**ПРОЕКТ**

Описание: герб

**ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Невьянск

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области  
от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава Невьянского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа  
от 24.08.2016 № 100 (далее – Положение):

1) подпункт 2 пункта 9 Положения после слов «профессиональных навыков руководящей работы» дополнить словами «, и стажа такой работы не менее трех лет»;

2) в подпункте 11 первого абзаца пункта 10 Положения знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

3) абзац первый пункта 10 Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания: «12) [согласие](consultantplus://offline/ref=D59FD75FAF6A7E216399961771DEFC6793861EBE81C9F49E6958E519359BA82C7DD97F40DC66AEF1C486111724DB49A0826AA7AC5BC471A961FC4E8Az0g8D) на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку).»;

4) пункт 11 Положения изложить в следующей редакции: «11. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется аппаратом Думы Невьянского городского округа с привлечением работников иных органов местного самоуправления Невьянского городского округа (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально либо кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Хранение предоставленных документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивается аппаратом Думы Невьянского городского округа.

В ходе приема документов специалист аппарата Думы Невьянского городского округа проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Порядком, и сличает копии представленных документов с оригиналами.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Невьянского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в [Акте](consultantplus://offline/ref=66495B54C14329678F339FA719128A4E114D2903BB026E55177A14D50C59F71CCF2990A6E0526C4D584CD11888FED4E674B645FBFA8F9E4B1C6CCD706AhCL) приема документов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Акт приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Невьянского городского округа, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируется в [Журнале](consultantplus://offline/ref=66495B54C14329678F339FA719128A4E114D2903BB026E55177A14D50C59F71CCF2990A6E0526C4D584CD11A8FFED4E674B645FBFA8F9E4B1C6CCD706AhCL) регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Специалист аппарата Думы Невьянского городского округа регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, и в течение трех рабочих дней передает поступившие документы председателю Думы Невьянского городского округа.»;

5) четвертый абзац пункта 12 Положения изложить в следующей редакции: «Документы кандидатов на должность главы Невьянского городского округа и поступившие ответы на запросы передаются/направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.»;

6) пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:  
«20. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В случае невозможности проведения первого заседания конкурсной комиссии по объективным причинам в дату, время и месте, указанных в объявлении о проведении конкурса, новые дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии устанавливаются председателем Думы Невьянского городского округа с обязательным уведомлением членов конкурсной комиссии и кандидатов на должность главы Невьянского городского округа не позднее чем за 5 дней до назначенного заседания.»;

7) пункт 27, абзац второй пункта 30, пункт 44 Положения признать утратившими силу;

8) пункт 45 Положения изложить в следующей редакции: «45. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.»;

9) приложение к Положению признать утратившим силу;

10) дополнить Положение приложениями № 1, № 2, № 3 (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Невьянского городского округа | Председатель Думы Невьянского городского округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Берчук | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я. Замятина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Невьянского городского округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «Приложение № 1 к Положению  о порядке проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа  В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан.

Согласен на обработку моих персональных данных Думой Невьянского городского округа (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EBD413B7CC4D8AD38B6A8669301E41CCA8C2B4A94F8F25ABD6159DF65B7F902B70E68EBD00F2517D5B923562317Br9L) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=EBD413B7CC4D8AD38B6A986426721FC6AAC1E3A04E862AF88D439BA1042F967E22A6D0E441BF427D5A8C37623AB359666B247710266E7B3D75B396DA74rEL) Невьянского городского округа, Положением о [порядке](consultantplus://offline/ref=EBD413B7CC4D8AD38B6A986426721FC6AAC1E3A04F872AF482479BA1042F967E22A6D0E441BF427D5A8C376333B359666B247710266E7B3D75B396DA74rEL) проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа, в средства массовой информации, а также в целях организации проверки представленных мною сведений - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению  о порядке проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа |

Дата и время начала приема документов:

\_\_ час. \_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов:

\_\_ час. \_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт приема**

**документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур**

**на должность главы Невьянского городского округа**

Специалист аппарата Думы Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принял от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования  
на \_\_\_\_ листах;

2) копия (все страницы) паспорта или заменяющего его документа на \_\_\_ листах;

3) копии документов об образовании, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) на \_\_\_\_ листах;

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, на \_\_\_\_\_\_\_\_листах;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах;

10) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу  
на \_\_\_\_\_ листах;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению  
на \_\_\_\_\_ листах;

12) письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами на \_\_\_\_\_\_ листах;

13) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

14) иные документы (перечислить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист аппарата Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению  о порядке проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность главы Невьянского городского округа |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы | Дата и время начала приема документов | Дата и время окончания приема документов | Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

».