

Муниципальное унитарное предприятие

«Территория»

Невьянского городского округа

**ПРИКАЗ № 3**

От 02.05.2017 г.

г. Невьянск

***О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и организацию переподготовки и повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции***

С целью реализации пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Назначить Богатырева Дмитрия Сергеевича, энергетика МУП «Территория» НГО ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и организацию переподготовки и повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

И.о.директора  
МУП «Территория»НГО



А.М.Арапов

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Территория»**

**Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ № 4**

от 10.05.2017 г.

г. Невьянск

***Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
служащих МУП «Территория» Невьянского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного надлежащего эффективного исполнения аппарата управления предприятием должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных проявлений на работе.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения аппарата управления предприятием МУП «Территория» НГО (прилагается).
2. Служащих МУП «Территория» НГО ознакомить с основными правилами служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения аппарата управления предприятием МУП «Территория» НГО.
3. Контроль за исполнением возлагаю на себя.

И.о.директора  
МУП «Территория» НГО



А.М.Арапов

**Кодекс этики и служебного поведения  
аппарата управления предприятием  
Муниципального унитарного предприятия  
«Территория»  
Невьянского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения аппарата управления предприятием МУП «Территория» Невьянского городского округа (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться аппарат управления предприятием (далее – АУП) МУП «Территория» Невьянского городского округа независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МУП «Территория» Невьянского городского округа (далее – МУП «Территория» НГО), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать в процессе своей деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения АУП для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета АУП, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения АУП.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения АУП в своих должностных обязанностях.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере АУП, уважительного отношения к МУП «Территория» НГО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности АУП, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение АУП положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения  
аппарата управления предприятием.**

8. Основные принципы служебного поведения АУП являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

9. АУП, сознавая ответственность перед МУП «Территория» НГО, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МУП «Территория» НГО;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как МУП «Территория» НГО, так и АУП;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;



д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестно исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), а также с последующим уведомлением об этом работодателя, обо всех случаях обращения к АУП каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные Федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с МУП «Территория» НГО;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения добросовестном исполнении АУП должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, АУП и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУП «Территория» НГО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности АУП;

р) соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости (условных денежных единицах) товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами, показателей бюджетов, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. АУП обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. АУП в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.



12. АУП обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. АУП при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность на предприятии и исполнении должностных обязанностей АУП обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или не может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. АУП обязан уведомлять представителя нанимателя, а так же вправе уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с последующим уведомлением об этом работодателя (представителя нанимателя). Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью АУП.

15. АУП запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользования транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные АУП в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, и передаются АУП по акту на предприятие, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Обычные подарки, полученные АУП в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых не превышает 3000 рублей, признаются его собственностью.

16. АУП может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. АУП обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. АУП, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. АУП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения АУП к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. АУП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему АУП не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. АУП, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим АУП, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия и бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения аппарата управления предприятия.**

22. В служебном поведении АУП необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении АУП воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. АУП призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. АУП должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид АУП при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

26. Ответственность за нарушение положений Кодекса сотрудники аппарата управления предприятием несут в соответствии с законами Российской Федерации.

Соблюдение аппаратом управления предприятием положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, приеме на работу, а также при наложении дисциплинарных взысканий.