

Протокол № 1 от 18.05.2023г.

заседания комиссии по противодействию коррупции по установлению перечня должностей с коррупционным риском в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Цементный

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Акулова С.Н. – директор, председатель комиссии

Матвеева М.С. – заместитель директора по АХР, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Каврус В.А. – уполномоченный представитель трудового коллектива

Белоусова Д.Г. – преподаватель МБУДО «ДШИ» п. Цементный, зам. директора по УР

Семенова Н.Н. – преподаватель, заведующая отделением изобразительного искусства

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения дополнительного образования; определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

СЛУШАЛИ:

1. Директора Акулову С.Н. Она обозначила, что в целях исполнения поручений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (п.п. 6.7. п.6 раздела 1 протокол №2-к от 16.08.2022г) необходимо: провести оценку коррупционных рисков с учетом рекомендации Минтруда России по оценке коррупционных рисков, утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков.

Члены Комиссии обсудили Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБУДО «ДШИ» п. Цементный, перечень коррупционно опасных функций в учреждении.

С учетом данного перечня коррупционно опасных функций, было предложено определить перечень должностей в МБУДО «ДШИ» п. Цементный, замещение которых связано с коррупционными рисками. После обсуждения были выделены следующие должности:

- директор МБУДО «ДШИ» п. Цементный;
- зам. директора по АХР;
- зам. директора по УР;
- преподаватель;
- концертмейстер;
- бухгалтер;
- секретарь.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению директором Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБУДО «ДШИ» п. Цементный, перечень должностей в МБУДО «ДШИ» п. Цементный, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Председатель комиссии:



Акулова С.Н.

Секретарь комиссии:



Матвеева М.С

ПРИКАЗ

от 19 мая 2023г .

№ 17/1

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и коррупционно-опасных должностей в МБУДО «ДШИ» п. Цементный

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБУДО «ДШИ» п. Цементный
 2. Карту коррупционных рисков (Приложение №1)
 3. Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение №2)
 4. Перечень коррупционно-опасных должностей (Приложение №3)
 - директор МБУДО «ДШИ» п. Цементный;
 - зам. директора по АХР;
 - зам. директора по УР;
 - преподаватель;
 - концертмейстер;
 - бухгалтер;
 - секретарь.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДШИ» п. Цементный



С.Н. Акулова



Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детская школа искусств» п. Цементный

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУДО «ДШИ» п. (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков в МБУДО «ДШИ» п. Цементный

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименования должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по УР, преподаватель, концертмейстер	Средняя	Информационная открытость школы, соблюдение антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.
2	Деятельность педагогического работника	Занятие педагогических работников репетиторством с обучающимися, которые обучаются на бюджетной основе.	Преподаватель, концертмейстер	средняя	Разъяснение педагогическим работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью.
3	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.	Директор, заместитель директора по УР, преподаватели (члены комиссии)	низкая	Комиссионное принятие решения об аттестации (на соответствие должности) педагогического работника.
4	Прием обучающихся в школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в школу.	Директор, заместитель директора по УР, преподаватели (члены комиссии)	средняя	Обеспечение открытой информации о приеме. Размещение информации на стендах, официальном сайте школы, контроль со стороны директора и заместителя директора по учебной работе.
5	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание	Директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели	средняя	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

		услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)			совершение коррупционных правонарушений.
6	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.	Директор	высокий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ответственность за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу Директором и заместителями директора школы коллегиально.
7	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, преподаватель, конфертмейстер, секретарь руководителя	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе.
8	Обращения юридических, физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора,	средняя	Проведение разъяснительной работы. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Контроль рассмотрения обращений.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими органами	Дарение подарков и оказание услуг, не входящих в служебные обязанности, вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительным и другим органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы Образовательной организации	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе.
10	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.

11	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества школы.	Заместитель директора, бухгалтер МКУ УК Невьянского ГО	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью заместителя директора, бухгалтеров с участием других специалистов школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей осуществляется бухгалтером МКУ УК Невьянского ГО
12	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Заместители директора, секретарь руководителя	средняя	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Оплата труда	Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Директор, заместители директора, преподаватели (члены комиссии по распределению стимулирующих выплат)	высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств. Объективная оценка показателей эффективности деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы членами комиссии по распределению стимулирующих выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.	Осуществление закупок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	Заместитель директора, контрактный управляющий МКУ УК Невьянского ГО	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Осуществление мониторинга рынка. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры через систему автоматизации закупок малого объема товаров, работ.

15	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Умышленное уклонение от предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	высокая	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Администрацией НевьянскогоГО при предоставлении справок проводится анализ предоставленных сведений.
----	--	---	----------	---------	---

**Перечень коррупционно-опасных функций в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Цементный**

1. Осуществление образовательной деятельности
2. Деятельность педагогического работника
3. Проведение аттестации педагогических работников
4. Прием обучающихся в школу
5. Аттестация обучающихся
6. Прием на работу сотрудников
7. Работа со служебной информацией, документами
8. Обращения юридических, физических лиц
9. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими органами
10. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
11. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
12. Оплата труда
13. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.
14. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

**Перечень коррупционно-опасных должностей в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Цементный**

- директор МБУДО «ДШИ» п. Цементный;
- зам. директора по АХР;
- зам. директора по УР;
- преподаватель;
- концертмейстер;
- бухгалтер;
- секретарь