



## ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

25.08.2021

№ 73

г. Невьянск

### Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
4. *Настоящее решение опубликовать* в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

Председатель Думы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Невьянского городского округа  
от 25.08.2021 № 73

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном земельном контроле на территории  
Невьянского городского округа

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Невьянского городского округа.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами администрации Невьянского городского округа.

4. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

5. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, в должностные

обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица уполномоченного органа).

6. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается главой Невьянского городского округа.

7. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

8. Объектами муниципального контроля являются:

земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Невьянского городского округа.

9. Должностные лица уполномоченного органа обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

11. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

13. К категории высокого риска относятся:

земельные участки, занятые предприятиями I класса санитарной опасности, примыкающими к землям населенных пунктов.;

К категории умеренного риска относятся:

земельные участки, примыкающие к земельным участкам, занятым объектами культурного наследия.

14. В случае, если объект контроля не отнесен администрацией Невьянского городского округа к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

15. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностные лица уполномоченного органа контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

16. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность плановых контрольных мероприятий:

1) в отношении объекта контроля, отнесенного к категории высокого риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 5 лет.

План проведения плановых контрольных мероприятий утверждается главой Невьянского городского округа.

17. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлен перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению).

19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой Невьянского городского округа.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа.

Должностные лица уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

23. Должностные лица уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики.

24. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru), в средствах массовой информации и в иных формах.

25. В случае наличия у администрации Невьянского городского округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о

недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

27. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в администрацию Невьянского городского округа возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

28. Должностные лица уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа осуществляют учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

29. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

30. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами уполномоченного органа по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты;
- 2) график работы администрации Невьянского городского округа, время приема посетителей;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 4) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию Невьянского городского округа о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

31. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

32. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

33. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Невьянского городского округа.

34. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Невьянского городского округа и размещается на официальном сайте Невьянского городского округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

#### **IV. Осуществление муниципального контроля**

36. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируруемыми лицами.

37. Должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных заведующим отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа.

38. Должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа при осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных



вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) выездная проверка.

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (инспекционный визит, рейдовый осмотр), (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Невьянского городского округа в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844.

39. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Под взаимодействием должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица уполномоченного органа на общедоступных производственных объектах).

41. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у администрации Невьянского городского округа информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

42. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

43. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения администрации Невьянского городского округа (далее - распоряжение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) вид контрольного мероприятия;

9) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

10) предмет контрольного мероприятия;

- 11) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

44. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского и подлежащего согласованию с Невьянской городской прокуратурой.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

45. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 41 настоящего Положения.

46. С Невьянской городской прокуратурой согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктом 4-6 пункта 41 настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с Невьянской городской прокуратурой должностные лица уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа направляют в Невьянскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения администрации Невьянского городского округа и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

47. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностные лица уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступают к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об

этом Невьянской городской прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

48. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения администрации Невьянского городского округа либо распоряжение администрации Невьянского городского округа в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

49. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

50. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностные лица уполномоченного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации Невьянского городского округа.

51. В случае, указанном в пункте 47 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Невьянской городской прокуратурой.

52. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законодательством.

53. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения

сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

## **V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

54. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Типовая форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы,

иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

55. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

56. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Невьянской городской прокуратурой, направляется в Невьянскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

57. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

60. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

61. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

62. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

63. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

## **VI. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля**

64. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Положением.

65. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

66. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа, подлежит рассмотрению главой Невьянского городского округа.

67. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) заведующего отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, подлежит рассмотрению главой Невьянского городского округа.

68. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

69. По итогам рассмотрения жалобы главой Невьянского городского округа принимается одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа, заведующего отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

70. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

71. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

## **VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

72. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

73. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 2) индикативные показатели муниципального контроля (приложение № 2 к настоящему Положению).

74. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. Организация подготовки доклада возлагается на должностных лиц уполномоченного органа администрации Невьянского городского округа.



Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
Невьянского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА  
нарушения обязательных требований в сфере  
муниципального земельного контроля  
на территории Невьянского городского округа**

1. Наличие информации о несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН).

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на фактически используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным **законом** от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

4. Наличие сведений (в том числе полученных с использованием публичных кадастровых карт, спутниковых карт и иных источников) о возможности отклонении (отступлении) фактической границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором занесены в ЕГРН.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
Невьянского городского округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
в сфере муниципального земельного контроля  
на территории Невьянского городского округа  
и их целевые значения, индикативные показатели в сфере  
муниципального земельного контроля в Невьянском городском округе

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля на территории Невьянского городского округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на территории Невьянского городского округа:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия
- 4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
Невьянского городского округа

### Форма предписания

Бланк

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

### ПРЕДПИСАНИЕ

По \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований \_\_\_\_\_ результатам

проведенной \_\_\_\_\_ (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением)

в \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа) \_\_\_\_\_ отношении

на основании \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты акта о проведении  
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование)