**ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОД**

**О ВЫПОЛНЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018–2020 ГОДЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Невьянским городским округом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Информация о результатах выполнения мероприятия** |
|  | Рекомендовать обеспечить в соответствии  с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=548BB41D505536FCE3889EC4B30D52735E35256B4EFDDF95BFA6D9308C79BD1B9CEB75DE4AF7C85AF03925F8B6ABF2EA459C51258A618656IFm6L) реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение изменений в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  *(пункт 3,4 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»)* | * 1. *Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата его принятия, номер правового акта и его полное наименование), которым утвержден План противодействия коррупции на 2018–2020 годы в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Муниципальный план)*   **постановление главы Невьянского городского округа от 20.09.2018 № 37-гп «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Невьянском городском округе на 2018-2020 годы».**   * 1. *Указать количество мероприятий, включенных в Муниципальный план* **59.**   2. *Указать количество мероприятий, включенных в раздел «Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года  № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Муниципального плана* **11.**   3. *Указать количество установленных целевых показателей эффективности реализации Муниципального плана (в Перечне целевых показателей эффективности реализации Муниципального плана)* **14**   *1.5. Указать формы контроля выполнения Муниципального плана, установленные  в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование):*  **1. контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции;**  **2. мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) на территории Невьянского городского округа;**  **3. общественный контроль;**  **4. внутренний контроль;**  **5. текущий контроль;**  **6. анкетирование;**  **7. соцопрос;**  **8. телефон доверия.**  *1.6. Указать реквизиты писем, которыми в Департамент кадровой политики  и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области направлены отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных Муниципальным планом:*  **от 11.04.2018 № 2438**  **от 08.05.2018 № 3186**  **от 31.05.2018 № 4143**  **от 116.07.2018 № 5409**  **от 17.07.2018 № 5427**  **от 19.07.2018 № 5491**  **от 20.09.2018 № 7759**  **от 04.10.2018 № 8215**  **от 24.12.2018 № 10393**  **от 24.12.18 № 10382**  *1.7. Дать оценку результатам реализации Муниципального плана* ***по итогам отчетного полугодия (отчетного года)****, указав:*  *1.7.1. Количество мероприятий Муниципального плана, запланированных  к выполнению в отчетном полугодии (отчетном году),* **59** *из них:*  *1.7.2. количество мероприятий Муниципального плана, выполненных в полном объеме в установленные сроки* **59**  *1.7.3. количество мероприятий Муниципального плана, выполненных с нарушением установленных сроков, номера таких мероприятий, их наименование, причины нарушения установленных сроков* **0**  *1.7.4. количество невыполненных мероприятий Муниципального плана, номера таких мероприятий, их наименование, причины невыполнения* **0** |
| 2. | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  *(подпункт «а» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | 1. *Указать общее количество муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании (далее – муниципальный служащий)* **66**    1. *Указать количество муниципальных служащих, в отношении которых составлены таблицы с их анкетными данными, а также анкетными данными  их родственников и свойственников:*   *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**   * 1. *Указать количество муниципальных служащих, которым разъяснены возможные ситуации конфликта интересов с учетом сведений, содержащихся  в таблицах с их анкетными данными, а также анкетными данными  их родственников и свойственников:*   *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**   * 1. *Количество уведомлений о возможном конфликте интересов, поданных муниципальными служащими:*   *за 3 месяца отчетного года –* **1**  *за 6 месяцев отчетного года –* **2**  *за 9 месяцев отчетного года –* **2**  *за 12 месяцев отчетного года –* **7**   * 1. *Количество муниципальных служащих, подавших уведомления о возможном конфликте интересов:*   *за 3 месяца отчетного года –* **1**  *за 6 месяцев отчетного года –* **2**  *за 9 месяцев отчетного года –* **2**  *за 12 месяцев отчетного года –* **7**   * 1. *Количество уведомлений о конфликте интересов, поданных муниципальными служащими:*   *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**   * 1. *Количество муниципальных служащих, подавших уведомления о конфликте интересов:*   *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  *2.10. Количество муниципальных служащих, таблицы с анкетными данными которых, анкетными данными их родственников и свойственников доведены  до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов:*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  *2.11. Количество контрагентов органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о которых представлены контрактными управляющими (руководителями контрактных служб) лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующих муниципальных образованиях в целях выявления конфликта интересов:*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  2.12. *Количество случаев конфликта интересов, выявленных лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений  в соответствующем муниципальном образовании:*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  *2.13. Количество случаев конфликта интересов, выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования органами прокуратуры и иными правоохранительными органами (с приложением копий материалов прокуратуры и иных правоохранительных органов):*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  *2.14. Количество случаев конфликта интересов, выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования по результатам рассмотрения обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований (с приложением копий обращений  по фактам коррупции и ответов заявителям):*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  *2.15. Количество случаев выявления в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования ситуаций конфликта интересов между заказчиком и участником закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:*  *за 3 месяца отчетного года –* **1**  *за 6 месяцев отчетного года –* **2**  *за 9 месяцев отчетного года –* **2**  *за 12 месяцев отчетного года –* **6**  *2.16. Количество случаев оспаривания в суде решений, принятых в отношении муниципальных служащих за несоблюдение требований о предотвращении  и урегулировании конфликта интересов (с приложением копий судебных решений):*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **0**  *2.17. Меры по повышению эффективности выявления ситуаций конфликта интересов, принимаемые в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования (в дополнение к вышеперечисленным):*  **Внедрение муниципальной системы управления закупками на основе программы «WEB-торги-КС», что привело к снижению нарушений:**  **- своевременности формирования и размещения планов графиков и планов закупок муниципальными заказчиками;**  **- при заключении контрактов (изменении), исполнения контрактов (расторжении);**  **- в деятельности аукционной, конкурсной или котировочной комиссий.**  **Организация семинаров для сотрудников администрации и муниципальных организаций с приглашением специалистов прокуратуры, налоговой службы, преподавателей РАНХИС;**  **– реализуются курсы повышения квалификации муниципальных служащих по данному направлению за счёт областных бюджетных средств.**  *2.18. Описать ситуаций конфликта интересов (возможного конфликта интересов), выявленных в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования за отчетный период, меры, принятые в целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов), меры ответственности, примененные  в отношении муниципального служащего за несоблюдение требований  о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.*  **- вывести специалиста первой категории отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретаря комиссии по рассмотрению земельных вопросов на территории Невьянского городского округа из состава вышеуказанной комиссии в случае подачи им заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Ввести в состав комиссии по рассмотрению земельных вопросов на территории Невьянского городского округа в качестве секретаря старшего инженера отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа. Меры по урегулированию конфликта интересов приняты в полном объеме.**  **- в случаях участия ООО «Демидовский ключ» в конкурентных процедурах, выводить из состава Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в закупках на период принятия решения управляющего делами администрации Невьянского городского округа. Меры по урегулированию конфликта интересов приняты в полном объеме.**  **- отстранить заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления от принятия решений в отношении взаимодействия между Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Невьянского городского округа в том числе: согласование нормативных правовых актов администрации Невьянского городского округа, проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Возложить обязанности по принятию решений в отношении взаимодействия между Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Невьянского городского округа в том числе: согласование нормативных правовых актов администрации Невьянского городского округа, проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на заместителя начальника Финансового управления. Меры по урегулированию конфликта интересов приняты в полном объеме.**  **- отстранить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа от рассмотрения заявлений МКУ «ЕДДС НГО» и принятия по ним решений (в том числе: согласование постановлений администрации Невьянского городского округа, заключение дополнительных соглашений к договору оперативного управления с МКУ «ЕДДС НГО»). Поручить рассмотрение заявлений МКУ «ЕДДС НГО» и принятия по ним решений (в том числе: согласование постановлений администрации Невьянского городского округа, заключение дополнительных соглашений к договору оперативного управления с МКУ «ЕДДС НГО») заместителю главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом. Меры по урегулированию конфликта интересов приняты в полном объеме.**  **- отстранить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа от согласования постановления администрации Невьянского городского округа об изменении типа муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба», согласования постановления о передаче имущества в оперативное управление и об утверждении перечня особо ценного движимого имущества нового учреждения и от заключения договора оперативного управления с новым учреждением. Поручить подготовку и согласование постановления администрации Невьянского городского округа об изменении типа муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба», постановления о передаче имущества в оперативное управление и об утверждении перечня особо ценного движимого имущества нового учреждения, договора оперативного управления с новым учреждением заместителю главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом. Меры по урегулированию конфликта интересов приняты в полном объеме.**  **- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов путем самоотвода главы Невьянского городского округа через издание соответствующего распоряжения администрации Невьянского городского округа (часть 5 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»), а также делегированием полномочий по решению вопроса по заявлению от 19.12.2018 (вх. № 3798) о присвоении почтового (юридического адреса) земельному участку**  **на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом. Уведомление о возможном возникновении конфликта интересов направлено Заместителю Губернатора Свердловской области - Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для рассмотрения.**  *Указать способ выявления ситуации конфликта интересов*  **Путем направления гражданами заявления работодателю (главе администрации Невьянского городского округа). Путем направления уведомления о возможном возникновении конфликта интересов направлено Заместителю Губернатора Свердловской области - Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.** |
| 1 | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности  и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых  при назначении на указанные должности  и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов *(подпункт «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *3. Указать количество муниципальных служащих, сведения, содержащиеся  в анкетах которых, актуализированы в целях выявления возможного конфликта интересов:*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **5**  *3.1. Перечислить иные меры, принятые в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих:*  **- внедрение программного обеспечения «Контур-Персонал Госслужба».** |
| 4. | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам муниципальных образований обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих,  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  *(подпункт «а» пункта 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *4.1. Указать общее количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (далее – ответственные лица) \_\_***1***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *4.2. Указать общее количество ответственных лиц, прошедших повышение квалификации:*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **1** |
| 5. | Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам муниципальных образований обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу  для замещения должностей, включенных  в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,  по образовательным программам в области противодействия коррупции.  *(подпункт «б» пункта 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *5.1. Указать общее количество муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей с коррупционными рисками):*  *за 3 месяца отчетного года –* **0**  *за 6 месяцев отчетного года –* **0**  *за 9 месяцев отчетного года –* **0**  *за 12 месяцев отчетного года –* **1**  *5.2. Указать общее количество муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции:*  *за 3 месяца отчетного года – всего\_\_\_\_\_***0***\_\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета* **0**  *за 6 месяцев отчетного года – всего\_\_\_\_\_\_***0***\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета* **0**  *за 9 месяцев отчетного года – всего\_\_\_\_\_***0***\_\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета* **0**  *за 12 месяцев отчетного года – всего\_\_\_\_\_***0***\_\_\_\_\_, из них за счет средств муниципального бюджета* **0**  *5.3. Указать иные информационно-просветительские, образовательные меры, принятые в отношении муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками*  **доведение информации реализуются посредством общих собраний и совместных обучающих семинаров (обучение и информирование проводится в постоянном режиме), совещаний, распространение памятки для муниципального служащего по вопросам противодействия коррупции «Как не быть вовлеченным в коррупцию».** |
| 6. | Обеспечить введение с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет  за собой обязанность представлять сведения  о своих доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера,  о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей,  при заполнении справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  *(подпункт «б» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)* | *6. Указать способ доведения до сведения муниципальных служащих информации  о введении с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими  на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения  о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*  **- доведения до сведения муниципальных служащих информации посредством общих организационных собраний;**  **- доведение информации до сведения руководителей муниципальных организаций посредством направления информационных писем.** |