|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **02.04.2024** |  |  | **№** | **671-п** |
| г. Невьянск | | | | | |

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.07.2019 № 1183-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах»**

В соответствии с частью 2 статьи 7.3, статьей 12 и частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа ,рассмотрев протест Невьянской городской прокуратуры от 07.03.2024 № 02-21-24 «На административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа  
о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа № 1183-п от 26.07.2019»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам  
по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.07.2019  
№ 1183 - п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах», следующие изменения:

1) изложив пункт 95 раздела 3 в новой редакции:

«95. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заполнение запроса, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком;

2)пв запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Финансового управления, а также членов их семей;

3) отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

2) дополнить раздел 3 подразделом пятнадцатым следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

98-1.Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя, составленного в произвольной форме  
в письменном виде, о выдаче дубликата письменного разъяснения, выданного   
по результатам предоставления муниципальной услуги.

Запрос о выдаче дубликата подается заявителем или его представителем  
в Финансовое управление посредством личного обращения, либо почтового отправления, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе или  
в электронной форме.

Поступивший в Финансовое управление письменный запрос заявителя регистрируется в структурном подразделении Финансового управления, обеспечивающем прием и регистрацию почтовой корреспонденции.

Сотрудник Финансового управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса о выдаче дубликата принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче дубликата;

2) об отсутствии оснований выдачи дубликата.

Критерии принятия решений:

1)ппредоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;  
2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается;

3) запрос подан лицом, имеющим на это полномочия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата письменного разъяснения:

1) заполнение запроса, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком;

2)пв запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Финансового управления, а также членов их семей;

3) запрос подан лицом, не имеющим на это полномочий.

Дубликат письменного разъяснения либо решение об отказе в выдаче дубликата письменного разъяснения направляется заявителю в порядке, установленном пунктами 72-74 настоящего Регламента способом, указанным заявителем в запросе о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса о выдаче дубликата.»;

3) дополнить раздел 3 подразделом шестнадцатым следующего содержания:

«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги без рассмотрения

98-2. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Финансовое управление с запросом, составленным в произвольной форме в письменном виде, об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Запрос об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения подается заявителем или его представителем в Финансовое управление посредством личного обращения, либо почтового отправления, либо через многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг на бумажном носителе или в электронной форме.

Поступивший в Финансовое управление письменный запрос заявителя регистрируется в структурном подразделении Финансового управления, обеспечивающем прием и регистрацию почтовой корреспонденции.

На основании поступившего запроса об оставлении заявления  
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения сотрудник Финансового управления принимает решение об оставлении заявления  
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, направляется заявителю в порядке, установленном пунктами 71-74 настоящего Регламента способом, указанным заявителем в запросе об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Финансовое управление за получением услуги.»;

4) дополнить раздел 3 подразделом семнадцатым следующего содержания:

«98-3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Невьянского городского округа | | | С.Л. Делидов |
|  |  | |