

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2017 г. № -п

г.Невьянск

***Об утверждении Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры Невьянского городского округа на период 2017-2019 годы***

В соответствии со статьями 195.1-195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», письмом Минтруда России от 04 апреля 2016 г. № 14-0/10/13-2253

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры Невьянского городского округа на период 2017-2019 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам Делидова С.Л.

Врио главы администрации

городского округа Ф.А. Шелепов

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**постановления администрации Невьянского городского округа**

*Об утверждении Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры Невьянского городского округа на период 2017-2019 годы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам | Делидов С.Л. |  |  |
| И.О. заведующего юридическим отделом администрации Невьянского городского округа | Носова Е.В. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Является муниципальным нормативным правовым актом Невьянского городского округа | (место для штампа) |
| Направлен в Невьянскую городскую прокуратуру | 10 января 2017 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись исполнителя) |
| Направлен независимым правовым экспертам:   1. Хазанов Сергей Дмитриевич, 2. Якимов Григорий Александрович, 3. Цибульский Андрей Владимирович | 10 января 2017 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись исполнителя) |

Постановление разослать: Д-2;

- АКЭ-1;

- МКУ «УК НГО»;

- Газета «Звезда» (в электронном виде);

- Делидов С.Л.

Исполнитель: Ведерникова Лариса Борисовна

директор муниципального казенного учреждения

«Управление культуры Невьянского городского округа»

8 (34356) 2-23-46

Утверждено

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от № -п

***Плана-графика внедрения профессиональных стандартов***

***в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры***

***Невьянского городского округа на период 2017-2019 годы***

Цель: обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждений.

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I­ этап – подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (январь – июнь 2017 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного   
и административно-управленческого персонала (июль – декабрь 2017 года).

III­ этап:­ Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 – 2020 годы).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Необходимые условия реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат (вид документа) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | | | | |
| 2. | Изучение документов:  1.Приказы Министерства труда и социальной об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения.  2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов.  3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Январь 2017 года – май 2017 года |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Обсуждение на  общем собрании сотрудников и других формах;  доведение информации через непосредственных руководителей;  доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте МО |
| 3. | Составление Перечня должностей и профессий штатных расписаний учреждений и соответствующих профстандартов по видам деятельности | Июнь – декабрь 2017 года |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждениях и соответствующих им профстандартов |
| 4. | Составление Перечня должностей и профессий согласно ч. 2 статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | Январь 2017 года |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Перечень с указанием нормативных документов |
| 5. | Сверка наименований должностей работников в штатных расписаниях с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС) | Июнь – декабрь 2017 года |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания |
| 6. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждениях | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению |
| План на отчетный период (2017 г. – 30% , 2018 г. – 65%, 2019 г. – 100%) |
| 7. | Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов | | | | |
| 8. | Разработка и опубликование нормативно-правового акта об организации работы по внедрению профессиональных стандартов | Январь 2017 года |  | Директор МКУ «УК НГО» | Нормативно-правовой акт |
| 9. | Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | Январь 2017 года |  | Директор МКУ «УК НГО» | План-график, утвержденный нормативно-правовым актом |
| 10. | Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | Август-сентябрь 23017 года |  | Директор МБУК НГО «КДЦ», директор МБУК «ЦБС» НГО | План-график, утвержденный нормативно-правовым актом |
| 11. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения |
| 12. | Приведение в соответствие локальных актов учреждений | | | | |
| 13. | Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом внедряемых профессиональных стандартов | 2017 – 2019 годы |  | Рабочие группы учреждений | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 14. | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2017-2019 годы |  | Рабочие группы учреждений | Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности  с учётом профессиональных стандартов |
| 15. | Внесение изменений в Коллективный договор | 2017-2019 годы |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Проект Коллективного договора |
| 16. | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. | 2017-2019 годы |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 17. | Внесение изменений в Положение об оплате труда | 2017-2019 годы |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Проект Положения об оплате труда |
| 18. | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками | 2017-2019 годы |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Новые редакции документов |
| 19. | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | 2017-2019 годы |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Проект Положения |
| 20. | Организационные мероприятия | | | | |
| 21. | Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов | Февраль 2017 г. |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Нормативно-правовой акт |
| 22. | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | Октябрь 2017 г |  | Директор МБУК «ЦБС» НГО | Нормативно-правовой акт |
| 23. | Доведение до всех участников внедрения профессиональных стандартов информации о внедрении | Февраль 2017 г. |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Лист ознакомления |
| 24. | Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Проведение консультаций |
| 25. | Мониторинг работы рабочей группы | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Заслушивание отчетов на совещании у руководителя учреждения, принятие решений по спорным ситуациям |
| 26. | Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование |
| 27. | Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов | В течение всего периода |  | Директор МКУ «УК НГО» | Сопроводительное письмо в Министерство культуры Свердловской области о направлении отчета согласно форме Министерства культуры Свердловской области |
| 28. | Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт | | | | |
| 29. | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Должностные инструкции |
| 30. | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Уведомления |
| 31. | Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Сертификаты об участии |
| 32. | Прием на работу в учреждение с 01.01.2017 проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам | В течение всего периода |  | Руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры | Укомплектованность учреждений специалистами, отвечающих требованиям утвержденных профессиональных стандартов |

Используемые сокращения:

1. МКУ «УК НГО» - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа»
2. МБУК НГО «КДЦ» - муниципальное бюджетное учреждение культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»
3. МБУК «ЦБС» НГО – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система"