

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От №\_\_\_\_\_\_**

г. Невьянск

***О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 27.07.2015 № 1935-п***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 27.07.2015 № 1935-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Невьянского городского округа», следующие изменения:

1.1. подпункт 13 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запрос документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее-Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.2. пункт 7 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.3. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«Не допускается запрашивать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень»;

1.4. дополнить пункт 8 подпунктами 6,7,8 следующего содержания:

«6) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органам муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

7) направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень»;

1.5. пункт 10 наименование изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

1.6. пункт 10 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) иные документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов контроля»;

1.7. пункт 10 после слов «Административным регламентом» дополнить словами:

«, в том числе требовать от заявителя документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.».

1.8. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организацией, в соответствии с Перечнем.

10-1. При осуществлении контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с Перечнем могут быть запрошены следующие документы и (или) информация:

1) уставные документы (для юридического лица);

2) документы о назначении (избрании), подтверждающие право действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

3) свидетельство о государственной регистрации;

4) свидетельство о постановке на налоговый учет;

5) документы о принадлежности на праве собственности или ином законном основании земельного участка и объектов недвижимости, для осуществления деятельности на территории Невьянского городского округа;

6) журнал учета проверок;

Не допускается в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивать иные документы и (или) информацию, не предусмотренные Административным регламентом".

2. Постановление от 12.07.2017 года № 1404-п «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 27.07.2015 № 1935-п», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа А. А. Берчук