

Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры Невьянского городского округа»
(МКУ «УК НГО»)

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2018 года

№ 115

*Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Муниципального казенного учреждения «Управление
культуры Невьянского городского округа»*

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н, с изменениями, внесенными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.18 г.№ 26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа».
2. Принять к руководству и исполнению настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ушенину Е.А.

Директор



Л.А.Сергеева

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского
округа»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее-сметы) муниципальных казенных учреждений.
2. Сметы муниципального казенного учреждения (далее – учреждения) утверждаются на период очередного финансового года и планового периода.

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств) и государственного задания, в случае его установления.
3. Сметы учреждений составляются в соответствии с кодами классификации расходов бюджета с детализацией кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ) в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.
4. Смета учреждения составляется в 2 экземплярах не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью.
Одновременно предоставляется обоснование сметных показателей – расшифровка планируемых расходов.
Расшифровка расходов к смете учреждения оформляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к данному порядку. В расшифровке к смете показатели сметы в разрезе статей (подстатей) КОСГУ детализируются в виде расчетов по направлениям расходов на основе количественных и стоимостных показателей. Расшифровка расходов составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.
5. Один экземпляр утвержденной сметы с приложенной расшифровкой расходов передается в финансовое управление администрации Невьянского городского округа, второй хранится в учреждении.

3. Порядок ведения бюджетных смет

1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
2. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения (уполномоченное им лицо).

Предложения о внесении изменений в смету направляются в Финансовое управление администрации НГО в виде мотивированного письменного обращения руководителя учреждения (уполномоченного им лица). Письмо составляется на бланке учреждения с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем, главным бухгалтером.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. Отсутствие письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по статьям уменьшаемых показателей является основанием для отклонения предложений о внесении изменений в смету.

3. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.
4. МКУ «УК НГО» формирует заявку на внесение изменений в бюджетную роспись и направляет в финансовое управление администрации Невьянского городского округа для внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись и распределение лимитов бюджетных обязательств. Заявка оформляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к данному порядку, и направляется дважды в месяц, в сроки до 10 и до 25 числа текущего месяца. После 25 числа текущего месяца заявки на изменения в бюджетную роспись и распределение лимитов бюджетных обязательств не формируются.
5. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений):
 - а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
 - б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
 - в) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.
6. Изменения показателей сметы учреждения утверждаются МКУ «УК НГО». Один экземпляр документа об изменении показателей сметы направляется в финансовое управление администрации Невьянского городского округа, второй остается в МКУ «УК НГО».

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных МКУ "Управление культуры Невьянского городского округа", утвержденному Приказом директора МКУ "УК НГО" от 18.12.2018 г. № 115

УТВЕРЖДАЮ

подпись

м.п.

расшифровка

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата
по Сводному
реестру
по Сводному
реестру

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Получатель бюджетных средств:

Распорядитель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения:

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код бюджетной классификации				Код аналитическ ого показателя	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	пораздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
Всего					0,00	0,00	0,00

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных учреждений, ведомственных
МКУ "Управление культуры Невьянского городского округа",
утвержденному Приказом директора МКУ "УК НГО"
от 18.12.2018 г. № 115

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ "УК НГО"
Сергеева Л.А.

Изменение №__ показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

Получатель бюджетных средств:
Главный распорядитель бюджетных средств:
Наименование бюджета:
Единица измерения: руб.

Расшифровка показателя	Код бюджетной классификации				Сумма в рублях
	Раздел	целевая статья	вид расхода	КОСГУ	
Итого					

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 3
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
 смет муниципальных бюджетных учреждений, поведомственных
 МКУ "Управление культуры Невьянского городского округа",
 утвержденному Приказом директора МКУ "УК НГО"
 от 18.12.2018 г. № 115

Расшифровка к бюджетной смете расходов на 20__ финансовый год.
 (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

Получатель бюджетных средств

Наименование статьи	Код ОСГУ	Наименование товаров, работ, услуг				
			Ед. изм.	Кол- во	Цена	Сумма
Всего по смете					Всего	

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи