

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_-п

 г.Невьянск

*Об утверждении порядка предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

*на территории Невьянского городского округа в 2018 году*

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [порядок](#P34) предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

 от 2018 № -п

*Порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

*на территории Невьянского городского округа в 2018 году*

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году (далее - порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Невьянского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация Невьянского городского округа (далее - администрация).

Глава 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

5. Критерии отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году, имеющих право на получение субсидий:

1) наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

2) наличие заключенного договора (соглашения, контракта) с администрацией на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа;

3) наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

4) ведение раздельного учета затрат на маршрутах;

5) предоставление услуг по пассажирским перевозкам граждан в городском и пригородном сообщениях по тарифам, регулируемым Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

.

Глава 3. ПОРЯДОК

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения по форме (приложение № 3 к порядку) о предоставлении субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году между администрацией и индивидуальным предпринимателем (далее – получатель) по результатам отбора, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Для получения субсидий индивидуальный предприниматель направляет в администрацию следующие документы:

1) [заявку](#P117) на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;

4) договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок;

5) [сведения](#P155) о результатах работы перевозчика по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор и отвечающие следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней.

9. Администрация рассматривает документы в течение пяти рабочих дней

и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии и размере или об отказе в перечислении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются следующие факты:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 5,8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

3) предоставление недостоверных документов;

4) отсутствие денежных средств в местном бюджетев целяхвозмещения недополученных доходов в связи с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа.

Глава 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

11. Размер субсидий рассчитывается отдельно по каждому маршруту как разница между фактически произведенными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности в связи с организацией пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и фактически полученными доходами от реализации билетов по регулируемым тарифам, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по формуле:

Сф = Рф - Дп, где:

Сф - размер субсидии, подлежащий выплате - сумма финансовых средств, необходимых для компенсации убытков индивидуального предпринимателя, полученных при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

Рф - фактические расходы - экономически обоснованные затраты, произведенные индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

Дп - доходы от перевозки - сумма финансовых средств, полученная индивидуальным предпринимателем, от оплаты проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В составе затрат, связанных с предоставлением услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок принимаются затраты, статьи которых определены главой 4 постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.07.2009 № 79-ПК «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Свердловской области», за исключением затрат на уплату процентов за пользование кредитами кредитных организаций, затрат по капитальному и текущему ремонту административных зданий перевозчиков.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

12. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на момент заключения соглашения.

13. Средства, полученные из бюджета Невьянского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

14. Финансовый контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии.

Финансовое управление администрации Невьянского городского округа осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

15. При выявлении администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий по письменному требованию администрации субсидии подлежат возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

16. Настоящий порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году перевозчиками, получателями субсидий, не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, поскольку субсидии перечисляются по факту недополучения перевозчиками доходов в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи

с осуществлением регулярных пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

общего пользования по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского

городского округа в 2018 году

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (НА БЛАНКЕ ПЕРЕВОЗЧИКА)

 В администрацию

 Невьянского городского округа

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с [Порядком](#P34) предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 2018 № \_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году", прошу предоставить субсидию в целях возмещения убытков от эксплуатационной деятельности в связи с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по согласованным расписаниям движения и по регулируемым тарифам в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней.

Даю согласие на осуществление администрацией Невьянского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

Невьянского городского округа

 субсидий индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов в связи

с осуществлением регулярных пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

общего пользования по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского

городского округа в 2018 году

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | \_\_\_\_ год |
| всего | в том числе |
| №  | №  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Объем перевозки пассажиров, в том числе: | тыс. чел. |  |  |  |
| 1.1 | по разовым и проездным билетам |  |  |  |  |
| 1.2 | по льготным проездным билетам |  |  |  |  |
| 2. | Затраты - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1 | прямые расходы: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | оплата труда | тыс. руб. |  |  |  |
|  | отчисления на социальные нужды  | тыс. руб. |  |  |  |
|  | топливо и смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |
|  | электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и ремонт основных средств | тыс. руб. |  |  |  |
|  | восстановление износа и ремонт автомобильных шин | тыс. руб. |  |  |  |
|  | амортизационные отчисления и аренда | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2 | общехозяйственные (накладные) расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3 | прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Необходимая прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Оценочные расходы на транспортное обслуживание населения | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Расходы бюджетов на реализацию прав и льгот по проезду отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Выручка от продажи разовых и проездных билетов | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Результат (прибыль +, убыток -) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Тариф в пригородном сообщении | руб./пасс. км |  |  |  |
| 9 | Количество транспортных средств | штук |  |  |  |
| 10. | Количество рейсов | рейсов |  |  |  |
| 11. | Продолжительность движения по всем маршрутам на выполнение всех рейсов | часов |  |  |  |
| 12. | Пробег | км |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета

Невьянского городского округа

субсидий

индивидуальным предпринимателям,

оказывающим услуги по транспортному

обслуживанию населения автомобильным

транспортом общего пользования

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок

на территории Невьянского

городского округа в 2018 году

**CОГЛАШЕНИЕ**

 (договор)

предоставления из бюджета Невьянского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории Невьянского городского округа в 2018 году

 г. Невьянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_Администрация Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Невьянского городского округа)

 именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа от 13.12.2017 № 43 «О бюджете Невьянского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Невьянского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок), приказом финансового управления администрации Невьянского городского округа от 12.07.2017 № 35 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Невьянского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Невьянского городского округа в 2018году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с возмещением недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Невьянского городского округа в 2018 году (далее - Субсидия). (с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными индивидуальному предпринимателю, как получателю средств (наименование органа, получателя)

местного бюджета на цели указанные в подпункте 1.1 настоящего соглашения по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа:

код Главного распорядителя 901, раздел \_04\_, подраздел \_08, целевая статья \_0420114190, вид расходов\_811 \_\_в рамках \_подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы\_\_»Развитие транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства в Невьянском городском округе до 2044 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2619-п\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы муниципальной программы Невьянского городского округа, указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Невьянского городского округа)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_18\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par69#Par69) настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий).

3.5. Установление показателей результативности.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, либо финансовое управление администрации НГО если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

 2) обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

 3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par106#Par106) соглашения;

 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и

порядка предоставления Субсидии;

 5) в случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Невьянского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с финансовым управлением администрации Невьянского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3)осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par69#Par69) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par98#Par98) настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

 4) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за \_отчетным, в котором была получена Субсидия:

отчетов (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий);

5) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_10\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Невьянского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par110#Par110) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CTemp%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%2035%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%29%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%9D%D0%B5%D0%B2%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%20%28%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%29%2C%20%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83.doc#Par110#Par110) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Наименование Главного распорядителя Наименование Получателя

 Место нахождения: Место нахождения:

 (юридический адрес) (юридический адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624192, г. Невьянск, ул. Кирова 1,

ИНН 6621002530 КПП 662101001

ОГРН 1026601327939

Тел. 8(34356) 42512

Е-mail: adngo@nevyansk.net

 Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

р/с 40204810300000126221

УФК по Свердловской области (ФУ администрации

Невьянского городского округа, Администрация

Невьянского городского округа, л/сч. 03901010010)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКОНХ 97600

ОКПО 4042113 ОКВЭД 75.11.31.

ОКАТО 5227000000,

**9. Подписи Сторон**

Краткое наименование Краткое наименование

Главного распорядителя получателя Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 1

к Соглашению

на предоставление из бюджета

Невьянского городского округа

субсидий

индивидуальным предпринимателям,

оказывающим услуги по транспортному

обслуживанию населения автомобильным

транспортом общего пользования

по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории округа

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N маршрута | Вид сообщения | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Количество оборотных рейсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |