Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2009 г. N 1300-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ СИСТЕМЫ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ"

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами постановляю:

1. Ввести в действие на территории Невьянского городского округа систему "Телефон доверия" для приема сообщений граждан (организаций) по фактам коррупционной направленности по телефонному номеру (34356) 4-24-80.

2. Утвердить [Положение](#P27) о работе системы "Телефон доверия" (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете "Звезда".

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Невьянского городского округа Казанцеву С.Б.

Глава

городского округа

Е.Т.КАЮМОВ

Приложение

к Постановлению главы

Невьянского городского округа

от 15 мая 2009 г. N 1300-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СИСТЕМЫ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ДЛЯ ПРИЕМА

СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН (ОРГАНИЗАЦИЙ) ПО ФАКТАМ

КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Невьянского городского округа и другими организациями и учреждениями (далее - "Телефон доверия").

1.2. "Телефон доверия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам (организациям) обращаться в органы местного самоуправления Невьянского городского округа по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы "Телефона доверия" составляет действующее федеральное, областное законодательство и муниципальные правовые акты.

1.4. Функции по координации работы "Телефона доверия" осуществляет Комиссия по противодействию коррупции на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"

2.1. "Телефон доверия" создан в целях:

2.1.1. Вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

2.1.2. Содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

2.1.3. Формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

2.1.4. Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы "Телефона доверия" являются:

2.2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по "Телефону доверия".

2.2.2. Обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия мер в Комиссию по противодействию коррупции на территории Невьянского городского округа.

2.2.3. Анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по "Телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"

3.1. Информация о функционировании и режиме работы "Телефона доверия" доводится до сведения населения Невьянского городского округа через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет, на информационных стендах.

3.2. Прием заявлений граждан по "Телефону доверия" осуществляется в следующем режиме: в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, в остальное время - запись на автоответчик.

3.3. Прием поступающих на "Телефон доверия" сообщений осуществляется на телефонный номер (34356) 4-24-80.

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на "Телефон доверия" сообщениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное распоряжением главы Невьянского городского округа.

3.5. Учет и регистрация сообщений отражаются в "Журнале приема информации по "Телефону доверия", где указываются:

3.5.1. Порядковый номер поступившего сообщения.

3.5.2. Дата регистрации.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения).

3.5.4. Краткое содержание сообщения.

3.5.5. Результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

3.6. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.7. Ежедневно, к концу рабочего времени, уполномоченное лицо подготавливает информацию о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции и направляет его председателю Комиссии для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.8. Администрация Невьянского городского округа, ее территориальные и отраслевые структурные подразделения, учреждения и иные организации взаимодействуют с уполномоченным лицом в части представления информации об итогах рассмотрения поступивших на "Телефон доверия" сообщений граждан (организаций).

3.9. Администрация Невьянского городского округа и должностные лица Невьянского городского округа обязаны внимательно разобраться в характере обращений, в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверки с выездом на место, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать Комиссию и заявителя (при наличии сведений о нем).

3.10. Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

3.11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. Служащие, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Сообщения, поступившие от граждан (организаций) по "Телефону доверия", подлежат сохранению в течение одного года.