Приложение № 8

к муниципальной программе «Содействие социально экономическому развитию Невьянского городского округа

до 2024 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории**

**Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок), регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа.
2. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства и огородничества, содействия выращиванию на садовых и огородных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства и огородничества и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а именно:

создание надлежащих условий для ведения гражданами хозяйства; создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории, имущественных и иных объектов общего пользования; ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования; благоустройство и охрану территории; обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния участков, земель общего пользования, прилегающей территории, в том числе обращение с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат с последующим подтверждением использования субсидии.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1220113480 «Предоставление субсидий на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории Невьянского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1. Право на получение субсидии имеют садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан, (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) осуществляют хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ граждан;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) имеют в наличии собственные средства, достаточные для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

9) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Заявления на предоставление субсидий принимаются Администрацией по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404 в течение месяца со дня опубликования Администрацией объявления.

11. Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

2) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут участники отбора.

1. Участник отбора вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора и заверяется печатью (при наличии). Документы, указанные в [подпункте 1 пункта](#P17) 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных Получателем субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

14. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>) (в объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации, предмет конкурса, срок и место подачи заявок, дата окончания подачи заявок);

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

15. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявок на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

17. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

18. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

19. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании участника отбора не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям расходов, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, а также, если предоставление субсидий повлечет превышение предусмотренных в местном бюджете утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) получение субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ из местного в течение последних трех лет.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

23. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>).

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

25. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

26. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Комиссия распределяет объем субсидии между Получателями субсидии, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год. Субсидии выделяются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан, расположенным на территории Невьянского городского округа, в размере 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей один раз в три года.

29. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

30. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

30. Результатом достижения цели предоставления субсидии является создание и (или) приведение в надлежащие состояние объекта инфраструктуры садоводческого (огороднического) товарищества.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ деятельности на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

34. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

35. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

 Главе Невьянского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СОНТ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, юридический адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, на территории

Невьянского городского округа

1. На основании решения правления СОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) просим выделить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в 20\_\_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ или оказание услуг)

на территории СОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Вид работ | Объемработ | Стоимость затрат  (услуг)  |  Сроки  работ (услуг) |  Сумма привлеченных средств,  руб.  |  Сумма собственных средств,  руб.  |  Сумма запрашиваемыхсредств, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию просим перечислить:

номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Гарантирую, что на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

соответствует требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

1. Выражаю согласие:
2. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
4. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия устава;

2) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решение правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документы, подтверждающие предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документы, подтверждающие наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Председатель садоводческого

некоммерческого товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

 СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории

Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных Невьянского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
	1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства и огородничества, содействия выращиванию на садовых и огородных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства и огородничества и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а именно:

создание надлежащих условий для ведения гражданами хозяйства; создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории, имущественных и иных объектов общего пользования; ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования; благоустройство и охрану территории; обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния участков, земель общего пользования, прилегающей территории, в том числе обращение с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в установленный в объявлении о проведении конкурса срок документов, в том числе:

3.1.2.1. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

3.1.2.2. справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.2.3. решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

3.1.2.4. документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

3.1.2.5. документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

3.1.2.6. реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. зарегистрирован на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. осуществляет хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ граждан;

3.1.3.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.4. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.5. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.3.6. не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.7. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3.1.3.8. имеет в наличии собственные средства, достаточные для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

3.1.3.9. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок перечисления Субсидии:

3.2.1.1. при поступлении в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа постановления Администрации о предоставлении субсидий и соглашений с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами о предоставлении субсидий в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижения цели предоставления субсидии путем создания и (или) приведения в надлежащие состояние объекта инфраструктуры садоводческого (огороднического) товарищества;

4.3.5. ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ деятельности на бумажном носителе по форме, по форме, установленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.);

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)5 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)5 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской областиг. ЕкатеринбургЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счетИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)Единый казначейский счет (расчетный счет)Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

 Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запланировано средств (руб.) | Поступило средств (руб.) | Израсходовано средств (руб.) | Остаток средств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.