**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 02.05.2017 г. № 857-п**

 г.Невьянск

***О создании комиссии
по рассмотрению земельных вопросов на территории***
***Невьянского городского округа***

В соответствии с пунктом 4 статьи 2, пунктом 3 статьи 3 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 43 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению земельных вопросов на территории Невьянского городского округа (далее - комиссия) в следующем составе:

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом, председатель комиссии;

 А.М.Балашов – заместитель главы Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии;

И.Н.Тюкина – специалист отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Е.В.Эдильгериева – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа,

Л.М.Середкина – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа;

О.И.Ланцова – заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа;

Л.Я.Замятина – председатель Думы Невьянского городского округа (по согласованию).

2. Утвердить положение о комиссии (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 15.05.2009 №1298-п «Об утверждении положения о комиссии по выбору земельных участков, формы акта выбора земельного участка, порядка оформления документов и контроля за отводом земельных участков».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом А.М. Балашова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nevyansk66.ru.

Глава городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

От 02.05.2017 № 857-п

Положение о комиссии по

рассмотрению земельных вопросов на территории

Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке деятельности комиссии по рассмотрению земельных вопросов на территории Невьянского городского округа (далее-Комиссия) определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии.

1.2 Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе администрации Невьянского городского округа, на заседании которого принимаются коллегиальные решения, связанные с регулированием земельных правоотношений на территории Невьянского городского округа.

1.3 Комиссия формируется на основании постановления администрации Невьянского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и изданными в соответствии с ним иными актами земельного законодательства.

1.4 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению главой администрации Невьянского городского округа и председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

1. Полномочия Комиссии

 2.1 Обеспечение рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, поступивших по вопросам:

- подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

- подготовка предложений и рекомендаций по осуществлению муниципального и государственного земельного контроля, продление срока исполнения предписания,

- предоставление права собственности, аренды на земельные участки на основании статей 39.3, 39.6 Земельного кодекса РФ, заключение договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков,

- заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов,

- выдача разрешений на использование земельного участка, без предоставления права и установления сервитута.

1. Порядок осуществления деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере поступления заявлений. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

3.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

3.5. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

3.7. Подготовку к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем.

1. Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- утверждает заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Обязанности секретаря Комиссии исполняет специалист отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, который в соответствии с должностными обязанностями осуществляет следующее:

- оформляет повестку заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

- обеспечивает подготовку запросов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит заключения Комиссии, представляет их на подпись;

- обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, а также других документов;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.3 Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;

- выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

- знакомятся с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.