

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 31.05.2017 г. № 1055-п**

г. Невьянск

***О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»***

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2017 № 112 «О внесении изменений в бюджет Невьянского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и нормативных правовых актов Невьянского городского округа, регулирующих предоставление из бюджета Невьянского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствие с постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» (далее муниципальная программа):

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации | ВСЕГО:  53 057,51 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 8 526,90 тыс. рублей, 2016 год - 8 305,22 тыс. рублей, 2017 год - 8 989,89 тыс. рублей, 2018 год - 6 756,90 тыс. рублей, 2019 год - 6 826,20 тыс. рублей, 2020 год - 6 826,20 тыс. рублей, 2021 год - 6 826,20 тыс. рублей  федеральный бюджет  2 546,20 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 1 015,50 тыс. рублей, 2016 год - 1 530,70 тыс. рублей, 2017 год - 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей  из них: областной бюджет  5 246,56 тыс. рублей  тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 1 526,40 тыс. рублей, 2016 год - 1 458,60 тыс. рублей, 2017 год - 2 261,56 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей  местный бюджет  37 358,13 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 4 929,60 тыс. рублей, 2016 год - 4 783,20 тыс. рублей, 2017 год - 5 464,63 тыс. рублей, 2018 год - 5 493,20 тыс. рублей, 2019 год - 5 562,50 тыс. рублей, 2020 год - 5 562,50 тыс. рублей, 2021 год - 5 562,50 тыс. рублей  внебюджетные источники  7 906,62 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 1 055,40 тыс. рублей, 2016 год - 532,72 тыс. рублей, 2017 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2018 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2019 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2020 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2021 год - 1 263,70 тыс. рублей  **Подпрограмма 1. «Устойчивое развитие сельских территорий Невьянского городского округа» на 2015-2021 годы**  ВСЕГО:  13 099,32 тыс. рублей  в том числе  015 год - 2 119,10 тыс. рублей, 2016 год - 1 782,82 тыс. рублей, 2017 год - 3 069,80 тыс. рублей, 2018 год - 1 531,90 тыс. рублей, 2019 год - 1 531,90 тыс. рублей, 2020 год - 1 531,90 тыс. рублей, 2021 год - 1 531,90 тыс. рублей  **Подпрограмма 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе» на 2015-2021 годы**  ВСЕГО:  7 816,16 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 1 392,50 тыс. рублей, 2016 год - 1 600,00 тыс. рублей, 2017 год - 1 543,66 тыс. рублей, 2018 год - 820,00 тыс. рублей, 2019 год - 820,00 тыс. рублей, 2020 год - 820,00 тыс. рублей, 2021 год - 820,00 тыс. рублей  **Подпрограмма 3. «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе»**  ВСЕГО:  4 691,60 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 550,00 тыс. рублей, 2016 год - 1 366,60 тыс. рублей, 2017 год - 555,00 тыс. рублей, 2018 год - 555,00 тыс. рублей, 2019 год - 555,00 тыс. рублей, 2020 год - 555,00 тыс. рублей, 2021 год - 555,00 тыс. рублей  **Подпрограмма 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы»**  ВСЕГО:  23 122,23 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 2 961,10 тыс. рублей, 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 381,00 тыс. рублей, 2019 год - 3 457,30 тыс. рублей, 2020 год - 3 457,30 тыс. рублей, 2021 год - 3 457,30 тыс. рублей  **Подпрограмма 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2021 года»**  ВСЕГО:  4 328,20 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 1 504,20 тыс. рублей, 2016 год - 500,00 тыс. рублей, 2017 год - 469,00 тыс. рублей, 2018 год - 469,00 тыс. рублей, 2019 год - 462,00 тыс. рублей, 2020 год - 462,00 тыс. рублей, 2021 год - 462,00 тыс. рублей |

1.2. Строку 5 Паспорта подпрограммы 1. «Устойчивое развитие сельских территорий Невьянского городского округа» на 2015-2021 годыизложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации | ВСЕГО:  13 099,32 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 2 119,10 тыс. рублей, 2016 год - 1 782,82 тыс. рублей, 2017 год - 3 069,80 тыс. рублей, 2018 год - 1 531,90 тыс. рублей, 2019 год - 1 531,90 тыс. рублей, 2020 год - 1 531,90 тыс. рублей, 2021 год - 1 531,90 тыс. рублей  из них:  федеральный бюджет  674,80 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 317,50 тыс. рублей, 2016 год - 357,30 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей  областной бюджет  2 832,00 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 635,50 тыс. рублей, 2016 год - 658,60 тыс. рублей, 2017 год - 1 537,90 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  1 685,90 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 110,70 тыс. рублей, 2016 год - 234,20 тыс. рублей, 2017 год - 268,20 тыс. рублей, 2018 год - 268,20 тыс. рублей, 2019 год - 268,20 тыс. рублей, 2020 год - 268,20 тыс. рублей, 2021 год - 268,20 тыс. рублей\  внебюджетные источники  7 906,62 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 1 055,40 тыс. рублей, 2016 год - 532,72 тыс. рублей, 2017 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2018 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2019 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2020 год - 1 263,70 тыс. рублей, 2021 год - 1 263,70 тыс. рублей |

1.3. Строку 5 Паспорта подпрограммы 2. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе» на 2015-2021 годы муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации | ВСЕГО:  7 816,16 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 1 392,50 тыс. рублей, 2016 год - 1 600,00 тыс. рублей, 2017 год - 1 543,66 тыс. рублей, 2018 год - 820,00 тыс. рублей, 2019 год - 820,00 тыс. рублей, 2020 год - 820,00 тыс. рублей, 2021 год - 820,00 тыс. рублей  из них:  областной бюджет  2 115,36 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 591,70 тыс. рублей, 2016 год - 800,00 тыс. рублей, 2017 год - 723,66 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей  местный бюджет  5 700,80 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 800,80 тыс. рублей, 2016 год - 800,00 тыс. рублей, 2017 год - 820,00 тыс. рублей, 2018 год - 820,00 тыс. рублей, 2019 год - 820,00 тыс. рублей, 2020 год - 820,00 тыс. рублей, 2021 год - 820,00 тыс. рублей |

1.4. Строку 5 Паспорта подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации | ВСЕГО:  23 122,23 тыс. рублей  в том числе  2015 год - 2 961,10 тыс. рублей, 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 381,00 тыс. рублей, 2019 год - 3 457,30 тыс. рублей, 2020 год - 3 457,30 тыс. рублей, 2021 год - 3 457,30 тыс. рублей  из них:  местный бюджет  23 122,2 тыс. рублей  в том числе:  2015 год - 2 961,10 тыс. рублей, 2016 год - 3 055,80 тыс. рублей, 2017 год - 3 352,43 тыс. рублей, 2018 год - 3 381,00 тыс. рублей, 2019 год - 3 457,30 тыс. рублей, 2020 год - 3 457,30 тыс. рублей, 2021 год - 3 457,30 тыс. рублей |

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий «Невьянскому фонду поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 6 к муниципальной программе «Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 7 к муниципальной программе «Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 8 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 9 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему постановлению).

2. Распространить действие пункта 1.10 настоящего постановления с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов А.М. Балашова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа А.А. Берчук

Приложение № 1

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от 31.05.2017 г. № 1055-п

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Содействие социально-

экономическому развитию

Невьянского городского округа

до 2021 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | |
| **по выполнению муниципальной программы** | | | | | | | | | | |
| **«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»** | | | | | | | | | | |
| **№ строки** | **Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование** | **Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | | | | | **Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия** |
| **всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **21** |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:** | **53 057,51** | **8 526,90** | **8 305,22** | **8 989,89** | **6 756,90** | **6 826,20** | **6 826,20** | **6 826,20** |  |
| 2 | федеральный бюджет | 2 546,20 | 1 015,50 | 1 530,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | областной бюджет | 5 246,56 | 1 526,40 | 1 458,60 | 2 261,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | местный бюджет | 37 358,13 | 4 929,60 | 4 783,20 | 5 464,63 | 5 493,20 | 5 562,50 | 5 562,50 | 5 562,50 |  |
| 5 | внебюджетные источники | 7 906,62 | 1 055,40 | 532,72 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 |  |
| **6** | **Капитальные вложения** | **13 099,32** | **2 119,10** | **1 782,82** | **3 069,80** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** |  |
| 7 | федеральный бюджет | 674,80 | 317,50 | 357,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | областной бюджет | 2 832,00 | 635,50 | 658,60 | 1 537,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | местный бюджет | 1 685,90 | 110,70 | 234,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 |  |
| 10 | внебюджетные источники | 7 906,62 | 1 055,40 | 532,72 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 |  |
| **11** | **Прочие нужды** | **39 958,19** | **6 407,80** | **6 522,40** | **5 920,09** | **5 225,00** | **5 294,30** | **5 294,30** | **5 294,30** |  |
| 12 | федеральный бюджет | 1 871,40 | 698,00 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 13 | областной бюджет | 2 414,56 | 890,90 | 800,00 | 723,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 14 | местный бюджет | 35 672,23 | 4 818,90 | 4 549,00 | 5 196,43 | 5 225,00 | 5 294,30 | 5 294,30 | 5 294,30 |  |
| **15** | **ПОДПРОГРАММА 1. "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2015-2021 ГОДЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2015-2021 ГОДЫ** | **13 099,32** | **2 119,10** | **1 782,82** | **3 069,80** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** |  |
| 17 | федеральный бюджет | 674,80 | 317,50 | 357,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 18 | областной бюджет | 2 832,00 | 635,50 | 658,60 | 1 537,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 19 | местный бюджет | 1 685,90 | 110,70 | 234,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 |  |
| 20 | внебюджетные источники | 7 906,62 | 1 055,40 | 532,72 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 |  |
| **21** | **«Капитальные вложения»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:** | **13 099,32** | **2 119,10** | **1 782,82** | **3 069,80** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** |  |
| 23 | федеральный бюджет | 674,80 | 317,50 | 357,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 24 | областной бюджет | 2 832,00 | 635,50 | 658,60 | 1 537,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 25 | местный бюджет | 1 685,90 | 110,70 | 234,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 |  |
| 26 | внебюджетные источники | 7 906,62 | 1 055,40 | 532,72 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 |  |
| **27** | **Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:** | **13 099,32** | **2 119,10** | **1 782,82** | **3 069,80** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** |  |
| **28** | **Мероприятие 1.1. Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Невьянского городского округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам** | **13 099,32** | **2 119,10** | **1 782,82** | **3 069,80** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1 531,90** | **1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.** |
| 29 | федеральный бюджет | 674,80 | 317,50 | 357,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 30 | областной бюджет | 2 832,00 | 635,50 | 658,60 | 1 537,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 31 | местный бюджет | 1 685,90 | 110,70 | 234,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 | 268,20 |  |
| 32 | внебюджетные источники | 7 906,62 | 1 055,40 | 532,72 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 | 1 263,70 |  |
| **33** | **ПОДПРОГРАММА 2. "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" НА 2015-2021 ГОДЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" НА 2015-2021 ГОДЫ** | **7 816,16** | **1 392,50** | **1 600,00** | **1 543,66** | **820,00** | **820,00** | **820,00** | **820,00** |  |
| 35 | областной бюджет | 2 115,36 | 591,70 | 800,00 | 723,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 36 | местный бюджет | 5 700,80 | 800,80 | 800,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 |  |
| **37** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **7 816,16** | **1 392,50** | **1 600,00** | **1 543,66** | **820,00** | **820,00** | **820,00** | **820,00** |  |
| 39 | областной бюджет | 2 115,36 | 591,70 | 800,00 | 723,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 40 | местный бюджет | 5 700,80 | 800,80 | 800,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 |  |
| **41** | **Мероприятие 2.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Невьянского городского округа** | **34,80** | **34,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 42 | областной бюджет | 14,80 | 14,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 43 | местный бюджет | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **44** | **Мероприятие 2.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров** | **278,20** | **278,20** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.** |
| 45 | областной бюджет | 118,20 | 118,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 46 | местный бюджет | 160,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **47** | **Мероприятие 2.3. Консультирование граждан, изъявивших желание организовать собственное дело, и субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе сельских и поселковых территорий Невьянского городского округа** | **149,50** | **149,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.** |
| 48 | областной бюджет | 63,50 | 63,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 49 | местный бюджет | 86,00 | 86,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **50** | **Мероприятие 2.4. Поддержка устойчивого развития инфраструктуры - фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»** | **4 256,66** | **233,00** | **1 200,00** | **1 143,66** | **420,00** | **420,00** | **420,00** | **420,00** | **2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.** |
| 51 | областной бюджет | 1 622,66 | 99,00 | 800,00 | 723,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 52 | местный бюджет | 2 634,00 | 134,00 | 400,00 | 420,00 | 420,00 | 420,00 | 420,00 | 420,00 |  |
| **53** | **Мероприятие 2.5. Поддержка СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность** | **175,30** | **175,30** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 54 | областной бюджет | 74,50 | 74,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 55 | местный бюджет | 100,80 | 100,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **56** | **Мероприятие 2.6. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа** | **2 921,70** | **521,70** | **400,00** | **400,00** | **400,00** | **400,00** | **400,00** | **400,00** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 57 | областной бюджет | 221,70 | 221,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 58 | местный бюджет | 2 700,00 | 300,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| **59** | **ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **60** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"** | **4 691,60** | **550,00** | **1 366,60** | **555,00** | **555,00** | **555,00** | **555,00** | **555,00** |  |
| 61 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 0,00 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 62 | местный бюджет | 3 518,20 | 550,00 | 193,20 | 555,00 | 555,00 | 555,00 | 555,00 | 555,00 |  |
| **63** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **64** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **4 691,60** | **550,00** | **1 366,60** | **555,00** | **555,00** | **555,00** | **555,00** | **555,00** |  |
| 65 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 0,00 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 66 | местный бюджет | 3 518,20 | 550,00 | 193,20 | 555,00 | 555,00 | 555,00 | 555,00 | 555,00 |  |
| **67** | **Мероприятие 3.1. Предоставление субсидий на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим объединениям, расположенным на территории Невьянского городского округа** | **3 143,20** | **500,00** | **143,20** | **500,00** | **500,00** | **500,00** | **500,00** | **500,00** | **3.1.1.** |
| 68 | местный бюджет | 3 143,20 | 500,00 | 143,20 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| **69** | **Мероприятие 3.2. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства** | **375,00** | **50,00** | **50,00** | **55,00** | **55,00** | **55,00** | **55,00** | **55,00** | **2.1.7.** |
| 70 | местный бюджет | 375,00 | 50,00 | 50,00 | 55,00 | 55,00 | 55,00 | 55,00 | 55,00 |  |
| **71** | **Мероприятие 3.3. Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи** | **1 173,40** | **0,00** | **1 173,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.7., 3.2.1.-.0.** |
| 72 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 0,00 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **73** | **ПОДПРОГРАММА 4. "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2021 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **74** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2021 ГОДЫ"** | **23 122,23** | **2 961,10** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 381,00** | **3 457,30** | **3 457,30** | **3 457,30** |  |
| 75 | местный бюджет | 23 122,23 | 2 961,10 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 381,00 | 3 457,30 | 3 457,30 | 3 457,30 |  |
| **76** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **77** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **23 122,23** | **2 961,10** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 381,00** | **3 457,30** | **3 457,30** | **3 457,30** |  |
| 78 | местный бюджет | 23 122,23 | 2 961,10 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 381,00 | 3 457,30 | 3 457,30 | 3 457,30 |  |
| **79** | **Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа** | **5 860,00** | **783,00** | **783,00** | **848,00** | **857,00** | **863,00** | **863,00** | **863,00** | **4.1.1., 4.1.2.** |
| 80 | местный бюджет | 5 860,00 | 783,00 | 783,00 | 848,00 | 857,00 | 863,00 | 863,00 | 863,00 |  |
| **81** | **Мероприятие 4.2. Оказание услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением "Ветеран"** | **17 262,23** | **2 178,10** | **2 272,80** | **2 504,43** | **2 524,00** | **2 594,30** | **2 594,30** | **2 594,30** | **5.5.1.** |
| 82 | местный бюджет | 17 262,23 | 2 178,10 | 2 272,80 | 2 504,43 | 2 524,00 | 2 594,30 | 2 594,30 | 2 594,30 |  |
| **83** | **ПОДПРОГРАММА 5. "СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2021 ГОДА"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **84** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2021 ГОДА"** | **4 328,20** | **1 504,20** | **500,00** | **469,00** | **469,00** | **462,00** | **462,00** | **462,00** |  |
| 85 | федеральный бюджет | 698,00 | 698,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 86 | областной бюджет | 299,20 | 299,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 87 | местный бюджет | 3 331,00 | 507,00 | 500,00 | 469,00 | 469,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 |  |
| **88** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **89** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **4 328,20** | **1 504,20** | **500,00** | **469,00** | **469,00** | **462,00** | **462,00** | **462,00** |  |
| 90 | федеральный бюджет | 698,00 | 698,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 91 | областной бюджет | 299,20 | 299,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 92 | местный бюджет | 3 331,00 | 507,00 | 500,00 | 469,00 | 469,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 |  |
| **93** | **Мероприятие 5.1. Создание в общеобразовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей инвалидов** | **1 497,20** | **1 497,20** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 94 | федеральный бюджет | 698,00 | 698,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 95 | областной бюджет | 299,20 | 299,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 96 | местный бюджет | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **97** | **Мероприятие 5.2. Установка пандуса в Доме культуры, село Конево Невьянского городского округа** | **7,00** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 98 | местный бюджет | 7,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **99** | **Мероприятие 5.3. Установка пандуса в Доме культуры, село Аятское Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 100 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **101** | **Мероприятие 5.4. Установка пандуса в Доме культуры, село Аять Невьянского городского округа** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 102 | местный бюджет | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **103** | **Мероприятие 5.5. Установка пандуса в Доме культуры, село Шурала Невьянского городского округа** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 104 | местный бюджет | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **105** | **Мероприятие 5.6. Создание в образовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей-инвалидов** | **2 810,00** | **0,00** | **500,00** | **462,00** | **462,00** | **462,00** | **462,00** | **462,00** | **5.5.1.** |
| 106 | местный бюджет | 2 810,00 | 0,00 | 500,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации Невьянского городского округа

от 31.05.2017 г. № 1055-п

Приложение № 4

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

**Порядок**

**определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Получатель субсидии) на реализацию мероприятий подпрограммы 2 "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 N 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии их получателем.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьей 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Невьянского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Невьянского городского округа.

5. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

6. Субсидия предоставляется в соответствии с решением о бюджете Невьянского городского округа Получателю субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями предоставления.

7. Получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям:

1) являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Невьянского городского округа;

2) осуществлять деятельность как объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Невьянского городского округа, путем осуществления мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для их развития;

3) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждают акты сверок (справки) соответствующих бюджетов;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

9. Получатель субсидии предоставляет Администрации [заявку](consultantplus://offline/ref=315E154BBA96EE16D7EE8714B4D64F935F87DE89052F889DF3A10716C3604AF7FCBA9C9A3B9804E82C203AB9eAr5F) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава организации;

2) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [подпунктов 3](#P11), [4 пункта](#P12) 7 настоящего Порядка;

3) сметы расходов по направлениям.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

11. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Получателя субсидии. Документы, указанные в [подпункте 1 пункта](#P17) 9 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных руководителем Получателя субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

12. Заявка на предоставление субсидии принимается Администрацией Невьянского городского округа по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет № 404, не позднее 1 февраля текущего года.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

14. Соглашение заключается ежегодно в срок не позднее 1 марта текущего года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии и индивидуальные показатели результативности использования субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Субсидия предоставляется в размере, определенном сметой расходов, которая является неотъемлемой частью Соглашения, но не более объема ассигнований, установленных решением о бюджете.

16. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1) на оплату труда сотрудников;

2) отчисления во внебюджетные фонды;

3) содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

4) оплату транспортных услуг и связи;

5) ремонт и обслуживание оргтехники;

6) обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

7) обучение сотрудников;

8) приобретение канцтоваров и расходных материалов;

9) рекламу, публикации в СМИ;

10) оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

11) оплату организационных, регистрационных сборов;

12) оплату полиграфических услуг.

17. За счет субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за исключением случаев, установленных [пункта 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=E86D279A4A2789823C47D4255CFD06FD27F752590A41551088CE0A02AAAFBBA07295FDCFCA1E3A7CsA38K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Администрация перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании Соглашения.

19. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по формам согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Получатель субсидии обязуется вести реестр СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" с использованием автоматизированной информационной системы "Мониторинг МСП".

22. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

23. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

24. Получатель субсидии обязуется: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

25. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Недостижение установленных Соглашением показателей результативности использования субсидии влечет за собой наложение штрафных санкций в размере, который рассчитывается по формуле:

V = S x kcp / 100 процентов, где:

V - размер штрафных санкций, подлежащих возврату в доход бюджета Невьянского городского округа;

S - сумма субсидии;

kcp - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kcp = 100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренных Соглашением.

26. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к порядку определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Невьянского городского округа Фонду

"Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства" на реализацию в 2017 году мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании

(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура

(наименование организации - заявителя)

ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленных в подтверждение [подпунктов 1](#P54) – [6 пункта](#P59) 7 документов.

4. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_ л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии на \_\_\_ л.;

3) справки, полученные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований [подпунктов 3](#P56), [4 пункта](#P57) 7 настоящего Порядка на \_\_\_ л.;

4) смета расходов по направлениям.

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к порядку определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии из средств местного бюджета

муниципального образования Невьянский городской округ на реализацию подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» в \_\_\_\_\_\_\_\_году

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Невьянск

Администрация Невьянского городского округа в лице главы администрации Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утвержденнии муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из средств местного бюджета муниципального образования на выполнение мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – муниципальная программа), направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования в Невьянском городском округе Свердловской области в соответствии с областной программой и техническим заданием.

1.2. Общий размер субсидии из местного бюджета составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | средства местного бюджета,  тыс. руб. | Установленные показатели за счет средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования |  |  |
| 2. | Разработка бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования |  |  |
| 3. | Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования) |  |  |
| 4. | Развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» |  |  |
| 5. | Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 6. | Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности |  |  |

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

1) предоставлять субсидию в общем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек;

2) осуществлять перечисление субсидии платежным поручением с лицевого счета Администрации, открытого финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, на расчетный счет Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»;

3) предоставить средства местного бюджета на основании заявки;

4) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Фондом средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

5) проводить оценку эффективности использования субсидии.

2.2. Администрация вправе:

1) осуществлять проверки целевого использования Фондом субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2) запрашивать у Фонда документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

3) выставлять требование Фонду о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;

4) направлять уведомление Фонду о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Фонду;

5) при не возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

2.3. Фонд обязуется:

1) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2) обеспечивать своевременное предоставление до 05 числа следующего месяца после отчетного квартала в Администрацию ежеквартальной отчетности о целевом использовании субсидии и информационных отчетах о проведенных мероприятиях и достижении установленных показателей;

4) обеспечивать своевременное ведение реестра СМСП - получателей поддержки с последующим размещением на официальном сайте Администрации и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещать информацию об оказанной поддержке, результатах ее использования АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" с использованием автоматизированной информационной системы "Мониторинг МСП;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования;

7) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

2.4. Фонд дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря текущего года.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Невьянского городского округа | Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» |
|  |  |
| Глава администрации Невьянского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | Директор Фонда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение 3

к порядку определения объема и условия предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

Отчет

об использовании субсидии из местного и областного бюджета муниципального образования Невьянского городского округа

Фондом «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по софинансируемым  направлениям | Разбивка на бюджеты | План на год, тыс.  рублей | Фактическое  поступление, тыс. рублей | Отчетный период, тыс.рублей | | | | Итого за год\*,  тыс. рублей | Остаток, тыс. рублей |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Областной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Областной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Реестр расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Разбивка на бюджеты | Вид расхода | Получатель средств | Дата оплаты | Сумма, (тыс. руб.) | Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения) |
|  |  | Областной |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | Областной |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |
| Всего израсходовано средств за отчетный период: | | |  | | | | |
| Остаток средств на конец отчетного периода: | | |  | | | | |

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации Невьянского городского округа

от 31.05.2017 г. № 1055-п

Приложение № 6

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 N 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьями 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166), [17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100196) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, и могут быть использованы на следующие цели:

1) приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) строительство и ремонт животноводческих помещений;

3) приобретение минеральных удобрений, семян зерновых культур высоких репродукций, семян овощных культур;

4) приобретение сельскохозяйственных животных.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D795C330FFE5D906100548D2BA32A72BD1F9143B45BF9C7CD348629237B93F4D4904575xAXDI) главы 1 настоящего Порядка;

8) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

6) предварительного расчета доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

7) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования Администрацией объявления в официальном печатном издании**.**

2.7. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2) организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.9](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J) главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему сельскохозяйственную деятельность, в размере общей суммы затрат необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.15. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) актуальность бизнес-плана для решения задачи наиболее полного обеспечения населения Невьянского городского округа качественной сельскохозяйственной продукцией;

2) социальная значимость бизнес-плана для развития агропромышленного комплекса Невьянского городского округа (создание новых рабочих мест в сельской местности, улучшение условий труда в сельскохозяйственном производстве);

3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.

4) рентабельность хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, участвующего в отборе;

5) ведение финансово-хозяйственной деятельности, подтвержденной Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области.

2.16. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

1) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств;

3) если бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.15. главы 2 настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.18. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, на предоставление субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.20. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. В срок до 19 ноября текущего года получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление сельскохозяйственной деятельности на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а так же органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Изучив [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100014) предоставления субсидий из средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, в \_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность:

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим сельскохозяйственную

деятельность на территории Невьянского

городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы администрации Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2\_\_\_ году Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

а) осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

в) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

г) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;

д) направлять уведомление Получателю о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю.

2.3. Получатель обязуется:

а) использовать субсидию целевым образом;

б) обеспечивать своевременное представление в Администрацию отчетности об использовании субсидии;

в) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

г) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией факта нецелевого использования средств, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий;

д) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ЗА ПЕРИОД С "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  техники,  оборудования,  стройматериалов/ объектов и  видов работ | Сведения о заклю- ченном  договоре | Сведения  о поставщике  техники,  оборудования/ исполнителе  работ | Объем финансирования,  в руб. | | | Произведена оплата  за счет собственных  средств, руб. | | | Произведена оплата  за счет субсидии, руб. | | | Получена техника,  оборудование,  строительные  материалы/введены  объекты, выполнены  работы (реквизиты подтверждающего  документа) |
| всего | собственные средства | субсидия | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к постановлению администрации Невьянского городского округа

от 31.05.2017 г. № 1055-п

Приложение № 7

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных промыслов на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 N 2284-п ««Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [статьями 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100166), [17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100196) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=78722;fld=134) Невьянского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, на следующие цели:

1) приобретение основных средств, оборудования, инструментов необходимых для осуществления деятельности в сфере ремесленничества, народно-художественных промыслов(за исключением объектов недвижимого имущества и легкового автотранспорта), а также сырья и материалов для обеспечения производственного цикла по изготовлению изделий ремесленничества, народно-художественного промысла и сувенирной продукции туристического назначения;

2) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) до 500 кВт.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, и отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D795C330FFE5D906100548D2BA32A72BD1F9143B45BF9C7CD348629237B93F4D4904575xAXDI) главы 1 настоящего Порядка;

7) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по предоставлению из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по предоставлению из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана по развитию ремесленного производства;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления Администрацией в официальном печатном издании**.**

2.7. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2) организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J)8. главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, в размере до 70% от общей суммы затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 90 000 (Девяносто тысяч) рублей.

2.15. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) актуальность бизнес-плана;

2) социальная значимость бизнес-плана для развития туристского комплекса Невьянского городского округа;

3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.

2.16. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

1) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств;

3) если бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.15. главы 2 настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.18. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, на предоставление субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.20. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. В срок до 19 ноября текущего года получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление деятельности в области ремесел, народных промыслов на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а так же органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Изучив [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100014) предоставления субсидий из средств местного бюджета Невьянского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, в \_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов:

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в области

ремесел, народных художественных

промыслов на территории

Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы администрации Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2\_\_\_ году Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

а) осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

в) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.3. Получатель обязуется:

а) предоставить документы в соответствии с пунктом 2.4. главы 2 Порядка;

б) использовать субсидию целевым образом;

в) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

г) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств

местного бюджета субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в области

ремесел, народных художественных промыслов

на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ЗА ПЕРИОД С "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оборудования,  материалов/ объектов и  видов работ | Сведения о заклю- ченном  договоре | Сведения  о поставщике  оборудования,материалов/ исполнителе  работ | Объем финансирования,  в руб. | | | Произведена оплата  за счет собственных  средств, руб. | | | Произведена оплата  за счет субсидии, руб. | | | Получена  оборудование, материалы / выполнены  работы (реквизиты подтверждающего  документа) |
| всего | собственные средства | субсидия | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости | Дата,  номер  документа | Сумма | в %  к полной  стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к постановлению администрации Невьянского городского округа

от 31.05.2017 г. № 1055-п

Приложение № 8

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории**

**Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 N 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 8 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства, содействия выращиванию на садовых, огородных и дачных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства, огородничества и дачного хозяйства и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, а именно:

1) осуществление работ по строительству и ремонту дорог, линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации;

2) землеустройство и организация территорий некоммерческих садоводческих объединений, восстановление и повышение плодородия почвы, защиту садовых земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдение экологических и санитарных требований, обеспечение пожарной безопасности.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, с последующим подтверждением использования субсидии.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) осуществляют хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=F2EEAB229540BE410D795C330FFE5D906100548D2BA32A72BD1F9143B45BF9C7CD348629237B93F4D4904575xAXDI) главы 1 настоящего Порядка;

8) имеют в наличии собственные средства, достаточные для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

9) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа.

2.2. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан направляют главе Невьянского городского округа заявку на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанную и заверенную печатью (при ее наличии), с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

2) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

4) документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, участвующие в отборе.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.6. Заявки на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка, принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления Администрации в официальном печатном издании**.**

2.7. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.8. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявок на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

2.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.11. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.9](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J) главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания.

2.14. Субсидии выделяются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в размере 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей один раз в три года.

2.15. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям расходов, установленным [пунктом 1.6.](#Par60) главы 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, а также, если предоставление субсидий повлечет превышение предусмотренных в местном бюджете утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) получение субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений из местного бюджета в течение последних трех лет.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.17. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями, на предоставление субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.18. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениям о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

2.19. Денежные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений деятельности на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

3.2. Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, а так же органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.4. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.5. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа

Главе Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СНО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

На основании решения правления СНТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) просим выделить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в 20\_\_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ или оказание услуг)

на территории СНО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  работ | Объем работ | Стоимость  затрат   (услуг) | Сроки   работ  (услуг) | Сумма  привлеченных  средств,   руб. | Сумма  собственных  средств,   руб. | Сумма  запрашиваемых средств, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию просим перечислить

номер расчетного счета:

наименование и реквизиты банка:

Председатель садоводческого

некоммерческого объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункту 2.4. главы 2 Порядка

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы администрации Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Получателем субсидии из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 2\_\_\_ году Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Объем средств Получателя на затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием Получателем средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

а) осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

б) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

в) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

г) выставлять требование Получателю о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

д) направлять уведомление Получателю о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю.

2.3. Получатель обязуется:

а) обеспечить софинансирование общих затрат в заявленном объеме;

б) использовать субсидию целевым образом;

в) обеспечивать своевременное представление в Администрацию отчетности об использовании субсидии;

г) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

д) вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

е) осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии.

2.4. Получатель дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

ЗА ПЕРИОД С «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ ПО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Запланировано  средств (руб.) | Поступило  средств (руб.) | Израсходовано  средств (руб.) | Остаток  средств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

К отчету прилагаются документы согласно пункту 3.2. главы 3 Порядка

Приложение № 6

к постановлению администрации Невьянского городского округа

от 31.07.2017 г. № 1055-п

Приложение № 9

к муниципальной программе «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа**

**Глава 1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 4. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 N 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122C5FF796DEDEE3FBFAA13DD3A87EDF336C960B928A59693EMC02F)а РФ, статьей 31.1. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=38A5DC2092D37D4D436054FA0B4D08122455F791DFD3BEF1F2F831D1MA0FF)а от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на частичное возмещение их расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1) организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

2) осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

3) организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

4) оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей Организацией заключен договор;

5) оплату услуг связи Организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

6) приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

7) оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

8) приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

9) доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц;

10) транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

1.7. Не допускается направление средств, выделенных в форме субсидий на следующие цели:

1) оплату труда и премирование;

2) оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

3) приобретение мебели, оргтехники, другого имущества;

4) приобретение стройматериалов, осуществление ремонтных и строительных работ.

1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.9. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, расположенные на территории Невьянского городского округа, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями), отвечающие следующим требованиям:

1) имеют государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладают правами юридического лица и зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) основаны на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3) осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

4) участвуют в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

5) имеют численность состава не менее 70 человек;

6) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий из местного бюджета на соответствующий финансовый год получатели субсидий в срок до 1 февраля текущего года направляют главе Невьянского городского округа заявку на получение субсидий по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100085) к настоящему Порядку, подписанную и заверенную печатью, с приложением следующих документов:

1) сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.6 главы 1 настоящего Порядка;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

3) копии Устава Организации;

4) копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных документов несут социально ориентированные некоммерческие организации, участвующие в отборе.

2.2. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1. главы 2 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

2.2. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

2.3. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

2.4. Администрация:

1) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

2) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

2.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.7. Определение объема финансирования и распределение средств на каждого получателя субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидий или для предоставления средств не в полном объеме являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.9](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7CC8oE17J). главы 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. главы 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](consultantplus://offline/ref=DDC626B0ACE57176473C831B4C0F8F399DC2755A28607D77DAAE04B57B98DB36CA759FE6BE56AAD3D52A7DC8oE19J), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

4) несоответствие целей расходов, заявленных к финансированию, целям расходов, установленным [пунктом 1.6.](#Par60) главы 1 настоящего Порядка;

5) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

В постановлении Администрации о предоставлении субсидий указывается перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.10. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашения с социально ориентированными некоммерческими организациями, на предоставление субсидий.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм использованных получателями субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Невьянского городского округа, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

4) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

5) полномочия Администрации на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

6) полномочия Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета об использовании субсидии.

2.11. Социально ориентированные некоммерческие организации, которым в соответствии с постановлением Администрации предоставлены субсидии, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа смету и обоснование расходов на соответствующий финансовый год в пределах выделенных ассигнований.

2.12. Администрация согласно графику перечисления субсидии и смете расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) направляет бюджетные средства на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

**Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий**

3.1. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85402;fld=134;dst=100087) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.2. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а так же органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

3.3. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии, соответствующего требования Администрации.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.4. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 20\_\_ ГОД

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | |  |
| Дата получения | |  |
| Организация-заявитель  (полное юридическое название) |  | |
| Юридический адрес организации-заявителя |  | |
| Банковские реквизиты |  | |
| Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., к. т.) |  | |
| Бухгалтер организации-заявителя (Ф.И.О., к. т.) |  | |
| Выписка из учредительных документов вида (видов)  деятельности организации в соответствии  со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" |  | |
| Адрес действующего сайта организации  в сети Интернет либо страницы в социальной сети,  адрес электронной почты организации |  | |
| Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) |  | |
| Численность членов организации |  | |

1. Календарный план работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Дата и время  проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |

2. Смета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды затрат | Сумма | Комментарии - письменное  обоснование  статей | Объем планируемых  привлеченных средств (если таковые есть) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа в лице главы администрации Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и название объединения, организации)

именуемое в дальнейшем "Организация", зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с другой стороны именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Организации субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_\_год с правом использования ее Организацией в целях проведения общественных мероприятий, осуществления мер по социальной поддержке наиболее уязвимых слоев ветеранов, инвалидов, пенсионеров, подготовки предложений по увековечению памяти героев войны и труда, организации и проведения мероприятий к праздникам и памятным датам: Дню Победы и Дню пожилых людей и других, оказания содействия в улучшении культурно-бытового и социального обслуживания ветеранов, инвалидов, пенсионеров, содержание помещений, переданных Организации в безвозмездное пользование.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязана перечислять Организации субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение).

2.1.2. Обязана осуществлять контроль за целевым использованием Организацией предоставленной субсидии.

2.1.3. Вправе запрашивать у Организации документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

2.1.4. Вправе приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.5. Вправе выставлять требование Организации о возврате субсидии в случае выявления нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.1.6. Вправе направлять уведомление Организации о возврате остатка субсидии при установлении Администрацией наличия неиспользованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Организации.

2.1.7. Вправе принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией.

2.2. Организация:

2.2.1. Вправе использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных предметом настоящего соглашения в соответствии с основными целями и предметом деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации.

2.2.2. Обязана предоставлять отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном Администрацией.

2.2.3. Обязана использовать полученные денежные средства по целевому назначению.

2.2.4. Обязана осуществить возврат в бюджет Невьянского городского округа не использованные на 01 января следующего за отчетным года средства субсидии.

2.2.5. Обязана вернуть денежные средства в бюджет Невьянского городского округа в случае выявления Администрацией нецелевого использования средств, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

2.1.6. Организация дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

2.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

3.2. Если стороны не достигли согласия по изменению настоящего соглашения, то по требованию заинтересованной стороны Соглашение может быть изменено по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно в виде дополнения к Соглашению.

3.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

3.5. Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий соглашения.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства.

4.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, а в части исполнения обязательств установленных [пунктом 2.2.4](consultantplus://offline/ref=0A5EDC54A1AED78B957DBD302A0508F89C4B1B596E83DA178F90A9A43AE3A027590FE18621013574A0EBBBD1jDaFE) настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств.

5.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Администрация Организация

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Невьянского городского округа Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

ГРАФИК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий из

средств местного бюджета на

поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

расположенных на территории

Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

3. Остаток на отчетную дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и

неиспользованных на 1-е число месяца следующего за отчетным) (в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запланировано (в рублях) | Остаток  денежных  средств  на счете  на начало года | Поступило денежных  средств | Израсходовано денежных  средств | Остаток  денежных средств  на конец периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации -

получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации -

получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.