УТВЕРЖЕНО распоряжением администрации Невьянского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по предоставлению компенсаций и субсидий отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Рабочая группа по предоставлению компенсаций и субсидий отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа (далее – Рабочая группа) создана с целью повышения эффективности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Невьянского городского округа, и обеспечения реализации их прав на предоставление компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
	2. Рабочая группа входит в состав отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа.
	3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами администрации Невьянского городского округа.

4. Деятельность Рабочей группы осуществляется на базе современных информационных технологий взаимодействия субъектов, участвующих в процессе предоставления компенсации расходов и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, в целях уменьшения количества документов, предоставляемых гражданами, и контроля правомерности предоставления компенсаций и субсидий.

5. Рабочую группу возглавляет заведующий отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа.

6. Сотрудники Рабочей группы принимаются на работу и увольняются с работы главой Невьянского городского округа. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании сотрудника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7. Рабочая группа не обладает правами юридического лица.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8. Рабочая группа осуществляет:

1) Начисление компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации и субсидии) гражданам, проживающим на территории Невьянского городского округа и имеющим право на получение компенсации и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. Рабочая группа имеет право:

1) Получать средства для осуществления государственного полномочия по предоставлению гражданам компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2) Запрашивать у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления своих функций, включая сведения о гражданах, проживающих на территории Свердловской области и имеющих право на получение компенсаций и субсидий.

3) Принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления Невьянского городского округа государственного полномочия по предоставлению гражданам компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4) Проверять, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им компенсаций (субсидий), полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений.

5) Проверять, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации (субсидий), или у получателя этой компенсации (субсидии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) Заключать с организациями, за исключением муниципальных учреждений, и индивидуальными предпринимателями муниципальные контракты, в которых предусматривается оказание возмездных услуг по расчету, перечислению и (или) выплате гражданам компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7) Направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением государственного полномочия по предоставлению компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

9) Давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, связанным с предоставлением гражданам компенсаций и субсидий.

10. Рабочая группа обязана:

1) Производить начисление и организовать выплату компенсации и субсидий гражданам, проживающим на территории Невьянского городского округа и имеющим право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2) Проверять комплектность, правильность оформления и содержания документов, представляемых гражданами для получения компенсации и субсидии, а также соответствие сведений, содержащихся в представленных документах.

3) Определять состав семьи получателя компенсации в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

4) Определять состав семьи получателя субсидии и исчислять совокупный доход такой семьи в порядке, установленном законодательством.

5) Определять размер компенсаций и субсидий в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

6) Осуществлять предоставление компенсаций и субсидий гражданам, имеющим право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7) Соблюдать условия приостановки и прекращения предоставления компенсаций и субсидий, установленные законодательством Свердловской области.

8) Обеспечивать расходование средств исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства.

9) Предоставлять органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении государственного полномочия по предоставлению компенсации и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

10) Проводить разъяснительную (консультативную) работу по вопросам предоставления компенсаций и субсидий, в том числе через средства массовой информации.

11) Создавать условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления Невьянского городского округа переданного государственного полномочия по предоставлению компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе предоставлять органам государственной власти подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля.

12) Размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о компенсациях расходов и (или) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области.

13) Размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении компенсаций расходов и (или) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области, а также осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законом.

14) Разрабатывать административные регламенты предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом требований к административным регламентам предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг.

15) Самостоятельно запрашивать в порядке, установленном федеральным законодательством, сведения, получение которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые необходимы для принятия решения о предоставлении компенсации и (или) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

16) Запрашивать и получать из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации и (или) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой компенсации и (или) субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

17) Получать в рамках межведомственного взаимодействия заявления на предоставление компенсации расходов и (или) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, поданные в МФЦ заявителями на бумажном носителе и в электронном варианте.

18) Направлять ответы в МФЦ в электронном варианте о принятом решении о назначении либо решение об отказе в назначении услуг по заявлениям граждан с приложением скан-копии данного решения, заверенной ЭЦП ответственного лица.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Рабочая группа несет ответственность за правильность назначения, расчета и своевременность перечисления гражданам компенсаций и субсидий.