

Справка

по проверке исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

29.05.2020

г. Невьянск

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 105-О3), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 79-О3), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 135-О3), с Графиком проверок исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа и городского округа Верх-Нейвинский, переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на 2020 год, утвержденным приказом Управления социальной политики № 13 от 04.02.2020 № 01-04/86, с приказом Управления социальной политики № 13 от 22.05.2020 № 01-04/263 «О проведении проверки исполнения администрацией Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» епископистом I категории Управления социальной политики № 13 А.И. Кручинным в присутствии старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – Е.А. Янниной и старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – А.А. Пономаревой проведена проверка правильности исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Проверка проведена путем ознакомления с представленными документами, в результате чего установлено следующее:

В Уполномоченном органе.

Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее - постановление № 1-гп) обязанности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1-гп для предоставления компенсаций расходов создана рабочая группа отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее – рабочая группа по предоставлению компенсаций расходов).

Деятельность рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 16.09.2013 № 173-р.

3. «Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п.

4. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.03.2020 № 508-п.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-О3 и от 09 октября 2009 года № 79-О3 установлено, что государственным полномочием по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг являются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган – администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа Свердловской области включена в структуру органов местного самоуправления городского округа. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановлением № 1-гп определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов. При проверке установлено, что определенные полномочия № 1-гп функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

3. В соответствии с Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-О3 «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области» мера социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленная законами Свердловской области, предоставляется на основании заявлений, подаваемых лицами, имеющими право на ее получение, в органы местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено принятие этих заявлений, кроме того, в соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа. В результате проверки установлено, что заявление о назначении компенсации подается в администрацию Невьянского городского округа, решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается Главой Невьянского городского округа. Как указано в пункте 1 настоящего раздела, администрация Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления, Глава городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Устава Невьянского городского округа Свердловской области возглавляет администрацию городского округа и исполняет полномочия главы администрации городского округа. Исходя из вышесказанного, расхождений с действующим законодательством не имеется.

4. Выплата компенсаций расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выданных документов в Сбербанк и веломостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утверждён «План работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан

компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ОБУО и АД администрации Невьянского городского округа на 2020 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, контроля начисления и выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, по предоставлению установленных отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – Постановление № 1119-п) обязанность по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложена на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1119-п для предоставления субсидий создана рабочая группа по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее - рабочая группа) по предоставлению субсидий).

Деятельность рабочей группы по предоставлению субсидий, определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением администрации Невьянского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р.

3. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2020 № 454-п.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделаются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган – администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа Свердловской области включена в структуру органов местного самоуправления городского округа. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановлением № 1119-п определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению субсидий. При проверке установлено, что определенные постановления № 1119-п функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

3. Выплата субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выданных документов в Сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утверждено «План работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на 2020 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, по контролю за своевременностью и полной оплатой гражданами ЖКУ, по организации работы по перечислению субсидий гражданам, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпись.

Пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определено, что органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами. В результате проверки установлено, что работа по предоставлению субсидий и компенсаций расходов ведется в порядке, установленном Административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации Невьянского городского округа.

Контроль за выполнением функций по предоставлению субсидий и компенсаций расходов осуществляется заведующим отдела – Ю.Г. Башкирова.

Путем сопоставления и проверки планов работы, журналов регистрации, документов и отчетов, предоставленных в ходе проверки, установлено, что мероприятия, указанные в планах выполняются в оговоренные сроки.

Разъяснительная работа.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов...» предусмотрена по мере необходимости подготовка разъяснительных материалов по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для опубликования в СМИ. Ответственным за проведение данной работы в соответствии с Планом является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов ведется подшивка «Публикации информации о компенсации расходов по ЖКУ в средствах массовой информации», в которую подшивается газета «Звезда» с опубликованными статьями о порядке предоставления компенсаций расходов и другие информационные материалы, размещаемые на сайте администрации Невьянского городского округа.

Публичные выступления сотрудников рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, выезды в сельские населенные пункты регистрируются в «Журнале регистрации разъяснительной работы...». В журнале указывается дата выступления, место проведения мероприятия, ФИО ответственного за проведение мероприятия.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по компенсациям расходов направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В результате проверки установлено, что в период с 01.01.2020 по 29.05.2020 работа по информированию граждан о порядке предоставления компенсаций расходов была сведена только к консультированию населения при личном приеме (до момента введения ограничений на личный прием граждан) и к консультированию по телефону. Письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.05.2020 № 07-12-19/3827 Главам муниципальных образований предписано усилить и повысить качество разъяснительной работы с населением на подведомственной территории по вопросу порядка предоставления гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, информации о результатах которой по итогам 2020 года необходимо будет направить в Министерство социальной политики Свердловской области.

Для повышения и усиления качества разъяснительной работы по предоставлению компенсаций ЖКУ необходимо сделать следующее:

- 1) Направить информационные письма о порядке предоставления компенсаций расходов в территориальные общественные организации (совет ветеранов, всероссийское общество инвалидов и др.).
- 2) Увеличить количество публикаций в СМИ, в том числе обеспечить периодическое размещение информационных материалов о порядке предоставления компенсаций расходов на сайте администрации Невьянского городского округа.
- 3) Организовать выступления на местном телевиденье, через СМИ, в общественных организациях на тематику предоставления компенсаций расходов.

4) **Распоряжением администрации закрепить номер «горячей линии» по вопросам предоставления компенсаций расходов и довести об этом информацию до населения.**

5) **Разработать и организовать распространение информационных буклетов по предоставлению компенсаций ЖКУ в организациях и местах, наиболее посещаемых гражданами льготных категорий (знание администрации, знание МФЦ и Управления социальной политики, в совете ветеранов и всероссийском обществе инвалидов, в сельских администрациях и т.д.).**

При проверке опубликованного и распространяемого материала расходов с действующим законодательством не выявлено.

В соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП ежемесячно каждому льготнику предоставляется информация о размере начисленной компенсации. При проверке установлено, что данная информация отражается в «Извещении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», доставка, которого льготникам, проживающим в г. Невьянке и п. Цементный, осуществляется двумя курьерами рабочей группы, в других сельских населенных пунктах Невьянского городского округа доставка извещений производится специалистами отдела по управлению населенными пунктами (сельских администраций).

На информационном стенде возле помещения, в котором ведется прием населения по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размещена следующая информация:

- Контактная информация уполномоченного органа по предоставлению компенсаций расходов.

- График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления компенсаций расходов.

- Образец заполненного заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ;

- Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;

- «Порядки назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих;

- Срок предоставления государственной услуги;
- Искривляющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении компенсации расходов с действующим законодательством не выявлено.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий...» установлен срок публикации статей в СМИ – апрель и октябрь 2020 года, предусмотрена ежемесячная работа по подготовке и распространению информационно-разъяснительных материалов в течение 2020 года. В соответствии с Должностными инструкциями обязанности по ведению информационно – разъяснительной работы с населением, проживающим на территории Невьянского городского округа, возложены на старшего инженера и инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

В рабочей группе по предоставлению субсидий ведется отдельная подшивка публикуемых материалов, в которую подшиваются газеты с опубликованными статьями о порядке предоставления субсидий.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по предоставлению субсидий направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению субсидий ЖКУ:

- В здании администрации городского округа, Управления социальной политики № 13, в территориальных общественных организациях (совет ветеранов, всероссийское общество инвалидов), в Управлении населенными пунктами (сельских администрациях) распространялся информационный буклет с разъяснением порядка предоставления субсидий в количестве 700 экземпляров.

- Проводилось консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий во время личного приема населения (до момента введения ограничения на личный прием граждан) и при обращениях по телефону.

- В газете «Муниципальный вестник» от 14.04.2020 № 19 (82) опубликована статья «Что такое субсидия на оплату ЖКУ и кому она положена», содержащая информацию о порядке предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При проверке опубликованных информационных материалов расходов с действующим законодательством не выявлено.

Вместе с тем, письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.05.2020 № 07-12-19/3827 Главам муниципальных образований предписано усилить и повысить качество разъяснительной работы с населением на подведомственной территории по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, информацию о результатах которой по итогам 2020 года необходимо будет направить в Министерство социальной политики Свердловской области.

Для повышения и усиления качества разъяснительной работы по предоставлению субсидий ЖКУ необходимо сделать следующее:

- 1) **Направить информационные письма о порядке предоставления субсидий в территориальные общественные организации (совет ветеранов, всероссийское общество инвалидов и др.).**

- 2) **Обеспечить периодическое размещение информационных материалов о порядке предоставления субсидий на сайте администрации Невьянского городского округа.**

- 3) **Организовать выступления на местном телевиденье, через СМИ, в общественных организациях на тематику предоставления субсидий.**

- 4) **Распоряжением администрации закрепить номер «горячей линии» по вопросам предоставления субсидий и довести об этом информацию до населения.**

На информационном стенде размещена следующая информация:

1. Образец заполненного заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2. Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3. Выдержки из постановлений Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

4. Перечень необходимых документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5. Информация о величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;

6. Блок-схема предоставления государственной услуги;

7. Информация о размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;

8. График приема граждан по вопросам предоставления субсидий;

9. Основания отказа в предоставлении субсидий;

10. Основания приостановления предоставления субсидий;

11. Основания прекращения предоставления субсидий.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении субсидий с действующим законодательством не выявлено.

Анализ устных обращений осуществляется ежеквартально инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безродновой.

Результаты анализа отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Прием посетителей по вопросам предоставления субсидий ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 113 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 11.02.2019 № 45-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан. Графиком установлено следующее время приема населения:

- Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
- Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Информация о графике приема размещена на информационном стенде, расположенного возле кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное на стенде время приема населения, соответствует утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сиденьями местами для посетителей.

Кроме того на территории Невьянского городского округа документы на предоставление субсидий можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием заявлений и документов на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 3 человека: 1 – старший инженер, 2 – инженер, без территориального, либо какого другого деления.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан», регистрация принятых заявлений на предоставление субсидии производится в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий...» в апреле и октябре 2020 года предусмотрено проведение выездных приемов населения по вопросам предоставления субсидий в сельских и поселковых администрациях.

Регистрация выездных приемов осуществляется в «Книге регистрации выездных приемов граждан», которая пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и скреплена печатью организации.

В результате проверки установлено, что в связи с введенными ограничениями по распространению новой коронавирусной инфекции в 1 и 2 квартале 2020 года выездные приемы населения по вопросам предоставления субсидий не проводились.

Решение спорных вопросов по предоставлению субсидий осуществляется старшим инженером рабочей группы – А.А. Пономаревой.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ. Регистрация данных обращений осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан».

На проверку представлено два Журнала, которые пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерой, исправлений не обнаружено, при регистрации устного обращения производится заполнение всех граф Журнала с указанием номера нормативно-правового акта, в соответствии, с которым дан ответ гражданину.

Нумерация ведется в пределах календарного года, с 1 января 2020 года начата с № 1.

Периодически в течение квартала старшим инженером рабочей группы осуществляется проверка Журналов с проставлением отметки.

Прием посетителей.

Прием посетителей по вопросам предоставления компенсаций расходов ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 111 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 29.01.2019 № 22-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан:

- Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
- Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Информация о времени приема размещена на информационном стенде и на дверях кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное время приема населения соответствует, утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сиденьями местами для посетителей.

На территории Невьянского городского округа помимо администрации документы на предоставление компенсации расходов можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 5 человек: 4 - инженера, 1 – старший инженер.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», регистрация принятых заявлений на компенсацию расходов производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

В связи с тем, что прием заявлений и необходимых документов для назначения компенсации расходов в сельских населенных пунктах ведется специалистами Управлений сельскими населенными пунктами (сельских администраций) в период с 01.01.2020 по 29.05.2020 выездные приемы населения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа не проводились, график, устанавливающий время проведения выездных приемов, не разрабатывался.

Решение спорных вопросов по предоставлению компенсаций осуществляется старшим инженером рабочей группы – Е.А. Янниной.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату ЖКУ. Данные обращения регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

На проверку представлен один «Журнал регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», который пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя и скреплен печатью организации.

При регистрации устного обращения производится заполнение всех граф в Журнале, пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерой и исправлений не обнаружено.

Нумерация с 01.01.2020 ведется с №1, ежеквартально старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов производится проверка Журнала с проставлением отметки о проведенном контроле.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2020 года по 29 мая 2020 года зарегистрировано 663 человека, обратившийся по вопросам предоставления компенсаций ЖКУ, в том числе 12 человек, обратившийся с устными обращениями и 651 человек, обратившихся с заявлениями о назначении компенсаций расходов.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2020 года по 29 мая 2020 года зарегистрировано 354 человека, обратившихся по вопросам предоставления субсидий, в том числе 50 человек, обратившихся с устными обращениями и 304 человека, обратившихся с заявлениями о назначении субсидий на оплату ЖКУ.

Анализ устных обращений ежеквартально осуществляется старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий – А.А. Пономаревой. Результаты анализа оформляются справкой в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Работа с письменными обращениями гражданами.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации Невского городского округа ведется прием письменных обращений граждан по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Должностным регламентом обязанности по приему, регистрации, учету и хранению писем граждан возложены на специалиста I категории управления делами администрации городского округа Н.А. Баянову.

Регистрация письменных обращений производится в программном продукте «Система обращений граждан».

Не зарегистрированных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов в результате проверки не выявлено.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 в уполномоченном органе зарегистрировано 3 письменных обращения по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ и 0 письменных обращений по вопросам предоставления субсидий.

Все письменные обращения содержат отметку о регистрации (входящий номер) и дату поступления, резолюцию Главы Невского городского округа или его заместителя с установлением срока рассмотрения обращения.

По всем письменным обращениям заводится отдельное производство - подшивается регистрационно-контрольная карточка обращения, заявление гражданина и ответ по данному заявлению. Ответы и ответы на них документируются в отдельной папке.

Ответы содержат ссылки на нормы действующего законодательства, направляются за подписью Главы Невского городского округа или заместителя Главы Невского городского округа по социальным вопросам.

Проверены обращения по вопросам предоставления компенсаций расходов следующих граждан:

- Серова А.С. от 05.03.2020 № МО46-01-46-129/1;
- Зайченко Я.А. от 20.03.2020 № МО46-01-46-159/1;
- Корзников В.В. от 12.05.2020 № МО46-01-46-249/1;

Статьей 12 Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлено, что письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней. В результате проверки, нарушений сроков подготовки ответов не обнаружено, повторных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов не поступало.

В администрации Невского городского округа ежеквартально специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, проводится анализ письменных обращений и составляется отчет в разрезе вопросов, по которым поступили обращения, с отражением количества поступивших обращений по каждому вопросу. Указанный отчет предоставляется в Невьянскую городскую думу.

Организация работы по ведению систематизации законодательства.

Ответственным за ведение подшивки нормативно-правовых актов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ в соответствии с должностной инструкцией является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов к проверке представлены 3 тематических подшивки, оформленные на бумажном носителе: подшивка постановлений по тарифам на коммунальные услуги; подшивка документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность рабочей группы; подшивка нормативно-правовых документов.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению компенсаций в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению компенсаций расходов установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Должностной инструкцией обязанность по ведению подшивки с нормативно-правовыми документами по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ возложена на старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В рабочей группе к проверке представлены 2 тематические подшивки с нормативно-правовыми актами, оформленные на бумажном носителе.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению субсидий в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению субсидий установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Организация работы с поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими выплату субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовка проектов договоров (соглашений), в которых предусматривается информационное взаимодействие с поставщиками коммунальных услуг, оказание услуг по перечислению и (или) выплате гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется юридическим отделом администрации Невского городского округа.

Обязанности по учету и ежемесячному приему от жилищно-коммунальных организаций (управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК) информации о начисленной гражданам плате за жилищно-коммунальные услуги и сведений об объемах потребленных жилищно-коммунальных услуг, должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Администрация Невского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подписными договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации об объемах предоставленных ЖКУ и начисленной сумме платы за жилищно-коммунальные услуги:

1. ООО «Горкомунэнерго» договор № 77/20-100 от 12.03.2020;
2. ОАО «Расчетный центр Урала» договор № 78/20-100 от 12.03.2020;
3. ТСЖ «Саловая 45» договор № 79/20-100 от 12.03.2020;
4. ЖСК №4 договор № 80/20-100 от 12.03.2020;
5. ЖСК №3 договор № 81/20-100 от 12.03.2020;
6. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 82/20-100 от 12.03.2020;
7. ТСЖ «Авангард» договор № 83/20-100 от 12.03.2020;
8. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 84/20-100 от 12.03.2020;
9. ТСЖ «Надежда 2» договор № 85/20-100 от 12.03.2020;

10. ЖСК №6 договор № 86/20-00 от 12.03.2020;
11. ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис» договор № 87/20-00 от 12.03.2020;
12. ООО «АятьКоммуналСервис» договор № 88/20-00 от 12.03.2020;
13. ООО «КоммуналСантехСервис» договор № 89/20-00 от 12.03.2020;
14. ООО «Энергосберегающая компания Вика» договор № 90/20-00 от 12.03.2020;
15. ОАО «Энергосбыт Плюс» договор № 91/20-00 от 12.03.2020;
16. ТСЖ «Эдельвейс» договор № 92/20-00 от 12.03.2020;
17. АО «Нижегородская энергосбытовая компания» № 93/20-00 от 12.03.2020;
18. ООО «Доверие» договор № 94/20-00 от 12.03.2020;
19. ГУП СО «Газовые сети» договор № 95/20-00 от 12.03.2020;
20. ООО «Город» договор № 96/20-00 от 12.03.2020;
21. АО «Региональный информационный центр» № 97/20-00 от 12.03.2020;

Администрацией заключены контракты и договоры на перечисление и выплату субсидий и компенсаций расходов.

- Контракт от 17.12.2019 № 16145713/219-Е-19 с ПАО «Сбербанк России» о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с ресетрами. Услуги банка составляют 1,17 % от общей суммы зачисленных денежных средств, контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами действует до 31.12.2020.

- Договор от 27.01.2020 № 06/Е-20 с Акционерным обществом «Почта России» на оказание услуг по доставке денежных сумм компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсаций расходов составляют 1,25 % от выплаченных сумм за счет средств федерального бюджета. НДС взимается сверх установленного размера вознаграждения по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату оказания услуг, договор вступает в силу с момента заключения его сторонами и действует до 31.12.2020.

- Договор от 27.01.2020 № 07/Е-20 с Акционерным обществом «Почта России» на оказание услуг по доставке денежных сумм компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсаций расходов и субсидий составляют 1,17 % от выплаченных сумм за счет средств областного бюджета, НДС взимается сверх установленного размера вознаграждения по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату оказания услуг, договор вступает в силу с момента заключения его сторонами и действует до 31.12.2020.

Выплата компенсаций расходов федеральным льготникам осуществляется через ПАО «Сбербанк России» и АО «Почта России», через альтернативные организации доставки выплата не производилась.

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2020 по 31.12.2020.

Таким образом 13 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, 8 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 15 числа за предыдущий месяц (ТСЖ «Авангард», ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис», ООО «КоммуналСантехСервис», АО «Энергосбыт Плюс», АО «Нижегородская энергосбытовая компания», ООО «Доверие», ГУП СО «Газовые сети», АО Региональный информационный центр»).

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении компенсаций расходов, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленных жилищно-коммунальных услугах по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов в установленный договорными срок. Ряд организаций предоставляет информацию на бумажном носителе, информация заверяется подписью руководителя и печатью организации.

При предоставлении информации в электронном виде акты приема-передачи с организациями не подписываются, при предоставлении информации на бумажном носителе сотрудник, принимающий информацию, ставит подпись о принятии на экземпляре организации.

Информация содержится в отдельных по каждой организации файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по месяцам начисления. Бумажные документы подписываются в скоросшивателях, хранятся у специалиста, ответственного за работу с конкретной организацией.

Ресурсы на выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в АО «Почта России» – на бумажных носителях.

Обязанности по взаимодействию со специалистами жилищно-коммунальных служб, по учету и ежемесячному приему от управляющих организаций и организаций коммунального комплекса информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ, должностными инструкциями возложены на сотрудников рабочей группы по предоставлению субсидий.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подшитыми договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ;

1. ООО «Управляющая Компания Комфорт-Сервис» договор № 18/20-ЮО от 31.01.2020;
2. ООО «Город» договор № 37/20-ЮО от 30.01.2020;
3. ЖСК № 6 договор № 32/20-ЮО от 31.01.2020;
4. ТСЖ «Мечта» договор № 23/20-ЮО от 31.01.2020;
5. ООО «Чистая планета» договор № 17/20-ЮО от 31.01.2020;
6. ТСЖ «Луч» договор № 26/20-ЮО от 31.01.2020;
7. ТСЖ «Надежда 2» договор № 22/20-ЮО от 31.01.2020;
8. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 24/20-ЮО от 31.01.2020;
9. ЖСК № 3 договор № 33/20-ЮО от 31.01.2020;
10. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 25/20-ЮО от 31.01.2020;
11. ТСЖ «Дельтей» договор № 57/20-ЮО от 18.03.2020;
12. ООО «АятьКоммуналСервис» договор № 35/20-ЮО от 31.01.2020;
13. ООО «МДС» договор № 30/20-ЮО от 31.01.2020;
14. ООО «УК ДЕЗ» договор № 20/20-ЮО от 31.01.2020;
15. ООО «УК Демидовский ключ» договор № 19/20 –ЮО от 31.01.2020;
16. ООО «КСССервис» договор № 31/20-ЮО от 31.01.2020;
17. ООО «Горкоммуэнергто» договор № 36/20-ЮО от 31.01.2020;
18. ТСЖ «Садовая 45» договор № 21/20-ЮО от 31.01.2020;
19. ОАО «Энергосбыт-плюс» договор № 28/20-ЮО от 31.01.2020;
20. ООО «ЭКО Вика» договор № 16/20-ЮО от 31.01.2020;
21. ГУП СО «Газовые сети» договор № 34/20-ЮО от 31.01.2020;
22. АО «Нижегородская энергосбытовая компания» договор № 29/20-ЮО от 31.01.2020;
23. АО «Региональный информационный центр» договор № 27/20-ЮО от 31.01.2020;

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2020 по 31.12.2020.

Таким образом, информация о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ всеми организациями предоставляется ежемесячно, в срок до 15-го числа каждого месяца в виде квитанций в электронной форме, или на бумажном носителе.

Организации, с которыми отсутствуют договоры о порядке осуществления информационного обмена, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении субсидий, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению субсидий в установленный договором срок. Ряд организаций предоставляет информацию в виде распечатанных на бумажном носителе квитанций на оплату ЖКУ.

Акты приема-передачи о предоставлении информации с организациями не оформляются.

Представленная в электронном виде информация содержится в отдельных файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по годам и месяцам начисления. Квитанции в электронном виде распечатываются на бумажном носителе, ежемесячно вшиваются сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Реестры на выплату субсидий в электронном виде направлены в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в АО «Почта России» – на бумажных носителях.

Договоры о предоставлении информации по субсидиям и компенсациям расходов с организациями ЖКХ и договоры с ПАО «Сбербанк России», АО «Почта России» подшиты в хронологическом порядке в папки-регистраторы, хранящиеся в юридическом отделе администрации Невьянского городского округа.

Организация работы по порядку ведения журналов регистрации заявлений, соблюдения сроков назначения субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Должностной инструкцией, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязательность ведения журналов регистрации заявлений граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возложена на инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безроднову.

На проверку представлены следующие журналы регистрации заявлений граждан:

- 1) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП) начал с 03.07.2019;
- 2) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начал с 29.03.2016;
- 3) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начал с 13.07.2016;
- 4) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП) начал с 22.05.2019;
- 5) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям (постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП) начал с 09.04.2013.

Журналы ведутся в рукописном виде, формы Журналов соответствуют требованиям нормативных правовых актов и содержат следующие графы: номер п/л, Дата приема заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дата рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано), примечание. Все Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журналах ведется в пределах календарного года, с 01 января 2020 года начата с № 1.

При проверке Журналов за период с 01.04.2020 по 29.05.2020 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров, номеров под литерами не

обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журналов старшим инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 зарегистрировано 651 заявление о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:

- по федеральным льготникам – 142;
- по областным льготникам – 230;
- по капитальному ремонту – 13;
- по сельским льготникам – 232;
- многодетные семьи – 34;

Проверены выборочно личные дела получателей компенсаций расходов принятые в апреле и мае 2020 года в количестве 17 дел на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (включены в список проверенных дел – приложение № 1).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О. специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлениях, даты регистрации по Журналу регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день поступления их в уполномоченный орган, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в журналах регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов, не выявлено.

Обязанности по ведению Журнала регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

На проверку представлен один Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Журнал ведется в рукописном виде, форма соответствует Приложению № 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2020 № 454-п и содержит следующие графы: регистрационный номер; дата приема заявления; фамилия, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; категория заявителя; дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата решения о предоставлении; дата рассмотрения заявления; результат рассмотрения заявления (размер субсидии); примечание.

Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журнале ведется в пределах календарного года, с 01 января 2020 года начата с № 1.

При проверке Журнала за период с 01.04.2020 по 29.05.2020 установлено, что нумерация произведена по порядку, **обнаружен пропущенный регистрационный номер (№ 292)**, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журнала старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 зарегистрировано 304 заявления о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий из числа принятых дел в апреле и мае 2020 года на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (список проверенных дел – приложение № 2).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О. специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлениях, даты регистрации по Журналу

регистрации заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день приема. сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, не выявлено.

Организация работы по рассмотрению заявлений граждан на оплату жилого помещения о назначении субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Проверены выборочно личные дела получателей компенсаций расходов принятые в апреле и мае 2020 года в количестве 17 дел. Во всех проверенных делах имеются решения о назначении компенсации расходов.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о назначении указано, по какой срок назначены компенсации (срок «по»: конкретная дата или бессрочно).

Решения о назначении компенсации регистрируются в «Журнале регистрации решений о назначении компенсаций расходов на оплату ЖКУ», который пронумерован, отпечурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначена на основании заявления с указанием способа выплаты по форме, утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Все графы в заявлениях заполнены. К заявлениям приобщены документы, соответствующие требованиям, предусмотренным указанными постановлениями Правительства Свердловской области.

Всего проверено 107 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).

При проверке дел получателей компенсаций расходов на предмет наличия всех необходимых документов, приобщенных к заявлению, установлено, что в личных делах имеются все необходимые документы, установленные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП.

При проверке правильности начисления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за май 2020 года - замечаний не имеется.

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Не заверенных копий документов не выявлено.

Личные дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ведутся и хранятся в соответствии с «Положением о порядке хранения и ведения личных дел...», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п. Заявления и документы получателей компенсаций брошюруются в личные дела. В личных делах имеется описание подшитых документов, листы дела не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О. специалиста, принявшего документы.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 зарегистрировано 8 отказных дел в предоставлении компенсаций расходов:

1. Симатова Ф.И., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 17, кв. 17 (заявление от 28.01.2020 № 7);
2. Казанцева С.Н., адрес г. Невьянск, ул. Марьянова, д. 37, кв. 88 (заявление от 28.01.2020 № 5);
3. Нестерова В.В., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 22А, кв. 27 (заявление от 14.02.2020 № 15);
4. Бондарева Г.В., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 34, кв. 3 (заявление от 25.02.2020 № 5);

5. Масленников Д.П., адрес г. Невьянск, ул. Садовая, д. 41, кв. 5 (заявление от 18.02.2020 № 16);
6. Илюшин В.И., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 41, кв. 8 (заявление от 26.02.2020 № 20);
7. Баранова А.А., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 10, кв. 36 (заявление от 17.03.2020 № 7);
8. Лузина Н.В., адрес с. Концево, ул. М. Горького, д. 11, кв. 18 (заявление от 12.05.2020 № 184);

В результате проверки всех отказных дел установлено, что решения об отказе в назначении приняты обоснованно, в установленный срок, в адрес заявителя путем почтовой связи направлены копии решений с указанием причин отказа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения (на решениях об отказе проставлены дата и номер решения).

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий, зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений с № 271 по № 300. Форма Решения о предоставлении государственной услуги соответствует приложению № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2020 № 454-п.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о предоставлении государственной услуги указано, по какой срок назначены субсидии, решения подписаны заместителем Главы администрации по социальным вопросам и заверены печатью уполномоченного органа.

Субсидия гражданам назначается на основании заявления с указанием способа выплаты. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» соответствуют форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2020 № 454-п. Все графы в заявлениях заполнены.

Проверено 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 2).

При проверке дел получателей субсидий установлено, что к заявлению приобщены документы, необходимые для предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Постановление № 761).

Вместе с тем при проверке выявлено, что у рабочей группы по предоставлению субсидий отсутствует возможность получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии, путем направления межведомственных запросов через Систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), например сведений о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является собственником жилого помещения; копий документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителем инвалидности; сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, в том числе сведений о выплатах, получаемых в Управлении социальной политики.

Необходимо в срочном порядке организовать возможность получения указанных сведений путем направления межведомственных запросов через СМЭВ.

Кроме того, для своевременного продолжения предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ гражданам, имеющим группу инвалидности, без истребования у граждан дополнительных документов и во избежание нарушения прав инвалидов и детей-инвалидов с 01 июля 2020 года у рабочей группы по предоставлению компенсаций ЖКУ должна быть организована возможность получения сведений о документах, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт

установления (продления) заявления инвалидности, путем направления межведомственных запросов через СМЭВ.

Ежемесячно в личное дело вшивается справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

Расчет субсидии произведен в соответствии с Постановлением № 761. В указанных делах перерасчеты, связанные с изменениями расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, изменением величин прожиточного минимума, размера областного стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг произведены правильно и своевременно.

Копии документов заверены надлежащим образом (подпись лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Не заверенных копий документов не выявлено.

Заявление и документы получателей субсидий брошюруются в личные дела. В личных делах отсутствует опись документов, листы не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждается Распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю. В Расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявителя; дата приема заявления; период расчета; количество документов; подпись сотрудника принявшего заявление с необходимыми документами.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 зарегистрировано 23 отказных дела в предоставлении субсидий. В ходе проверок выборочно проверено 9 отказных дел за указанный период:

1. Роговая С.В., адрес г. Невьянск, ул. Малышева, д. 9а, кв. 4, заявление от 25.03.2020 № 282;
2. Матвеева С.Г., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 64, кв. 41, заявление от 12.03.2020 № 245;
3. Кузнецова Н.Н., адрес г. Невьянск, ул. Луначарского, д. 11, кв. 4, заявление от 12.02.2020 № 154;
4. Ахиртдинов Г.Р., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 22А, кв. 3, заявление от 15.01.2020 № 42;
5. Белова В.Ф., адрес г. Невьянск, ул. Куйбышева, д. 4, заявление от 11.02.2020 № 150;
6. Ефанова Д.О., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 68, кв. 20, заявление от 27.04.2020 № 295;
7. Петрова Е.А., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, д. 8, кв. 3, заявление от 27.04.2020 № 294;
8. Киселева Г.Т., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 34/1, кв. 5, заявление от 20.04.2020 № 291;
9. Роговая С.В., адрес г. Невьянск, ул. Малышева, д.9а, кв. 4, заявление от 25.03.2020 № 282;

В результате проверки перечисленных отказных дел установлено, что решения об отказе в предоставлении приняты обоснованно, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, в установленный действующим законодательством срок (что подтверждается имеющимися на уведомленных датами и реестрами почтовых направлений).

Форма Решения об отказе в предоставлении государственной услуги соответствует приложению № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2020 № 454-п.

Организация работы по предоставлению реестров получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Управление социальной политики, соответствующие реестровым выплатам документам.

Администрация Невьянского городского округа ежемесячно производит расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формирует реестр получателей компенсаций расходов.

Форма ежемесячного списка о предоставлении гражданам компенсаций расходов соответствует форме списка, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2018 № 410.

Форма ежемесячного списка членов семьи гражданина, получающего компенсацию расходов, соответствует форме списка, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2018 № 410.

При проверке ежемесячного списка о предоставлении гражданам компенсаций расходов за май 2020 года на предмет полноты заполнения всех обязательных полей выявлено следующее:

- Поле «Размер площади жилого помещения, учитываемой для расчета размера компенсации (RZPLSHUCHN)» не заполнено у 2395 чел.

Не заполнение в указанном списке всех обязательных полей в полном объеме является нарушением пункта 3 «Порядка организации работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного 21.10.2019 Министром социальной политики Свердловской области. Необходимо обеспечить заполнение в списке всех обязательных полей в полном объеме.

Реестры в электронном виде и на бумажном носителе предоставляются в Управление социальной политики № 13 в установленный законодательством срок.

Вторые экземпляры реестра хранятся в администрации городского округа.

Выборочная проверка на соответствие сумм компенсаций, указанных в ежемесячном списке за май 2020 года, суммам, указанным в выплатах документах компенсаций за май 2020 года, несоответствий не выявлено.

Организация контроля за графиком выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Учет выплаты.

Выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через АО «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты компенсаций расходов через АО «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты компенсаций расходов за апрель 2020 года перечислены в АО «Почта России» согласно платежных поручений от 06.05.2020 № 1298, от 06.05.2020 № 1299 и от 07.05.2020 № 1297, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 06.05.2020 № 1270, от 06.05.2020 № 1271, от 07.05.2020 № 1272 и от 08.05.2020 № 1331, денежные средства для выплаты компенсаций расходов за май 2020 года перечислены в АО «Почта России» согласно платежных поручений от 02.06.2020 № 1698, от 03.06.2020 № 1699 и от 03.06.2020 № 1697, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 05.06.2020 № 1754, от 08.06.2020 № 1737, от 08.06.2020 № 1735 и от 09.06.2020 № 1736. Нарушений порядка выплаты компенсаций расходов не установлено.

Контроль базы данных осуществляется средствами программного продукта «ЖКХ Контроль-актив». Ответственным является старший инженер рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина. Функции контроля базы данных должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контроль-актив».

При выявлении необоснованно выплаченных сумм, при отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды (например, перемена места жительства), получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

К проверке представлена подшивка с личными делами, по которым выплата компенсаций расходов прекращена во 2 квартале 2020 года. В подшивке содержится уведомление гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2020 по 29.05.2020 направлено 6 уведомлений, вернули излишне выплаченные суммы 4 получателя. Все возвраты осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм компенсаций расходов осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При выборочной проверке списков граждан, умерших в апреле 2020 года, льготников, которым произведена выплата компенсации расходов, после их смерти не выявлено.

Выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через АО «Почта России» и через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты субсидий через АО «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты субсидий за апрель 2020 года перечислены в АО «Почта России» согласно платежного поручения от 29.04.2020 № 1155, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 29.04.2020 № 1156, денежные средства для выплаты субсидий за май 2020 года перечислены в АО «Почта России» согласно платежного поручения от 29.05.2020 № 1586, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 29.05.2020 № 1587. Нарушений порядка выплаты субсидий не установлено.

Контроль базы данных осуществляется ежемесячно средствами программного продукта «СКБ-Контур». В соответствии с Должностной инструкцией обязанности по ежемесячному контролю базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур» возложены на старшего инженера рабочей группы по предоставлению субсидий – А.А. Пономареву.

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

Удержание излишне выплаченных сумм субсидий производится в порядке, установленном пунктом 49 части VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 (необнованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии). При отсутствии права на получение субсидии в последующие периоды, получателям направляются соответствующие уведомления о последующем возврате денежных средств.

На проверку представлен «Журнал учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату ЖКУ», который проанализирован, проинформирован, скреплен печатью и подписан заведующим отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. К проверке представлены личные дела получателей субсидий, внесенные в Журнал учета ошибок, у которых в период с 01.01.2020 по 29.05.2020 выявлены излишне выплаченные суммы.

В личных делах содержится уведомление гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2020 по 29.05.2020 направлено 0 уведомлений, вернули излишне выплаченные суммы 0 получателей. Все возвраты осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При проверке граждан, умерших в апреле 2020 года, получателей субсидий, которым произведена выплата субсидии после их смерти, не обнаружено.

Организация работы по своевременному прекращению выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по учету и удержанию переплат, отработке списков органа ЗАГС на предмет исключения из реестра умерших граждан.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ-Контур-актив».

При проверке правильности начислений компенсаций расходов - недоплат (переплат) компенсации не установлено.

По личным делам, принятым в апреле и мае 2020 года, выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата компенсации. Замечаний не имеется.

Выборочно проверены дела получателей компенсаций расходов (Приложение № 1) на предмет соответствия льготной категории, указанной заявителем в заявлении, льготной категории

в соответствии, с которой производится предоставление компенсаций. Несоответствий не обнаружено.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – регистраторе в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов. Списки обрабатываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственные за отработку списков не определены. На отработанных списках имеются подписи сотрудников рабочей группы.

Проверены 5 личных дел граждан – получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, закрытых по причине «Умер» с 01.05.2020, сданы со списком ЗАГС за апрель 2020 года (Белюсова Н.И., адрес г. Невьянск, ул. Первомайская, д. 41, дата смерти: 10.04.2020; Белоусова Р.М., адрес г. Невьянск, ул. Солидарности, д. 28, дата смерти: 02.04.2020; Дворецкий В.П., адрес г. Невьянск, ул. Свободы, д. 42, дата смерти: 13.04.2020; Клюкин В.П., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 32, кв. 96, дата смерти: 10.04.2020; Кривошеина М.В., адрес г. Невьянск, ул. Челюскинцев, д. 31, дата смерти: 18.04.2020).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении в назначении компенсации расходов на жилое помещение и коммунальные услуги» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выписные документы (ведомости и реестры) за май 2020 года, граждане, личные дела которых закрыты с 01.05.2020 по причине «Умер», на выплату в мае 2020 года не включены.

Проверена выплата за май 2020 года (начисления компенсации за апрель 2020 года) через АО «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 2391 чел., неоплата по причине смерти или отсутствия дома у 46 чел. Неоплата отработана, факт смерти проверен путем сопоставления со списками ЗАГС. При выборочной проверке установлено, что у умерших граждан личные дела закрыты по причине «Умер», граждане, отсутствовавшие дома, включены на выплату на июнь 2020 года.

Обязанности руководства и контроля за деятельностью специалистов по поддержанию баз данных в актуальном состоянии, контроля за приложением и прекращением выплат компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляются старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсации Е.А. Яниной. Указанные обязанности должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Для своевременного прекращения выплаты компенсаций ежемесячно посредством программного обеспечения формируется список граждан, у которых в следующем месяце заканчивается право на меры социальной поддержки. Список проверяется специалистами рабочей группы на наличие права на меры социальной поддержки, оформляются проекты решений о прекращении выплаты компенсации.

Выборочно проверено 10 личных дел получателей компенсаций расходов из числа дел, по которым выплата компенсации была прекращена в период с 01.04.2020 по 31.05.2020. Нарушений соблюдения порядка и условий прекращения предоставления компенсаций не установлено.

В случае сообщения гражданами об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов, льготниками заполняется «Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ» по установленной форме, с предоставлением подтверждающих документов.

Проверена работа по приостановлению выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По данным отчета по состоянию на 01.05.2020 выплата компенсаций расходов приостановлена 350 получателями.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по предоставлению сведений о наличии задолженности (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению компенсаций расходов формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет компенсаций, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии у льготников задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются ежемесячно в папках на сервере рабочей группы), либо на бумажном носителе за подписью руководителя с проставлением печати организации (списки подписываются в скоросшивателе и хранятся у инженера А.С. Безродновой).

При поступлении информации о задолженности, путем проверки и отработки поступивших списков, сотрудниками рабочей группы производятся выявление льготников, у которых появилась задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги и которым не направлялись «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...».

В соответствии с пунктом 26 «Порядков назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденных постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП получателям компенсаций, имеющим задолженность за ЖКУ, за подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, направляются «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...» по установленной форме (далее Уведомление). Регистрация Уведомлений осуществляется в «Журнале регистрации уведомлений о погашении задолженности за оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на каждом Уведомлении проставляется дата регистрации и регистрационный номер. Документирование Уведомлений осуществляется в отдельной папке-скоросшивателе.

Если в течение 3-х месяцев задолженность не погашена и не заключено соглашение о погашении задолженности, выплата компенсаций расходов приостанавливалась, в личных делах имеются «Решения о приостановлении выплаты компенсаций расходов за жилое помещение и коммунальные услуги». Регистрация решений осуществляется в «Журнале регистрации решений о приостановлении выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения задолженности, на основании информации управляющих компаний и других организаций, начисляющих жилищно-коммунальные услуги.

Выборочно проверено 3 личных дела получателей компенсации расходов, которым выплата была приостановлена:

1) Богомолова О.А., адрес г. Невьянск, ул. Урицкого, д. 50. Установлено, что согласно представленному в администрацию АО «Региональный информационный центр» электронному файлу с должниками, у Богомоловой О.А. по состоянию на 10.02.2020 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 10.02.2020 № 18). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 14.05.2020 № 65 с 10.05.2020.

2) Таврунов М.К., адрес г. Невьянск, ул. Толмачева, д. 69. Установлено, что согласно представленному в администрацию АО «Региональный информационный центр» электронному файлу с должниками, у Таврунова М.К. по состоянию на 10.02.2020 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 12.02.2020 № 22). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 14.05.2020 № 68 с 13.05.2020.

3) Бобкова О.А., адрес г. Невьянск, пер. Транспортный, д. 2. Установлено, что согласно представленному в администрацию АО «Региональный информационный центр» электронному файлу с должниками, у Бобковой О.А. по состоянию на 10.02.2020 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 10.02.2020 № 21). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 14.05.2020 № 67 с 10.05.2020.

В целях исполнения пункта 26 «Порядка назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП, заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам утверждены «График направления запросов об отсутствии факта работы граждан, получающих компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Невьянского городского округа в Управление Пенсионного фонда РФ в городе Невьянске Свердловской области на 2020 год». Графиком установлены сроки направления запросов, определен ответственный исполнитель за направление запросов (старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина).

Проверено соблюдение исполнения утвержденного графика путем сопоставления даты направленного запроса с установленным графиком сроком направления запроса. При проверке нарушения срока направления запроса не установлено (срок направления запроса в соответствии с Графиком – до 10.06.2020 и до 10.12.2020, запросы на момент проведения проверки не направлялись).

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

При проверке начислений субсидий по личным делам, указанным в Приложении № 2-переплат (недоплат) не установлено.

По личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2), выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата субсидии. Замечаний не имеется.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – скоросшивателе в рабочей группе по предоставлению субсидий. Списки обрабатываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочей порядке. Ответственным за отработку списков в соответствии с должностной инструкцией является инженер рабочей группы. На отработанных списках имеются отметки об их отработке (дата отработки, подпись ответственного специалиста).

Личные дела граждан, которым выплата субсидий была прекращена по причине смерти за период с 01.04.2020 по 29.05.2020 - отсутствуют.

Проверена выплата за май 2020 года (начисления субсидии за апрель 2020 года) через неоплату по причине смерти или отсутствия дома у 2 чел. Неоплата отработана, факт смерти проверен путем сопоставления со списками ЗАГС. При выборочной проверке установлено, что у умерших граждан личные дела закрыты по причине «смерь», граждане, отсутствовавшие дома, включены на выплату на июнь 2020 года.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению ежемесячного контроля базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур», осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты субсидий возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий А.А. Пономареву.

Выборочно проверено 5 личных дел получателей субсидий из числа дел, по которым выплата субсидий была прекращена с 01.05.2020 по причине окончания срока предоставления субсидий. Замечаний при проверке не обнаружено.

Проверена работа по приостановлению выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По состоянию на 01.05.2020 выплата субсидий приостановлена 15 получателям.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению субсидий формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет субсидий, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю субсидии с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются в специально созданной папке для хранения помесечно), либо на бумажном носителе в виде квитанций на оплату ЖКУ. Квитанции, предоставленные в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, ежемесячно вшиваются сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Получатели субсидий, имеющие задолженность по оплате ЖКУ, выявляются при обработке квитанций и подшивке их в личные дела.

Выборочно проверено 9 дел, по которым выплата субсидии приостановлена в течение 1, 2 кварталов 2020 года.

- 1) Уракова А.Н., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, д. 25, кв. 17, предоставление субсидии приостановлено с 01.02.2020 (решение о приостановлении от 02.03.2020 № 13);
- 2) Руденская Т.С., адрес г. Невьянск, ул. Солнечная, д. 33, предоставление субсидии приостановлено с 01.03.2020 (решение о приостановлении от 02.04.2020 № 25);
- 3) Медведва В.А., адрес г. Невьянск, ул. Дзержинского, д. 8А, кв. 3, предоставление субсидии приостановлено с 01.02.2020 (решение о приостановлении от 02.03.2020 № 16);
- 4) Рябинчук А.И., адрес г. Невьянск, ул. Дзержинского, д. 11, кв. 2, предоставление субсидии приостановлено с 01.01.2020 (решение о приостановлении от 04.02.2020 № 5);
- 5) Иванникова Г.А., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 22, кв. 37, предоставление субсидии приостановлено с 01.05.2020 (решение о приостановлении от 02.04.2020 № 34);
- 6) Григоров А.Е., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзов, д. 21, кв. 36, предоставление субсидии приостановлено с 01.05.2020 (решение о приостановлении от 29.05.2020 № 50);
- 7) Бархатов В.В., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 17, кв. 28, предоставление субсидии приостановлено с 01.05.2020 (решение о приостановлении от 29.05.2020 № 51);
- 8) Колесникова Н.Н., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 33/а, кв. 16, предоставление субсидии приостановлено с 01.05.2020 (решение о приостановлении от 29.05.2020 № 52);
- 9) Елфимова О.В., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 11, кв. 38, предоставление субсидии приостановлено с 01.05.2020 (решение о приостановлении от 29.05.2020 № 57);

Выборочно проверено 4 дела, по которым выплата субсидии прекращена в течение 1, 2 кварталов 2020 года:

- 1) Макарова Н.А., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 22, кв. 65, решением от 04.02.2020 № 5 выплата субсидии прекращена с 01.01.2020 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (решение о приостановлении от 28.12.2019 № 67, дата приостановления субсидии с 01.12.2019)).
- 2) Иванникова Г.А., адрес п. Калиново, ул. Советская, д. 22, кв. 37, решением от 29.04.2020 № 15 выплата субсидии прекращена с 01.04.2020 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (решение о приостановлении от 02.04.2020 № 34, дата приостановления субсидии с 01.03.2020)).
- 3) Надуялова О.А., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 7, кв. 47, решением от 29.05.2020 № 18 выплата субсидии прекращена с 01.05.2020 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (решение о приостановлении от 29.04.2020 № 41, дата приостановления субсидии с 01.04.2020)).
- 4) Антонова Е.Р., адрес г. Невьянск, ул. Физкультурная, д. 7, решением от 29.05.2020 № 19 выплата субсидии прекращена с 01.05.2020 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (решение о приостановлении от 29.04.2020 № 37, дата приостановления субсидии с 01.04.2020)).

Условия приостановления и прекращения выплаты субсидий, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», соблюдены.

В случае приостановления и прекращения выплаты субсидии в личное дело вшиваются Решения о приостановлении/прекращении, гражданам направляются Уведомления о приостановлении/прекращении. Решения о приостановлении регистрируются в Журнале регистрации решений о приостановлении предоставления государственных услуг «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области». Решения о прекращении регистрируются в Журнале регистрации решений о прекращении предоставления государственных услуг «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-03, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-03, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-03, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства связи коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в ЖСКХ администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производиться размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация по предоставлению компенсаций расходов за апрель 2020 года размещена – 12.05.2020, за май 2020 года размещена – 18.06.2020; информация по предоставлению субсидий за апрель 2020 года размещена – 12.05.2020, за май 2020 года размещена – 18.06.2020).

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-03, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-03, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-03, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) администрацией в установленном объеме и в установленные сроки производиться размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация по предоставлению компенсаций расходов за апрель 2020 года размещена – 12.05.2020, за май 2020 года размещена – 19.06.2020; информация по предоставлению субсидий за апрель 2020 года размещена – 12.05.2020, за май 2020 года размещена – 03.06.2020).

Организация контроля за назначением и выплатой субсидий и компенсаций расходов. Организация работы по отработке не доставленных субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Обязанности контроля за назначением и выплатой компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы Е.А. Янину. Обязанности по контролю должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не проводятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведенном контроле.

Для фиксации выявленных ошибок в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов завелен Журнал, в котором регистрируются предоставленные на проверку дела. На корке Журнала отсутствует табличка с его наименованием, журнал имеет следующие графы: дата, № п/л, ФИО специалиста, ФИО заявителя, примечание.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 выявленных ошибок в Журнале не зафиксировано и, соответственно, учет и анализ ошибок не производился.

Выборочно проверены 17 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из числа принятых дел в апреле и мае 2020 года на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - компенсации расходов своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы – А.А. Пономареву.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведенном контроле.

Регистрация выявленных ошибок при назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Представленным к проверке Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. В Журнале указывается дата поступления дела на проверку, количество дел поступивших на проверку, ФИО специалиста оформившего дело, ФИО и адрес заявителя, краткое описание выявленной ошибки (при наличии). Все проверенные личные дела получателей субсидий зарегистрированы в Журнале.

В период с 01.01.2020 по 29.05.2020 в Журнале зафиксировано 1 ошибка, анализ ошибок при предоставлении субсидий производится ежеквартально (при наличии ошибок).

Проверены сплошным потоком 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно Приложения №2 на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах – субсидии своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностными инструкциями инженеров рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, утвержденных 19.04.2012 и 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанности по формированию реестров и ведомостей на выплату сумм компенсаций расходов возложены на специалистов рабочей группы по предоставлению компенсаций: Ефимычеву Е.А., Ушенину К.В., Третьякову А.В., Безроднову А.С. Контроль осуществляется руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янниной, функции контроля должностной инструкцией не закреплены.

В соответствии с должностной инструкцией старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий, утвержденной 26.04.2018 заведующим отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов обязанности по перечислению рассчитанных сумм субсидий на банковские, либо иные счета возложены на руководителя рабочей группы А.А. Пономареву. Функции контроля за выплатой субсидий в соответствии с должностной инструкцией осуществляются руководителем рабочей группы по предоставлению субсидий А.А. Пономаревой.

Формирование выплатных документов производится ежемесячно ответственными специалистами.

Выплата субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через организацию Федеральной почтовой связи УФПС СО филиал АО «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

Реестры и выплатные ведомости ежемесячно до 3 числа каждого месяца формируются и направляются в АО «Почта России». По окончании выплаты АО «Почта России» производится возврат реестров с указанием неоплаты и приложенными отрывными талонами к ведомостям. Также направлялась сводная опись на отчетность по выплате субсидий и компенсаций которой отражены количество получателей, суммы доставленных субсидий и компенсаций расходов в разрезе почтовых отделений, а также не доставленных по причине отсутствия или смерти получателя. Указанные отчетные документы хранятся в помещении рабочей группы по

предоставлению субсидий и в помещении рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В кредитную организацию ПАО «Сбербанк России» ежемесячно формируются и направляются электронные реестры. Бумажные экземпляры реестров, платежные документы по субсидиям хранятся в скоросшивателях в рабочей группе по предоставлению субсидий, разобраны помесячно, реестры в сбербанк по компенсациям расходов на бумажном носителе не рассчитывались. Ответственность за хранение возложена на главного бухгалтера администрации на основании должностной инструкции.

Невыплаченные денежные средства возвращались обратно на лицевой счет администрации на основании платежных поручений банка, в которых указана причина возврата.

Перед формированием выплаты отработывались возвраты невыплаченных сумм. В программном обеспечении, используемом для выплаты субсидий и компенсаций расходов отражено, что сумма не была выплачена и начислена на следующий месяц.

Проверены платежные поручения и реестры за апрель 2020 года. Замечаний нет.

Выплата через АО «Почта России» осуществлялась в соответствии с графиком доставки пенсии с 3 по 24 число месяца. На счета получателей в кредитных организациях денежные средства зачислялись в день поступления.

Путем сопоставления ведомостей и реестров на выплату за апрель 2020 года установлено, что не доставленные субсидии и компенсации расходов гражданам, не утратившим право на их получение, включены в выплатные документы на следующий месяц.

Представлены в папках-скоросшивателях реестры-отчеты предоставленных сумм субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подлежащих перечислению на персонализированные счета граждан «Сбербанк России», «Почта России». Реестры-отчеты пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью заведующего отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Организация работы по проведению сверки списков лиц, которым предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Между Управлением социальной политики №13 и администрацией городского округа заключено соглашение от 01.12.2009 №288/09-000/57 об информационном взаимодействии. Соглашение заключено на безвозмездной основе. В соглашении оговорены сроки, формат передаваемых данных.

Ежемесячно формируется реестр в электронном виде и на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Один передается в Управление, второй хранится в администрации Невьянского городского округа. Сроки предоставления и форма реестров соответствует требованиям действующего законодательства.

Работа по формированию и предоставлению списков возложена на старшего инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Яннину.

Ежеквартальные списки распечатываются на бумажном носителе, поквартально подшиваются и хранятся в помещении рабочей группы.

Проверена организация работы по проверке обособленности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на ответственности «Порядку организации работы по проверке обособленности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному 21.10.2019 Министерством социальной политики Свердловской области.

При проверке установлено, что уполномоченный орган, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление социальной политики №13 списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Управлением ежемесячно проводится проверка представленных списков на предмет соответствия требованиям к их оформлению, после чего, списки до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляются в ГКУ СО «ОИРЦ» для сверки с данными персонализированного учета граждан в АС «АСП». После проведения сверки и получения из ОИРЦ списков лиц, не идентифицированных в АС «АСП», администрация совместно с УСП №13 проводит работу по устранению причин, послуживших основанием не идентификации граждан, вносит изменения в базу данных и до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ОИРЦ 2 отработанных файла (список лиц, которым выплата компенсации была произведена обособленно с указанием

мер, принятых для устранения причин не идентификации; список лиц, которым выплата компенсации была произведена необоснованно с указанием суммы переплаты и принятых мерах по восстановлению в областной бюджет денежных средств, расходованных не по целевому назначению) в формате EXCEL по установленной форме. Нарушений порядка не установлено.

Организация работы по предоставлению отчетности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 01.09.2010 ответственным за подготовку отчетности в установленные сроки является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

На проверку представлены ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», «Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за 2020 год.

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 173-ПП, № 1732-ПП, постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики № 13 в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверены Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 01.05.2020 путем сопоставления с отчетами о расходовании субвенций за этот же месяц (по областным и федеральным льготникам). Данные в отчетах совпадают с данными, представляемыми в финансовые органы.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 26.04.2018 ответственным за подготовку отчетных документов в финансовое управление администрации Невьянского городского округа, Министерство социальной политики Свердловской области является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению субсидий.

К проверке представлены ежеквартальные «Отчеты о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и ежемесячные «Отчеты о расходовании субсидий на осуществление государственного полномочия по претельный период».

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики № 13 в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверен отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по Невьянскому городскому округу на 01.04.2020. Замечаний не имеется.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

Организация работы по оформлению и хранению личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п утверждено Положение о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе.

В соответствии с пунктом 4.2 «Положения о порядке хранения и ведения личных дел...» ответственным за надлежащее оформление и ведение дел, а также сохранность документов несут сотрудники рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Принятые заявления о назначении компенсаций расходов и иные документы, связанные с предоставлением компенсаций расходов и определением ее размера формируются в личные дела получателей. В каждом деле имеется опись подшитых документов, документы не пронумерованы. Карточка действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся в шкафах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, упорядочены в порядке регистрационных номеров решений о прекращении выплаты компенсаций расходов.

«Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа» утвержденным распоряжением администрации Невьянского городского округа от 31.12.2015 № 300-р, на рабочую группу по предоставлению субсидий возложена функция по формированию и ведению персональных дел граждан. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций несут специалисты рабочей группы.

Заявления и документы для получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляются в личные дела и подшиваются в скоросшиватели (каждое личное дело в отдельном скоросшивателе). В личных делах имеются решения о предоставлении государственной услуги, заявления граждан, копии документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Листы в делах не пронумерованы, опись документов отсутствует. Карточка действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся на стеллажах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. Реализовать указанные в справке мероприятия, направленные на повышение и усиление качества разъяснительной работы по предоставлению компенсаций ЖКУ.
2. Реализовать указанные в справке мероприятия, направленные на повышение и усиление качества разъяснительной работы по предоставлению субсидий ЖКУ.
3. В срочном порядке организовать возможность получения сведений необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидий путем направления межведомственных запросов через СМЭВ.
4. Для своевременного продления предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ гражданам, имеющим группу инвалидности, без истребования у граждан дополнительных документов и во избежание нарушения прав инвалидов и детей-инвалидов с 01 июля 2020 года у рабочей группы по предоставлению компенсаций ЖКУ должна быть организована возможность получения сведений о документах, выдаваемых федеральными государственными учреждениями

мелко-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления (продления) заявителю инвалидности, путем направления межведомственных запросов через СМЭВ.

5. Обеспечить заполнение в ежемесячных списках получателей компенсаций расходов всех обязательных полей в полном объеме.

6. Проинформировать Управление социальной политики № 13 в письменном виде о проделанной работе по устранению всех замечаний в срок до 01.09.2020.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Глава Невьянского городского округа

А.А.Берчук

Начальник Управления социальной политики № 13

 А.А.Козлова

Специалист в категории «отдел на территории обслуживания социальных работников» отдела «Социальная гарантия и отчетность» Управления социальной политики № 13

Е.А. Янина

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

А.А. Пономарева

