

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 27.04.2018 г. № 687-п**

г.Невьянск

*О создании комиссии по определению (оценке) ущерба*

*от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ*

В целях восстановления систем жизнеобеспечения, оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, нанесенного территории и населению муниципального образования Невьянский городской округ чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F6829C25FF6CAED9B5DE7914A32EEDE840B1ABB2208D17DF6A590798D9v34DK) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года  [№ 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F6829C25FF6CAED9B5DE7914A32EEDE840B9AFB5218C17DF6A590798D9v34DK) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [Устава](consultantplus://offline/ref=F6829C25FF6CAED9B5DE6719B542B3E243B2F1B9218C1581360C01CF866D81039B3046D400A792DB006A0BDDvB41K) Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P29) о комиссии по определению (оценке) ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ (прилагается).

2. Утвердить [состав](#P91) комиссии по определению (оценке) ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

И.о. главы городского округа С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от «27» апреля 2018 г. № 687-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ (ОЦЕНКЕ) УЩЕРБА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по определению (оценке) ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ (далее - Комиссия) является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период введения на территории муниципального образования Невьянский городской округ режима чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) для оценки материального ущерба, причиненного физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Невьянский городской округ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F6829C25FF6CAED9B5DE7914A32EEDE840B1A8B128DB40DD3B0C09v94DK) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Функцией Комиссии является оценка материального ущерба, причиненного чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ.

2.2. Задачи Комиссии:

1) определение степени нанесения материального ущерба, причиненного ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ;

2) рассмотрение документов, поданных заявителями, о возмещении ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ (далее –заявители);

3) проведение обследования поврежденных зданий, строений, иного имущества (далее - объекты);

4) организация и осуществление проверки сведений и документов, представленных заявителями.

5) взаимодействие с организациями, осуществляющими неотложные аварийно-восстановительные работы;

6) осуществление сбора заявок о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ;

7) организация сбора [заявлений](#Par568) об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

8) формирование [спис](#Par786)ка граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

9) формирование сводных [данны](#Par710)х о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях;

10) прием, ведение учета [заявлений](#Par568) об оказании гражданам единовременной материальной помощи;

11) формирование [списк](#Par628)а граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи;

12) формирование сводных [данны](#Par710)х о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях;

13) подготовка обращений в Правительство Свердловской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

2.3. Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам своей деятельности;

- при рассмотрении пакетов документов по возмещению материального ущерба, причиненного ЧС на территории муниципального образования Невьянский городской округ, приглашать (при необходимости) на заседания Комиссии заявителей и (или) должностных лиц и специалистов территориальных органов, органов исполнительной власти;

- проводить (при необходимости) проверку сведений и документов, представленных заявителями в целях возмещения материального ущерба, причиненного ЧС на территории муниципального образования Невьянский городской округ;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается администрацией Невьянского городского округа.

Положение о Комиссии и ее [состав](#P91) утверждаются постановлением администрации Невьянского городского округа.

Председатель Комиссии вправе при необходимости привлекать при осуществлении обследования объектов специалистов.

3.2. Заседания Комиссии, в том числе выездные, проводятся по мере необходимости.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе выездные.

Формирование пакетов документов для оценки материального ущерба, причиненного ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального образования Невьянский городской округ, подлежащих рассмотрению Комиссией, и направление их для рассмотрения членами Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.3. Контроль над своевременной подготовкой и представлением пакетов документов для рассмотрения Комиссией осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Комиссии и согласовывается секретарем и председателем Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно перед началом заседания.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеочередных) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины от состава членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом гражданской защиты и муниципальной работы администрации Невьянского городского округа.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, в том числе на месте нахождения поврежденных зданий и строений, утраченного имущества, подвергшихся воздействию ЧС природного и техногенного характера, в целях их обследования и определения размера материального ущерба на территории муниципального образования Невьянский городской округ.

Выездные заседания Комиссии проводятся в присутствии заявителя либо уполномоченного им лица.

Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных должностных лиц и специалистов.

4.2 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний (совещаний) Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний (совещаний) Комиссии и проводит его заседания (совещания), осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии организует:

1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) подготовку материалов для рассмотрения на ее заседаниях (совещаниях);

3) формирование повестки заседаний (совещаний) с учетом предложений членов Комиссии;

4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов;

5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания (совещаниях) Комиссии;

6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;

7) хранение протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь является членом Комиссии и подотчётен в работе Комиссии её председателю.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся при присутствии на заседании не менее половины состава Комиссии.

4.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, подписываемый руководителем и секретарем, в котором отражаются решения, принятые на заседании Комиссии. Протокол направляется лицам, в адрес которых обращены решения и рекомендации Комиссии.

4.6. Члены Комиссии рассматривают пакеты документов, поступивших на рассмотрение Комиссии, проводят обследование поврежденных зданий, строений, имущества, подвергшихся воздействию ЧС природного и техногенного характера, после чего каждый член Комиссии делает записи в соответствующем Акте обследования объекта о причинении объекту ущерба.

4.7. После проверки представленных заявителем документов и осуществления обследования объекта, которому был причинен ущерб, секретарь Комиссии формирует пакет документов для рассмотрения Комиссией и принятия решения о включении (невключении) заявителя в число лиц, имеющих право на возмещение материального ущерба.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от «27» апреля 2018 г. № 687-п

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ (ОЦЕНКИ) УЩЕРБА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председатель комиссии | - | заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, |
| заместитель председателя комиссии, | - | заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, |
| секретарь комиссии | - | главный специалист отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, |
| **Члены комиссии** | | |
| - заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту связи и жилищно-коммунальному хозяйству, | | |
| - заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, | | |
| - начальник управления социальной политики по Невьянскому району (по согласованию), | | |
| - управляющий делами администрации Невьянского городского округа, | | |
| - начальники управлениями населенными пунктами администрации Невьянского городского округа, | | |
| - заведующий отделом капитального строительства администрации Невьянского городского округа, | | |
| - директор муниципального казенного учреждения «Управление хозяйством Невьянского  городского округа», | | |
| - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |