



Муниципальное унитарное предприятие
«Невьянский водоканал»

624194 ул.Крылова, 5
г.Невьянск, Свердловской области
E-mail: vodokanal6621@yandex.ru

ОКПО 12329024 ОГРН 1126682001270

ИНН 6682001206 КПП 68201001

от « 14 » декабря 2022 г. № _____
на № _____

Главе

Невьянского городского округа

Берчуку А.А.

Уважаемый Александр Александрович!

Во исполнение поручения, о направлении планов антикоррупционного просвещения работников и анализа состояния работы по выполнению требований ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, сообщаю, что 14.12.2022 г. издан приказ № 113 «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения сотрудников МУП «Невьянский водоканал» НГО» (прилагаю), также сообщаю следующее.

Меры по предупреждению коррупции, принятые в МУП «Невьянский водоканал» НГО включают:

- 1) определены подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) принят кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- 3) принято положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 4) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Приложение. План мероприятий по антикоррупционному просвещению в МУП «Невьянский водоканал» НГО на 2023 год.

Директор

С.А. Воробьев



Муниципальное унитарное предприятие
«Невьянский водоканал»
Невьянского городского округа

ПРИКАЗ № 6

От 27.03.2017 г.

г. Невьянск

*Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
служащих МУП «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного надлежащего эффективного исполнения аппарата управления предприятием должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных проявлений на работе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения аппарата управления предприятием МУП «Невьянский водоканал» НГО (прилагается).
2. Служащих МУП «Невьянский водоканал» НГО ознакомить с основными правилами служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения аппарата управления предприятием МУП «Невьянский водоканал» НГО.
3. Контроль за исполнением возлагаю на себя.

Директор
МУП «Невьянский водоканал» НГО

С.А.Воробьев

**Кодекс этики и служебного поведения
аппарата управления предприятием
Муниципального унитарного предприятия
«Невьянский водоканал»
Невьянского городского округа**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения аппарата управления предприятием МУП «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться аппарат управления предприятием (далее – АУП) МУП «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МУП «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа (далее – МУП «Невьянский водоканал» НГО), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать в процессе своей деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения АУП для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета АУП, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения АУП.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения АУП в своих должностных обязанностях.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере АУП, уважительного отношения к МУП «Невьянский водоканал» НГО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности АУП, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение АУП положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
аппарата управления предприятием.**

8. Основные принципы служебного поведения АУП являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

9. АУП, сознавая ответственность перед МУП «Невьянский водоканал» НГО, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МУП «Невьянский водоканал» НГО;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как МУП «Невьянский водоканал» НГО, так и АУП;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестно исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), а также с последующим уведомлением об этом работодателя, обо всех случаях обращения к АУП каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные Федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с МУП «Невьянский водоканал» НГО;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения добросовестном исполнении АУП должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, АУП и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУП «Невьянский водоканал» НГО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности АУП;

р) соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости (условных денежных единиц) товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами, показателей бюджетов, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. АУП обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. АУП в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. АУП обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. АУП при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность на предприятии и исполнении должностных обязанностей АУП обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или не может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. АУП обязан уведомлять представителя нанимателя, а так же вправе уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с последующим уведомлением об этом работодателя (представителя нанимателя). Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью АУП.

15. АУП запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользования транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные АУП в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, и передаются АУП по акту на предприятие, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Обычные подарки, полученные АУП в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых не превышает 3000 рублей, признаются его собственностью.

16. АУП может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. АУП обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. АУП, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. АУП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения АУП к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. АУП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему АУП не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. АУП, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия и бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения аппарата управления предприятия.

22. В служебном поведении АУП необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении АУП воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. АУП призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. АУП должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид АУП при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

26. Ответственность за нарушение положений Кодекса сотрудники аппарата управления предприятием несут в соответствии с законами Российской Федерации.

Соблюдение аппаратом управления предприятием положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, приеме на работу, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Муниципальное унитарное предприятие

«Невьянский водоканал»

Невьянского городского округа

ПРИКАЗ № 62/1

от 22 . 09. 2020 г.

г. Невьянск

***Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции***

В целях организации по предупреждению коррупции в МУП «Невьянский водоканал» НГО, выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 22 сентября 2020 года план мероприятий по противодействию коррупции МУП «Невьянский водоканал» НГО.
2. Контроль за исполнением возлагаю на себя.

Директор
МУП «Невьянский водоканал» НГО



С.А. Воробьев

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МУП «Невьянский водоканал» НГО на 2020-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Директор
2.	Противодействие коррупции		
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Директор
2.4.	Совершенствование работы МУП «Невьянский водоканал» НГО в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор

2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению	Постоянно	Директор
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Постоянно	Директор
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Директор
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Директор
2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Директор
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Директор
2.11.	Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор

Муниципальное унитарное предприятие

«Невьянский водоканал»

Невьянского городского округа

ПРИКАЗ № 113

от 14.11.2022.

г. Невьянск

Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников МУП «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа на 2023 год

В целях формирования у работников МУП «Невьянский водоканал» НГО системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников МУП «Невьянский водоканал» НГО на 2023 год.
2. Менеджеру по персоналу Мишиной Д.О. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнения настоящего приказа во возлагаю на себя.

Директор
МУП «Невьянский водоканал» НГО



С.А. Воробьев

Муниципальное унитарное предприятие «Невьянский водоканал»
Невьянского городского округа.

Утвержден
приказом директора
от 14.11.2022 г. № 113

ПЛАН
антикоррупционного просвещения работников МУП «Невьянский водоканал» НГО
на 2023 год.

Цель: создание нравственно- психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Задачи:

- Информирование работников МУП «Невьянский водоканал» НГО об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
- Разъяснение работникам МУП «Невьянский водоканал» НГО требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- Информирование о мерах по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы ответственности за неуплату налогов.	Менеджер по персоналу	4 квартал
2	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	Юр.отдел	4 квартал
3	Распространение полиграфической продукции (буклетов, памяток) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Менеджер по персоналу	В течении года

4	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «Телефонов доверия» (горячей линии) для сообщения о фактах коррупции на предприятии	Менеджер персоналу	по	В течении года
5	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. Выставка плакатов на антикоррупционные темы; прием граждан юристом предприятия с целью консультирования по вопросам коррупции.	Менеджер персоналу/ юр.отдел	по	Декабрь
6	Ознакомление с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	Менеджер персоналу/ юр.отдел	по	По мере необходимости
7	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МУП «Невьянский водоканал» НГО	Менеджер персоналу	по	Постоянно
8	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Юр.отдел		1 раз в квартал

**Муниципальное унитарное предприятие «Невьянский водоканал»
Невьянского городского округа**

Утверждаю

Директор МУП «Невьянский водоканал» НГО

С.А. Воробьев



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУП «НЕВЬЯНСКИЙ ВОДОКАНАЛ» НГО

Содержание

1. Цели и задачи внедрения положения противодействия коррупции
2. Используемые в положении понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения положения и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию положения противодействия коррупции
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований положения противодействия коррупции
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в положения противодействия коррупции организации

1. Цели и задачи внедрения положения противодействия коррупции.

Положение противодействия коррупции Муниципального унитарного предприятия «Невьянский водоканал» Невьянского городского округа (далее - МУП «Невьянский водоканал» НГО) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими положение противодействия коррупции МУП «Невьянский водоканал» НГО являются также Устав и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Положение противодействия коррупции предприятия направлено на реализацию данных мер.

2. Используемые в положении понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2

статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции на предприятии основываться на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия положения организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной положения противодействия коррупции.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения положения и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие положения, являются работники предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лица, выполняющие для МУП «Невьянский водоканал» НГО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц МУП «Невьянский водоканал» НГО, ответственных за реализацию положения противодействия коррупции

В МУП «Невьянский водоканал» НГО ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной положения, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МУП «Невьянский водоканал» НГО.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУП «Невьянский водоканал» НГО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУП «Невьянский водоканал» НГО ;
- незамедлительно информировать директора МУП «Невьянский водоканал» НГО, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МУП «Невьянский водоканал» НГО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Положение противодействия коррупции».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) <u>антикоррупционных стандартов и процедур</u>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной положения организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности <u>первичных документов бухгалтерского учета</u>
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения <u>внешним консультантам</u>

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	Проведение регулярной оценки результатов работы <u>по противодействию коррупции</u>
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к положению противодействия коррупции в МУП «Невьянский водоканал» НГО утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7 Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МУП «Невьянский водоканал» НГО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом положения противодействия коррупции. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки положения противодействия коррупции, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований положения по предупреждению и противодействию коррупции

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников на предприятии следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МУП «Невьянский водоканал» НГО берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МУП «Невьянский водоканал» НГО может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В МУП «Невьянский водоканал» НГО должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

«О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования положения противодействия коррупции, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение противодействия коррупции

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов положения противодействия коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.