ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2010 г. N 116

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в ред. Решений Думы Невьянского городского округа от 27.10.2010 N 130,

от 30.11.2011 N 170, от 23.05.2012 N 32, от 26.09.2012 N 79,

от 29.01.2014 N 1)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 23 Устава Невьянского городского округа, во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 05.04.2010 N 558-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реорганизации системы финансовых органов Свердловской области", Дума Невьянского городского округа решила:

1. Учредить в структуре администрации Невьянского городского округа отраслевой (функциональный) орган с правами юридического лица - финансовое управление администрации Невьянского городского округа.

2. Утвердить [Положение](#P32) о финансовом управлении администрации Невьянского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившим силу Решение Думы Невьянского городского округа от 25.08.2010 N 97 "О согласовании создания финансового управления администрации Невьянского городского округа".

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянно действующую комиссию Думы по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (С.Я. Назаров).

Глава

городского округа

Е.Т.КАЮМОВ

Утверждено

Решением Думы

Невьянского городского округа

от 22 сентября 2010 г. N 116

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в ред. Решения Думы Невьянского городского округа от 29.01.2014 N 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (далее - финансовый орган) является отраслевым (функциональным) органом администрации Невьянского городского округа, созданным с целью обеспечения деятельности администрации Невьянского городского округа по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

2. Финансовый орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа, правовыми актами Думы Невьянского городского округа, главы Невьянского городского округа, администрации Невьянского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Финансовый орган обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, открывает счета в соответствии с действующим законодательством. Финансовый орган самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет печать с изображением герба Невьянского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

Полное наименование финансового органа - Финансовое управление администрации Невьянского городского округа.

Сокращенное наименование - ФУ администрации Невьянского ГО.

Место нахождения финансового органа: 624192, Свердловская область, город Невьянск, ул. Кирова, д. 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основными задачами финансового органа являются:

1) участие в реализации принципов бюджетного федерализма на территории Невьянского городского округа;

2) составление проекта бюджета и исполнение бюджета Невьянского городского округа (далее - местного бюджета);

3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;

4) осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

5) осуществление контроля в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок;

6) взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории Невьянского городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета;

7) защита государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.

3. ФУНКЦИИ

1. В соответствии с возложенными на него задачами финансовый орган осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Невьянского городского округа;

2) осуществляет составление проекта местного бюджета и представляет его главе Невьянского городского округа;

3) получает от органов (должностных лиц) администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) осуществляет составление, ведение реестра расходных обязательств Невьянского городского округа в порядке, установленном администрацией, и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах Невьянского городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Свердловской области;

7) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

8) в случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных ассигнований в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

9) в случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) осуществляет организацию исполнения местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

12) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета);

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств местного бюджета;

15) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

16) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

17) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета в случае, когда в решении Думы Невьянского городского округа о местном бюджете установлены условия предоставления средств из местного бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Невьянского городского округа;

20) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

21) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе;

22) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

24) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета, распорядителей и получателей средств местного бюджета, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

25) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в финансовом органе в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях;

26) устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

27) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, в том числе порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

29) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении;

30) ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетным кредитам, осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, получателей, достаточности суммы предоставленного обеспечения в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений);

31) исполняет судебные акты по искам к Невьянскому городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

32) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

33) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

34) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

35) устанавливает порядок составления бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Невьянского городского округа;

36) ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета, ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

37) устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

38) получает от главных администраторов средств местного бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

39) составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность Невьянского городского округа и ежеквартальный отчет об исполнении бюджета и предоставляет их главе Невьянского городского округа и в Министерство финансов Свердловской области;

40) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

41) открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, устанавливает порядок их открытия и ведения;

42) открывает и ведет лицевые счета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, устанавливает порядок их открытия и ведения;

43) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана Невьянского городского округа;

44) осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

45) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

- путем проведения проверок, ревизий и обследований;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовое управление получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

46) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и Центрального банка Российской Федерации по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;

47) осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени в местный бюджет в порядке, предусмотренном налоговым и бюджетным законодательством;

48) согласовывает и готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления Невьянского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа;

49) осуществляет правовую защиту интересов казны Невьянского городского округа, выступает истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в судах всех инстанций по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа;

50) представляет главе Невьянского городского округа, главным распорядителям бюджетных средств оперативную информацию о поступлении доходов и осуществлении расходов местного бюджета;

51) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам бюджетного законодательства, взаимодействует с органами и организациями, расположенными на территории Невьянского городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета;

52) не принимает денежных обязательств после 31 декабря текущего финансового года. Завершает подтверждение денежных обязательств по местному бюджету 31 декабря текущего финансового года;

53) планирует, организует и осуществляет свою деятельность, заключает муниципальные контракты и договоры в соответствии с действующим законодательством;

54) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

55) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд Невьянского городского округа и нужд муниципальных учреждений Невьянского городского округа;

56) принимает к рассмотрению документ органа внешнего муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения;

57) составляет и направляет объектам контроля в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

58) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

59) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Невьянского городского округа, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА

1. Финансовый орган имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов и финансового контроля за использованием средств местного бюджета;

2) получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета;

3) изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) запрашивать и получать от распорядителей и получателей средств местного бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

5) проводить плановые и (или) внеплановые проверки размещения заказов для муниципальных нужд Невьянского городского округа и нужд муниципальных учреждений, рассматривать жалобы в случаях, предусмотренных законодательством о размещении заказов;

6) рассматривать уведомления муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений Невьянского городского округа о заключении муниципальных контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) выдавать предписания об устранении нарушений законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд Невьянского городского округа и нужд бюджетных учреждений;

8) получать от плательщиков сведения, необходимые для согласования решения об изменении сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджет Невьянского городского округа;

9) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, перемещать бюджетные ассигнования, установленные главным распорядителям и получателям бюджетных средств местного бюджета, сокращать расходы бюджета в процессе его исполнения;

10) подтверждать или отказывать в подтверждении денежных обязательств получателям средств местного бюджета;

11) получать от учреждений Центрального банка Российской Федерации, Федерального казначейства, кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета в установленном порядке;

12) проводить финансовую и юридическую экспертизу документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств местного бюджета;

13) в установленном порядке открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Положением;

14) выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах;

15) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета или отказывать в их подтверждении;

16) планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать государственные контракты и договоры в соответствии с действующим законодательством;

17) получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в установленном порядке;

18) вносить предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

19) запрашивать в установленном бюджетным законодательством РФ порядке у муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за расходованием средств бюджета Невьянского городского округа.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Финансовый орган возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Невьянского городского округа. Заместитель начальника финансового органа назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового органа по согласованию с главой администрации Невьянского городского округа.

2. Начальник организует и осуществляет руководство деятельностью финансового органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый орган задач.

3. Начальник финансового органа:

1) руководит деятельностью финансового органа на основе единоначалия;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Невьянского городского округа, в том числе и для внесения в Думу Невьянского городского округа, предложения по подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа;

3) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих финансового органа, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты (договоры), утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений. Руководители отделов финансового органа принимаются на работу после письменного согласования с главой администрации городского округа;

4) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников финансового органа, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками финансового органа;

6) по согласованию с главой Невьянского городского округа утверждает структуру финансового органа;

7) утверждает положения о структурных подразделениях финансового органа;

8) по согласованию с главой Невьянского городского округа утверждает штатное расписание финансового органа;

9) дает предложения главе Невьянского городского округа по награждению особо отличившихся работников финансового органа Почетными грамотами главы Невьянского городского округа;

10) организует работу по защите информации в финансовом органе;

11) заключает без доверенности муниципальные контракты, договоры и обеспечивает их выполнение;

12) представляет финансовый орган в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами.

4. В случае временного отсутствия начальника финансового органа исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника финансового органа или иное лицо в соответствии с распоряжением администрации городского округа, издаваемым на основании служебной записки начальника, заместителя начальника финансового органа.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

1. За финансовым органом закрепляется в установленном действующим законодательством порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Невьянского городского округа. В отношении указанного имущества финансовый орган осуществляет права владения и пользования в соответствии с законодательством, целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

2. Финансовый орган не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

3. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового органа осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Думы Невьянского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА,

ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация финансового органа производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

Основанием для реорганизации, ликвидации финансового органа является внесение изменений в структуру администрации городского округа, принятие решения главой городского округа о ликвидации или реорганизации финансового органа по согласованию с Думой городского округа.