.

По личным делам, принятым в октябре 2019 года, выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата компенсации. Замечаний не имеется.

Выборочно проверены дела получателей компенсаций расходов (Приложение № 1) на предмет соответствия льготной категории, указанной заявителем в заявлении, льготной категории в соответствии, с которой производится предоставление компенсации. Несоответствий не обнаружено.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – регистраторе в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов. Списки отработываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственные за отработку списков не определены. На отработанных списках имеются подписи сотрудников рабочей группы.

Проверены 5 личных дел граждан – получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, закрытых по причине «Умер» с 01.12.2019, сверены со списком ЗАГС за ноябрь 2019 года (Сохина А.И., адрес г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д. 18, кв. 25; Борисов А.А., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 15, кв. 39; Козлов Б.М., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 32, кв. 36; Мануйлова С.Е., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 24, кв. 71; Усова А.Д., адрес г. Невьянск, ул. Кучина, д. 32).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении в назначении компенсации расходов на жилое помещение и коммунальные услуги» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выданные документы (ведомости и реестры) за декабрь 2019 года, граждане, личные дела которых закрыты с 01.12.2019 по причине «Умер», на выплату в декабре 2019 года не включены.

Проверена выплата за ноябрь 2019 года (начисления компенсации за октябрь 2019 года) через ФГУП «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 2479 чел., неоплата по причине смерти или отсутствия дома у 57 чел. Неоплата отработана, факт смерти проверен путем сопоставления со списками ЗАГС. При выборочной проверке установлено, что у умерших граждан личные дела закрыты по причине «Умер», граждане, отсутствовавшие дома, включены на выплату на декабрь 2019 года.

Обязанности руководителя и контроля за деятельностью специалистов по поддержанию баз данных в актуальном состоянии, контроля за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляются старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций Е.А. Янниной. Указанные обязанности должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Для своевременного прекращения выплаты компенсаций ежемесячно посредством программного обеспечения формируется список граждан, у которых в следующем месяце заканчивается право на меры социальной поддержки. Список проверяется специалистами рабочей группы на наличие права на меры социальной поддержки, оформляются проекты решений о прекращении выплаты компенсации.

Выборочно проверено 10 личных дел получателей компенсаций расходов из числа дел, по которым выплата компенсации была прекращена в период с 01.10.2019 по 24.12.2019. Нарушений соблюдения порядка и условий прекращения предоставления компенсаций не установлено.

В случае сообщения гражданами об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов, льготниками заполняется «Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ» по установленной форме, с предоставлением подтверждающих документов.

Проверена работа по приостановлению выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По данным отчета по состоянию на 30.11.2019 выплата компенсаций расходов приостановлена 267 получателям.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о численной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по предоставлению сведений о наличии задолженности (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению компенсаций расходов формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет компенсаций, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии у льготников задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются ежемесячно в папках на сервере рабочей группы), либо на бумажном носителе за подписью руководителя с предоставлением печати организации (списки подписываются в скоросшивателе и хранятся у инженера А.С. Безродновой).

При поступлении информации о задолженности, путем проверки и отработки поступивших списков, сотрудниками рабочей группы производится выявление льготников, у которых появилась задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги и которым не направлялись «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...».

В соответствии с пунктом 26 «Порядков назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП получателям компенсации, имеющим задолженность за ЖКУ, за подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, направляются «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...» по установленной форме (далее Уведомление). Регистрация Уведомлений осуществляется в «Журнале регистрации уведомлений о погашении задолженности за оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на каждом Уведомлении проставляется дата регистрации и регистрационный номер. Документирование Уведомлений осуществляется в отдельной папке-скоросшивателе.

Если в течение 3-х месяцев задолженность не погашена и не заключено соглашение о погашении задолженности, выплата компенсации расходов приостанавливается, в личных делах имеются «Решения о приостановлении выплаты компенсации расходов за жилое помещение и коммунальные услуги». Регистрация решений осуществляется в «Журнале регистрации решений о приостановлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения задолженности, на основании информации управляющих компаний и других организаций, начисляющих жилищно-коммунальные услуги.

контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты субсидий возложена на старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий А.А. Пономареву.

Выборочно проверено 5 личных дел получателей субсидий из числа дел, по которым выплата субсидий была прекращена с 01.12.2019 по причине окончания срока предоставления субсидий. Замечаний при проверке не обнаружено.

Проверена работа по приостановлению выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По состоянию на 30.11.2019 выплата субсидий приостановлена 0 получателями.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению субсидий формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет субсидий, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю субсидии с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются в задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются в специально созданной папке для хранения помесячно), либо на бумажном носителе в виде квитанций на оплату ЖКУ. Квитанции, предоставленные в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе, ежемесячно вносятся сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Получатели субсидий, имеющие задолженность по оплате ЖКУ, выявляются при обработке квитанций и подшивке их в личные дела.

Выборочно проверено 11 дел, по которым выплата субсидий приостановлена в течение 2019 года:

- 1) Клеинина К.А., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 24, кв. 24, предоставление субсидий приостановлено с 01.01.2019;
- 2) Гасанова Л.А., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 34/1, кв. 41, предоставление субсидий приостановлено с 01.01.2019;
- 3) Сквородникова Ю.Л., адрес г. Невьянск, ул. Северная, д. 7, кв. 9, предоставление субсидий приостановлено с 01.02.2019;
- 4) Колташовой Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Интернациональная, д. 4А, предоставление субсидий приостановлено с 01.04.2019;
- 5) Игнатова Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Володарского, д. 84, кв. 4, предоставление субсидий приостановлено с 01.04.2019;
- 6) Бусыгиной Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзная, д. 11, кв. 99, предоставление субсидий приостановлено с 01.05.2019;
- 7) Шадринной Е.А., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 26, кв. 49, предоставление субсидий приостановлено с 01.07.2019;
- 8) Бузунову В.Г., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 32, кв. 1, предоставление субсидий приостановлено с 01.07.2019;
- 9) Ценовой Н.М., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 22, кв. 58, предоставление субсидий приостановлено с 01.07.2019;
- 10) Морозова К.Б., адрес г. Невьянск, ул. 1905 года, д. 24, предоставление субсидий приостановлено с 01.10.2019;
- 11) Белоусова Н.П., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 70, кв. 63, предоставление субсидий приостановлено с 01.10.2019.

Выборочно проверено 9 дел, по которым выплата субсидий прекращена в течение 2019 года:

- 1) Катаева Н.В., адрес с. Конеево, ул. Молодежная, д. 24, кв. 1, решением от 20.02.2019 № 3 выплата субсидий прекращена с 01.02.2019 по причине не исполнения требований.

Выборочно проверено 3 личные дела получателей компенсации расходов, которым выплата была приостановлена:

- 1) Крыласова Л.П., адрес г. Невьянск, ул. Кирова, д. 96. Установлено, что согласно представленному в администрацию АО «Региональный информационный центр» электронному файлу с должниками, у Крыласовой Л.П. по состоянию на 31.07.2019 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 22.08.2019 № 86). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 22.11.2019 № 110 с 23.11.2019.

- 2) Юрьева М.Н., адрес с. Аятское, ул. Ленина, д. 16. Установлено, что согласно представленному в администрацию АО «Региональный информационный центр» электронному файлу с должниками, у Юрьевой М.Н. по состоянию на 31.07.2019 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 21.08.2019 № 85). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 22.11.2019 № 109 с 22.11.2019.

- 3) Казарина Е.В., адрес г. Невьянск, ул. М. Горького, д. 23, кв. 39. Установлено, что согласно представленному в администрацию ООО «КоммунаоСантехСервис» электронному файлу с должниками, у Казариной Е.В. по состоянию на 25.08.2019 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 29.08.2019 № 94). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 29.11.2019 № 116 с 30.11.2019.

В целях исполнения пункта 26 «Порядка назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП, заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам утверждены «График направления запросов об отсутствии факта работы граждан, получающих многоквартирное жилье на территории Невьянского городского округа в Управление Пенсионного фонда в городе Невьянске Свердловской области на 2019 год». Графиком установлены сроки направления запросов, определен ответственный исполнитель за направление запросов (старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина).

Проверено соблюдение исполнения утвержденного графика путем сопоставления даты направленного запроса с установленным графиком сроком направления запроса. При проверке нарушений срока направления запроса не установлено (срок направления запроса в соответствии с Графиком – до 10.06.2019 и до 10.12.2019, запрос направлен письмом от 09.12.2019 № 11618).

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

При проверке начислений субсидий по личным делам, указанным в Приложении № 2-переплат (недоплат) не установлено.

По личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2), выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производиться выплата субсидий. Замечаний не имеется.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – скоросшивателе в рабочей группе по предоставлению субсидий. Списки отправляются специалистам рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственным за отработку списков в соответствии с должностной инструкцией является инженер рабочей группы. На отработанных списках имеются отметки об их отработке (дата отработки, подпись ответственного специалиста).

Граждане, которым выплата субсидий в 4 квартале 2019 года была прекращена по причине смерти отсутствуют.

Проверена выплата за ноябрь 2019 года (начисления субсидий за октябрь 2019 года) через ФГУП «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 8 чел., невыплаченных субсидий не обнаружено.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению ежемесячного контроля базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур», осуществлению

предусмотренных пунктом 48 Правил (заявитель в установленный срок не сообщил и не представил документы, подтверждающие смену места жительства (заявитель выписался с прежнего места жительства 19.01.2019)).

2) Шуракова Т.А., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 11, кв. 82, решением от 27.02.2019 № 4 выплата субсидии прекращена с 01.02.2019 по причине не исполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил (заявитель в установленный срок не сообщил и не представил документы, подтверждающие смену места жительства (заявитель выписался с прежнего места жительства 05.02.2019)).

3) Рыжкова В.П., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 13, кв. 111, решением от 30.04.2019 № 8 выплата субсидии прекращена с 01.04.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

4) Мельникова Н.Г., адрес г. Невьянск, ул. Комсомольская, д. 17, кв. 4, решением от 22.05.2019 № 9 выплата субсидии прекращена с 01.05.2019 на основании пункта 60 Правил (изменение места постоянного жительства получателя субсидии).

5) Мешкова Л.И., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 22, кв. 25, решением от 11.04.2019 № 7 выплата субсидии прекращена с 01.04.2019 на основании пункта 60 Правил (изменение места постоянного жительства получателя субсидии).

6) Никанорова М.А., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 19, кв. 11, решением от 30.09.2019 № 27 выплата субсидии прекращена с 01.09.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

7) Колташова Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Интернациональная, д. 4А, решением от 30.09.2019 № 28 выплата субсидии прекращена с 01.09.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

8) Кузнецова Т.А., адрес г. Невьянск, ул. Дзержинского, д. 63/1, кв. 17, решением от 01.11.2019 № 31 выплата субсидии прекращена с 01.10.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

9) Замкин В.В., адрес г. Невьянск, ул. Коскович, д. 69, решением от 01.11.2019 № 30 выплата субсидии прекращена с 01.10.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

Условия приостановления и прекращения выплаты субсидий, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», соблюдены.

Вместе с тем необходимо отметить, что в Решениях о приостановлении предоставления субсидии и в соответствующих уведомлениях, направляемых гражданам, неверно указываются ссылки на пункт Правил на основании, которого предоставление субсидии было приостановлено, не указывается причина приостановления выплаты субсидии. Такие замечания обнаружены, например у Белоусовой Н.П. (уведомление о приостановлении от 01.11.2019 № 57), у Морозовой К.Б. (уведомление о приостановлении от 01.11.2019 № 58).

Необходимо указанные замечания принять к сведению.

В случае приостановления и прекращения выплаты субсидии в личное дело вносятся Решения о приостановлении/прекращении, -гражданам направляются Уведомления о приостановлении/прекращении. Решения о приостановлении регистрируются в Журнале регистрации решений о приостановлении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области». Решения о прекращении регистрируются в Журнале регистрации решений о прекращении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства связи коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производятся размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация за октябрь 2019 года по предоставлению компенсаций расходов размещена – 08.11.2019; информация за октябрь 2019 года по предоставлению субсидий размещена – 31.10.2019).

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производятся размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация за октябрь 2019 года по предоставлению компенсаций расходов размещена – 08.11.2019; информация за октябрь 2019 года по предоставлению субсидий размещена – 31.10.2019).

Организация контроля за назначением и выплатой субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Обязанности контроля за назначением и выплатой компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы Е.А. Янину. Обязанности по контролю должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не проводятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведенном контроле.

Для фиксации выявленных ошибок в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов заведен Журнал, в котором регистрируются представленные на проверку дела. На корке Журнала отсутствует табличка с его наименованием, журнал имеет следующие графы: дата регистрации, количество дел, ФИО специалиста, ФИО заявителя, применение.

В период с 01.01.2019 по 24.12.2019 выявленных ошибок в Журнале не зафиксировано и, соответственно, учет и анализ ошибок не производится.

Выборочно проверены 25 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из числа принятых дел в октябре 2019 года на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - компенсация расходов своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы – А.А. Пономареву.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не проводятся. Во всех проверенных личных делах отсутствуют отметки о проведенном контроле.

Регистрация выявленных ошибок при назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Представленный к проверке Журнал пронумерован, проштумбован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. В Журнале указывается количество дел поступивших на проверку, ФИО и адрес заявителя, краткое описание выявленной ошибки (при наличии), дата поступления дела на проверку. Все проверенные личные дела получателей субсидий зарегистрированы в Журнале.

В период с 01.01.2019 по 25.12.2019 в Журнале зафиксировано 0 ошибок, анализ ошибок при предоставлении субсидий производится ежеквартально (при наличии ошибок).

Проверены сплошным потоком 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно Приложения №2 на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах – субсидии своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанности по формированию реестров и ведомостей на выплату сумм компенсаций расходов возложены на специалистов рабочей группы по предоставлению компенсаций: Ефимичеву Е.А., Ушенину К.В., Третьякову А.В., Безроднову А.С. Контроль осуществляется руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Яниной, функции контроля должностной инструкцией не закреплены.

В соответствии с должностной инструкцией старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий, утвержденной 26.04.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов обязательно по перечислению рассчитанных сумм субсидий на банковские, либо иные счета возложены на руководителя рабочей группы А.А. Пономареву. Функции контроля за выплатой субсидий в соответствии с должностной инструкцией осуществляются руководителем рабочей группы по предоставлению субсидий А.А. Пономаревой.

Формирование выплатных документов производится ежемесячно ответственными специалистами.

Выплата субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через организацию Федеральной почтовой связи УФПС СО филиал ФГУП «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

Реестры и выплатные ведомости ежемесячно до 3 числа каждого месяца формировались и направлялись в ФГУП «Почта России». По окончании выплаты ФГУП «Почта России» производился возврат реестров с указанием неоплаты и приложенными отрывными талоном к ведомостям. Также направлялась сводная опись на отчетность по выплате субсидий и компенсаций расходов, в которой отражены количество получателей, суммы доставленных субсидий и компенсаций расходов в разрезе почтовых отделений, а также не доставленных по причине отсутствия или смерти получателя. Указанные отчетные документы хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий и в помещении рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В кредитную организацию ПАО «Сбербанк России» ежемесячно формировались и направлялись электронные реестры. Бумажные экземпляры реестров, платежные документы по субсидиям хранятся в скоростивалях в рабочей группе по предоставлению субсидий, разобраны помесячно, реестры в сбербанк по компенсациям расходов на бумажном носителе не распечатывались. Ответственность за хранение возложена на главного бухгалтера администрации на основании должностной инструкции.

Невыплаченные денежные средства возвращались обратно на лицевой счет администрации на основании платежных поручений банка, в которых указана причина возврата.

Перед формированием выплаты отрабатывались возвраты невыплаченных сумм. В программном обеспечении, используемом для выплаты субсидий и компенсаций расходов отражено, что сумма не была выплачена и начислена на следующий месяц.

Проверены платежные поручения и реестры за ноябрь 2019 года. Замечаний нет.

Выплата через ФГУП «Почта России» осуществлялась в соответствии с графиком доставки пенсии с 3 по 24 число месяца. На счета получателей в кредитных организациях денежные средства зачислялись в день поступления.

Путем сопоставления ведомостей и реестров на выплату за ноябрь 2019 года установлено, что не доставленные субсидии и компенсации расходов гражданам, не утратившим право на их получение, включены в выплатные документы на следующий месяц.

Представлены в папках-скороспівивателях реестры-отчеты предоставленных сумм субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подлежащих перечислению на персонализированные счета граждан «Сбербанк России», «Почта России». Реестры-отчеты пронумерованы, проштумбованы, скреплены печатью и подписью заведующего отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Организация работы по проведению сверки списков лиц, которым предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Между Управлением социальной политики по Невьянскому району и администрацией городского округа заключено соглашение от 01.12.2009 №288/09-400/57 об информационном взаимодействии. Соглашение заключено на безвозмездной основе. В соглашении оговорены сроки, формат передаваемых данных.

Ежемесячно формируется реестр в электронном виде и на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Один передается в Управление, второй хранится в администрации Невьянского городского округа. Сроки предоставления и форма реестров соответствует требованиям действующего законодательства.

Работа по формированию и предоставлению списков возложена на старшего инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янину.

Ежеквартальные списки распечатываются на бумажном носителе, поквартирно подписываются и хранятся в помещении рабочей группы.

Проверена организация работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на соответствие «Порядку организации работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному Министром социальной политики Свердловской области.

Администрация Невьянского городского округа, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление социальной политики по Невьянскому району списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. После проведения сверки и получения из ОИРЦ списков лиц, не идентифицированных в базе АС АСП, администрация совместно с УСП по Невьянскому району, проводит работу по устранению причин, послуживших основанием не идентификации граждан, и до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ОИРЦ 2 отработанных файла (список лиц, у которых обнаружены расхождения, с указанием принятых мер по устранению расхождений; список лиц, которым выплата компенсации была произведена необоснованно) в формате EXCEL по установленной форме. Нарушений Порядка не обнаружено.

Организация работы по предоставлению отчетности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 01.09.2010 ответственным за подготовку отчетности в установленные сроки является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

На проверку предоставлены ежемесячные «Отчеты о расходовании субсидий из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субсидий из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного

полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», «Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за 2019 год.

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП, № 1732-ПП, постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики по Невьянскому району в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверены отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 01.12.2019 путем сопоставления с отчетами о расходовании субвенций за этот же месяц (по областным и федеральным льготникам). Данные в отчетах совпадают с данными, представляемыми в финансовые органы.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 26.04.2018 ответственным за подготовку отчетных документов в финансовое управление администрации Невьянского городского округа, Министерством социальной политики Свердловской области является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению субвенций.

К проверке представлены ежеквартальные «Отчеты о предоставлении гражданам субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период».

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики по Невьянскому району в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверен отчет о предоставлении гражданам субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по Невьянскому городскому округу на 01.10.2019. Замечаний не имеется.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

Организация работы по оформлению и хранению личных дел получателей субвенций и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п утверждено Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе.

В соответствии с пунктом 4.2 «Положения о порядке хранения и ведения личных дел...» ответственность за ненадлежащее оформление и ведение дел, сохранность документов несут сотрудники рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Принятое заявление о назначении компенсации расходов и иные документы, связанные с предоставлением компенсации расходов и определением ее размера формируются в личные дела получателей. В каждом деле имеется опись подшитых документов, документы не пронумерованы.

Картотека действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.


Архивные дела хранятся в шкафах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, упорядочены в порядке регистрационных номеров решений о прекращении выплаты компенсации расходов.

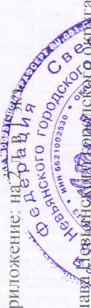
«Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р, на рабочую группу по предоставлению субвенций возложена функция по формированию и ведению персональных дел граждан. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций несут специалисты рабочей группы.

Заявления и документы для получения субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляются в личные дела и подшиваются в скоросшиватели (каждое личное дело в отдельном скоросшивателе). В личных делах имеются решения о предоставлении государственной услуги, заявления граждан, копии документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Листы в делах не пронумерованы, опись документов отсутствует. Картотека действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся на стеллажах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению субвенций, упорядочены в порядке адресов заявителей.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. Учет, указанные замечания по оформлению Решений  при предоставлении предоставления субвенции в работе.
2. Проинформировать Управление социальной политики по Невьянскому району в письменном виде о проделанной работе по устранению всех замечаний в срок до 01.03.2020.

Приложение:  Глава администрации Невьянского городского округа

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

Начальник Управления социальной политики по Невьянскому району

В. Козлова

Секретарь администрации Невьянского городского округа

И. Крупилин

Е.А. Янина

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

А.А. Пономарева