



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2021

№ 452 - р

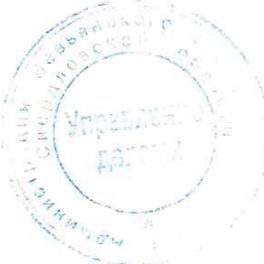
г. Невьянск

Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 30, пунктами 10, 43, 45-1, 47, 70, 73, 74 статьи 31 Устава Невьянского городского округа

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Невьянского городского округа от 18.04.2017 № 83-р «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа», с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Невьянского городского округа от 20.11.2017 № 335-р, от 10.12.2018 № 400-р.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Предоставить полномочия заявителя по государственной регистрации Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа в регистрирующем органе председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа Л.М. Середкиной

Глава Невьянского
городского округа



Берчук

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Невьянского городского округа
от 21.12.2021 № 452-р

**Положение
о комитете по управлению муниципальным имуществом
администрации Невьянского городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее - Комитет) является самостоятельным отраслевым органом и входит в структуру администрации Невьянского городского округа, в качестве юридического лица, уполномоченного администрацией Невьянского городского округа в сфере имущественных и земельных отношений.

1.2. Комитет был создан на основании решения Исполнительного комитета Невьянского городского Совета народных депутатов от 07.11.1991 № 549.

1.3. Полное наименование - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, сокращенное наименование – КУМИ администрации Невьянского городского округа. Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.4. Комитет входит в структуру администрации Невьянского городского округа и обладает правами юридического лица. Является администратором доходов бюджета Невьянского городского округа по кодам бюджетной классификации в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Комитет имеет печать со своим официальным наименованием. Комитет вправе иметь бланки, штампы и иные средства индивидуализации.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет подчиняется главе Невьянского городского округа, исполняющему полномочия главы администрации Невьянского городского округа, и заместителю главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом.

1.7. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа, относящиеся к вопросам его ведения, являются

обязательными для всех юридических и физических лиц Невьянского городского округа.

1.8. Местонахождение Комитета: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1.

1.9. Для целей настоящего Положения термины «муниципальная собственность», «объекты муниципальной собственности» и «муниципальное имущество» являются равнозначными.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Реализация полномочий администрации Невьянского городского округа по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Невьянского городского округа.

2.1.2. Реализация прав администрации Невьянского городского округа и исполнение обязанностей в области земельных правоотношений, а также по регулированию распространения наружной рекламы на территории Невьянского городского округа.

2.2. К основным задачам Комитета относятся:

2.2.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности Невьянского городского округа.

2.2.2. Обеспечение деятельности в сфере земельных правоотношений администрации Невьянского городского округа на территории Невьянского городского округа в пределах полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, установленных Уставом Невьянского городского округа, по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, в том числе реализация полномочий по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.3. Ведение реестра муниципального имущества Невьянского городского округа, осуществление балансового учета муниципальной казны Невьянского городского округа.

2.2.4. Ведение реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Невьянского городского округа.

2.2.5. Укрепление экономической базы органов местного самоуправления, повышение доходов местного бюджета в том числе за счет средств, поступающих за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.6. Осуществление государственной и муниципальной политики в области приватизации объектов муниципальной собственности.

2.2.7. Совершенствование системы муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельным отношениям на территории Невьянского городского округа.

2.2.8. Внесение предложений при разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Невьянского городского округа, а также организация сбора статистических

показателей, характеризующих состояние муниципального имущества, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Регулирование размещения наружной рекламы на территории Невьянского городского округа, в пределах полномочий, определенных законодательством, в том числе выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Невьянского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Невьянского городского округа.

2.2.10. Защита имущественных и иных прав и законных интересов Невьянского городского округа при осуществлении полномочий по управлению муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе в судебных органах.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие полномочия общего характера:

3.1.1. от имени администрации Невьянского городского округа осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

3.1.2. от имени администрации Невьянского городского округа осуществляет полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.1.3. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Невьянского городского округа по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;

3.1.4. осуществляет администрирование доходов бюджета Невьянского городского округа по кодам бюджетной классификации, закрепленным за Комитетом администрацией Невьянского городского округа;

3.1.5. организует работу по повышению эффективности использования муниципальной собственности;

3.1.6. проводит на территории Невьянского городского округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, осуществляет подготовку правовых актов администрации Невьянского городского округа о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

3.1.7. от имени администрации Невьянского городского округа осуществляет полномочия по регулированию размещения наружной рекламы на территории Невьянского городского округа в соответствии с законодательством;

3.1.8. рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и принимает по ним необходимые меры;

3.1.9. осуществляет обработку персональных данных в связи с реализацией полномочий, возложенных на Комитет настоящим Положением;

3.1.10. представляет интересы собственника - Невьянского городского округа - в отношениях, связанных с защитой имущественных прав и законных интересов, в том числе от противоправных действий (бездействия) физических и юридических лиц. В случае нарушения требований законодательства, правовых актов, законных прав и интересов Невьянского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными участками, в том числе собственность на которые не разграничена, а также при нарушении условий заключенных с Комитетом договоров, Комитет обращается в суды и иные правоохранительные органы;

3.1.11. осуществляет предоставление отчетности по направлениям деятельности Комитета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.12. осуществляет разработку муниципальных программ в сфере имущественных и земельных отношений;

3.1.13. участвует в разработке и реализации инвестиционных программ;

3.1.14. ведет разъяснительную, информационную, методическую, экспертную, консультативную и иную деятельность по вопросам, отнесенными к его компетенции;

3.1.15. направляет юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения решения, указания (предписания, требования) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

3.1.16. осуществляет иную не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации деятельность, в том числе приносящую доход, и направленную на достижение установленных настоящим Положением целей и выполнение поставленных задач.

3.2. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведение реестра муниципального имущества Невьянского городского округа, а также организация учета иных имущественных прав Невьянского городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну;

3.2.3. осуществляет учет муниципального жилого фонда;

3.2.4. заключает договоры бесплатной передачи жилых помещений (приватизации) в собственность граждан в установленном порядке;

3.2.5. организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

3.2.6. организация проведения технической инвентаризации, кадастрового учета, оценки стоимости муниципального имущества, списания и сноса (утилизации) муниципального имущества;

3.2.7. организация проведения кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с целью предоставления их с торгов или для оформления в муниципальную собственность Невьянского городского округа;

3.2.8. начисление и контроль поступления платежей от использования муниципального имущества юридическими и физическими лицами;

3.2.9. подготовка проектов постановлений администрации Невьянского городского округа о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениям;

3.2.10. на основании постановления администрации Невьянского городского округа заключает договоры о передаче муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и учреждениям Невьянского городского округа, подписывает акты приема-передачи муниципального имущества

3.2.11. подготовка проектов правовых актов главы Невьянского городского округа, администрации Невьянского городского округа о приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности Невьянского городского округа;

3.2.12. осуществление проверки эффективности использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.2.13. осуществление проверки сохранности и использования по целевому назначению муниципального имущества, предоставленного в пользование физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

3.2.14. принятие решений о согласии или об отказе в даче согласия на заключение договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям;

3.2.15. участие в заседаниях балансовой комиссии;

3.2.16. осуществление иных полномочий собственника в отношении муниципального имущества, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.2.17. выступает арендодателем муниципального имущества, заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, хранения муниципального имущества;

3.2.18. принимает в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Невьянского городского округа, решения об изменении условий договоров аренды, безвозмездного пользования, хранения;

3.2.19. осуществляет разработку прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности, осуществляет его исполнение и контролирует процесс реализации;

3.2.20. выполняет функции продавца при приватизации муниципального имущества;

3.2.21. согласовывает решения о перепрофилировании (изменении целевого назначения) объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.22. осуществляет ведение реестра бесхозяйного имущества, расположенного на территории Невьянского городского округа, выполняет действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйного недвижимого имущества, представляет интересы администрации Невьянского городского округа в суде по делам о признании права муниципальной собственности Невьянского городского округа на бесхозяйное имущество, заключает договоры ответственного хранения в отношении бесхозяйного имущества, а также осуществляет передачу в эксплуатацию бесхозяйных сетей водо-, газо-, электро-, теплоснабжения, канализации в соответствии с требованиями законодательства о теплоснабжении, водоснабжении и водоотведении, электроэнергетики, газоснабжении организациями соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.2.23. проводит работу по оформлению права муниципальной собственности Невьянского городского округа на выморочное имущество;

3.2.24. осуществляет регистрацию права муниципальной собственности Невьянского городского округа, сделок и перехода права собственности на недвижимое имущество, включая земельные участки, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.2.25. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Невьянского городского округа о предоставлении муниципальных преференций, связанных с использованием муниципального имущества;

3.2.26. организует процедуру списания муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа;

3.2.27. осуществляет в установленном порядке передачу имущества и (или) имущественных прав из муниципальной собственности Невьянского городского округа в государственную собственность Российской Федерации или государственную собственность Свердловской области, а также прием имущества и (или) имущественных прав из государственной собственности Российской Федерации или государственной собственности Свердловской области в муниципальную собственность Невьянского городского округа, а также прием в муниципальную собственность Невьянского городского округа имущества, находящегося в частной собственности, в том числе заключает договоры о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Невьянского городского округа.

3.3. В сфере управления и распоряжения земельными ресурсами (земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Невьянского городского округа, и земельными участками, государственная

собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Невьянского городского округа) Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. заключение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, договоров на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной администрацией Невьянского городского округа, соглашений об установлении срочного возмездного сервитута на земельные участки или земли, других договоров по распоряжению земельными участками, расположенными на территории Невьянского городского округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа

3.3.2. подготовка документов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, о предоставлении и прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельными участками, об установлении публичных сервитутов на земли и земельные участки в порядке, установленном земельным законодательством;

3.3.3. подготовка проектов правовых актов администрации Невьянского городского округа по вопросам изъятия земельных участков в границах Невьянского городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования;

3.3.4. организация и проведение аукционов по продаже земельных участков, а также аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

3.3.5. организация проведения оценки земельных участков, выставляемых на аукционы, в случаях, установленных законодательством;

3.3.6. учет граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду, безвозмездное пользование или в собственность без проведения торгов;

3.3.7. начисление и контроль поступления платежей от использования земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности, земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, по кодам бюджетной классификации в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа.

3.4. Осуществление полномочий в сфере регулирования отношений по размещению рекламных конструкций в соответствии с законодательством о рекламе:

3.4.1. подготовка и согласование с уполномоченными органами схемы размещения рекламных конструкций;

3.4.2. выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.4.3. учет выданных разрешений на установку рекламных конструкций;

3.4.4. подготовка решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе»;

3.4.5. организация и проведение аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или в государственной неразграниченной собственности, на землях, находящихся в государственной неразграниченной собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в казне Невьянского городского округа;

3.4.6. заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности, на землях, находящихся в государственной неразграниченной собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в казне Невьянского городского округа;

3.4.7. организация процедуры по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, с правом выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

3.4.8. начисление и контроль поступления платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности, на землях, находящихся в государственной неразграниченной собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в казне Невьянского городского округа.

Глава 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Структура и штатная численность работников Комитета утверждаются главой Невьянского городского округа, исполняющим полномочия главы администрации Невьянского городского округа.

4.2. Комитет возглавляет председатель Комитета (далее - председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Невьянского городского округа. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет.

4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. осуществляет текущее руководство Комитетом и представляет его без доверенности в органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органах местного самоуправления Невьянского городского округа и иных муниципальных образований, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях;

4.3.2. принимает участие в совещаниях, проводимых главой Невьянского городского округа, заместителями главы администрации Невьянского городского округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4.3.3. вносит на рассмотрение главе Невьянского городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.3.4. определяет цели, задачи и направления деятельности работников Комитета, приоритетность работ, сроки выполнения, контролирует и координирует работу исполнителей;

4.3.5. обеспечивает выполнение планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.3.6. анализирует результаты работы Комитета и осуществляет мероприятия по улучшению работы Комитета, подводит итоги за отчетный период;

4.3.7. обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа, относящихся к компетенции Комитета;

4.3.8. издает в пределах своей компетенции решения, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение;

4.3.9. утверждает должностные инструкции работников Комитета;

4.3.10. рассматривает обращения физических и юридических лиц и принимает по ним решения, ведет прием граждан;

4.3.11. подписывает документы, в том числе договоры, по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

4.3.12. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, имеет право первой подписи финансовых и иных документов;

4.3.13. контролирует исполнение работниками Комитета должностных обязанностей, оценивает их работу и представляет главе Невьянского городского округа предложения о премировании в зависимости от результатов деятельности каждого работника, представляет главе Невьянского городского округа предложения о применении мер поощрения и взыскания;

4.3.14. осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

4.4. Председатель и специалисты Комитета являются муниципальными служащими. В состав Комитета входят также работники, не являющиеся муниципальными служащими.

4.5. Трудовые отношения работников Комитета регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.

4.6. Заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Комитета осуществляется главой Невьянского городского округа либо иным уполномоченным представителем нанимателя (работодателя).

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации или ликвидации Комитета его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.3. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.