***Актуальная редакция на 01.01.2024 (с изменениями от 25.12.2023 № 119)***

**герб**

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.10.2018 №98**

г. Невьянск

*Об утверждении Положения об оплате труда работников*

*органов местного самоуправления Невьянского городского округа*

На основании [статьи 135](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEADDABF4BFC1EB6FC2138B2EB0E5E34E37726A373328B2482DAA597Da3e7E) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьи 86](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEADDABF4BFC1EB6FC11B8E2BB1E5E34E37726A373328B2482DAA5E7C38a1eFE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 22](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEADDABF4BFC1EB6FC11A8327B2E5E34E37726A373328B2482DAA5E783019D7a0e0E) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEADDABF4BFC1EB6CC41C892EB1E5E34E37726A37a3e3E) Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», [Постановления](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEADDABF4BFC1EB6CC71E8B2CB2E5E34E37726A37a3e3E) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Областного [закона](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3A6E2D39FE16CC844872DB4EEB31263743D68632EE708a6eDE) от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области» Дума Невьянского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа (прилагается).

1-1. Утвердить нормативы штатной численности органов местного самоуправления Невьянского городского округа (прилагается).

1. Признать утратившими силу:
2. пункты с 3 по 6, пункт 10, пункты с 12 по 13, пункты с 15 по 16, пункты с 18 по 21 Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.10.2016 № 123;
3. Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 26.10.2016 № 123, с 01 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А.Шелепов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Пункты 8, 11, 14 Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, утвержденного настоящим решением, вступают в силу с 01 января 2019 года.

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского Председатель Думы Невьянского

округа городского округа

А.А. Берчук Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕНО решением Думы

Невьянского городского округа от 24.10.2018 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа и работников отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Невьянского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа.

3. Положение включает:

3.1. Размеры должностных окладов.

3.2. Наименования, условия осуществления и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.3. Порядок формирования годового фонда оплаты труда.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Годовой фонд оплаты труда на следующий финансовый год формируется, исходя из месячного фонда по должностным окладам по состоянию на 01 январяпланируемого года, согласно прилагаемой форме [(приложение №4)](#P386).

6. Изменение годового фонда оплаты труда производится в случаях:

6.1. Увеличения (индексации) размеров должностных окладов.

6.2. При увеличении или сокращении штатной численности.

6.3.Штатное [расписание](#P604) утверждается локальным актом органа местного самоуправления Невьянского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно прилагаемой форме (приложение № 5).

**2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

7. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа (далее - муниципальных служащих), формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

7.1. Должностных окладов (в расчете на год).

7.2. Ежемесячных и иных дополнительных выплат , в том числе:

1) надбавки к должностному окладу за классный чин – 1 должностной оклад;

2) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 18,5 должностных окладов;

3) надбавки к должностному окладу за выслугу лет –4 должностных оклада;

4) процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну- исходя из фактически установленного размера;

5) материальной помощи - 3 должностных оклада;

6) премии по результатам работы - 8 должностных окладов.

7.3. Районного коэффициента, предусматриваемого в размерах, определяемых в соответствии с [пунктом 9.7](#P125) настоящего Положения.

8.Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается трудовым договоромс муниципальным служащим согласно штатному расписанию соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации и определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

9. Размеры и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с настоящим Положением:

9.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим в размерах, утвержденных [решением](consultantplus://offline/ref=97DC38F3706B6F3EEFEAC3A6E2D39FE16CC844872EB5ECBC1163743D68632EE708a6eDE) Думы Невьянского городского округа от 25.01.2012 № 3 «О присвоении классных чинов муниципальным служащим вНевьянском городском округе», в зависимости от присвоенного классного чина.

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размерах, не превышающих 160 процентов должностного оклада.

9.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1. от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
2. свыше 5 лет до 10 лет - 20 процентов;
3. свыше 10 лет до 15 лет – 30 процентов;
4. свыше 15 лет – 40 процентов.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с федеральным законодательством.

9.4оЕжемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в следующих размерах:

1) степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов должностного оклада;

2) степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов должностного оклада;

3) степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9.5. Материальная помощь выплачивается в размере 3 должностных окладов в течение календарного года, на основании заявления муниципального служащего.

9.6. Премия по результатам работы устанавливается и выплачивается ежемесячно в размере до 65 процентов должностного оклада.

9.7. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных и иных дополнительных выплат , указанных в [пунктах 7.1](#P98) и [7.2](#P99) настоящего Положения, предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, в рамках, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.8. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с локальными нормативными актами органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации.

**3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

10. Годовой фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа, формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

10.1. Должностных окладов (в расчете на год).

10.2. Ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе:

1) надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - 8,5 должностных окладов;

2) надбавки за стаж работы – 3должностных оклада;

3) процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из фактически установленного размера;

4) материальной помощи - 3 должностных оклада;

5) премии по результатам работы - 8 должностных окладов.

10.3. Районного коэффициента, предусматриваемого в размерах, определяемых в соответствии с [пунктом 12.6](#P162) настоящего Положения.

11. [Размеры](#P318) должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа, определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

12. Размеры, порядок, условия ежемесячных и иных дополнительных выплат установленных пунктом 10.2 к должностным окладам работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа, устанавливаются локальными нормативными актами органов местного самоуправления Невьянского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

12.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде до 70 процентов должностного оклада.

12.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1. от 3 лет до 8 лет - 10 процентов;
2. свыше 8 лет до 13 лет - 15 процентов;
3. свыше 13 лет до 18 лет - 20 процентов;
4. свыше 18 лет до 23 лет - 25 процентов;
5. свыше 23 лет - 30 процентов.

12.3.Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в следующих размерах:

1) степень секретности «особой важности» - 50 - 75 процентов должностного оклада;

2) степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов должностного оклада;

3) степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов должностного оклада;

4) степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

12.4. Материальная помощь выплачивается в размере 3 должностных окладов в течение календарного года, на основании заявления работника.

12.5. Премия по результатам работы устанавливается и выплачивается ежемесячно в размере до 65 процентов должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

12.6. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в [пунктах 10.1](#P135) и [10.2](#P136) настоящего Положения, предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, в рамках, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.7. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с локальными нормативными актами органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации.

**4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОЧИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ**

**И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА,**

**ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

13. Годовой фонд оплаты труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Невьянского городского округа, формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

13.1. Должностных окладов (в расчете на год).

13.2. Ежемесячных и иных дополнительных выплат , в том числе:

1) надбавки за стаж работы 3должностных оклада;

2) материальной помощи - 3 должностных оклада;

3) премии по результатам работы - 8 должностных окладов;

4) надбавки за классность водителям - 3должностных оклада;

5) доплаты за ненормированный рабочий день водителям - 8 должностных окладов.

13.3. Районного коэффициента, предусматриваемого в размерах, определяемых в соответствии с [пунктом 15.6](#P194) настоящего Положения.

14. [Размеры](#P357) должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Невьянского городского округа, определяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

15. Размеры, порядок, условия ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Невьянского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации устанавливаются локальными нормативными актами органов местного самоуправления Невьянского городского округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

15.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1. от 3 лет до 8 лет - 10 процентов;
2. свыше 8 лет до 13 лет - 15 процентов;
3. свыше 13 лет до 18 лет - 20 процентов;
4. свыше 18 лет до 23 лет - 25 процентов;
5. свыше 23 лет - 30 процентов.

15.2. Материальная помощь выплачивается в размере 3 должностных окладов в течение календарного года, на основании заявления работника.

15.3. Премия по результатам работы устанавливается и выплачивается ежемесячно в размере до 65 процентов должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

15.4. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается при наличии квалификации второго и первого классов, водителям, прошедшим соответствующую подготовку, при наличии удостоверения с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

1) первый класс - 25 процентов должностного оклада при наличии категорийВ, С, Д и Е;

2) второй класс - 10 процентов должностного оклада при наличии категорийВ, С и Д (или Е).

15.5. Доплата за ненормированный рабочий день водителям устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

15.6. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных и иных дополнительных выплат , указанных в [пунктах 13.1](#P171) и [13.2](#P172) настоящего Положения, предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, в рамках, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.7. Средства экономии фонда оплаты труда используются в соответствии с локальными нормативными актами органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов государственных гражданских служащих Свердловской области.

17. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Невьянского городского округа, производится одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Невьянского городского округа.

18. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению  об оплате труда работников  органов местного самоуправления  Невьянского городского округа |

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада, в рублях (\*) |
| 1 | 2 | 3 |
| ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | |
| 1 | Главный специалист Думы | 13776 |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | |
| 1 | Заместитель главы администрации | 28142 |
| 2 | Заместитель главы администрации - начальник отраслевого (функционального) органа администрации | 28142 |
| 3 | Управляющий делами администрации | 25594 |
| 4 | Председатель комитета администрации; начальник управления администрации; заведующий (начальник) отделом (а) администрации | 20829 |
| 5 | Заместитель начальника отраслевого (функционального) органа администрации - начальник отдела отраслевого (функционального) органа администрации | 19544 |
| 6 | Начальник (заведующий) отдела отраслевого (функционального) органа администрации | 18257 |
| 7 | Главный специалист администрации; главный специалист отраслевого (функционального) органа администрации | 13776 |
| 8 | Ведущий специалист администрации; ведущий специалист отраслевого (функционального) органа администрации | 12792 |
| 9 | Специалист 1 категории администрации; специалист 1 категории отраслевого (функционального) органа администрации | 10827 |
| 10 | Специалист 2 категории администрации; специалист 2 категории отраслевого (функционального) органа администрации | 8858 |
| КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | |
| 1 | Инспектор Счетной комиссии | 15255 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | |
| 1 | Начальник управления образования | 25594 |
| 2 | Заместитель начальника управления образования | 21475 |
| 3 | Ведущий специалист управления образования | 12792 |
| 4 | Специалист 1 категории управления образования | 10827 |

(\*) Размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,109.

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда работников

органов местного самоуправления

Невьянского городского округа

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, в рублях (\*) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Старший инженер | 12792 |
| 2 | Инженер | 10827 |
| 3 | Заведующий машинописным бюро, старший инспектор, бухгалтер, программист | 8858 |
| 4 | Заведующий хозяйством, инспектор, делопроизводитель | 6886 |
| 5 | Секретарь-машинистка, секретарь руководителя | 5906 |

(\*) Размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,109.

Приложение № 3

к Положению

об оплате труда работников

органов местного самоуправления

Невьянского городского округа

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОЧИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ

И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА,

ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, в рублях (\*) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Водитель | 10647 |
| 2 | Младший обслуживающий персонал, рабочие | 5461 |

(\*) Размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,109.

Приложение № 4

к Положению

об оплате труда работников

органов местного самоуправления

Невьянского городского округа

Расчётные обоснования к бюджетной смете на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Годовой фонд оплаты труда  на\_\_\_\_\_\_ года, в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **КБК** |  |
| **1.** | **Оплата труда муниципальных служащих, всего (1.13.+1.14.)** |  |
| 1.1. | Количество штатных единиц |  |
| 1.2. | Должностной оклад (месячный фонд) |  |
| 1.3. | Должностной оклад (годовой фонд) (12 должностных окладов) (стр.1.2.\*12) |  |
| 1.4. | Ежемесячная надбавка за классный чин (1 должностной оклад)(стр.1.2.\*1) |  |
| 1.5. | Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (18,5 должностных окладов) (стр.1.2.\*18,5) |  |
| 1.6. | Ежемесячная надбавка за выслугу лет (4 должностных окладов)(стр.1.2.\*4) |  |
| 1.7. | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне (исходя из фактически установленного размера) |  |
| 1.8. | Премия (8 должностных окладов) (стр. 1.2. \* 8) |  |
| 1.9. | Материальная помощь (стр. 1.2. \* 3) |  |
| 1.10. | Единовременное денежное поощрение (юбилейная дата) |  |
| 1.11. | Единовременное денежное поощрение (за многолетний труд) |  |
| 1.12. | Единовременное денежное поощрение (в связи с выходом на пенсию) |  |
| 1.13. | Итого (стр. 1.3.+ 1.4.+ 1.5.+ 1.6.+ 1.7.+1.8.+ 1.9.+1.10.+1.11+1.12.) |  |
| 1.14. | Районный коэффициент (стр. 1.13. \* 0,15) |  |
| **2.** | **Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение, всего (2.9. + 2.10.)** |  |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |
| 2.2. | Должностной оклад (месячный фонд) |  |
| 2.3. | Должностной оклад (годовой фонд) (12 должностных окладов) (стр.1.2.\*12) |  |
| 2.4. | Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (8,5 должностных окладов) (стр.2.2.\*8,5) |  |
| 2.5. | Ежемесячная надбавка за стаж работы (3 должностных окладов) (стр.2.2.\*3) |  |
| 2.6. | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне (исходя из фактически установленного размера) |  |
| 2.7. | Премия (8должностных оклада) (стр. 2.2.\* 8) |  |
| 2.8. | Материальная помощь (3 должностных оклада) (стр. 2.2.\*3) |  |
| 2.9. | Итого (стр. 2.3.+2.4.+2.5.+2.6.+2.7.+2.8.) |  |
| 2.10. | Районный коэффициент (стр. 2.9. \* 0,15) |  |
| **3.** | **Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием, (кроме водителей автомобиля), всего (3.7. + 3.8.+3.9.)** |  |
| 3.1. | Количество штатных единиц |  |
| 3.2. | Должностной оклад (месячный фонд) |  |
| 3.3. | Должностной оклад (годовой фонд) (12 должностных окладов) (стр.3.2.\*12) |  |
| 3.4. | Ежемесячная надбавка за стаж работы (3 должностных окладов) (стр.3.2.\*3) |  |
| 3.5. | Премия (8должностных оклада) (стр. 3.2.\* 8) |  |
| 3.6. | Материальная помощь (3 должностных оклада) (стр. 3.2.\*3) |  |
| 3.7. | Итого (стр. 3.3.+3.4.+3.5.+3.6.) |  |
| 3.8. | Доплата до МРОТ (сумма МРОТ без ур/к\*стр.3,1.)-(стр.3.7.- стр.3.6.) |  |
| 3.9. | Районный коэффициент ((стр.3.7+стр.3.8)\*0,15) |  |
| **4.** | **Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием, (водители автомобиля), всего(4.9.+4.10.)** |  |
| 4.1. | Количество штатных единиц |  |
| 4.2. | Должностной оклад (месячный фонд) |  |
| 4.3. | Должностной оклад (годовой фонд) (12 должностных окладов) (стр.4.2.\*12) |  |
| 4.4. | Ежемесячная надбавка за стаж работы (3 должностных окладов) (стр.4.2.\*3) |  |
| 4.5. | Премия ( 8 должностных оклада) (стр. 4.2.\*8) |  |
| 4.6. | Материальная помощь (3 должностных оклада) (стр. 4.2.\*3) |  |
| 4.7. | Ежемесячная надбавка за классность (3 должностных оклада) (стр.4.2.\*3) |  |
| 4.8. | Доплата за ненормированный рабочий день (8 должностных окладов) (стр.4.2.\*8) |  |
| 4.9. | Итого (стр. 4.3.+4.4.+4.5.+4.6+4.7.+4.8.) |  |
| 4.10. | Районный коэффициент (стр.4.9\*0,15) |  |
| **КОСГУ 211 (Заработная плата)** | | |
| **5.** | **Всего (1+2+3+4) КОСГУ 211** |  |
| **КОСГУ 266 (Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме)** | | |
| **6.** | **Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (среднее значение за предшествующие два года)** |  |
| **7.** | **Всего (стр.5-стр.6)** |  |
| **КОСГУ 213 (Начисления на выплаты по оплате труда)** | | |
| **8.** | **Начисления на выплаты по оплате труда (стр.7\*0,302)** |  |
| **9.** | **Всего (стр.6+стр.7+стр.8)** |  |

Приложение № 5

к Положению

об оплате труда работников

органов местного самоуправления

Невьянского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОМС НГО(\*) | УТВЕРЖДЕНО Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ОМС НГО, отраслевого (функционального) органа администрации) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование ОМС НГО, отраслевого (функционального) органа администрации)

### **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  документа | Дата  составления |
|  |  |

### **на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения/  наименование должности | Кол-во штатных единиц | Должностной оклад, в рублях |
|  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальным должностям |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальным служащим |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого по работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого по младшему обслуживающему персоналу (кроме водителей автомобиля) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого по водителям автомобиля |  |  |
| Всего | |  |  |

(\*) предусмотрено только для отраслевого (функционального) органа администрации

### Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### личная подпись расшифровка подписи

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### личная подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Невьянского  городского округа  от\_\_24.10.2018\_\_\_ №\_\_98\_\_\_\_\_ |

НОРМАТИВЫ

ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Количество руководящего состава (руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, его заместители, руководители структурных подразделений) не должно превышать 30 процентов от общей численности работников по штатному расписанию.