

## Справка

по проверке исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

30.09.2019

г. Невьянск

В соответствии с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 105-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 79-ОЗ), с пунктом 6 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Закон № 135-ОЗ), с Графиком проверок исполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа и городского округа Верх-Невьянский, переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на 2019 год, утвержденным приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 06.02.2019 № 01-04/215, с приказом Управления социальной политики по Невьянскому району от 26.09.2019 № 01-04/937 «О проведении проверки исполнения администрацией Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» специалистом I категории отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности отдела социальной политики по Невьянскому району А.И. Крупиным в присутствии старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа – Е.А. Яниной и старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов государственных органов местного самоуправления Невьянского городского округа, переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Проверка проведена путем ознакомления с представленными документами, в результате чего установлено следующее:

### В уполномоченном органе.

Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» (далее – постановление № 1-гп) обязанности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на администрацию Невьянского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1-гп для предоставления компенсаций расходов создана рабочая группа отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее – рабочая группа по предоставлению компенсаций расходов).

Деятельность рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением Главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа», утвержденным Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 16.09.2013 № 173-р.

3. «Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п.

4. «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ и от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган – администрация Невьянского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невьянского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановлением № 1-гп определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов. При проверке установлено, что определенные постановлением № 1-гп функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

3. В соответствии с Законом Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области» мера социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленная законами Свердловской области, предоставляется на основании заявлений, подаваемых лицами, имеющими право на ее получение, в органы местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено принятие этих заявлений, кроме того, в соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа. В результате проверки установлено, что заявление о назначении компенсации подается в администрацию Невьянского городского округа, решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается Главой Невьянского городского округа. Как указано в пункте 1 данного раздела, администрация Невьянского городского округа входит в структуру органов местного самоуправления, Глава городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Устава Невьянского городского округа возглавляет администрацию городского округа и исполняет полномочия главы администрации городского округа. Исходя из вышеуказанного, расходов с действующим законодательством не имеется.

4. Выплата компенсаций расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа на основании выданных документов в сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

организации работы по перечислению субсидий гражданам, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпис.

Пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определено, что органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами. В результате проверки установлено, что работа по предоставлению субсидий и компенсаций расходов ведется в порядке, установленном Административными регламентами, утвержденными приказами Министерства социальной политики Свердловской области.

Контроль за выполнением функций по предоставлению субсидий и компенсаций расходов осуществляется заведующим отдела – Н.А. Нечкина.

Путем сопоставления и проверки планов работы, журналов регистрации, документов и отчетности, предоставленных в ходе проверки, установлено, что мероприятия, указанные в планах выполняются в оговоренные сроки.

#### Разъяснительная работа.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов...» предусмотрено по мере необходимости подготовка разъяснительных материалов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ для опубликования в СМИ. Ответственным за проведение данной работы в соответствии с Планом является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов ведется подшивка «Публикации информации о компенсациях расходов по ЖКУ в средствах массовой информации», которую подшивает газета «Звезда» с опубликованными статьями по порядку предоставления компенсаций расходов и другие информационные материалы, размещаемые на сайте администрации Невского городского округа.

Публичные выступления сотрудников рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, выезды в сельские населенные пункты регистрируются в «Журнале регистрации разъяснительной работы...». В журнале указывается дата выступления, место проведения мероприятия, ФИО ответственного за проведение мероприятия.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по компенсациям расходов направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невского городского округа по социальным вопросам.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 проведены следующие информативные мероприятия по предоставлению компенсаций ЖКУ:

- В газете «Муниципальный вестник» от 14.12.2018 № 11 опубликована статья об изменениях в порядке предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вступающих в силу с 01.01.2019.

- В газете «Звезда» от 20.12.2018 № 51 (8748) опубликовано интервью с руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов на тему изменений в порядке предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вступающих в силу с 01.01.2019.

- В газете «Муниципальный вестник» от 31.05.2019 № 20(33) опубликована статья о предоставлении льготным категориям граждан компенсации расходов за обращение с твердыми коммунальными отходами.

- В газете «Муниципальный вестник» от 04.10.2019 № 38(51) опубликована статья об обязанности граждан, получающих компенсацию расходов на оплату ЖКУ, извещать администрацию Невского городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ОБУО и АД администрации Невского городского округа на 2019 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, контроля начисления и выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ, по предоставлению установленной отчетности.

В плане установлены сроки выполнения планируемых мероприятий, назначены ответственные лица за их исполнение.

Сотрудники рабочей группы строят свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, ознакомлены с должностными обязанностями под подпис.

Постановлением администрации Невского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невском городском округе» (далее – Постановление № 1119-п) установлена обязанность по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложена на администрацию Невского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 постановления № 1119-п для предоставления субсидий создана рабочая группа по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа (далее – рабочая группа) по предоставлению субсидий).

Деятельность рабочей группы по предоставлению субсидий определена следующими нормативными документами:

1. Постановлением администрации Невского городского округа от 31.05.2016 № 1119-п «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невском городском округе».

2. «Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невского городского округа от 31.12.2015 № 300-р.

3. Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственных услуг «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

Исходя из проверки вышеуказанных документов, на соответствие действующему законодательству, следует:

1. Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ установлено, что государственным полномочием по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (городские округа, муниципальные районы). В результате проверки установлено, что уполномоченный орган - администрация Невского городского округа подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Устава Невского городского округа включена в структуру органов местного самоуправления. Таким образом, уполномоченный орган определен в соответствии с действующим законодательством.

2. Постановлением № 1119-п определены функции и обязанности рабочей группы по предоставлению субсидий. При проверке установлено, что определенные постановлениями № 1119-п функции и обязанности рабочей группы соответствуют действующему законодательству.

3. Выплата субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа на основании высланных документов в Сбербанк и ведомостей на почту, что соответствует действующему законодательству.

Заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов утвержден «План работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа на 2019 год».

В плане работы отражены мероприятия по разъяснительной работе, организации приема посетителей, по контролю за своевременностью и полнотой оплаты гражданами ЖКУ, по

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 по 30.09.2019 проведены следующие мероприятия по предоставлению субсидий ЖКУ:

- В здании администрации городского округа распространялся информационный буклет с разъяснением порядка предоставления субсидий в количестве 900 экземпляров.
- В газете «Муниципальный вестник» от 08.05.2019 № 17 (30) была опубликована статья о порядке предоставления субсидий.

При проверке опубликованных информационных материалов расходов с действующим законодательством не выявлено.

На информационном стенде размещена следующая информация:

1. Образец заполненного заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3. Выдержки из постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

4. Перечень необходимых документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5. Информация о величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;

6. Блок схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;

7. Информация о размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности;

8. График приема граждан по вопросам предоставления субсидий;

9. Основания отказа в предоставлении субсидий;

10. Основания приостановления предоставления субсидий;

11. Основания прекращения предоставления субсидий.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов расходов с действующим законодательством не выявлено.

#### Прием посетителей.

Прием посетителей по вопросам предоставления компенсаций расходов ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 111 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 29.01.2019 № 22-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан:

- Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
- Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

Информация о времени приема размещена на информационном стенде и на дверях кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное время приема населения соответствует, утвержденному. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано сидячими местами для посетителей.

На территории Невьянского городского округа помимо администрации документы на предоставление компенсации расходов можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием граждан по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется 5 человек: 4 - инженера, 1 – старший инженер.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате

При проверке опубликованного и распространяемого материала расходов с действующим законодательством не выявлено.

В соответствии с «Порядками назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП ежемесячно каждому льготнику предоставляется информация о размере начисленной компенсации. При проверке установлено, что данная информация отражается в «Извещении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», доставка, которого льготникам, проживающим в г. Невьянске и п. Цементный, осуществляется двумя курьерами рабочей группы, в других сельских населенных пунктах Невьянского городского округа доставка извещений производится специалистами отделов по управлению населенными пунктами (сельских администраций).

На информационном стенде возле помещения, в котором ведется прием населения по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размещена следующая информация:

• Контактная информация уполномоченного органа по предоставлению компенсаций расходов;

• График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления компенсаций расходов;

• Образец заполненного заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ;

• Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

• Перечень документов, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

• Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;

• «Порядки назначения и выплаты компенсаций расходов...», утвержденные постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП;

• Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

• Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих;

• Срок предоставления государственной услуги;

• Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

При проверке размещенных на стенде информационных материалов о предоставлении компенсации расходов расходов с действующим законодательством не выявлено, кроме того, установлено, что информационный стенд содержит информацию, указанную в пункте 7 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610.

«Планом работы рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий...» установлен срок публикации статей в СМИ – апрель и октябрь 2019 года, предусмотрена ежемесячная работа по подготовке и распространению информационно-разъяснительных материалов в течение 2019 года. В соответствии с Должностными инструкциями обязанности по ведению информационно-разъяснительной работы с населением, проживающим на территории Невьянского городского округа, возложены на старшего инженера и инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

В рабочей группе по предоставлению субсидий ведется отдельная подшивка публикуемых материалов, в которую подшиваются газеты с опубликованными статьями о порядке предоставления субсидий.

В редакцию газеты «Звезда» публикуемые материалы по предоставлению субсидий направляются на бумажном носителе за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

жилого помещения и коммунальных услуг», регистрация принятых заявлений на компенсацию расходов производится в «Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

В связи с тем, что прием заявлений и необходимых документов для назначения компенсации расходов в сельских населенных пунктах ведется специалистами Управлений сельскими населенными пунктами (сельских администраций) в период с 01.01.2019 по 30.09.2019 выездные приемы населения в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа не производились, график, устанавливающий время проведения выездных приемов, не разрабатывался.

Решение спорных вопросов по предоставлению компенсаций осуществляется старшим инженером рабочей группы – Е.А. Яниной.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату ЖКУ. Данные обращения регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

На проверку представлен один «Журнал регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», который пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя и скреплен печатью организации.

При регистрации устного обращения производится заполнение всех граф в Журнале, пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами и исправлений не обнаружено.

Нумерация с 01.01.2019 ведется с №1, ежемесячно старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов производится проверка Журнала с предоставлением отметки о проведенном контроле.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2019 года по 30 сентября 2019 года зарегистрировано 1074 человека, обратившихся по вопросам предоставления компенсаций ЖКУ, в том числе 21 человек, обратившихся с устными обращениями и 1053 человека, обратившихся с заявлениями о назначении компенсаций расходов.

Анализ устных обращений осуществляется ежеквартально инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безродновой.

Результаты анализа отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, получающих компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

Прием посетителей по вопросам предоставления субсидий ведется по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. № 113 - здание администрации городского округа.

Распоряжением администрации Невьянского городского округа от 11.02.2019 № 45-р «Об утверждении графика приема граждан, получающих субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» утвержден график приема граждан. Графиком установлено следующее время приема населения:

- Вторник с 9.00 до 16.00 час.;
- Период с 12.00 до 13.00 час.

Информация о графике приема размещена на информационном стенде, расположенного возле кабинета, в котором ведется прием населения.

Указанное на стенде время приема населения, соответствует утверждённому. Также необходимо отметить, что помещение, в котором гражданам приходится ожидать своей очереди приема, оборудовано отдельными местами для посетителей.

Кроме того на территории Невьянского городского округа документы на предоставление субсидий можно подать через филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мой документ» по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20. График работы: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, вторник, четверг с 08.00 до 20.00, суббота – с 08.00 до 17.00.

В соответствии с должностными инструкциями прием заявлений и документов на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет 3 человека: 1 – старший инженер, 2 – инженер, без территориального, либо какого другого деления.

Регистрация посетителей, обратившихся с устным обращением, осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан», регистрация принятых заявлений на предоставление субсидии производится в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

«Планом работы рабочей группы по предоставлению субсидий...» в апреле и октябре 2019 года предусмотрено проведение выездных приемов населения по вопросам предоставления субсидий в сельских и поселковых администрациях.

Регистрация выездных приемов осуществляется в «Книге регистрации выездных приемов граждан», которая пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и скреплена печатью организации.

В результате проверки установлено, что 11.04.2019 в п. Калиново и п. Аять проводился выездной прием населения по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, во время которого было принято 25 заявлений на предоставление субсидий.

Решение спорных вопросов по предоставлению субсидий осуществляется старшим инженером рабочей группы – К.И. Московских.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сотрудниками рабочей группы ведется устный прием граждан по вопросам предоставления субсидий на оплату ЖКУ. Регистрация данных обращений осуществляется в «Журнале регистрации устных обращений граждан».

На проверку представлено два Журнала, которые пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Пропущенных регистрационных номеров, нумерации под литерами, исправлений не обнаружено, при регистрации устного обращения производится заполнение всех граф Журнала с указанием номера нормативно-правового акта, в соответствии, с которым дан ответ гражданину.

Нумерация ведется в пределах календарного года, с 1 января 2019 года начала с № 1.

Ежемесячно старшим инженером рабочей группы осуществляется проверка Журналов с предоставлением отметки.

При проверке даваемых консультаций на соответствие действующему законодательству расхождений не выявлено.

Всего за период с 01 января 2019 года по 30 сентября 2019 года зарегистрировано 1114 человек, обратившихся по вопросам предоставления субсидий, в том числе 152 человека, обратившихся с устными обращениями и 962 человека, обратившихся с заявлениями о назначении субсидий на оплату ЖКУ.

Анализ устных обращений ежеквартально осуществляется старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий – К.И. Московских. Результаты анализа оформляются справкой в виде разбивки по тематике и количеству обращений.

#### Работа с письменными обращениями граждан.

В соответствии с Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации Невьянского городского округа ведется прием письменных обращений граждан по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Должностным регламентом обязанности по приему, регистрации, учету и хранению писем граждан возложены на специалиста 1 категории управления делами администрации городского округа Н.А. Баянову.

Регистрация письменных обращений производится в программном продукте «Система обращений граждан».

Не зарегистрированных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов в результате проверки не выявлено.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 в уполномоченном органе зарегистрировано 7 письменных обращений по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ и 1 письменное обращение по вопросам предоставления субсидий.

Все письменные обращения содержат отметку о регистрации (входящий номер) и дату поступления, резолюцию Главы Невьянского городского округа или его заместителя с установленным сроком рассмотрения обращения.

По всем письменным обращениям заводится отдельное производство - подшивается регистрационно-контрольная картонка обращения, заявление гражданина и ответ по данному заявлению. Обращения и ответы на них документируются в отдельной папке.

Ответы содержат ссылки на нормы действующего законодательства, направляются за подписью Главы Невьянского городского округа или заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены обращения по вопросам предоставления компенсаций расходов следующих граждан:

- Корзников В.В. от 11.01.2019 № 3;
  - Рязанова Л.Г. от 20.02.2019 № МО46-01-46-102/1;
  - Шемякин Н.В. от 18.04.2019 № МО46-01-46-273/1;
  - Назаров С.Я. от 22.04.2019 № МО46-01-46-283/1;
  - Селянкин В.В. и Селянкина В.Н. от 23.04.2019 № МО46-01-46-292/1;
  - Дьячкова Л.Н. от 17.06.2019 № МО-02-46-459/1;
  - Зайченко Я.А. от 03.07.2019 № МО46-01-46-506/1;
  - Логина Л.В. от 11.03.2019 № МО46-01-46-147/1;
- Проверены обращения следующих граждан по вопросам предоставления субсидий:
- Логина Л.В. от 11.03.2019 № МО46-01-46-147/1;

Статьей 12 Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлено, что письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней. В результате проверки, нарушений сроков подготовки ответов не обнаружено, повторных обращений по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов не поступало.

В администрации Невьянского городского округа ежеквартально специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, проводится анализ письменных обращений и составляется отчет в разрезе вопросов, по которым поступили обращения, с отражением количества поступивших обращений по каждому вопросу. Указанный отчет предоставляется в Невьянскую городскую думу.

#### Организация работы по ведению систематизации законодательства.

Ответственным за ведение подшивки нормативно-правовых актов по предоставлению компенсаций расходов на оплату ЖКУ в соответствии с должностной инструкцией является старший инженер рабочей группы.

В рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов к проверке представлены 3 тематических подшивки, оформленные на бумажном носителе: подшивка постановлений по тарифам на коммунальные услуги; подшивка документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность рабочей группы; подшивка нормативно-правовых документов.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению компенсаций в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению компенсаций расходов установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Должностной инструкцией обязанности по ведению подшивки с нормативно-правовыми документами по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ возложена на старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В рабочей группе к проверке представлены 2 тематические подшивки с нормативно-правовыми актами, оформленные на бумажном носителе.

К каждой подшивке приобщен перечень документов, составляющий содержание папки; подшивки размещены в доступном для всех сотрудников месте.

Сотрудниками рабочей группы по предоставлению субсидий в работе используется регулярно обновляемая правовая система «Консультант плюс», которая установлена на всех рабочих местах.

При проверке подшивок на предмет наличия всех необходимых нормативных правовых документов по предоставлению субсидий установлено, что в них присутствуют все необходимые нормативные акты.

Организация работы с поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими выплату субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовка проектов договоров (соглашений), в которых предусматривается информационное взаимодействие с поставщиками коммунальных услуг, оказание услуг по перечислению и (или) выплате гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется юридическим отделом администрации Невьянского городского округа.

Обязанности по учету и ежемесячному приему от жилищно-коммунальных организаций (управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК) информации о начисленной гражданами плате за жилищно-коммунальные услуги и сведений об объемах потребленных жилищно-коммунальных услуг, должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку предоставлена папка-регистратор с подписными договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов с поименованными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации об объемах предоставленных ЖКУ и начисленной сумме платы за жилищно-коммунальные услуги.

1. ООО «Горкомэнергосервис» договор № 45/19-100 от 26.03.2019;
2. ОАО «Расчетный центр Урала» договор № 43/19-100 от 26.03.2019;
3. ТСЖ «Садовая 45» договор №49/19-100 от 26.03.2019;
4. ЖСК №4 договор № 50/19-100 от 26.03.2019;
5. ЖСК №3 договор № 47/19-100 от 26.03.2019;
6. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 51/19-100 от 26.03.2019;
7. ТСЖ «Авангард» договор № 52/19-100 от 26.03.2019;
8. ГКУСОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района» договор № 53/19-100 от 26.03.2019;

ТСЖ «Матвеева 42» договор № 54/19-100 от 26.03.2019;

ТСЖ «Надежда 2» договор № 46/19-100 от 26.03.2019;

ЖСК №6 договор № 48/19-100 от 26.03.2019;

ООО «Управляющая компания Комфорт - Сервис» договор № 55/19-100 от 26.03.2019;

ООО «АльтКоммуналСервис» договор от 26.03.2019 № 56/19-100;

ООО «КоммуналСантехСервис» договор № 57/19-100 от 26.03.2019;

ООО «Энергосберегающая компания Виж» договор № 58/19-100 от 26.03.2019;

ОАО «Энергосбыт Плюс» договор № 44/19-100 от 26.03.2019;

ТСЖ «Эльзвейс» договор № 59/19-100 от 26.03.2019;

ООО «Доверие» договор № 61/19-100 от 26.03.2019;

ГУП СО «Газовые сети» договор № 62/19-100 от 26.03.2019;

ООО «Город» договор № 63/19-100 от 26.03.2019;

ОАО «МРСК Урала» № 60/19-100 от 26.03.2019;

АО «Региональный информационный центр» № 93/19-100 от 26.06.2019;

Администрацией заключены муниципальные контракты на перечисление и выплату субсидий и компенсаций расходов.

2. ООО «Город» договор № 26/19-ЮО от 04.02.2019;
3. ЖСК № 6 договор № 10/19-ЮО от 04.02.2019;
4. ТСЖ «Мечта» договор № 16/19-ЮО от 04.02.2019;
5. ООО «Чистая планета» договор № 08/19-ЮО от 04.02.2019;
6. ТСЖ «Луч» договор № 19/19-ЮО от 04.02.2019;
7. ТСЖ «Надежда 2» договор № 15/19-ЮО от 04.02.2019;
8. ТСЖ «Матвеева 42» договор № 17/19-ЮО от 04.02.2019;
9. ЖСК № 3 договор № 18/19-ЮО от 04.02.2019;
10. ТСЖ «Матвеева 38» договор № 11/19-ЮО от 04.02.2019;
11. ТСЖ «Ельзевей» договор № 13/19-ЮО от 04.02.2019;
12. ООО «АльяКоммуналСервис» договор № 28/19-ЮО от 04.02.2019;
13. ООО «МДС» договор № 22/19-ЮО от 04.02.2019;
14. ООО «УК ДЭС» договор № 12/19-ЮО от 04.02.2019;
15. ООО «УК Демидовский ключ» договор № 24/19-ЮО от 04.02.2019;
16. ООО «КССервис» договор № 23/19-ЮО от 04.02.2019;
17. ООО «Горкоммуэнерг» договор № 27/19-ЮО от 04.02.2019;
18. ТСЖ «Садовая 45» договор № 14/19-ЮО от 04.02.2019;
19. ОАО «Энергосбыт-плюс» договор № 25/19-ЮО от 04.02.2019;
20. ООО «ЭКО Виск» договор № 09/19-ЮО от 04.02.2019;
21. ГУП СО «Газовые сети» договор № 20/19-ЮО от 04.02.2019;
22. ОАО «МРСК Урала» договор № 50/19-ЮО от 04.02.2019;
23. АО «Региональный информационный центр» договор № 93/19-ЮО от 26.08.2019;

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2019 по 31.12.2019.

Таким образом, информация о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги за предыдущий месяц и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ всеми организациями предоставляется ежемесячно, в срок до 15-го числа каждого месяца в виде квитанций в электронной форме, или на бумажном носителе.

Информационный обмен, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении субсидий, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению субсидий в установленный договорными сроками. Ряд организаций предоставляет информацию в виде распечатанных на бумажном носителе квитанций на оплату ЖКУ.

Акты приема-передачи о предоставлении информации с организациями не оформляются. Предоставленная в электронном виде информация содержится в отдельных файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по годам и месяцам начисления. Квитанции в электронном виде распечатываются на бумажном носителе, ежемесячно выносятся сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Реестры на выплаты субсидий в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в ФГУП «Почта России» – на бумажных носителях.

Договоры о предоставлении информации по субсидиям и компенсациям расходов с организациями ЖКХ и договоры с ПАО «Сбербанк России», ФГУП «Почта России» подписаны в хронологическом порядке в папки-регистраторы, хранятся в юридическом отделе администрации Невьянского городского округа.

Организация работы по порядку ведения журналов регистрации заявлений, соблюдения сроков назначения субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Муниципальный контракт от 24.01.2019 № 16086581/15-Е-19 с ПАО «Сбербанк России» о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с реестрами. Услуги банка составляют 1,17 % от общей суммы зачисленных денежных средств, контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до 31.12.2019.

Муниципальный контракт от 05.02.2019 № ВП396/23-Е-19 с Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России» (ФГУП «Почта России») на оказание услуги по доставке денежных сумм компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, путем вручения указанных сумм на дому или в кассе Исполнителя. Услуги за доставку гражданам сумм компенсаций расходов и субсидий составляют 1,17 % от выплаченных сумм, плюс НДС по действующим ставкам, контракт вступает в силу с даты заключения и действует по 31.12.2019.

Выплата компенсации расходов федеральным льготникам осуществляется через ПАО «Сбербанк России» и ФГУП «Почта России», через альтернативные организации доставки выплата не производилась.

Договоры (соглашения) на оказание услуг оформлены надлежащим образом, в договорах отражены периодичность и сроки предоставления информации, требования к объему предоставляемой информации, срок действия договоров составляет с 01.01.2019 по 31.12.2019.

Таким образом, информация предоставляется ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, 7 организаций предоставляют информацию ежемесячно, не позднее 15 числа за предыдущий месяц (ТСЖ «Авангард», ООО «Управляющая компания Комфорт – Сервис», ООО «КоммуналСантехСервис», ОАО «Энергосбыт-Плюс», ООО «Доверие», ГУП СО «Газовые сети», ОАО «МРСК Урала»).

Информационный обмен, обслуживающие граждан, подавших заявления о назначении компенсаций расходов, не выявлены.

Обмен информацией с организациями, осуществляющими начисление жилищно-коммунальных платежей, производится в электронном виде. Сведения о начисленных жилищно-коммунальных услугах по каждому получателю из организаций поступают на рабочую электронную почту рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов в установленный договорными сроками. Ряд организаций предоставляет информацию на бумажном носителе, информация закрепляется подписью руководителя и печатью организации.

При предоставлении информации в электронном виде акты приема-передачи с организациями не подписываются, при предоставлении информации на бумажном носителе сотрудниками, принявший информацию, ставит подпись о принятии на экземпляре организации.

Информация содержится в отдельных по каждой организации файлах, которые сохранены в специально созданной папке для хранения по месяцам начисления. Бумажные документы подшиваются в скоросшивателях, хранятся у специалиста, ответственного за работу с конкретной организацией.

Реестры на выплату компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде направлялись в Сбербанк через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», в ФГУП «Почта России» – на бумажных носителях.

Обязанности по взаимодействию со специалистами жилищно-коммунальных служб, по учету и ежемесячному приему от управляющих организаций и организаций коммунального комплекса информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ, должностными инструкциями возложены на сотрудников рабочей группы по предоставлению субсидий.

Администрацией Невьянского городского округа с поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены безвозмездные договоры и соглашения. Все договоры подписаны Главой Невьянского городского округа.

На проверку представлена папка-регистратор с подписанными договорами.

В целях исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению субсидий с поминенными ниже поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключены договоры (соглашения) на безвозмездное предоставление информации о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ.

Должностной инструкцией, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанность ведения журналов регистрации заявлений граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возложена на инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов – А.С. Безроднову.

На проверку представлены следующие журналы регистрации заявлений граждан:

- 1) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП) начал с 03.07.2019;
- 2) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начал с 29.03.2016;
- 3) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП) начал с 13.07.2016;
- 4) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП) начал с 22.05.2019;
- 5) Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям (постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП) начал с 09.04.2013.

Журналы ведутся в рукописном виде, формы Журналов соответствуют требованиям нормативных правовых актов и содержат следующие графы: номер и/п, Дата приема заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, категория заявителя, дата рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано), примечание. Все Журналы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журналах ведется в пределах календарного года, с 01 января 2019 года начала с № 1.

При проверке Журналов за период с 01.07.2019 по 30.09.2019 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журналов старшим инженером рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 зарегистрировано 1053 заявления о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:

- по федеральным льготникам – 275;
- по областным льготникам – 347;
- по капитальному ремонту – 40;
- по сельским льготникам – 310;
- многодетные семьи – 81;

Проверены сплошным потоком личные дела получателей компенсаций расходов принятые в июле 2019 года в количестве 25 дел на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (включены в список проверенных дел – приложение № 1).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлении, даты регистрации по Журналу регистрация заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день поступления их в уполномоченный орган, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в журналах регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов, не выявлено.

Обязанности по ведению Журнала регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностными инструкциями возложены на инженеров рабочей группы по предоставлению субсидий.

На проверку представлен один Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области», начал с 09.01.2019.

Журнал ведется в рукописном виде, форма соответствует Приложению № 3 «Административного регламента...», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130, и содержит следующие графы: регистрационный номер; дата приема заявления; фамилия, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; категория заявителя; дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги; дата решения о приостановлении; дата рассмотрения заявления; результат рассмотрения заявления (размер субсидии); примечание.

Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Регистрация заявлений в Журнале ведется в пределах календарного года, с 01 января 2019 года начала с № 1.

При проверке Журнала за период с 01.07.2019 по 30.09.2019 установлено, что нумерация произведена по порядку, пропущенных регистрационных номеров, номеров под литерами не обнаружено, исправления заверяются подписью ответственного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Хронологический порядок регистрации заявлений соблюден. При регистрации заявления производится заполнение всех граф, предусмотренных формой журнала. Имеются ежемесячные отметки о проверке Журнала старшим инженером рабочей группы по предоставлению субсидий.

Вместе с тем, были выявлены следующие замечания ведения Журнала:

- 1) Сделанные записи в Журнале замазываются штрихом, после чего исправляются и исправления не заверяются должным образом (исправленные регистрационные номера заявлений с № 700 по № 733; запись о регистрации заявления под № 844 от 16.08.2019, множественные исправления, где указывается размер рассчитанной субсидии).
- 2) Заявления зарегистрированы под одним и тем же номером (заявление Зайковой И.В. от 01.08.2019 и заявление Хомяковой Г.П. от 02.08.2019 зарегистрированы под № 762).
- 3) Заявление Исмагиловой Н.И. от 05.08.2019 зарегистрировано под номером с литером (№ 766А).

Замазывание ошибочных записей штрихом является недопустимым, неверная запись должна быть зачеркнута и внесена верная запись, после чего исправление заверяется подписью должностного лица с проставлением печати уполномоченного органа. Также является недопустимым регистрация заявлений под одним и тем же номером, либо под номером с литером.

На основании изложенного необходимо:

- 1) В связи с большим количеством помарок и исправлений в Журнале специалистам рабочей группы следует более внимательно относиться к заполнению Журнала.
- 2) Старшему инженеру усилить контроль за ведением Журнала во время ежемесячных проверок.
- 3) Принять указанные замечания по ведению Журнала к сведению.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 зарегистрировано 962 заявления о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий из числа принятых в августе 2019 года на предмет соблюдения сроков регистрации заявлений и своевременности их рассмотрения (список проверенных дел – приложение № 2).

Факт и дата приема заявлений подтверждается распиской-уведомлением, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы. Путем сопоставления даты приема, указанной на заявлении, даты регистрации по Журналу регистрация заявлений и даты принятия решения о назначении установлено, что заявления зарегистрированы в журнале в день приема, сроки рассмотрения заявлений и принятия решений о назначении соблюдены.

Заявлений, поступивших в уполномоченный орган и не зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги, не выявлено.

7. Савин А.В., адрес с. Аютское, ул. Нагорная, д. 23/1 (заявление от 30.05.2019 № 201);
8. Смышляева Т.Ю., адрес г. Невьянск, ул. Володарского, д. 133 (заявление от 28.06.2019 № 68);
9. Фарносова О.И., адрес с. Конеево, ул. Ворошилова, д. 19/1 (заявление от 23.07.2019 № 235);
10. Коновалова Ж.А., адрес г. Невьянск, ул. Коммуны, д. 53 (заявление от 24.07.2019 № 71);
11. Делюхина Н.А., адрес г. Невьянск, ул. Мартынова, д. 33, кв. 63 (заявление от 01.08.2019 № 248);
12. Гадыршина З.И., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 42, кв. 29 (заявление от 08.08.2019 № 324);
13. Мамаева О.В., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, д. 25, кв. 23 (заявление от 02.09.2019 № 77);

Проверены сплошным потоком личные дела получателей компенсаций расходов принятые в июле 2019 года в количестве 25 дел. Форма решений о назначении во всех проверенных делах соответствует форме, установленной «Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций...», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о назначении указано, по какой срок назначены компенсации (срок «по»: конкретная дата или бессрочно).

Решения о назначении компенсации регистрируются в «Журнале регистрации решений о назначении компенсаций расходов на оплату ЖКУ», который пронумерован, пронумерован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначена на основании заявлений с указанием способа выплаты по форме, утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Все графы в заявлениях заполнены. К заявлениям приобщены документы, соответствующие требованиям, предусмотренным указанными постановлениями Правительства Свердловской области.

Всего проверено 98 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 1).

При проверке дел получателей компенсаций расходов на предмет наличия всех необходимых документов, приобщенных к заявлению, установлено, что во всех проверенных делах имеется полный комплект документов, обязательных и необходимых для принятия решения о назначении компенсации расходов. Компенсациям расходов на оплату твердого топлива на 2019 год назначена на основании ежегодно подаваемых льготниками заявлений.

При проверке правильности начисления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за сентябрь 2019 года и компенсации расходов на оплату твердого топлива на 2019 год - замечаний не имеется.

Копии документов заверены надлежащим образом (подпись лица принявшего документы с проставлением печати уполномоченного органа). Не заверенных копий документов не выявлено. Личные дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ведутся и хранятся в соответствии с «Положением о порядке хранения и ведения личных дел...», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п. Заявления и документы получателей компенсаций брошпурются в личные дела. В личных делах имеется опись подшитых документов, листы дела не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы, утирированы в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления подтверждается распечаткой уведомления, где указаны регистрационный номер, дата приема заявления и Ф.И.О специалиста, принявшего документы.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 зарегистрировано 13 отказов дел в предоставлении компенсаций расходов:

1. Гурецкий М.А., адрес г. Невьянск, ул. Крылова, д. 18, кв. 2 (заявление от 19.02.2019 № 21);
2. Шариков А.А., адрес п. Аять, ул. Ленина, д. 14, кв. 8 (заявление от 26.02.2019 № 25);
3. Титов Е.С., адрес г. Невьянск, ул. Держинского, д. 111 (заявление от 29.03.2019 № 59);
4. Рубцов Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 113 (заявление от 26.04.2019 № 207);
5. Волков Н.В., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 21, кв. 90 (заявление от 30.04.2019 № 172);
6. Сногнова В.Н., адрес г. Невьянск, ул. Шевченко, д. 74 (заявление от 08.05.2019 № 49);

7. Савин А.В., адрес с. Аютское, ул. Нагорная, д. 23/1 (заявление от 30.05.2019 № 201);
8. Смышляева Т.Ю., адрес г. Невьянск, ул. Володарского, д. 133 (заявление от 28.06.2019 № 68);
9. Фарносова О.И., адрес с. Конеево, ул. Ворошилова, д. 19/1 (заявление от 23.07.2019 № 235);
10. Коновалова Ж.А., адрес г. Невьянск, ул. Коммуны, д. 53 (заявление от 24.07.2019 № 71);
11. Делюхина Н.А., адрес г. Невьянск, ул. Мартынова, д. 33, кв. 63 (заявление от 01.08.2019 № 248);
12. Гадыршина З.И., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 42, кв. 29 (заявление от 08.08.2019 № 324);
13. Мамаева О.В., адрес п. Цементный, ул. Свердлова, д. 25, кв. 23 (заявление от 02.09.2019 № 77);

В результате проверки всех отказных дел установлено, что решения об отказе в назначении приняты обоснованно, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены копии решений с указанием причины отказа, в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения (на решениях об отказе проставлены дата и номер решения).

Сплошным потоком проверено 30 личных дел получателей субсидий, зарегистрированных в Журнале регистрации заявлений с № 781 по № 810. Форма решения о предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 4 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

Сроки рассмотрения заявлений соблюдены, что установлено путем сопоставления даты приема заявления либо даты поступления информации от органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия и даты принятия решения. В решениях о предоставлении государственной услуги указано, по какой срок назначены субсидии, решения подписаны заместителем Главы администрации по социальным вопросам и заверены печатью уполномоченного органа.

Субсидия гражданам назначается на основании заявления с указанием способа выплаты. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» соответствуют форме, установленной Приложением № 2 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130. Все графы в заявлениях заполнены.

Проверено 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Приложение № 2).

При проверке дел получателей субсидий на предмет наличия всех необходимых документов, приобщенных к заявлению, установлено, что в нарушение подпункта 6 пункта 8 постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Постановление № 761) во многих делах отсутствуют документы или их копии, содержащие сведения о платежах за коммунальную услугу «обращение с твердыми коммунальными отходами», начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяца, и о наличии (об отсутствии) задолженности за указанную коммунальную услугу, например:

- Лозина Л.М., адрес: г. Невьянск, ул. Космонавтов, д. 1, кв. 9, заявление от 09.08.2019 № 801;
- Рыбина Т.А., адрес: г. Невьянск, ул. Мартынова, д. 33, кв. 120, заявление от 08.08.2019 № 793;
- Ахметова Т.В., адрес: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 13, кв. 19, заявление от 07.08.2019 № 788;
- Буторова А.Ф., адрес: г. Невьянск, ул. Профсоюзная, д. 21, кв. 39, заявление от 08.08.2019 № 797;
- Маркель Н.М., адрес: г. Невьянск, ул. Профсоюзная, д. 13, кв. 47, заявление от 08.08.2019 № 794;
- Дятлова В.В., адрес: г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 37, кв. 25, заявление от 09.08.2019 № 803;
- Байнова Л.В., адрес: г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 26, кв. 44, заявление от 08.08.2019 № 795;
- Коновалова Е.Г., адрес: г. Невьянск, ул. Ленина, д. 2, кв. 39, заявление от 06.08.2019 № 782 и другие личные дела;



10. Калугина С.А., адрес г. Невьянск, ул. Космонавтов, д. 1, кв. 61, заявление от 22.07.2019 № 750;
11. Лылова Ю.В., адрес г. Невьянск, ул. Ракетная, д. 23, кв. 12, заявление от 10.07.2019 № 721;
12. Сухорукова Т.М., адрес п. Цементный, ул. Ленина, д. 48, кв. 8, заявление от 17.07.2019 № 748;

В результате проверки перечисленных отказных дел установлено, что решения об отказе в предоставлении льготы обосновано, в установленный срок, в адрес заявителей путем почтовой связи направлены решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, в установленный действующим законодательством срок (что подтверждается имением на уведомленных датами и реестрами почтовых направлений).

Форма Решения об отказе предоставлении государственной услуги соответствует Приложению № 5 к «Административному регламенту...», утвержденному приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130.

**Организация работы по предоставлению реестров получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Управлению социальной политики, соответствия реестров вылатным документам.**

Администрация Невьянского городского округа ежемесячно производит расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формирует реестр получателей компенсаций расходов.

Форма ежемесячного списка, соответствует форме списка, установленной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.10.2018 № 410.

При проверке ежемесячного списка за август 2019 года установлено, что у всех граждан в базе данных внесена информация, которую должен содержать список.

Реестры в электронном виде и на бумажном носителе предоставляются в Управление социальной политики по Невьянскому району в установленный законодательством срок.

Вторые экземпляры реестра хранятся в администрации городского округа.

Выборочная проверка на соответствие сумм компенсаций, указанных в ежемесячном списке за август 2019 года, суммам, указанным в вылатных документах компенсаций за август 2019 года, несоответствий не выявила.

**Организация контроля за графикам выплаты субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Учет вылат.**

Выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через ФГУП «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты компенсаций расходов через ФГУП «Почта России» утвержден начальником Новоуральского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты компенсаций расходов за июль 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежных поручений от 02.08.2019 № 2296 и от 02.08.2019 № 2295, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 05.08.2019 № 2299 и от 05.08.2019 № 2298, денежные средства для выплаты компенсаций расходов за август 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежных поручений от 04.09.2019 № 2601 и от 04.09.2019 № 2602, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежных поручений от 04.09.2019 № 2607 и от 04.09.2019 № 2606. Нарушений порядка выплаты компенсаций расходов не установлено.

Контроль базы данных осуществляется средствами программного продукта «ЖКХ Контур-актив». Ответственным является старший инженер рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина. Функции контроля базы данных должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

Учет численности получателей компенсаций расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКХ Контур-актив».

При выявлении необоснованно выплаченных сумм, при отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды (например, перемена места жительства),

**Необходимо представить пояснение о том, на каком основании решение о предоставлении гражданам субсидий принималось при отсутствии документов, содержащих сведения о платежах за коммунальную услугу «обращение с твердыми коммунальными отходами», начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности за указанную коммунальную услугу. Кроме того, назначение субсидий должно производиться с учетом всех документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.**

Ежемесячно в личное дело вписывается справка о расчете субсидии, в которой отражается расчет субсидии, указываются фактические расходы за ЖКУ, исходя из чего, определяется размер субсидии к выплате.

При проверке правильности определения размера субсидии установлено, что во всех проверенных делах в нарушение пункта 27 Постановления № 761, размер ежемесячно предоставляемой субсидии определяется без учета фактических расходов, понесенных гражданами за коммунальную услугу «обращение с твердыми коммунальными отходами», что приводит к недоплате субсидии. Кроме того, в нарушение пункта 6 Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий в Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 26.05.2009 № 598-ПП администрацией Невьянского городского округа за период с 01.01.2019 по 30.09.2019 так и не было организовано взаимодействие с АО «Региональный информационный центр» по предоставлению информации об оплате за коммунальную услугу «обращение с твердыми коммунальными отходами», сумме и срока задолженности, возникшей в период получения субсидий, фактически начисленных платежей за данную коммунальную услугу, что повлекло за истекший период 2019 года определение неправомерного размера предоставляемой субсидии и ее недоплату.

**Необходимо в срочном порядке организовать взаимодействие с АО «Региональный информационный центр» по предоставлению информации, необходимой для расчета и предоставления субсидий, расчет и предоставление субсидий производить с учетом коммунальной услуги «обращение с твердыми коммунальными отходами».**

Копии документов заверены надлежащим образом (подписью лица принявшего документы с предоставлением печати уполномоченного органа).

Заявление и документы получателей субсидий брошюруются в личные дела. В личных делах отсутствует описание документов, листы не пронумерованы. Дела хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий, упорядочены в порядке адресов заявителей.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждается Распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю. В Расписке-уведомлении указывается регистрационный номер заявителя; дата приема заявления; период расчета; количество документов; подпись сотрудника принявшего заявление с необходимыми документами.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 зарегистрировано 60 отказных дел в предоставлении субсидий. В ходе проверки выборочно проверено 12 отказных дел за указанный период:

1. Мамаева В.В., адрес г. Невьянск, ул. Карла-Маркса, 16-22, заявление от 12.02.2019 № 127;
2. Иласа М.С., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 1-38, заявление от 12.02.2019 № 125;
3. Кузахметова Т.Б., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, 30/1-4, заявление от 14.02.2019 № 155;
4. Шейкова О.С., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, 37-50, заявление от 11.02.2019 № 107;
5. Клипин Л.М., адрес г. Невьянск, ул. Ракетная, 23-4, заявление от 15.04.2019 № 422;
6. Макаренко Н.Н., адрес г. Невьянск, ул. Красноармейская, 10-7, заявление от 29.05.2019 № 586;
7. Пугилов В.П., адрес г. Невьянск, ул. Мартянова, 29-76, заявление от 30.04.2019 № 473;
8. Чистякова Л.И., адрес г. Невьянск, ул. Мартянова, 33-126, заявление от 30.04.2019 № 476;
9. Газиева О.А., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 15, кв. 18, заявление от 14.08.2019 № 835;

получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

К проверке представлена подписка с личными делами, по которым вышата компенсации расходов прекращена в 3 квартале 2019 года. В подписке содержатся уведомления гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2019 по 30.09.2019 направлено 13 уведомлений, вернули излишне выплаченные суммы 8 получателей. Все возврата осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм компенсации расходов осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При выборочной проверке списков граждан, умерших в июле 2019 года, льготников, которым произведена выплата компенсации расходов, после их смерти не выявлено.

Выплата субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через ФГУП «Почта России» и через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

График выплаты субсидий через ФГУП «Почта России» утвержден начальником Новорусского почтамта и согласован с Главой Невьянского городского округа.

Денежные средства для выплаты субсидий за июль 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежного поручения от 31.07.2019 № 2159, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 31.07.2019 № 2158, денежные средства для выплаты субсидий за август 2019 года перечислены в ФГУП «Почта России» согласно платежного поручения от 30.08.2019 № 2436, в ПАО «Сбербанк России» согласно платежного поручения от 30.08.2019 № 2437. Нарушений порядка выплаты субсидий не установлено.

Контроль базы данных осуществляется ежемесячно средствами программного продукта «СКБ-Контур». В соответствии с Должностной инструкцией обязанности по ежемесячному контролю базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур» возложены на старшего инженера рабочей группы по предоставлению субсидий – К.И. Московских.

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

Удержание излишне выплаченных сумм субсидий производится в порядке, установленном пунктом 49 части VI Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 (необоснованно полученные в качестве субсидий средства засчитываются в счет будущей субсидии). При отсутствии права на получение субсидий в последующие периоды, получателям направляются соответствующие уведомления о добровольном возврате денежных средств.

На проверку представлен «Журнал учета ошибок назначения и расчета субсидии на оплату ЖКУ», который проанализирован, проинформирован, описаны печатно и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. К проверке представлены личные дела получателей субсидий, внесенные в Журнал учета ошибок, у которых в период с 01.07.2019 по 30.09.2019 выявлены излишне выплаченные суммы.

В личных делах содержится уведомление гражданам о переплате, копии платежных документов (квитанций) о возврате излишне выплаченных сумм. За период с 01.01.2019 по 30.09.2019 направлено 2 уведомления, вернули излишне выплаченные суммы 2 получателя. Все возврата осуществлены в добровольном порядке.

Возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется гражданами на расчетный счет уполномоченного органа.

При проверке граждан, умерших в июле 2019 года, получателей субсидий, которым произведена выплата субсидии после их смерти, не обнаружено.

**Организация работы по своевременному прекращению выплаты субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по учету и удержанию переплат, отработке списков органа ЗАГС на предмет исключения из реестра умерших граждан.**

Учет численности получателей компенсации расходов осуществляется посредством программного продукта «ЖКС-Контур-актив».

При проверке правильности начислений компенсаций расходов - недоплат (переплат) компенсации не установлено.

По личным делам, принятым в июле 2019 года, выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата компенсации. Замечаний не имеется.

Выборочно проверены дела получателей компенсаций расходов (Приложение № 1) на предмет соответствия льготной категории, указанной заявителем в заявлении, льготной категории в соответствии, с которой производится предоставление компенсаций. Несоответствий не обнаружено.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – регистраторе в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов. Списки обрабатываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственные за отработку списков не определены. На отработанных списках имеются подписи сотрудников рабочей группы.

Проверены 5 личных дел граждан – получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, закрытых по причине «Умер» с 01.09.2019, сверены со списком ЗАГС за август 2019 года (Басманова С.Ф., адрес г. Невьянск, ул. Малышева, д. 5, кв. 60; Окулова В.И., адрес г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д. 16, кв. 25; Ефимычева Л.А., адрес г. Невьянск, ул. Карова, д. 45, кв. 1; Сметанин С.В., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 10, кв. 75; Булмазова М.Г., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 26, кв. 12).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении в назначении компенсации расходов на жилье помесячно и коммунальные услуги» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выписные документы (ведомости и реестры) за сентябрь 2019 года, гражданами, личные дела которых закрыты с 01.09.2019 по причине «Умер», на выплату в сентябре 2019 года не включены.

Проверена выплата за август 2019 года (начисления компенсации за июль 2019 года) через ФГУП «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 2516 чел., неоплата по причине смерти или отсутствия дома у 55 чел. Неоплата отработана, факт смерти проверен путем сопоставления со списками ЗАГС. При выборочной проверке установлено, что у умерших граждан личные дела закрыты по причине «Умер», граждане, отсутствовавшие дома, включены на выплату на сентябрь 2019 года.

Обязанности руководства и контроля за деятельностью специалистов по поддержанию баз данных в актуальном состоянии, контроля за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляются старшим инженером, руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций Е.А. Янниной. Указанные обязанности должностной поддержкой, оформляются проектами решений о прекращении выплаты компенсации.

Для своевременного прекращения выплаты компенсации ежемесячно посредством программного обеспечения формируется список граждан, у которых в следующем месяце заканчивается право на меры социальной поддержки. Список проверяется специалистами рабочей группы на наличие права на меры социальной поддержки, оформляются проекты решений о прекращении выплаты компенсации.

Выборочно проверено 10 личных дел получателей компенсаций расходов из числа дел, по которым выплата компенсации была прекращена в период с 01.07.2019 по 30.09.2019. Нарушений соблюдения порядка и условий прекращения предоставления компенсаций не установлено.

В случае сообщения гражданами об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов, льготниками заполняется «Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов на оплату ЖКУ» по установленной форме, с предоставлением подтверждающих документов.

Проверена работа по приостановлению выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилье помесячно и коммунальные услуги.

По данным отчета по состоянию на 31.08.2019 выплата компенсации расходов приостановлена 270 получателями.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений начисленной суммы платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по предоставлению сведений о наличии задолженности (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению компенсаций расходов формируются и отправляются в электронном виде файл-запрос по личным счетам, по которым необходимо произвести расчет компенсации, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии у льготников задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются помесечно в папка на сервере рабочей группы), либо на бумажном носителе за подписью руководителя с проставлением печати организации (списки подписываются в скоросшивателе и хранятся у инженера А.С. Безродновой).

При поступлении информации о задолженности, путем проверки и отработки поступивших списков, сотрудниками рабочей группы производится выявление льготников, у которых появилась задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги и которым не направлялись «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...».

В соответствии с пунктом 26 «Порядков назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП получателями компенсации, имеющим задолженность за ЖКУ, за подписью заведующего отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, направляются «Уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей...» по установленной форме (далее Уведомление). Регистрация Уведомлений осуществляется в «Журнале регистрации уведомлений о погашении задолженности за оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на каждом Уведомлении проставляется дата регистрации и регистрационный номер. Документирование Уведомлений осуществляется в отдельной папке-скоросшивателе.

Если в течение 3-х месяцев задолженность не погашена и не заключено соглашение о погашении задолженности, выплата компенсации расходов приостанавливается, в личных делах имеются «Решения о приостановлении выплаты компенсации расходов за жилое помещение и коммунальные услуги». Регистрация решений осуществляется в «Журнале регистрации решений о приостановлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения задолженности, на основании информации управляющих компаний и других организаций, начисляющих жилищно-коммунальные услуги.

Выборочно проверено 3 личные дела получателей компенсации расходов, которым выплата была приостановлена:

1) Коваленко Е.В., адрес с. Колеево, ул. М. Горького, д. 12, кв. 9. Установлено, что согласно представленному в администрацию ОАО «Расчетный центр Урала» электронному файлу с должниками, у Коваленко Е.В. по состоянию на 30.04.2019 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 16.05.2019 № 36). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 19.08.2019 № 78 с 17.08.2019.

2) Фаршатова Н.Н., адрес п. Ребростай, ул. Свердлова, д. 2, кв. 12. Установлено, что согласно представленному в администрацию ОАО «Расчетный центр Урала» электронному файлу с должниками, у Фаршатовой Н.Н. по состоянию на 30.04.2019 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 17.05.2019 № 42). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 19.08.2019 № 77 с 18.08.2019.

3) Зингеркова Н.В., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 7, кв. 46. Установлено, что согласно представленному в администрацию ОАО «Расчетный центр Урала» электронному файлу

с должниками, у Зингерковой Н.В. по состоянию на 31.03.2019 имелась текущая задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг. По установленной форме гражданину направлено уведомление о наличии задолженности и необходимости ее погашения (уведомление от 03.04.2019 № 32). Выплата приостановлена в соответствии с Решением о приостановлении выплаты компенсации от 04.07.2019 № 72 с 04.07.2019.

В целях исполнения пункта 26 «Порядка назначения и выплаты компенсации расходов...», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП, заместителем Главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам утверждён «График направления запросов об отсутствии факта работы граждан, получающих компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Невьянского городского округа в Управление Пенсионного фонда в городе Невьянске Свердловской области на 2019 год». Графиком установлены сроки направления запросов, определен ответственный исполнитель за направление запросов (старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янина).

Проверено соблюдение исполнения утвержденного графика путем сопоставления даты направленного запроса с установленным графиком сроком направления запроса. При проверке нарушений срока направления запроса не установлено (срок направления запроса в соответствии с Графиком – до 10.06.2019 и до 10.12.2019, запрос направлен письмом от 29.05.2019 № 4043).

Учет численности получателей субсидий осуществляется посредством программного продукта «СКБ-Контур».

Проверены начисления субсидий по личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2). Установлены нарушения действующего законодательства, повлекшие у ряда граждан недоплату субсидии.

По личным делам, представленным к проверке (Приложение № 2), выборочно проверено соответствие способа выплаты, указанного заявителем в заявлении, способу, по которому производится выплата субсидии. Замечаний не имеется.

Списки умерших граждан, подготовленные отделом ЗАГС, поступают в администрацию Невьянского городского округа один раз в месяц. Списки не зарегистрированы, хранятся в папке – скоросшивателе в рабочей группе по предоставлению субсидий. Списки отработываются специалистами рабочей группы ежемесячно в рабочем порядке. Ответственным за отработку списков в соответствии с должностной инструкцией является инженер рабочей группы. На отработанных списках имеются отметки об их отработке (дата отработки, подпись ответственного специалиста).

Проверено 1 личное дело гражданина – получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, закрытое по причине «Умер» с 01.08.2019, сверено со списками ЗАГС за июль 2019 года (Шмакова Д.И., адрес: г. Невьянск, ул. Мартынова, д. 35, кв. 11), и 1 личное дело гражданина – получателя субсидии, закрытое по причине «Умер» с 01.09.2019, сверено со списками ЗАГС за август 2019 года (Донцов Т.М., адрес: п. Цементный, ул. Свердлова, д. 12, кв. 54).

Все дела закрыты в электронной базе получателей, оформлены «Решения о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за подписью заместителя Главы Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Проверены выданные документы (ведомости и реестры) за август и сентябрь 2019 года, граждане, личные дела которых закрыты с 01.08.2019 и с 01.09.2019 по причине «Умер», на выплату соответственно в августе и в сентябре 2019 года не включены.

Проверена выплата за август 2019 года (начисления субсидии за июль 2019 года) через ФГУП «Почта России» на наличие умерших и снятых с учета. В ведомости включено 8 чел., невыплаченных субсидий не обнаружено.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению ежемесячного контроля базы данных посредством программного продукта «СКБ-Контур», осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе за приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты субсидий возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий К.И. Московских.

Выборочно проверено 5 личных дел получателей субсидий из числа дел, по которым выплата субсидий была прекращена с 01.09.2019 по причине окончания срока предоставления субсидий. Замечаний при проверке не обнаружено.

Проверена работа по приостановлению выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

По состоянию на 31.08.2019 выплата субсидий приостановлена 9 получателям.

Между администрацией и организациями, производящими начисление жилищно-коммунальных платежей, заключены договоры и соглашения на предоставление сведений о начисленной сумме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии или отсутствии задолженности по оплате ЖКУ (к проверке представлена папка-регистратор с договорами).

Работа организована в соответствии со сроками, установленными договорами и соглашениями.

Рабочей группой по предоставлению субсидий формируется и отправляется в электронном виде файл-запрос по лицевым счетам, по которым необходимо произвести расчет субсидий, всем организациям, начисляющим жилищно-коммунальные платежи.

Указанными организациями предоставляется информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ по каждому получателю субсидии с указанием суммы задолженности. Информация предоставляется в электронном виде (файлы сохраняются в специально созданной папке для хранения помесечно), либо на бумажном носителе в виде квитанций на оплату ЖКУ. Квитанции, предоставленные в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе, ежемесячно проверяются сотрудниками рабочей группы в личные дела получателей субсидий.

Получатели субсидии, имеющие задолженность по оплате ЖКУ, выявляются при обработке квитанций и подшивке их в личные дела.

Выборочно проверено 9 дел, по которым выплата субсидии приостановлена в 1,2 и 3 кварталах 2019 года.

- 1) Клецинина К.А., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 24, кв. 24, предоставление субсидии приостановлено с 01.01.2019;
- 2) Гасанова Л.А., адрес г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 34/1, кв. 41, предоставление субсидии приостановлено с 01.01.2019;
- 3) Сквородникова Ю.Л., адрес г. Невьянск, ул. Северная, д. 7, кв. 9, предоставление субсидии приостановлено с 01.02.2019;
- 4) Котлашова Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Интернациональная, д. 4А, предоставление субсидии приостановлено с 01.04.2019;
- 5) Игнатова Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Володарского, д. 84, кв. 4, предоставление субсидии приостановлено с 01.04.2019;
- 6) Бусыгиной Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзная, д. 11, кв. 99, предоставление субсидии приостановлено с 01.05.2019;
- 7) Шапириной Е.А., адрес г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 26, кв. 49, предоставление субсидии приостановлено с 01.07.2019;
- 8) Бузунову В.Г., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 32, кв. 1, предоставление субсидии приостановлено с 01.07.2019;
- 9) Целевой Н.М., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 22, кв. 58, предоставление субсидии приостановлено с 01.07.2019.

Выборочно проверено 7 дел, по которым выплата субсидии прекращена в 1,2 и 3 кварталах 2019 года:

- 1) Катаева Н.В., адрес с. Конево, ул. Молодежная, д. 24, кв. 1, решением от 20.02.2019 № 3 выплата субсидии прекращена с 01.02.2019 по причине не исполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил (заявитель в установленный срок не сообщил и не предоставил документы, подтверждающие смену места жительства (заявитель выписался с прежнего места жительства 19.01.2019)).
- 2) Шуракова Т.А., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзная, д. 11, кв. 82, решением от 27.02.2019 № 4 выплата субсидии прекращена с 01.02.2019 по причине не исполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил (заявитель в установленный срок не сообщил и не предоставил документы, подтверждающие смену места жительства (заявитель выписался с прежнего места жительства 05.02.2019)).
- 3) Рязжкова В.П., адрес п. Цементный, ул. Школьная, д. 13, кв. 111, решением от 30.04.2019 № 8 выплата субсидии прекращена с 01.04.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение

одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

4) Мельникова Н.Г., адрес г. Невьянск, ул. Комсомольская, д. 17, кв. 4, решением от 22.05.2019 № 9 выплата субсидии прекращена с 01.05.2019 на основании пункта 60 Правил (изменение места постоянного жительства получателя субсидии)

5) Мешкова Л.И., адрес г. Невьянск, ул. Ленина, д. 22, кв. 25, решением от 11.04.2019 № 7 выплата субсидии прекращена с 01.04.2019 на основании пункта 60 Правил (изменение места постоянного жительства получателя субсидии).

6) Никанорова М.А., адрес г. Невьянск, ул. Профсоюзная, д. 19, кв. 11, решением от 30.09.2019 № 27 выплата субсидии прекращена с 01.09.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

7) Котлашова Е.В., адрес г. Невьянск, ул. Интернациональная, д. 4А, решением от 30.09.2019 № 28 выплата субсидии прекращена с 01.09.2019 на основании пункта 60 Правил (непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии).

Условия приостановления и прекращения выплаты субсидий, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», соблюдены.

В случае приостановления/прекращения выплаты субсидии в личное дело вкладываются Решения о приостановлении/прекращении, гражданам направляются Уведомления о приостановлении/прекращении. Решения о приостановлении регистрируются в Журнале регистрации решений о приостановлении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области». Решения о прекращении регистрируются в Журнале регистрации решений о прекращении предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области».

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказом Министерства связи коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/14/лр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщикам: информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) администрацией в установленном объеме и в установленном сроке производиться размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация за июль 2019 года по предоставлению компенсаций расходов размещена – 06.08.2019; информация за июль 2019 года по предоставлению субсидий размещена – 02.08.2019).

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ, Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ, Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) администрацией в установленном объеме и в установленном сроке производиться размещение информации о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (информация за август 2019 года по предоставлению компенсаций расходов размещена – 05.09.2019; информация за август 2019 года по предоставлению субсидий размещена – 30.08.2019).

Организация контроля за назначением и выплатой субсидий и компенсаций расходов. Организация работы по отработке не доставленных субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Обязанности контроля за назначением и выплатой компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы Е.А. Янину. Обязанности по контролю должностной инструкцией старшего инженера не закреплены.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах имеются отметки о проведении контроле.

Для фиксации выявленных ошибок в рабочей группе по предоставлению компенсаций расходов введен Журнал, в котором регистрируются представленные на проверку дела. На корке Журнала отсутствует табличка с его наименованием, журнал имеет следующие графы: дата регистрации, количество дел, ФИО специалиста, ФИО заявителя, примечание.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 выявленных ошибок в Журнале не зафиксировано и, соответственно, учет и анализ ошибок не производится.

Выборочно проверены 25 личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из числа принятых дел в июле 2019 года на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - компенсация расходов своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией обязанности по осуществлению контроля за назначением и выплатой субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возложены на старшего инженера, руководителя рабочей группы - К.И. Московских.

После приема заявления и документов от граждан, регистрации, обработки принятых к производству документов в электронной базе данных, специалист передает личное дело получателя на проверку старшему инженеру. Взаимопроверки дел сотрудниками рабочей группы не производятся. Во всех проверенных личных делах отсутствуют отметки о проведенном контроле.

Регистрация выявленных ошибок при назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится в «Журнале учета ошибок назначения и расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Представленный к проверке Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов. В Журнале указывается количество дел поступивших на проверку, ФИО и адрес заявителя, краткое описание выявленной ошибки (при наличии), дата поступления дела на проверку. Все проверенные личные дела получателей субсидий зарегистрированы в Журнале.

В период с 01.01.2019 по 30.09.2019 в Журнале зафиксировано 7 ошибок, анализ ошибок при предоставлении субсидий производится ежеквартально (при наличии ошибок).

Проверены сплошным потоком 30 личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно Приложению №2 на предмет своевременности назначения и включения в выплатные документы.

В проверенных делах - субсидия своевременно назначены и включены в выплатные документы.

В соответствии с должностной инструкцией инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, утвержденной 03.09.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов, обязанности по формированию реестров и ведомостей на выплаты сумм компенсаций расходов возложены на специалиста рабочей группы по предоставлению компенсаций: Ефимычеву Е.А., Ушенину К.В., Третьякову А.В., Безроднову А.С. Контроль осуществляется руководителем рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Яниной, функции контроля должностной инструкцией не закреплены.

В соответствии с должностной инструкцией старшего инженера, руководителя рабочей группы по предоставлению субсидий, утвержденной 26.04.2018 заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов обязанности по перечислению рассчитанных сумм субсидий на банковские, либо иные счета возложены на руководителя рабочей

группы К.И. Московских. Функции контроля за выплатой субсидий в соответствии с должностной инструкцией осуществляются руководителем рабочей группы по предоставлению субсидий К.И. Московских.

Формирование выплатных документов производится ежемесячно ответственными специалистами.

Выплата субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится через организацию Федеральной почтовой связи УФПС СО филиал ФГУП «Почта России», через ПАО «Сбербанк России» на основании заключенных муниципальных контрактов.

Реестры и выплатные ведомости ежемесячно до 3 числа каждого месяца формируются и направляются в ФГУП «Почта России». По окончании выплаты ФГУП «Почта России» производился возврат реестров с указанием неоплаты и приложенными отрывками талонов к ведомостям. Также направлялась сводная опись на отчетность по выплате субсидий и компенсаций расходов, в которой отражены количество получателей, суммы доставленных субсидий и компенсаций расходов в разрезе почтовых отделений, а также не доставленных по причине отсутствия или смерти получателя. Указанные отчетные документы хранятся в помещении рабочей группы по предоставлению субсидий и в помещении рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

В кредитную организацию ПАО «Сбербанк России» ежемесячно формируются и направлялись электронные реестры. Бумажные экземпляры реестров, платежные документы по субсидиям хранятся в скоросплавных в рабочей группе по предоставлению субсидий, разобраны помесячно, реестры в Сбербанк по компенсациям расходов на бумажном носителе не распечатывались. Ответственность за хранение возложена на главного бухгалтера администрации на основании должностной инструкции.

Невыплаченные денежные средства возвращались обратно на лицевой счет администрации на основании платежных поручений банка, в которых указана причина возврата.

Перед формированием выплаты отработались возвраты невыплаченных сумм. В программном обеспечении, используемом для выплаты субсидий и компенсаций расходов отражено, что сумма не была выплачена и начислена на следующий месяц.

Проверены платежные поручения и реестры за август 2019 года. Замечаний нет.

Выплата через ФГУП «Почта России» осуществлялась в соответствии с графиком доставки пенсии с 3 по 24 число месяца. На счета получателей в кредитных организациях денежные средства зачислялись в день поступления.

Путем сопоставления ведомостей и реестров на выплату за август 2019 года установлено, что не доставленные субсидии и компенсации расходов гражданам, не утратившим право на их получение, включены в выплатные документы на следующий месяц.

Представлены в папках-скоросплавных реестры-отчеты предоставленных сумм субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подлежащих перечислению на персонализированные счета граждан «Сбербанк России», «Почта России». Реестры-отчеты пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью заведующего отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов.

#### Организация работы по проведению сверки списков лиц, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Между Управлением социальной политики по Невьянскому району и администрации городского округа заключено соглашение от 01.12.2009 № 288/09-00/57 об информационном взаимодействии. Соглашение заключено на безвозмездной основе. В соглашении оговорены сроки формат передаваемых данных.

Ежемесячно формируется реестр в электронном виде и на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Один передается в Управление, второй хранится в администрации Невьянского городского округа. Сроки предоставления и форма реестров соответствует требованиям действующего законодательства.

Работа по формированию и предоставлению списков возложена на старшего инженера рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов Е.А. Янину.

Ежеквартальные списки распечатываются на бумажном носителе, поквартирно подшиваются и хранятся в помещении рабочей группы.

Проверена организация работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсации расходов на соответствие «Порядку организации работы по проверке обоснованности включения в список лиц для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденному Министром социальной политики Свердловской области.

Администрация Невского городского округа, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление социальной политики по Невьянскому району списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. После проведения сверки и получения из ОИРЦ списков лиц, не идентифицированных в базе АС АСП, администрация совместно с УСП по Невьянскому району, проводит работу по устранению причин, послуживших основанием не идентификации граждан, и до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ОИРЦ 2 отработанных файла (список лиц, у которых обнаружены расхождения, с указанием принятых мер по устранению расхождений; список лиц, которым выплата компенсации была произведена необоснованно) в формате EXCEL по установленной форме. Нарушений Порядка не обнаружено.

**Организация работы по предоставлению отчетности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 01.09.2010 ответственным за подготовку отчетности в установленные сроки является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

На проверку предоставлены ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету-соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по осуществлению государственного образования населения Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Отчеты о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», «Отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за 2019 год.

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП, № 1732-ПП, постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, № 689-ПП, № 690-ПП и от 14.03.2013 № 306-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики по Невьянскому району в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверены отчеты о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 01.09.2019 путем сопоставления с отчетами о расходовании субвенций за этот же месяц (по областным и федеральным льготникам). Данные в отчетах совпадают с данными, представляемыми в финансовые органы.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов 26.04.2018 ответственным за подготовку отчетных документов в финансовое управление администрации Невского городского округа, Министерство социальной политики Свердловской области является старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению субсидий.

К проверке представлены ежеквартальные «Отчеты о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и ежемесячные «Отчеты о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период».

Формы отчетов соответствуют формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП. Отчеты предоставлялись в установленные сроки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики по Невьянскому району в электронном виде и на бумажном носителе (Управлением осуществляется ежемесячный контроль сроков предоставления отчетности).

Отчеты подписаны заместителем Главы администрации Невского городского округа по социальным вопросам и заверены печатью администрации городского округа.

Проверен отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по Невьянскому городскому округу на 01.07.2019. Замечаний не имеется.

Отчеты подшиты в отдельную папку, хранятся у старшего инженера, руководителя рабочей группы.

**Организация работы по оформлению и хранению личных дел получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.**

Постановлением администрации Невского городского округа от 23.12.2013 № 3788-п утверждено Положением о порядке хранения и ведения личных дел отдельных категорий граждан, получающих компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе.

В соответствии с пунктом 4.2 «Положения о порядке хранения и ведения личных дел...» ответственность за надлежащее оформление и ведение дел, сохранность документов несут сотрудники рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов.

Принятые заявления о назначении компенсаций расходов и иные документы, связанные с предоставлением компенсации расходов и определением ее размера формируются в личные дела получателей. В каждом деле имеется опись подшитых документов, документы не пронумерованы.

Картотека действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся в шкафах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению компенсаций расходов, упрядочены в порядке регистрационных номеров решений о прекращении выплаты компенсации расходов.

«Положением о рабочей группе по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невского городского округа», утвержденным распоряжением администрации Невского городского округа от 31.12.2015 № 300-р, на рабочую группу по предоставлению субсидий возложена функция по формированию и ведению персональных дел граждан. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций несут специалисты рабочей группы.

Заявления и документы для получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляются в личные дела и подшиваются в скоросшиватели (каждое личное дело в отдельном скоросшивателе). В личных делах имеются решения о предоставлении государственной услуги, заявления граждан, копии документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Листы в делах не пронумерованы, опись документов отсутствует. Картотека действующих личных дел сформирована в порядке адресов заявителей, личные дела хранятся в помещении, где производится прием граждан специалистами, на стеллажах.

Архивные дела хранятся на стеллажах отдельно от действующих личных дел в кабинете рабочей группы по предоставлению субсидий, упрядочены в порядке адресов заявителей.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. В связи с большим количеством помарок и исправлений в Журнале регистрации заявлений специалистам рабочей группы по предоставлению субсидий следует более внимательно относиться к его заполнению.

2. Старшему инженеру рабочей группы по предоставлению субсидий усилить контроль за ведением Журнала регистрации заявлений во время ежемесячных проверок.
3. Указанные замечания по ведению Журнала регистрации заявлений (на предоставление субсидий) принять к сведению.
4. Представить пояснение о том, на каком основании решение о предоставлении гражданам субсидий принималось при отсутствии документов, содержащих сведения о платежах за коммунальную услугу «обращение с твердыми коммунальными отходами», начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии (об отсутствии) задолженности за указанную коммунальную услугу.
5. Назначение субсидий производить с учетом всех документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
6. В срочном порядке организовать взаимодействие с АО «Региональный информационный центр» по предоставлению информации, необходимой для расчета и предоставления субсидий, расчет и предоставление субсидий производить с учетом коммунальной услуги «обращение с твердыми коммунальными отходами».
7. Пронинформировать Управление социальной политики по Невьянскому району в письменном виде о проделанной работе по устранению всех замечаний в срок до 10.12.2019.

Приложение



А.А. Берзук

Губернатор Нижегородской области

Начальник Управления социальной политики по Невьянскому району

В.В. Козлова



Специальный представитель организации социального обслуживания населения, учета и отчетности в управлении социальной политики по Невьянскому району

И. Крупиани

Е.А. Янина

Старший инженер, руководитель рабочей группы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

К.И. Московских

*[Handwritten signature]*