УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 20.04.2022 № 659-п

Устав

Муниципального казенного учреждения

«Единая дежурно-диспетчерская служба

Невьянского городского округа»

г. Невьянск

2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно- диспетчерская служба Невьянского городского округа» является некоммерческой организацией, созданной Невьянским городским округом в форме муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Невьянского городского округа», созданного в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.03.2022 № 441-п «О создании Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Невьянского городского округа» путем изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Невьянского городского округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Невьянским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории Невьянского городского округа.

1.3. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно- диспетчерская служба Невьянского городского округа»;

сокращенное: МКУ «ЕДДС НГО».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип - казенное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Думы Невьянского городского округа, администрации муниципального образования, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Невьянского городского округа (далее - КЧС и ОПБ муниципального образования), а также настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Невьянский городской округ.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Невьянского городского округа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Невьянский городской округ в лице администрации Невьянского городского округа.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.12. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом № 1.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Повышение оперативности реагирования в решении вопросов местного значения Невьянского городского округа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, повышение готовности Администрации Невьянского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, организация управления силами, обеспечение взаимодействия привлекаемых сил и средств.

2.1.2. Исполнение функций муниципального заказчика в сфере городского коммунального хозяйства по:

- организации производства работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений (включая технические сред­ства регулирования дорожного движения) Невьянского городского округа;

- организации производства работ по благоустройству и озеленению территории Невьянского городского округа (включая освещение улиц и установку указателей с названием улиц и но­мерами домов).

- иные виды деятельности, не противоречащие целям создания и деятельно­сти Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Прием от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2.2. Доведение поступившей информации до диспетчерских служб муниципального образования (далее - ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.2.3. Сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.2.4. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

2.2.6. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

2.2.7. Выполнение функций получателя бюджетных средств по финансированию вопросов местного значения в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.3.2. Информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

2.3.3. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия.

2.3.4. Обобщение информации о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

2.3.5. Обеспечение представления докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

2.3.6. Осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

2.3.7. Обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС).

2.3.8. Обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС.

2.3.9. Представление информации об угрозе возникновения и факте ЧС начальнику гражданской обороны Невьянского городского округа, заместителям главы Невьянского городского округа по направлениям деятельности, главному специалисту администрации Невьянского городского округа по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и старшему оперативной дежурной смены государственного учреждения "Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Свердловской области" в соответствии с критериями информации о ЧС.

2.3.10. Осуществление наращивания сил и средств ЕДДС при переводе ее в повышенные режимы функционирования.

2.3.11. Участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС, ДДС.

2.3.12. Осуществление контроля за своевременным направлением подразделений для проведения аварийно-спасательных, аварийно­восстановительных и других неотложных работ.

2.3.13. Обеспечение соблюдения режима секретности при использовании средств автоматизации.

2.3.14. Обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

2.3.15. Организация оповещения должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Невьянского городского округа.

2.3.16. Осуществление функций муниципального заказчика для реализации вопро­сов местного значения.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, ради которых оно создано:

выполнение функций диспетчерской службы организаций и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории Невьянского городского округа в соответствии с заключенными договорами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Невьянского городского округа.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

**3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

 3.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

 3.2.2. Средства бюджета Невьянского городского округа па финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

 3.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц.

 3.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

 3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

 3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, без согласия администрации Невьянского городского округа.

 3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

 3.6.1. Эффективно использовать имущество.

 3.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

 3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

 3.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

 3.6.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

 3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Невьянского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

 3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

 3.9. Учреждению открывается в финансовом управлении администрации Невьянского городского округа лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.10. Учреждение обязано предоставить имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

 3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

 3.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета.

 3.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Невьянского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

**4. Управление Учреждением**

 4.1. Администрация Невьянского городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

 4.1.1. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания.

 4.1.2. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

 4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

 4.1.4. Утверждает предельную штатную численность и согласовывает штатное расписание Учреждения.

 4.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

 4.1.6. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Невьянского городского округа, а также настоящим уставом.

 4.2. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

 4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа и настоящим уставом.

 4.4. Директор Учреждения:

 4.4.1. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

 4.4.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

 4.4.3. Применяет меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания.

 4.4.4. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

 4.4.5. Заключает договоры в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности.

 4.4.6. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности.

 4.4.7. Подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения.

 4.4.8. Обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения функций Учреждения.

 4.4.9. Разрабатывает проекты планов работы Учреждения.

 4.4.10. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения; предельная штатная численность устанавливается, а штатное расписание Учреждения согласовывается главой администрации Невьянского городского округа.

 4.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальном правовыми актами и настоящим уставом.

 4.4.12. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

 4.4.13. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

**5. Учет и отчетность Учреждения**

 5.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.2. Учреждение ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляет главе Невьянского городского округа отчет о своей деятельности.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение
изменений в Устав**

 6.1. Учреждение может быть реорганизовано, изменен тип или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению собственника имущества.

 6.2. Принятие решения об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации и проведение изменения типа, реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Невьянского городского округа.

 6.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

 6.4. Внесение дополнений и изменений в настоящий устав, а также изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном администрацией Невьянского городского округа.

 6.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Невьянского городского округа.